

ATA DA 59ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXTENSÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE. Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e cinco minutos teve início a quinquagésima nona reunião ordinária do colegiado de extensão convocada e presidida pela Professora Jamila Reis de Oliveira, com a presença dos professores: Alecssandra de Fátima Silva Viduedo, Fernanda Pasinato, Graziella Anselmo Joanitti, Ivens Breno Alvez Guedes, Josenaide Engracia dos Santos, Leonardo Jun Mastsnaga, Maria Eduarda Malanin, Sergio Barreto Schierholt, Taynara Luz, Thaís Araújo da Silva, Viviane Correia Pereira, Walterlânia Silva Santos.

Ausência justificada: Livia Cristina Lira de Sá Barreto, Mariana Miranda Moraes, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola. A professora Jamila Reis de Oliveira iniciou a reunião apresentando a pauta. **Deliberação:** pauta aprovada por unanimidade. **1. INFORMES. 1.1 CEX (Relatora: Profª Jamila Reis):** Dia 24 de junho, estava marcada uma reunião específica da Comissão da SEMUNI, da qual Profª Jamila faz parte. No entanto, essa reunião acabou não ocorrendo. No dia 17 de junho foi realizada a última reunião da CEX. Uma das questões importantes registrar é sobre a SEREX. Entre os dias 10 e 13 de junho, ocorreu em Fortaleza, o Fórum de Pró-Reitores e Pró-Reitoras de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior do Brasil (FORPROEX). A UnB esteve representada no evento, com destaque para reconhecimento do legado da professora Olgamir, frequentemente mencionada por sua contribuição em comissões anteriores. Além disso, a UnB passou a ocupar, neste ano, a vice representação da Região Centro-Oeste, cuja representação principal ficou com a Universidade Federal de Mato Grosso. Durante o fórum, foi anunciado que será lançado, em breve, um edital para estímulo à participação social, com financiamento de projetos de dois anos de duração. O resultado da reunião do FORPROEX foi publicado em forma de carta, disponibilizada aos membros da CEX pela decana de extensão. Quanto à situação da UnB no SEREX, durante o FORPROEX, representantes da UnB conseguiram dialogar diretamente com os organizadores do SEREX, que será realizada em Dourados (MS), e obtiveram uma prorrogação específica do prazo de inscrição para a UnB. Neste ano será disponibilizado a van da própria UnB para 10 estudantes, com auxílio de R\$ 1.000,00 para cada um. Para os estudantes e professores que desejarem participar por conta própria, é necessário: 1. Realizar a inscrição diretamente no site da SEREX; 2. Preencher o formulário disponibilizado pelo DEX; 3. Sinalizar a intenção de participar por e-mail ao DEX, para que o trabalho submetido seja avaliado e, se aprovado, seja garantida a participação no evento. Cada unidade da UnB poderá enviar apenas um único trabalho. O resultado está previsto para ser divulgado no dia 18 de julho/2025. Por fim, informa que foi aberta uma chamada pública (edital) para proposição de ações nas Casas de Cultura da UnB, como parte de uma reorganização promovida pelas Diretorias responsáveis. Foram realizadas reformas básicas nessas casas, incluindo a Casa da América Latina, e um novo fluxo de proposição de ações foi implementado. O edital teve 186 inscrições e contou com recursos de fomento limitados, mas que visam impulsionar atividades nessas áreas. Foi mencionada a realização da II Conferência Internacional de Resíduos Sólidos e Saneamento, prevista para ocorrer em setembro de 2025, no Estádio Mané Garrincha. Está em negociação com a organização da II Conferência Internacional para a liberação de 100 bolsas e 10 auxílios destinados a pesquisadores. Em relação à corrida deste ano, ela coincidirá com a corrida promovida pelo MEC. Diante disso, houve um contato para a realização de uma corrida conjunta, no mesmo dia, abrangendo os percursos de 3 km e 5 km. Como será uma ação integrada, o MEC solicitou que a UnB atue como instituição receptora dos atletas provenientes de diversas regiões do país. A previsão é de que aproximadamente 1.000 atletas participem do evento no dia 28 de setembro. Considerando que o evento acontecerá de forma conjunta, ampliará significativamente sua dimensão em comparação às edições anteriores da Semana Universitária.

trabalhos estava com status “pendente” ou “aguardando avaliação” na plataforma, algo que Esclarecimentos sobre a tramitação dos projetos de extensão: A maioria dos trabalhos estava com status “pendente” ou “aguardando avaliação” na plataforma, algo que

certamente vocês devem ter notado, em virtude da greve dos servidores, que ainda está em curso, a equipe do DEX ficou com sua capacidade operacional reduzida. Os diretores envolvidos assumiram integralmente a responsabilidade pela organização e avaliação dos projetos vinculados ao PIBEX. É importante esclarecer que esses projetos não estavam parados nas unidades, e sim no DEX, aguardando a etapa seguinte do fluxo. Aliás, esse fluxo de tramitação está em processo de revisão, por meio de uma comissão criada pela SECOM/DEX. O resumo do fluxo atual: O projeto é submetido. Enviado para a(s) unidade(s) executora(s) envolvida(s) para autorização institucional. Após a autorização, retorna ao DEX, que o encaminha a dois pareceristas da comissão da SECOM. Após avaliação, volta à coordenação para emissão do parecer final, que se baseia nas avaliações dos membros da comissão. O DEX então realiza uma análise técnica final e coloca o projeto em execução. Pois a equipe do DEX priorizou, inicialmente, a avaliação dos 840 projetos do PIBEX, o que explica o acúmulo. Dada a necessidade de celeridade, a Prof. Jamila está realizando as avaliações diretamente, sem redistribuí-las para os membros da comissão da unidade neste momento. Essa medida é excepcional e visa agilizar os trâmites, considerando que muitos dos projetos já ocorreram. Sobre as bolsas não implementadas do PIBEX - Durante a reunião, foi apresentado um informe referente à situação das bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX). A coordenação comunicou que, apesar dos esforços realizados, cerca de 20 bolsas não foram implementadas, mesmo após o envio de diversos e-mails aos docentes responsáveis. Durante a reunião, ainda, foram apresentados os seguintes informes complementares: Representação na Câmara de Extensão (CAPRO): Foi discutido o processo para definição do novo representante da unidade na CAPRO. Comissão de revisão das normas de extensão: Foi instituída uma comissão com a finalidade de revisar as normas e fluxos de extensão da Universidade. Atualização do SIGAA: essa nova versão, problemas técnicos já identificados sejam solucionados, além de possíveis melhorias que facilitem a tramitação e o acompanhamento dos projetos de extensão. Reativação da Rede de Polos de Extensão: Foi criada uma comissão com o objetivo de retomar e restaurar o programa de polos de extensão da UnB, anteriormente suspenso. Credenciamento de consultores ad hoc: Foi suspensa a proposta de lançamento de um edital para credenciamento de consultores ad hoc. **1.2. II MEU/FCTS:** Na última reunião, foi discutido sobre a forma como os professores irão realizar suas apresentações.

2. Deliberação: **2.1.** Aprovação da Ata da 58ª Reunião redigida e enviada pela Vice coordenadora Profa Walterlânia: aprovada por unanimidade. **2.2.** Homologação de propostas de ações de extensão da FCTS aprovadas *ad referendum* pela coordenação: aprovada por unanimidade. **2.3.** Homologação de propostas de projetos e cursos de extensão da FCTS aprovadas pela coordenação (em caráter de urgência pelo DEX). aprovação por unanimidade. **2.4. II Mostra de Extensão Universitária da FCTS** (data planejada **19/07/2025**): Profa Jamila apresentou minuta. Profa Walterlânia sugeriu iniciar a discussão pela apresentação dos trabalhos, considerando que isso impacta diretamente a organização do evento. Já foi discutido, em reunião anterior, que cada turma ficaria responsável por definir o número de apresentações, para que seja possível planejar o uso adequado dos auditórios. A professora Graziella trouxe informações sobre o componente curricular do CBBS, e seria importante reunir dados dos demais cursos para estimar o número total de apresentações. Essa definição é essencial para resolver a questão do tempo disponível. Também foi reforçada a necessidade de estabelecer diretrizes claras para as apresentações, a fim de garantir maior formalidade e qualidade, por exemplo, evitar leituras diretas de celulares ou simples exibição de vídeos. Em relação aos brindes e premiações, foi relatado que não há verba disponível. Maria Eduarda mencionou que foi sugerido que os estudantes permaneçam no local após suas apresentações, o que pode ser incentivado por algum tipo de reconhecimento simbólico. Como não há recursos financeiros disponíveis, propõe-se a entrega de certificados de destaque ou honra ao mérito. Profa Jamila propôs agrupar todas as apresentações em um único bloco, das 10h

às 13h. Profa Fernanda sugere aprimorar a orientação dos alunos quanto às apresentações acadêmicas, o que tende a melhorar o desempenho geral. Profa Walterlânia sugeriu o aperfeiçoamento do processo organizativo e a padronização de etapas, principalmente no que se refere ao envio das listas de grupos pelos professores. Na reunião anterior, ficou decidido que cada turma elegerá o melhor trabalho para apresentação oral. Dessa forma, reduzirá o número de apresentações no auditório, que receberia no máximo 15 apresentações. Profa Graziella se disponibilizou a desenvolver um formulário no *Google Forms* e enviar aos docentes sobre as apresentações. Prof Jamila sugeriu que não haverá apresentação dos pôsteres dos PEACs, apenas no segundo semestre letivo. Solicitado aos representantes discentes que elaborem post de divulgação da II MEU/FCTS. **Deliberação:** aprovada. Nada mais havendo, foi encerrada a sessão às onze horas e trinta minutos a qual eu, Profa. Thaís Araújo da Silva, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela presidente do Colegiado, após homologação.