

ORIENTAÇÕES COLAÇÕES DE GRAU 1º/2026

A Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde da Universidade de Brasília (FCTS/UnB) informa o calendário de realização das **Cerimônias Oficiais de Colações de Grau** referente ao período 1/2026 e encaminha, a seguir, orientações aos formandos e coordenadores de curso.

Reforçamos que a presença dos formandos nos dias dos eventos é obrigatória para a diplomação. A ata de colação de grau estará disponível para assinatura física no local da cerimônia.

O roteiro sugerido para a cerimônia está disponível do site da FCTS, podendo ser adaptado com a realidade de cada curso: <<https://fcts.unb.br/normas-e-guias/>> e no link: [Roteiro Completo](#).

INFORMAÇÕES PRELIMINARES PARA A RELIZAÇÃO DA COLAÇÃO NO CCAB:

- I. A UnB oferece gratuitamente para cerimônias realizadas no Centro Comunitário Athos Bulcão: mestre de cerimônia, becário, brigadistas, segurança, som e cadeiras.
- II. No dia da cerimônia, a Comissão de Formatura deverá informar ao mestre de cerimônias se algum formando(a) será representado por outra pessoa por meio de procuração.
- III. Os modelos de pronunciamentos protocolares e outros documentos que precisam ser impressos encontram-se no site do Cerimonial da UnB ([site do Cerimonial](#)).
- IV. O Cerimonial está à disposição para sanar quaisquer dúvidas por meio do telefone: 3107-0431, pelo e-mail ceri@unb.br ou presencialmente, na Sala BSS 15/12.

1. ATRIBUIÇÕES DOS FORMANDOS (COMISSÕES DE FORMATURA)

Antes da Colação:

- Verificar com o coordenador do curso se o nome consta no **Relatório de Alunos Formados**.
- **Sanar pendências** junto à Biblioteca e a Secretaria de Graduação/FCTS.
- **Convidar** antecipadamente professores, servidores e homenageados com no mínimo 15 dias do evento ([MODELOS](#)).
- Preencher o formulário de solicitação de serviços terceirizados no link abaixo **com até 10 (dez) dias úteis de antecedência da data da Cerimônia**: [FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÕES E SERVIÇOS PARA COMISSÕES DE FORMATURAS](#).

- Enviar cópia do formulário citado acima e do roteiro da cerimônia para a Direção da FCTS com no mínimo 48h de antecedência do evento.

Para o dia da Colação no CCAB:

- **Chegar com antecedência mínima de 1h30 no local.**
- **Disponibilizar copos e água para membros da mesa diretiva e mestre de cerimônias.**
- **Entregar para a equipe do cerimonial em formato impresso:**
 1. No mínimo 5 roteiros para o(a) Mestre(a) de Cerimônia (Modelo: [Roteiro Completo](#)).
 2. Juramentos que serão lidos (um para cada respectivo curso);
 3. Prismas com os nomes e cargos dos membros da mesa diretiva (modelo: [Prismas](#));
 4. [Falas do Presidente da Solenidade](#) (Abertura, Outorga de Grau e Encerramento da Sessão);
 5. [Ateste Geral](#) de serviços, equipamentos e mobiliário (som, cadeiras, mestre de cerimônias, becários e brigadistas, quando houver);
 6. [Termo de Empréstimo de Material](#) impresso (1 via para cada Aluno);
- **Entregar para a equipe do cerimonial em formato digital (pendrive):**
 7. Arquivo digital com o Hino Nacional e/ou Internacional - se houver formando(a) estrangeiro(a);
 8. Arquivos digitais das músicas que devam ser tocadas na Colação;
- **Realizar o recolhimento de Assinaturas das Atas e conferência da documentação anexada.**

2.

ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES DE CURSO

- Enviar pelo SEI o Relatório de Alunos Formados (SIGAA) para a Direção da FCTS **com antecedência mínima de 10 dias da cerimônia**. Concomitantemente, enviar o mesmo SEI para os ambientes **FCTS/BCE; FCTS/SECGRAD e FCTS/DIR**, para que sejam verificadas **pendências documentais** junto aos setores da FCTS;
- Designar um professor responsável para acompanhar e orientar as comissões de formatura nas demandas que se fizerem necessárias;
- Encaminhar pelo SEI os nomes dos formandos que precisem dos Atos de Outorga antecipados (motivadas por aprovação em concursos e/ou iminente contratação profissional);
- Enviar Memorando (SEI) para a Direção da FCTS com o nome do aluno destaque mencionando a reunião de colegiado em que a indicação foi aprovada **(OPCIONAL)**.

3.

ATRIBUIÇÕES DA DIREÇÃO DA FCTS

- Agendar as cerimônias no Athos Bulcão junto ao Cerimonial da UnB;

- Elaborar a ata de colação de grau para assinatura dos formandos no dia da cerimônia;
- Agendar e realizar as antecipações de colação de grau (motivados por aprovação em concursos e/ou iminente contratação);
- Encaminhar as documentações após as cerimônias à SAA para registro e emissão de diploma.
- Confeccionar certificado de aluno destaque (se houver indicação da coordenação do curso) a ser entregue no dia da cerimônia.

CALENDÁRIO DE COLAÇÕES DE GRAU

LOCAL: Centro Comunitário Athos Bulcão, Campus Darcy Ribeiro – UnB, Asa Norte.

SEMESTRE 1/2026		
DATAS	HORÁRIOS	CURSOS
28/09/26 (segunda-feira)	19h	Farmácia Saúde Coletiva
29/09/26 (terça-feira)	19h	Enfermagem Fonoaudiologia
30/09/2026 (quarta-feira)	19h	Fisioterapia Terapia Ocupacional

SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS

- **Outorga Antecipada de Grau:** condição excepcional definida por resolução própria do colegiado do curso de graduação em que **alunos considerados de extraordinário aproveitamento nos estudos do curso, apresentando justificativa com a apresentação de documentação comprobatória que caracterize a excepcionalidade**, que ainda não integralizaram todos os conteúdos curriculares, poderão solicitar a abreviação da duração do curso mediante a realização de avaliações específicas, perante uma banca examinadora. Na Universidade de Brasília, a outorga antecipada está normatizada pelo Decanato de Ensino de Graduação, na [RESOLUÇÃO CEG Nº 02/2008](#) e [CIRCULAR/029/DEG](#).

As normas/resoluções dos cursos da FCTS referente a outorga antecipada se encontram disponíveis no site da FCTS: <https://fcts.unb.br/>

DISPOSIÇÕES FINAIS ACERCA DA OUTORGA DE GRAU AOS ESTUDANTES

A outorga de grau é o momento oficial que garante a diplomação dos estudantes e é realizada em um dos formatos a seguir:

- 1) Nas Cerimônias de Colação de Grau no Centro Comunitário Athos Bulcão (CCAB);
- 2) **Antecipação da Colação de Grau: eventos pré-agendados entre a Coordenação do Curso e a Direção da FCTS para alunos que já tenham integralizado todos os conteúdos**

curriculares do respectivo curso, com necessidade de antecipação da colação de grau, nos seguintes casos:

- I. Aprovação em processos de pós-graduação ou inscrição em processo seletivo de igual grau, mediante comprovação da obrigatoriedade da outorga por parte da instituição a que se pretende submeter;
- II. Posse em cargo ou emprego público, com publicação de resultado no Diário Oficial da respectiva nomeação ou convocação da instituição para etapas classificatórias subsequentes;
- III. Registro em conselho de classe, como condicional aos casos citados nos incisos I e II;
- IV. Mudança de estado ou de país, mediante apresentação de documentação comprobatória;
- V. Transferência ex officio, mediante apresentação de documentação comprobatória;
- VI. Doenças impeditivas, mediante apresentação de atestado médico.

3) Excepcionalmente, serão realizadas colações de grau antecipadas no auditório da FCTS, no mês de agosto, em datas previamente estabelecidas pela Direção, com o objetivo de atender estudantes que tenham integralizado integralmente todos os créditos curriculares do curso.

As colações seguirão, para fins organizacionais, a mesma divisão de grupos prevista para a cerimônia do CCAB e ocorrerão conforme o seguinte cronograma:

- 04/08 – Farmácia e Saúde Coletiva
- 05/08 – Enfermagem e Fonoaudiologia
- 06/08 – Fisioterapia e Terapia Ocupacional

A participação na cerimônia oficial no CCAB será facultativa, desde que o estudante já tenha realizado a assinatura da ata de colação de grau na ocasião da colação antecipada.

Em virtude do caráter administrativo e simplificado da cerimônia antecipada, não será permitida a participação de familiares ou convidados.

Os estudantes que não puderem comparecer nas datas previstas deverão, obrigatoriamente:

- participar da cerimônia oficial no CCAB; ou
- apresentar justificativa formal para análise quanto à possibilidade de realização de colação individual em data alternativa.