

Cronograma de Defesa de TCC 2

Atividade	Período	Responsável
Solicitar matrícula no componente TCC2	Enviar a inscrição no forms https://forms.office.com/r/WfGAtpne2Z até 30 dias após o início do semestre	Discente
Matrícula do Aluno no SIGAA, como atividade de orientação.	A qualquer momento do semestre até 30 dias corridos antes do último dia de aula no calendário vigente , antes da defesa do TCC ¹	Coordenação
Cadastro no SIGAA da Composição de Banca Avaliadora do TCC da Farmácia	A qualquer momento do semestre até 20 dias corridos antes do último dia de aula no calendário vigente , antes da defesa do TCC ¹	Orientador
Defesa do TCC	A qualquer momento do semestre até 10 dias corridos antes do último dia de aula no calendário vigente	Orientador e discente
Cadastro no SIGAA do Resultado da Banca do TCC	A qualquer momento pós defesa até 5 dias corridos antes do último dia de aula no calendário vigente	Orientador
Emissão das declarações no SIGAA de defesa do TCC	A qualquer momento pós defesa até 5 dias corridos antes do último dia de aula no calendário vigente	Orientador
Entrega de documentos relativos ao TCC II ²	Envio do TCC final (aprovado pela banca), conforme orientações do site Da secretaria de	Secretaria de Graduação

	Graduação da FCTS	
--	-------------------	--

¹Recomenda-se fortemente que os membros da banca sejam oriundos de Instituições já cadastradas no SIGAA

²As orientações que se referem a entrega de documentos relativos ao TCCII são de responsabilidade da Secretaria de Graduação e encontram-se disponíveis no sítio da FCE.

*

Em relação ao **NADA CONSTA**: é feito via SEI, solicitado pela secretaria de graduação, que envia à BCE lista de prováveis formandos, ou processos de adiantamento de colação. Para tanto, o aluno precisa estar sem pendências na Biblioteca. Para verificar situação perante biblioteca, o aluno pode acessar MINHA CONTA no site bce.unb.br , ou entrar em contato bibliotecafce@bce.unb.br.