

ATA DA NONAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e dois de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às oito horas e quarenta e oito minutos, na Sala de Reunião da UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierigato Matheus, vice-diretor e presidente da Mesa, Walterlânia Silva Santos, Daniela Castilho Orsi, Vivian da Silva Santos, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Eduardo Magalhães Silva, Laura Davison Mangilli Toni, Wildo Navegantes, Larissa Grandi Vaistman Bastos, Flávia Mazitelli de Oliveira, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Ana Clara Bonini Rocha, Márcia Cristina Freire de Souza, Isabella Leite de Moraes, Fernando Nunes Dias e Maria Luisa Dias da Costa. Participou como ouvinte: Júlio César Alencar Ramos. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a inclusão de alguns itens, o que foi aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) Durante a última reunião do CONSUNI foi aprovada a proposta de criação do Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI), ao qual serão integradas as diretorias atualmente alocadas no DPP e no DAF. Além disso, o CDT também passa a ser parte do DPI. 2) Quanto à greve ocorrida no ano passado, houve a determinação pela CGU de reposição de carga horária pelos servidores. 3) A AGU/TCU solicitaram a manifestação da UnB a respeito da URP que por sua vez informou que vem respeitando o parecer da Ministra Carmem Lucia. 4) Foi relatada a ocorrência de um ataque a tesouradas a um estudante por outro colega da UnB, o que trouxe a necessidade de discussão quanto à medidas preventivas a serem tomadas pela UnB. Já neste sentido, haverá uma palestra sobre riscos psicossociais que será realizada pela PROCAP no dia 07/03 a partir das 14 horas na FCE. 5) Por ocasião do início do semestre foi encaminhado a todos os Centros de Custo as normas de convivência da UnB para conhecimento e ampla divulgação. 6) A Universidade comemora 55 anos de existência e lançou a campanha institucional "UnB 55 - Ciência e Ousadia". 7) Quanto às vagas para concursos públicos, lembrou que a FCE tem 5 vagas perdidas na UnB, que foram realocadas em outros Centros de Custo, cuja reposição que continua sendo cobradas do DGP. Estão sendo abertos novos processos de abertura de concursos para docentes, entretanto o histórico dessas vagas está preservado. 8) Ocorre em Brasília o XXII ENAPET – Encontro Nacional dos Grupos de PET. 9) Foi feita a apresentação do relatório de gastos dos recursos da UnB, cujo orçamento foi reduzido em 45% para o ano de 2017. Do montante destinado em 2016, a FCE só executou 50% do valor. Entretanto, já é possível perceber que ações da nova Reitoria estão sendo tomadas para o empenho e execução total desses recursos. 10) Durante a reunião do CONSUNI houve a manifestação de um docente em relação aos gastos com contratação de professor substituto que chega a 350 mil reais por ano. A principal queixa deve-se à contratação de substituto para cobrir afastamentos de docentes que permanecem em Brasília, o que deve ser observado tendo em vista esta redução dos recursos destinados à Universidade. 11) O Presidente registrou suas impressões acerca dos novos gestores da UnB que têm realizado ações positivas, como por exemplo a realização dos serviços da PRC que estavam há mais de dois anos paradas e que a Direção da FCE está otimista com a nova Reitoria. 12) A CCD marcou duas reuniões e não houve quórum, portanto pede o empenho dos docentes nomeados para representação da FCE que participem ativamente das Comissões. 13) Lembrou que o prazo para preenchimento e envio do formulário da CPA é dia 24/02 e que é item importante na avaliação

dos cursos. **Pauta: Item 2.1** Ata da 95ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 07/12/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Indicação de representantes para o CEPE, CCD, CPP e BPEQ. **Deliberação:** Após ampla discussão foram indicados os seguintes representantes da FCE: 1) para representação no **CEPE** foram homologados os nomes dos professores João Paulo Chierregato Matheus (titular) e Paulo Gustavo Barboni D. Nascimento (suplente) como representantes da FCE e as professoras Laura Davison Mangilli Toni (titular) e Walterlânia Silva Santos (suplente) como representantes das Coordenações da FCE; 2) para representação na **CCD** foram homologados os nomes dos professores Emerson Fachin Martins (titular) e Wildo Navegantes de Araújo (suplente). Registra-se ainda que houve ainda a candidatura da professora Vera Regina Fernandes da Silva Marães; 3) para representação na **CPP** foram homologados os nomes dos professores João Luiz Quagliotti Durigan (titular) e Silvana Schwerz Funghetto (suplente); e para representação no **Comitê BPEQ** foi homologado o nome do professor Emerson Fachin Martins. **Item 2.3** Homologação do resultado final do concurso para professor efetivo do curso de Saúde Coletiva encaminhado Ad Referendum (SEI 23106.009579/2017-40). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Solicitação de licença capacitação de Maria Hosana Conceição (SEI 23106.096396/2016-75) – relator Flávia Mazitelli. **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.104555/2016-12) – relator Jamila Reis. **Deliberação:** O parecer da relatora favorável à solicitação foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.6** Relatório Final de Estágio Probatório de Izabel Cristina Rodrigues da Silva (SEI 23106.047775/2016-31) – Pres. Comissão Camila Areda. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável ao relatório final foi aprovado por unanimidade, contudo registra-se no despacho do processo o atraso na entrega da documentação e que foram avaliadas somente as atividades desenvolvidas no interstício dos 28 meses. **Item 2.7** Relatório Final de Estágio Probatório de Isabella Monteiro de Castro Silva (SEI 23106.012063/2014-30) – Pres. Comissão Márcia Magro. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável ao relatório final foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Proposta do projeto "Perfil educacional e funcional de estudantes da Educação Especial da Região Administrativa de Samambaia e construção de indicadores para o monitoramento da aprendizagem" (SEI 23106.102040/2016-88) – relator Walterlânia. **Deliberação:** O parecer da relatora favorável à realização do projeto foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de prorrogação de afastamento para doutorado de Frederico Coelho Krause (SEI 23106.012856/2017-00) – relator Alex Pereira. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Paula Giovana Furlan (SEI 23106.094995/2016-54) – Pres. Comissão Kátia Vanessa. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à progressão foi aprovado com 12 votos favoráveis e 3 abstenções. **Item 2.11** Relatório Final de Estágio Probatório de Valéria Reis do Canto Pereira (SEI 23106.012071/2014-86) – relator Vera Regina (membro da Comissão). **Deliberação:** Retirado de pauta para inclusão pela interessada da comprovação da solicitação de credenciamento junto à pós-graduação e retirada das recomendações da Comissão na conclusão do parecer. **Item 2.12** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Daniela Castilho Orsi (SEI 23106.101644/2016-15) – Pres. Comissão Paulo Barboni. **Deliberação:** Retirado de pauta para inclusão pela interessada de comprovação de participação em atividades de extensão emitidos pelo DEX e ajuste no parecer pela Comissão. **Item 2.13** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Aldo

Henrique Fonseca Pacheco Tavares (SEI 23106.111504/2016-47) – Pres. Comissão Alex Leite. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Ana Clara Bonini Rocha (SEI 23106.100135/2016-67) – relator Vanessa Cruvinel (membro). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.15** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Corina Elizabeth Satler (SEI 23106.005794/2017-71) – relator Elaine Pereira (membro). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Letícia Correa Celeste (SEI 23106.001349/2017-32) – relator Felipe Mendes (membro). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.17** Solicitação de contratação de Denise Lica Yoshimura como professora voluntária do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.011147/2017-07) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.18** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Marina Morato Stival (SEI 23106.009451/2017-86) – Pres. Comissão Silvana Funghetto. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Homologação do Plano Pedagógico do Curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** A Prof<sup>a</sup> Laura Mangilli relatou o histórico de alterações e adequações necessárias ao PPC do curso de Fonoaudiologia e em seguida o Conselho homologou a versão final do documento com aprovação unânime. **Item 2.20** Homologação da realização da II Jornada de Fonoaudiologia da UnB Ceilândia – 25 a 27/05/2017. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. **Item 2.21** Homologação da proposta de acordo entre a Faculdade de Ceilândia - Universidade de Brasília (FCE/UnB) - Curso de Farmácia e a Fundação de Peritos em Criminalística Ilaraine Acácio Arce (FPCIAA) para a realização de Programa de Estágio Supervisionado (obrigatório) em Criminalística - Laboratório. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.22** Homologação da indicação da Prof<sup>a</sup> Vivian da Silva Santos como coordenadora adjunta do curso de Farmácia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.23** Homologação da contratação de professor substituto para curso de Saude Coletiva em razão do afastamento para pós-doutorado da Prof<sup>a</sup> Olga Maria Ramalho de Albuquerque. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.24** Celebração de acordo de parceria entre a FCE e o Centro Executivo de Educação Profissional da Escola de Saúde Pública de Harvard - Harvard T. H. Chan School of Public Health (“HChan”) Center for Executive and Continuing Professional Education (“ECPE”) para a realização do curso Principles and Practice of Clinical Research - PPCR 2017 nas dependências do Campus UnB Ceilândia sob a responsabilidade do Prof. Leonardo Petrus da Silva Paz do curso de Fisioterapia. **Deliberação:** Após ampla discussão do Conselho acerca das vantagens que a realização do curso poderá trazer para a internacionalização da FCE por meio da parceria com a Universidade de Harvard, o acordo foi aprovado por unanimidade. **Item 2.25** Homologação da contratação de professor substituto para curso de Fonoaudiologia em razão da licença maternidade da Prof.<sup>a</sup> Letícia Correa Celeste. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.26** Homologação da contratação de professor substituto para curso de Enfermagem em razão do afastamento para doutorado da Prof.<sup>a</sup> Priscilla Roberta Silva Rocha. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e doze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/04/2017, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/04/2017, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1054913** e o código CRC **90AED3A7**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1054913

ATA DA NONAGÉSIMA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e dois de março do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e nove minutos, no auditório UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, - diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus - vice-diretor, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Areda, Vivian da Silva Santos, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Cristina Lemos Barbosa Furia, Breitner Luiz Tavares, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Naira Rubia Rodrigues Pereira e Danielle Brasil. Participaram como convidados os docentes: Alecsandra de Fátima Silva Viduedo, Aline Araujo Carmo, Ana Rita Costa de Souza Lobo Braga, Casandra G. R. M. Ponce de Leon, Elton Clementino da Silva, Emilia Vitoria da Silva, Everton Nunes da Silva, Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Juliano Alexandre Chaker, Larissa Fernandes Matos, Marina Morato Stival, Paula Melo Martins e Paula Regina da Silva. Participaram como convidados os servidores técnico-administrativos: Alexandra Flávia Alves Costa, Alexandre dos Anjos Marques, Alisson Assis de Lima, Alisson Cardoso Alves, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Anderson José de Aquino, Antonio Leonardo de Freitas Garcia, Benedito Ferreira de Almeida, Dionísio Filho Silva, Edson Rodrigues da Silva, Elias Luiz Batista Cavalcante, Francisco Rafael Amorim dos Santos, Leopoldo Alvim Gomes Pinho, Marco Aurélio Neves de Carvalho, Mark Gomes de Santana, Nubia Vanessa Soares de Carvalho Moura, Regiane Gomes, Telmo de Souza Alexandrino, Lauro de Campos Dourado, Tâmara Miranda de Carvalho, Cleber Lima de Castro, Fernanda Cardoso da Silva, Eurides Alves Borges, Antonio Barreto dos Santos e Firmino José de Sousa Neto. Participaram também como convidada a colaboradora: Lusia Alves Rocha. O Presidente da Mesa iniciou a reunião passando a fala para o Tenente Henrique da Mata Barbosa do 8º Batalhão da Polícia Militar do DF, que estava em ronda no Campus naquele momento. O Tenente iniciou sua fala agradecendo o espaço concedido e informou aos presentes que a Polícia Militar fará rondas frequentes no Campus Ceilândia e pediu a colaboração de toda a comunidade acadêmica no sentido de apoiar a presença da PM no Campus e de informar as ocorrências para que possam atuar e inibir ações ilegais e criminosas dentro do espaço do Campus UnB Ceilândia. **Pauta: Item 1.1 Informes Gerais:** O Presidente informou que algumas demandas de eletricidade e de alvenaria solicitadas à PRC estão sendo realizadas na FCE. **Item 1.2** Conselheiros: CONSUNI, CAD, CAF, CPO, CEPE, CAC, CGP, CEG, CCD. **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 1.3** Apresentação dos setores da FCE. Os servidores técnico-administrativos foram convidados a apresentar as atividades de cada setor e também pontuar atividades de relevância desenvolvidas. As atividades da secretaria da Direção foram apresentadas pelas servidoras Ana Paula e Márcia. Dentre as atividades destacam-se o atendimento direto à Direção da FCE na triagem de informações e processos, reserva de espaços, elaboração de documentos diversos, assessoria aos Órgãos Colegiados e suporte aos prestadores de serviços da FCE. A Coordenação de Gestão de Pessoas, representada pelos servidores Alexandra e Anderson apresentaram em Power point a lista de atividades de

suporte aos servidores desde a impressão de ficha funcional até a elaboração e acompanhamento de editais de concursos públicos, além do acompanhamento da carreira dos servidores e o esclarecimento de dúvidas na abertura dos mais variados processos no SEI. Na ocasião, o servidor Anderson apresentou também em power point o passo a passo para a criação de blocos de assinatura no SEI, elemento fundamental na grande maioria dos processos gerados. A Secretaria de Graduação, recentemente passou a ser coordenada pela servidora Regiane, que destacou algumas das diversas atividades do setor, dentre elas o registro de matrícula de calouros, planos de trabalho de estágio, emissão de declarações, históricos dentre outros. Informou que pretende realizar melhorias nos processos da secretaria e pediu a colaboração de todos. A secretaria de Pós-Graduação foi representada pelas servidoras Núbia Vanessa e Rafaela, que informaram uma média de seis editais publicados por ano nos dois programas de pós e a grande demanda de atividades que são geradas para serem atendidas por três servidoras e uma estagiária. Lembrou que o setor foi contemplado com a redução de jornada, mas que o quantitativo de servidores impossibilita a implantação. A Administração Patrimonial foi representada pelo servidor Alisson que pontuou as atividades de acompanhamento dos serviços de manutenção, além do controle e levantamento patrimonial. O setor de Compras foi apresentado pelo servidor Mark que destacou a importância do detalhamento dos equipamentos a serem adquiridos pela FCE, além da capacidade local de instalação dos mesmos. Informou que foi constituída uma Comissão de Compras que trabalhará no sentido de melhor programar e minimizar problemas que normalmente ocorrem no processo de compras. O setor de Contabilidade foi representado pelo servidor Telmo que informou que além das atividades de controle contábil, estão responsáveis pelo processo de inscrição de servidores no processo de imóveis funcionais da UnB e na aquisição de diárias e passagens, cuja antecedência na solicitação é de grande importância. No setor de Informática o servidor Alisson Lima apresentou o site da FCE, as atividades de suporte de rede e ao usuário. Informou que chegaram novos computadores que estão sendo instalados e informou também da possibilidade de maior divulgação das atividades realizadas no Campus no site da FCE e da maior funcionalidade existente hoje no site. O setor de almoxarifado foi representado pelo servidor Benedito que informou as atividades de fornecimento de material de consumo. Os Laboratórios foram representados pelo servidor Antonio Leonardo que enumerou o quantitativo de 12 laboratórios da FCE e suas funcionalidades. O SOU foi representado pela servidora Fernanda que é psicóloga e atende aos estudantes juntamente com a Pedagoga Joana. A DDS foi representada pela servidora Tâmara que pontuou a tipologia de bolsas auxílio disponíveis aos estudantes e mencionou a crescente procura pelos estudantes em razão da crise econômica, o que aumenta a demanda de serviços, já que mais itens passam a ser avaliados. A Biblioteca foi representada pelo servidor Francisco Rafael que pontuou as atividades de manutenção do acervo e o processo de aquisição de novos exemplares de livros. A Segurança foi representada pelos servidores Barreto e Firmino que informaram supervisionar a segurança patrimonial e informaram que se encontram no site da FCE os telefones de contato da segurança para informar eventuais ocorrências referentes ao patrimônio da FCE. A colaboradora Lusia é a responsável pela limpeza na FCE e informou estarem sendo tomadas medidas para reduzir o consumo de água durante o processo de limpeza do Campus. Por fim, o setor Audiovisual foi representado pelo servidor Leopoldo que informou que todos os Datashows foram substituídos por novos nas salas de aula e que, mesmo os antigos equipamentos passavam por manutenção preventiva, o que

aumentou seu tempo de vida útil. **Item 1.4** Atividades de extensão na UnB e na FCE – Decana do Decanato de Extensão Profa. Olgamir Amancia Ferreira. A Decana se apresentou aos presentes e falou sobre suas perspectivas de trabalho à frente do Decanato de Extensão, juntamente com a sua equipe, dando continuidade e visibilidade à Extensão na UnB. Parabenizou à FCE pelo engajamento na Extensão, destacando-se das demais unidades acadêmicas, e por isso achou importante iniciar pela FCE o seu trabalho. **2.1** Ata da 96ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 22/02/2017. **Deliberação:** Mantida em pauta. **Item 2.2** Apresentação dos produtos Caixa. Os representantes da Caixa Econômica Federal trouxeram aos servidores uma cartilha com os principais produtos ofertados pelo banco, com a possibilidade de agendamento com um correspondente bancário, evitando as filas usualmente enfrentadas nas agências bancárias. Colocaram-se a disposição para o atendimento aos interessados no hall do prédio UED durante esta manhã. **Itens 2.3 a 2.25 foram mantidos em pauta para a próxima reunião em razão do avanço no tempo.** Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e cinco minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/04/2017, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chierigato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/04/2017, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1054947** e o código CRC **B59B4051**.

ATA DA NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e nove de março do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e quatro minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Casandra G. R. M. Ponce de Leon, Camila Alves Arede, Vivian da Silva Santos, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Ana Rita Lobo Braga, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Rodrigo Luiz Carregaro, Patricia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Danielle Brasil e Suzanne Paz. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e inclusão de cinco itens, o que foi aprovado pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A FCE recebeu a visita da DIMEC/PRC para a revisão (manutenção e reparos) dos aparelhos de ar condicionado. Também estiveram no campus os profissionais que fizeram a parte de alvenaria e concretagem para a instalação dos geradores no campus. Está prevista para realização na FCE também a obra de cobertura e reforma da quadra de esportes pela PRC. 2) Informou que a Prof<sup>a</sup> Clélia passou por uma cirurgia para retirada de um nódulo no pulmão e que após o procedimento cirúrgico teve uma piora e está na UTI. 3) Informou que a última reunião do CAD pautou somente a apresentação da prestação de contas do ano de 2015. 4) A Prof.<sup>a</sup> Walterlânia informou que um Blog veiculou a imagem de estudantes da FCE em campo do estágio curricular supervisionado em enfermagem 2, entretanto já foram tomadas as providências cabíveis para investigação e esclarecimento dos fatos. 6) A Prof<sup>a</sup> Nazareth informou que foi convidada para proferir uma palestra com o tema "Álcool e drogas" durante o Fórum sobre violência e saúde mental que será realizado pelo CAEP. **Pauta: Item 2.1** Atas da 96<sup>a</sup> e da 97<sup>a</sup> Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno, realizadas em 22/02/2017 e 22/03/2017. **Deliberação:** Aprovadas com duas abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação de Izabel Cristina Rodrigues da Silva e Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento como representantes docentes, titular e suplente, respectivamente, do curso de Farmácia no Conselho Pleno da FCE (SEI 23106.029477/2017-41). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Daniela Castilho Orsi como representante titular docente do curso de Farmácia no Colegiado de Graduação e Extensão (SEI 23106.029490/2017-08). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da solicitação de mudança de módulo livre para optativa da disciplina Estágio em Tecnologia Farmacêutica aprovada *Ad Referendum* (SEI 23106.096097/2016-31). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da solicitação de revisão de menção de Antônio Avelino Ferreira Soares encaminhado *Ad Referendum* (SEI 23106.018669/2017-21). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de João Luiz Quaglioti Durigan como coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação – PPGCR (SEI 23106.035501/2017-81). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.7** Solicitação de licença capacitação de Maria Hosana Conceição (SEI 23106.096396/2016-75) – relator Flávia Mazitelli. **Deliberação:** O parecer da relatora favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Relatório Final de Estágio Probatório de Valéria Reis do Canto Pereira (SEI 23106.012071/2014-86) –



relator Vera Regina (membro da Comissão). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Daniela Castilho Orsi (SEI 23106.101644/2016-15) – Pres. Comissão Paulo Barboni. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Relatório Final de estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.035418/2016-21) – Membro da Comissão Flávia Mazitelli. **Deliberação:** O Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão de avaliação para ajustes no texto do parecer, pois se trata de relatório final de estágio probatório e não progressão funcional como sugere o texto. **Item 2.11** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Rodrigo Haddad (SEI 23106.018392/2017-37) – Pres. Comissão Fabiane Hiratsuka. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Relatório Final de Estágio Probatório de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola (SEI 23106.012067/2014-18) – Pres. Comissão Vanessa Martins. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Aveliny Mantovan Lima Grégio (SEI 23106.019394/2017-43) – Pres. Comissão Tatiana Lavich. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Solicitação de Licença Capacitação de Emília Vitória da Silva (SEI 23106.023550/2017-71) – Relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.15** Relatório Parcial de Estágio Probatório de Maysa Luchesi Cera (SEI 23106.001189/2016-41) – Pres. Comissão Eduardo Magalhães. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Solicitação de progressão funcional de assistente I para II de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.024653/2017-58) – Pres. Comissão Tayse Tâmara da Paixão Duarte. **Deliberação:** O Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão de avaliação para ajustes no texto do parecer quanto ao atendimento do perfil pleiteado pela docente e o apontamento dos itens pontuados. Solicitou-se também a retirada dos itens não pontuados da conclusão do parecer, o que pode levar ao entendimento do não atendimento ao perfil esperado pelos conselheiros da CCD. **Item 2.17** Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Rodrigo Luiz Carregaro (SEI 23106.024972/2017-63) – relator Camila Areda. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.18** Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Aline Martins de Toledo (SEI 23106.024978/2017-31) – relator Camila Areda. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Solicitação do Comitê Gestor dos Laboratórios Multidisciplinares da FCE de representatividade no Conselho Pleno – Juliano Chacker (Comitê Gestor dos Laboratórios Multidisciplinares). **Deliberação:** O item será discutido na reunião do Colegiado de Graduação e Extensão a pedido do requerente. **Item 2.20** Homologação da indicação de Casandra G.R.M. Ponce de Leon como representante suplente docente do curso de Enfermagem no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.21** Homologação da indicação de Everton Nunes da Silva como representante titular docente do curso de Saúde Coletiva no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.22** Cessão de Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners ao HUB/UNB/EBSERH como Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde para exercer função gratificada. **Deliberação:** O Conselho aprovou por unanimidade. **Item 2.23** Redistribuição de Fernanda Pasinato, Professora Adjunta do Curso de Fisioterapia da Fundação Universidade Federal do Pampa

(UNIPAMPA) para a UnB (SEI 23106.024689/2017-31). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **2.24** Homologação do Edital 067/2017 para processo seletivo simplificado para professor substituto na área de Neurociência da FCE decorrente do afastamento para Pós-Doutorado da Profa. Dra. Corina Elizabeth Satler. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e quarenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/04/2017, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chieregato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/04/2017, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1054970** e o código CRC **F2A3C283**.

ATA DA NONAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em doze de abril do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e trinta minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierregato Matheus, vice-diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Eduardo Magalhães Silva, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Patricia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Naira Rubia Rodrigues Pereira e Danielle Brasil. Participou como convidado: Edgar Bione. Participou como ouvinte: Laila Emanuely dos S. Oliveira. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e inclusão de três itens, o que foi aprovado pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O Prof. Eduardo informou que o curso de Fonoaudiologia foi avaliado pelo MEC com nota 4. Acredita-se que o curso não alcançou a nota máxima em razão da inexistência de clínica escola e a comissão de avaliação do MEC desconsiderou o HUB que é hospital escola. O Prof. Emerson informou que ter um hospital escola é bem mais que uma clínica escola e acredita que o relatório deve ser analisado. O Prof. Eduardo ressaltou que ainda não teve acesso ao relatório. 2) O Prof. Breitner informou que participou de uma audiência pública em que foram discutidas as diretrizes do curso de Saúde Coletiva e espera-se que até junho já estejam consolidadas essas diretrizes. 3) O Prof. João Paulo informou que os advogados da ADUnB virão à FCE no dia 19/04 para falar sobre a reforma da previdência durante a reunião do Colegiado de Graduação que será ampliada. Além disso, ficou acertada a construção do espaço do professor no Campus Ceilândia, que já havia sido acordado e que agora será retomado. 4) A Prof.<sup>a</sup> Jamila informou que durante a última reunião do CONSUNI foi informado que houve alteração da nomenclatura do Decanato de Planejamento e Orçamento – DPO que passará a ser Decanato de Planejamento e Avaliação Institucional, permanecendo com a sigla DPO. Também houve alteração na Câmara de Planejamento e Orçamento – CPO e Câmara de Administração e Finanças – CAF que passaram a ser Câmara de Planejamento e Administração a fim de otimizar a administração na UnB. Outra alteração ocorrida foi a criação da Secretaria de Infraestrutura que juntou o CEPLAN e a Diretoria de Obra que passou a ser o CEPLAD. 5) O Prof. João Paulo informou que houve uma reunião do CAD, em que foi apresentada uma tabela na qual foram informadas as prioridades para obras na UnB em 2017, na qual se encontra a obra de construção do prédio UEP da FCE, além da reforma dos prédios UED e UAC, cujos recursos já estão destinados. 6) O Prof. Emerson informou que a reunião da CCD ocorrerá na próxima segunda-feira e os demais representantes informaram não ter havido novidades nas Câmaras em que participam. 7) O Prof. Breitner informou que a Prof.<sup>a</sup> Clélia já teve alta e passa bem e que está dando continuidade ao tratamento após a cirurgia. 8) O Prof. João Paulo informou que recebeu a visita do Diretor do CDT para tratar do encontro 2º INOVATECH que acontecerá na FCE nos dias 24 e 25/04. Pediu a divulgação pelos professores e informou que a participação é aberta a todos. 9) Informou também que está sendo planejado a melhoria dos espaços de convivência, tanto dos servidores terceirizados, quanto dos estudantes. Já foi criado o espaço dos terceirizados próximo ao auditório

UED e o agora serão os dos estudantes que costumam ficar espalhados pelo piso dos corredores dos dois prédios. Haverá hoje uma reunião com os CA's para tentar conscientizar os estudantes para não ficarem espalhados como estão e para isso já foram colocadas 8 mesas com cadeiras no prédio UED como opção de espaço para discussão, realização de trabalhos e também foi disponibilizada a antessala do auditório UAC com cadeiras e mesas disponíveis aos estudantes como espaço de convivências. Também serão disponibilizadas mais tomadas nestes espaços que serão remanejadas dos corredores para evitar que os estudantes permaneçam nestes locais. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth aproveitou o espaço para solicitar que sejam providenciados espaços para os professores substitutos e voluntários e foram feitas sugestões para solucionar o problema como a cessão da sala pelo docente afastado ao substituto, a construção de salas em *dry wall* em espaços ociosos do prédio, a exemplo do que ocorreu em outros institutos e o remanejamento dos docentes que estão em salas ocupadas por 2 ou 3 para desocupar uma sala para atendimento dessa demanda. O tema será discutido em outra oportunidade, já que trata-se de informe. 10) O Prof. João Paulo informou que será divulgada uma cartilha de gestão dos primeiros 6 meses e também serão propostas ações a serem realizadas como por exemplo a cobertura da quadra que poderá ser utilizada como espaço de convivência e a colocação de quiosques no campus. 11) Informou, por fim, que a Decana do DGP convocou para reunião ontem às 11 horas para tratar do assunto "código de vagas". Foi informado da utilização de código de vaga da FAU para contratação de docente para a FCE. Com a recente vacância do prof. Felipe Amatuzzi, nos foi pedida a devolução da vaga. Entretanto, foi explicado que há 5 vagas da FCE perdidas na UnB e da impossibilidade abrir mão dessa vaga. Estes processos estão sendo acompanhados e tendo seus históricos preservados. 12) O Prof. Edgar Bione foi convidado para dar alguns esclarecimentos sobre as consequências e problemas que são acarretados pelas monitorias entregues fora do prazo pelo Prof. João Paulo que solicitou a permissão para a sua fala ao Conselho que acatou o pedido. O Prof. Edgar iniciou sua fala informando que a seleção de monitores é um processo muito tranquilo, entretanto tem apresentado alguns problemas como o não cumprimento de créditos mínimos e máximos pelo estudante. Também foi identificado que a utilização apenas do IRA como requisito para distribuição de bolsas faria com que somente alguns cursos detivessem as bolsas em detrimento dos outros, o que foi sanado com a distribuição do mesmo quantitativo de bolsas por curso. Também está sendo estudada a possibilidade de lançamento de um edital que deverá correr em um curto prazo em razão da necessidade de monitores logo nas primeiras semanas de aulas de disciplinas das áreas básicas. A disposição da lista de monitores na secretaria se dá por ordem alfabética e não por disciplina, o que dificulta a assinatura pelas partes, o que deve ser verificado se é possível emitir pelo sistema. Além disso, alguns alunos pedem mais de uma monitoria, o que não é aceito pelo sistema, causando confusão das informações. Tais problemas foram identificados pela Comissão de Monitoria e estão em processo de adequação para melhorar o processo de concessão de bolsas. A Prof.<sup>a</sup> Camila pediu um mini manual com as orientações quanto aos procedimentos para solicitar monitoria. A Prof.<sup>a</sup> Izabel relatou que ocorreu um fato em que uma estudante para a qual solicitou monitoria estava cadastrada em nome de outro docente e que perdeu sua vaga. O Prof. João Paulo solicitou que se manifestassem os docentes que queiram participar juntamente com o Prof. Edgar e a Prof.<sup>a</sup> Casandra da Comissão de monitoria e houve a manifestação da Prof.<sup>a</sup> Camila Arede e o Conselho homologou com aprovação unânime. 13) O Prof. João Paulo ressaltou também a importância de se seguir os prazos para revisão de menção

que seguem para o semestre seguinte, o que deve seguir um prazo estabelecido. **Pauta: Item 2.1** Ata da 98ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizadas em 29/03/2017. **Deliberação:** Aprovadas por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da indicação de Luiza de Marilac Meireles Barbosa como representante docente suplente do curso de Saúde Coletiva no Conselho Pleno (SEI 23106.038371/2017-38). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Reativação da Comissão de criação do Regimento Interno. **Deliberação:** Após ampla discussão acerca da importância da retomada do processo de elaboração do regimento interno da FCE, foram homologados os nomes dos seguintes membros para a recomposição da Comissão: Kelb Bousquet Santos, Laura Davison Magilli Toni, Jamila Reis de Oliveira, Emerson Fachin Martins, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva. **Item 2.4** Relatório Final de estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.035418/2016-21) – Membro da Comissão Flávia Mazitelli. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de progressão funcional de assistente I para II de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.024653/2017-58) – Pres. Comissão Tayse Tâmara da Paixão Duarte. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade, com a ressalva de incluir no despacho do processo o entendimento do Conselho quanto ao atendimento do perfil pleiteado pela requerente, tendo em vista que a Comissão omitiu esta informação na conclusão do parecer. **Item 2.6** Solicitação de afastamento da servidora técnico-administrativo Joana D'Arc Sampaio de Souza para mestrado (SEI 23106.032408/2017-14) – relator Ana Cláudia V. Torres. **Deliberação:** Retirado de pauta a pedido da relatora. **Item 2.7** Discussão acerca da abertura do Restaurante Universitário. **Deliberação:** Em atendimento ao questionamento da Direção do Restaurante Universitário, o Presidente consultou aos Conselheiros quanto à necessidade de abertura do RU aos sábados e em períodos de férias. Após ampla discussão, foram levantadas as demandas dos servidores técnicos, docentes e estudantes (que cursam disciplinas de verão e inverno, atividades) nos períodos de férias, a demanda dos estudantes bolsistas em razão dos gastos com deslocamento para alimentação, dos estudantes extensionistas que realizam atividades no campus Darcy Ribeiro pela disponibilidade do RU (o que ocorreria na FCE, caso houvesse o funcionamento do RU), a futura demanda de atendimento aos sábados em razão da ocupação dos espaços com aula, já que todas as aulas foram transferidas do CEM 04 para o Campus FCE. Estas serão as demandas que subsidiarão a resposta ao documento. O Prof. Breitner questionou se há um quantitativo mínimo de demandantes o que deve ser levado em conta na decisão de abertura ou não. O Prof. João Paulo levará o questionamento à Direção do RU. **Item 2.8** Relatório Final de Estágio Probatório de Ana Rita Costa de Souza Lobo Braga (SEI 23106.009107/2014-44) – Pres. Comissão Patrícia Azevedo Garcia. Os conselheiros fizeram a revisão/leitura de todo o processo e documentos em anexo, sendo destes uma carta de justificativa da requerente destacando: a participação em projetos de pesquisa e extensão sob a coordenação da Prof.<sup>a</sup> Letícia Celeste; a não participação em processo seletivo de doutorado devido ao seu envolvimento na criação de disciplinas obrigatórias e optativas do curso de TO e a realização de um convênio com a Secretaria de Educação. Em sua justificativa destacou ainda que deu cobertura ao afastamento de dois docentes do seu Colegiado, acumulando suas atividades durante o período em que não houve a contratação de professor substituto. Além disso, menciona que está matriculada como aluna especial e desenvolvendo projeto de doutorado a ser submetido no processo seletivo em julho de 2017. A Coordenadora de Extensão da FCE Prof.<sup>a</sup>. Vanessa Cruvinel

informou, após consulta ao SIEX, que o Projeto apresentado pela requerente não está cadastrado no sistema, pontando não é um documento válido como comprovação em atividade de extensão, mas somente pesquisa. A Prof<sup>a</sup> Nazareth informou que, como coordenadora do curso de Terapia Ocupacional, está em desacordo com as justificativas apresentadas pela docente e que estas constroem o colegiado do curso, uma vez que quando há um afastamento no curso, apesar de um docente assinar o termo de compromisso, esses créditos são diluídos/distribuídos entre todos os colegas para evitar a sobrecarga do docente. Disse ainda que todos os professores do colegiado de TO também estiveram envolvidos com a criação e reformulação das disciplinas do curso. A Prof<sup>a</sup> Flávia Mazitelli manifestou preocupação em relação às justificativas da colega e com a continuidade de sua atuação como docente sem ter apresentado, até o momento, o perfil esperado pela Universidade. A requerente também apresentou alguns comprovantes de atividades realizadas, por exemplo sua inserção como membro integrante de projeto de pesquisa aprovado pela FAP-DF, entretanto estas ocorreram após o período de entrega do relatório (28 meses), o que foi questionado pelos membros quanto legalidade na aceitação ou não pela comissão de avaliação. Por fim, a presidente da Comissão de Avaliação Prof.<sup>a</sup> Patrícia A. Garcia fez a leitura do parecer destacando que é **desfavorável** à aprovação do relatório final devido ao não desenvolvimento ou participação em projeto de extensão e à ausência de justificativa para a não realização desta atividade. **Deliberação:** Após ampla discussão, o Conselho deliberou pela aprovação do parecer **desfavorável** ao relatório final de estágio probatório com 20 votos a favor e duas abstenções. **Item 2.9** Homologação da indicação de Laila Emanuely dos Santos Oliveira e Gabriela Lorraine Leite Amorim como representantes discentes do Centro Acadêmico de Saúde Coletiva – Gestão CONSOLIDASUS. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e quarenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/05/2017, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/05/2017, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1059748** e o código CRC **0F18745D**.

ATA DA CENTÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e seis de abril do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e seis minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Camila Alves Areda, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Eduardo Magalhães Silva, Valéria Reis do Canto Pereira, Wildo Navegantes, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Alex Leite Pereira, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Christopher Willian Fagg, Rodrigo Luiz Carragaro, João Luiz Quaglioti Durigan, Patrícia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Suzanne Paz. Justificaram a ausência: Flávia Mazitelli de Oliveira e Maria Ivoneide Lima Brito. Participou como convidado: Edgar Guimarães Bione O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O Presidente informou que participou de reunião com o Prefeito da UnB sobre segurança dos Campi em que foram informadas as medidas a serem tomadas como a reativação das câmeras de segurança, a central de monitoramento e a utilização de drones afim de facilitar o monitoramento. 2) informou também que a Universidade foi convocada pelo Ministério Público do Trabalho para responder à uma ação de ajuste de conduta quanto ao não cumprimento em sua totalidade do acordo referente aos prestadores SICAP, o que gerou multa no valor de um milhão e oitocentos mil reais que será negociada amanhã. Além disso, esta ação pode impactar nos gestores dos projetos da UnB que alocaram estes colaboradores em seus projetos, o que pode ser caracterizado como vínculo à UnB. Disse que a Reitoria irá se manifestar por meio de uma nota a ser divulgada. 3) O Prof. Edgar Bione trouxe ao conhecimento dos conselheiros um esclarecimento feito aos docentes sobre a URP durante a assembleia da AdUnB. Disse que o TCU notificou a Decana do DGP e a Reitora da UnB quanto ao não cumprimento do congelamento do valor da URP, o que não tem base legal de acordo com o último despacho da Ministra Carmem Lucia. O prazo de resposta é de 15 dias e pode acarretar em multa de vinte mil reais no CPF da reitora. Esclareceu que não há relação com a perda da URP pelos servidores como está se comentando. Os advogados da ADUnB já estão trabalhando no sentido de tentar prorrogar ao máximo a discussão quanto a sua legalidade. Informou que haverá uma assembleia no dia 27/04 com a participação dos três seguimentos da Universidade para discutir o posicionamento frente à reforma da previdência e, por fim informou que os professores aderiram à paralisação nacional do dia 28/04.4) O prof. Felipe Mendes informou que haverá no dia 08/05, ao meio dia na sala UAC 48/50, uma homenagem da mãe do estudante Alisson falecido em um acidente de carro no ano passado aos colegas da UnB em agradecimento ao apoio recebido. Informou que o Centro Acadêmico de Fisioterapia passará a ter o nome do estudante Alisson. 5) O Prof. Araken informou que registrou uma reclamação junto à PRC por conta da paralisação das obras da FCE em razão da falta de cimento e material elétrico, já que há uma empresa contratada em que há a previsão de fornecimento de material, portanto a justificativa não procede, portanto o Prefeito ligou informando que irá notificar as empresas. 6) O Prof. Wildo informou que o Prof. Emerson participou da última reunião da CCD e informou que foram aprovados os três processos da FCE ora pautados: os processos de

progressão funcional de Letícia Celeste e Joseane Engracia e o processo de estágio probatório de Melissa Nara. 7) A Profª Valéria Reis informou que recebeu o relatório de avaliação do curso de Fonoaudiologia pelo MEC e que encontrou algumas inconsistências como a ausência de justificativas às nota atribuída a alguns itens e que tem 60 dias para elaborar e enviar o recurso à nota. O Prof. Araken informou que o Prof. Gerson se dispôs a ajudar na elaboração do documento. **Pauta: Item 2.1** Ata da 99ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizadas em 12/04/2017. **Deliberação:** Aprovadas por unanimidade. **Item 2.2** Solicitação de afastamento da servidora técnico-administrativo Joana D'Arc Sampaio de Souza para mestrado (SEI 23106.032408/2017-14) – relator Ana Cláudia V. Torres. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Rodrigo Luiz Carregaro (SEI 23106.038337/2017-63) – Membro Comissão Emerson Fachin Martins. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e vinte e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/05/2017, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/05/2017, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1199855** e o código CRC **CC7A8C0**.



ATA DA CENTÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dez de maio do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e seis minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Ana Rita Lobo Braga, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quaglioti Durigan, Patrícia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza e Danielle Brasil. Participaram como ouvintes: Laila Emanuely dos Santos Oliveira e Gabriela Loraine Leite de Amorim. Justificou a ausência: Maria Ivoneide Lima Brito. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A Prof.<sup>a</sup> Izabel Silva informou que haverá uma consulta pública para reavaliação do edital PIBIC que será lançado no ano que vem afim de realizar os ajustes necessários para melhor equalizar a pontuação dos estudantes. 2) A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que para que haja a descentralização da Extensão nas unidades acadêmicas, objetivo da nova gestão do DEX, é necessária a criação dos Colegiados de Extensão nos Campi, o que já ocorreu no campus de Planaltina. Acredita-se que isto desburocratizará o trâmite dos processos. A FS também já tem o Colegiado de Extensão e encaminhará uma cópia do seu regimento para que sirva de base para a elaboração do regimento da FCE. Informou também que será divulgado o primeiro edital PIBEX que disponibilizaria apenas cem bolsas, entretanto conseguiu-se que as 163 bolsas do edital passado fossem mantidas. Lembrou ainda que se esteja atento à lista de documentação necessária como por exemplo o currículo lattes, pois a falta de documentos dificultou a análise dos pedidos no processo seletivo passado. Por fim, disse que sairá um segundo edital antes de agosto exclusivo para grandes programas dentro da instituição com critérios que ainda serão definidos pelo DEX, mas é bom que se articulem com antecedência. 3) A Prof.<sup>a</sup> Walterlânia informou que ocorrerá na FCE a Semana de Enfermagem na próxima semana e solicitou aos docentes que divulguem para todos os estudantes; 4) Disse também que o laboratório de Enfermagem adquiriu no mês de abril o equipamento Cardioversor e haverá treinamento para utilização pelos usuário; 5) Por fim, relatou o caso de uma estudante de Enfermagem que teve um mal súbito dentro do espaço do CAENF. Informou que está trazendo mais uma vez para discussão a questão de não haver estrutura para prestar atendimento no laboratório de Enfermagem, uma vez que os equipamentos estão descalibrados e nestes casos não podem ser utilizados. O atendimento foi prestado de maneira inadequada pelos próprios alunos, um deles que trabalha em ambulância, pois não havia ambulância do SAMU disponível, em uma Kombi da instituição. Portanto, os estudantes questionaram o curso de Enfermagem, o que, no entanto, deve ser respondido pela instituição. A Prof.<sup>a</sup> Vanessa informou que solicitou ao Diego que elaborasse um relatório detalhando do ocorrido, já que a estudante passou 40 minutos desacordada e sem nenhum suporte prestado por docente ou outro servidor. Acredita que, por se tratar de uma faculdade de saúde, esse tipo de

atendimento deveria ser delegado aos alunos dos últimos períodos em uma espécie de plantão. A Prof.<sup>a</sup>. Walterlânia informou que o estudante não tem nenhum respaldo legal para prestar atendimento e que ele não é profissional, além de não haver equipamento para esta finalidade. O Prof. Araken relatou que havia uma técnica em enfermagem e uma ambulância na FCE, porém não funcionavam pois não se encontrava no posto quando necessário, além de não ser prioridade de atendimento nos hospitais outras ambulâncias além do Samu e bombeiros, e em último caso a PM. Além disso, lembrou que já encaminhou como demanda de segurança a presença de um brigadista no prédio e que levará ao CONSUNI. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth sugeriu que além do Brigadista, haja na FCE um setor de segurança do trabalho e citou o caso da colaboradora da limpeza que está há mais de trinta dias rouca e continua tendo contato com o material químico que pode agravar o quadro alérgico com o fechamento de glote até o desenvolvimento de síndrome de pânico. Disse que todos os Ministérios contam com a CIPA que faz o mapeamento dos servidores e são treinados para dar os primeiros socorros básicos. A Prof.<sup>a</sup> Vanessa disse que pode propor via Extensão um treinamento a todos os professores durante a semana de extensão. O Prof. Araken lembrou que existe na UnB a Diretoria de Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho que pode auxiliar no desenvolvimento dessas atividades por meio de um articulador da FCE. A Prof.<sup>a</sup> Silvana questionou a inexistência de uma enfermaria na FCE e que é necessário ter um responsável do corpo técnico, além de se preocupar com a responsabilização pelos estudantes do curso de Enfermagem por esses atendimentos. Disse que não há demanda para manter estudantes do último período em regime de plantão e que estes ficariam ociosos. Além disso, a função do Brigadista estaria limitada, o que seria suprido pelo Enfermeiro que poderia estar engajado em atividades como cursos para a comunidade acadêmica, além do atendimento de primeiros socorros. A Prof.<sup>a</sup> Jamila manifestou preocupação em relação à fala dos estudantes que responsabilizam os professores e os técnicos para a prestação do atendimento, o que forma no senso comum a ideia de obrigatoriedade em prestar os primeiros socorros aos estudantes. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth reafirmou a necessidade de treinamento dos servidores em primeiros socorros e o compromisso de fazer o levantamento junto à Diretoria de Saúde das informações para possibilitar a existência do setor de segurança do trabalho na FCE para mapear os problemas de saúde existentes na faculdade. A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que já existe este mapeamento a partir do questionamento feito pelo valor que recebeu de insalubridade e de um acidente de trabalho sofrido. Disse que não preencheu a CAT e que não recebeu um posicionamento da Direção da Faculdade. Relatou outros casos como um dia em que um aluno surtou em sala de aula e outros casos mais comuns como o consumo de álcool e drogas. Estes temas são muito graves e devem ser discutidos com urgência. **Pauta: Item 2.1** Ata da 101ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 10/05/2017. **Deliberação:** Aprovadas por unanimidade. **Item 2.2** Homologação do Programa de Extensão "Pare, pense, Descarte: uma abordagem multidisciplinar para o diálogo entre a Universidade, comunidade e catadores" (SEI23106.047248/2017-16) encaminhado *Ad Referendum*. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Laura Davison Mangilli Toni como coordenadora substituta do Programa de Pós-graduação em Ciências da Reabilitação (SEI 23106.053543/2017-01). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Walter Massa Ramalho (SEI 23106.040096/2017-12) - Membro Comissão Cris Renata. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Relatório final de estágio probatório de

Ana Rita Costa de Souza Lobo Braga (SEI 23106.009107/2014-44) - Pres. Comissão Patrícia Azevedo Garcia. **Deliberação:** A requerente encaminhou a solicitação de reconsideração ao primeiro parecer dado pela Comissão de Avaliação de seu relatório final de estágio probatório que foi desfavorável. A Comissão avaliou o novo parecer que foi lido pela presidente e após ampla discussão acerca do não cumprimento das atividades de extensão, o parecer **desfavorável** ao pedido de reconsideração da Comissão foi aprovado com 18 votos a favor e 3 abstenções. **Item 2.6** Relatório parcial de estágio probatório de Alecsandra de Fátima Silva Viduedo (SEI 23106.001178/2016-61) – Pres. Comissão Walterlânia. **Deliberação:** Mantido em pauta para ajustes e assinatura dos membros da Comissão. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2017, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/05/2017, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1205296** e o código CRC **C07ABC70**.

ATA DA CENTÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e quatro de maio do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e trinta e três minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quaglioti Durigan, Patrícia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, João Antonio Monlevade, Márcia Cristina Freire de Souza, Suzanne Paz, Lorrane Carvalho Marini. Participaram como ouvinte: Eliceuda Silva de França. Justificou a ausência: Maria Ivoneide Lima Brito. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O conselheiro João Monlevade trouxe um relato histórico da criação da Faculdade UnB Ceilândia juntamente com a Sra. Eliceuda, também membro do MOPUC e ambos ressaltaram a necessidade de abertura de cursos noturnos na FCE. O Prof. Emerson ressaltou a dificuldade ainda enfrentada pela FCE para completar seu quadro de docentes já que existem cinco vagas dispersas em outras unidades acadêmicas e esta poderia ser uma demanda levada à reitoria pelo MOPUC. A Prof<sup>a</sup> Laura informou que já foi criada uma comissão, da qual fez parte, para fazer o levantamento do que é necessário na FCE para oferta de cursos noturnos e ressaltou que existem pontos bastante complexos e que pode resgatar o relatório para uma discussão. O Prof. João Monlevade pediu como encaminhamento a solicitação de uma agenda para apropriação e discussão dessa pesquisa. 2) O Prof. João Paulo informou do falecimento da aluna Fernanda do curso de Enfermagem. Houve um momento de profunda comoção e reflexão, uma vez que a estudante não apresentava sinais de um quadro depressivo e se destacar como aluna e estar à frente das atividades de extensão. Houve ampla discussão quanto à preocupação dos professores com este e outros casos de adoecimento na FCE. A Prof.<sup>a</sup> Jamila demonstrou preocupação com as festas produzidas por estudantes com excesso de consumo de bebidas e o consumo de drogas. A Prof.<sup>a</sup> Elaine relatou o consumo de maconha por estudantes próximo ao RU. A Prof.<sup>a</sup> Laura informou que os Seminários Integrativos deste semestre terão como temática o consumo de drogas. O Prof. João Paulo informou que o caminho talvez seja a realização de esportes e outras atividades que despertem a atenção dos estudantes. O tema será pautado para discussão em próximas reuniões. 3) A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que verificou junto aos Bombeiros e estes se disponibilizaram em ofertar cursos de primeiros socorros para a comunidade acadêmica e a Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que verificou que a CIPA é exigida somente nas empresas regidas pela CLT mas que a DSQVT/UnB realiza programa de apoio aos servidores e aos estudantes e há portanto a necessidade de descentralização desses serviços para os Campi. O Prof. João Paulo informou que conversou com o Sr. Everaldo sobre a possibilidade de reabertura da enfermaria na FCE. 4) A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que a Prof.<sup>a</sup> Micheline Meiners, do curso de Farmácia tomou posse como acadêmica da Academia Brasileira de Ciências Farmacêuticas / Academia Nacional de

Farmácia. **Pauta: Item 2.1** Ata da 101ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 10/05/2017. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Solicitação de licença capacitação de Miguel Ângelo Montagner (SEI 23106.051155/2017-88) – relator Nazareth Malcher. **Deliberação:** Retirado de pauta a pedido da relatora. **Item 2.3** Relatório parcial de estágio probatório de Alecsandra de Fátima Silva Viduedo (SEI 23106.001178/2016-61) – Pres. Comissão Walterlânia. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.4** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Ruth Losada de Menezes (SEI 23106.051110/2017-11) – Membros Comissão: Osmair Gomes, Alex Leite e Breitner Tavares. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de contratação de Audrey Cecília Tonet Furioso como professora voluntária do CBBS (SEI 3106.105521/2016-45) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O relator leu seu parecer desfavorável à solicitação e houve ampla discussão quanto à instrução processual. A professora Izabel pediu vistas ao processo para apuração dos apontamentos feitos pelo Conselho. Este permanecerá em pauta para a próxima reunião. **Item 2.6** Regulamento de criação do Colegiado de Extensão da FCE (SEI 23106.061505/2017-14) – relator Izabel. **Deliberação:** O parecer **desfavorável** da relatora foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.7** Relatório final de estágio probatório de Grasielle Silveira Tavares Paulin (SEI 23106.005783/2014-49) – membro Comissão Laura Mangilli. **Deliberação:** A Prof.<sup>a</sup> Laura procedeu à leitura do parecer favorável da comissão que se ateve à análise do cumprimento do plano de trabalho, o que a professora cumpriu com bom desempenho. Entretanto ressaltou que houve atraso de 9 meses na entrega do relatório e diante disso a comissão solicitou justificativas que, embora entregues pela docente, não foram aceitas como válidas. O Conselho iniciou amplo debate quanto a reincidência de casos de atraso na entrega dos relatórios finais de estágio probatório e concluiu que estes casos devem ser apurados de modo a evitar que tragam prejuízos ao erário e transtornos à Faculdade de Ceilândia. Desse modo, o parecer favorável da comissão **não foi aprovado** pelo Conselho com 7 votos contrários, 6 favoráveis e 3 abstenções. **Item 2.8** Homologação da proposta de projeto “Horto de plantas medicinais, aromáticas e condimentares da FCE” (SEI 23106.052477/2017-44) que tem como proponente a professora Paula Melo Martins. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação do nome do Centro Acadêmico de Fisioterapia “Alisson Rodrigues Lisboa” e homologação da indicação de Lorrane Carvalho Marini e Isis Rocha Vieira como representantes discentes no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologados com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/06/2017, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/06/2017, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1310574** e o código CRC **82FCF90E**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1310574

ATA DA CENTÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em sete de junho do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus, vice-diretor, Walterlânia Silva Santos, Vivian da Silva Santos, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Josevan Cerqueira Leal, Eduardo Magalhães da Silva, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quaglioti Durigan, Vanessa Resende Cruvinel, João Antonio Monlevade, Márcia Cristina Freire de Souza, Lorrane Carvalho Marini e Naira Rubia Rodrigues Pereira. Participaram como ouvinte: Eliceuda Silva de França. Justificou a ausência: Maria Ivoneide Lima Brito. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A Prof.<sup>a</sup> Vivian informou que a colação de grau dos cursos de Farmácia da FS e da FCE ocorrerá no Centro de Convenções Ulisses Guimarães no dia 16/10/2017. 2) A Prof.<sup>a</sup> Flávia solicitou esclarecimento quanto à verba oriunda de emenda parlamentar para a cobertura da quadra de esportes da FCE e o Prof. Araken informou que já foi agendada uma reunião para esclarecer essa questão e dar andamento à obra. 3) O Prof. Araken informou que o DGP disponibilizou um código de vaga para a FCE oriunda da aposentadoria de uma professora da FS e solicitou uma reunião para discussão das demandas dos cursos para definição da destinação desta vaga em que participarão todos os coordenadores dos cursos, exceto da SC que indicou o Prof. Everton como representante. Também participará o Prof. João Durigan representando a pós-graduação. **Pauta: Item 2.1** Ata da 102ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizadas em 24/05/2017. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação do plano plurianual do colegiado de Saúde Coletiva (SEI 23106.066076/2017-71). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Solicitação de licença capacitação de Miguel Ângelo Montagner (SEI 23106.051155/2017-88) – relator Nazareth Malcher. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Solicitação de contratação de Audrey Cecília Tonet Furioso como professora voluntária do CBBS (SEI 3106.105521/2016-45) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** A Prof.<sup>a</sup> Elaine Pereira informou que o interessado solicitou a retirada do processo de pauta por desistência da solicitação. **Item 2.5** Regulamento de criação do Colegiado de Extensão da FCE (SEI 23106.061505/2017-14) – relator Izabel C. Rodrigues da Silva. **Deliberação:** O parecer favorável ao texto do regulamento com as adequações sugeridas pela relatora foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.6** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Breitner Luiz Tavares (SEI 23106.066225/2017-01) – relator Camila Arede. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** MOPUC – Criação de cursos noturnos na FCE. **Deliberação:** O Conselheiro João Monlevade solicitou a criação de uma comissão para discussão do documento com o levantamento dos dados para viabilizar a criação de cursos noturnos na FCE. Foram indicados os nomes de Breitner Luiz Tavares, Izabel Cristina Rodrigues da Silva e Josenaide Engracia dos Santos (a confirmar pela Prof.<sup>a</sup> Nazareth). **Item 2.8** Proposta de construção

do prédio ULEG. **Deliberação:** O Prof. Araken contextualizou o histórico do processo de construção do prédio UEP que se encontra parado na Diretoria de obras para a elaboração do plano de execução da obra, sem o qual não tem como dar início às obras e que ainda não há previsão para sua elaboração. Entretanto o CEPLAN propôs à FCE a construção de um prédio ULEG que já contempla projeto executivo e recurso empenhado para a realização da obra. Após ampla discussão quanto à funcionalidade do prédio para atendimento das demandas reais da FCE e a possibilidade de adequação desse espaço, da falta de previsão para a construção do prédio UEP e a real demanda por espaço na FCE, foi colocada em votação a proposta do CEPLAN e o Conselho aprovou por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quatorze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/06/2017, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/06/2017, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1310595** e o código CRC **892CFB66**.



ATA DA CENTÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e um de junho do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus, vice-diretor, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Camila Alves Areda, Vivian da Silva Santos, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Eduardo Magalhães da Silva, Wildo Navegantes, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Alex Pereira Leite, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schuerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Danielle Brasil. Justificaram ausência: Valéria Reis do Canto Pereira, João Luiz Quaglioti Durigan e Patricia Azevedo Garcia. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A planta do prédio ULEG foi encaminhada ao CEPLAN para algumas adequações. Será realizada uma reunião com as pessoas que tem gerência sobre os espaços para discussão sobre as alterações que serão necessárias. 2) O Prof. João Paulo informou que no CEPE foram discutidas as mudanças no processo de progressão funcional. Há uma minuta que deverá circular para discussão nos Colegiados dos cursos e as sugestões serão encaminhadas ao CEPE até agosto. Ressaltou que o processo será todo informatizado no sistema SIADD que contempla os dados dos outros sistemas. Além disso, haverá a descentralização dos processos e uma comissão deverá ser criada em cada centro de custo para apreciação desses processos com a possível eliminação da BEPA e da CCD. 3) A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que o DEX está organizando um seminário com convidados externos, cujas entidades já aplicam a creditação dos 10%, para discussão e esclarecimentos quanto a demanda geral. O evento ocorrerá no dia 27/06 e o convite será encaminhado por e-mail aos membros da Comissão de Extensão. Solicitou aos coordenadores a indicação dos representantes dos Colegiados que comporão o Colegiado de Extensão ou se permanecem os membros que hoje compõem a Comissão, que deverão ser consultados pelos coordenadores quanto à disponibilidade. Informou também que a extensão perdeu o espaço do CEM 04 que era utilizado pelo Projeto Rondon e solicita que seja avaliada a possibilidade de destinação de um espaço para as atividades de Extensão da FCE que hoje representam 30% de toda a extensão da UnB. 4) A Prof.<sup>a</sup> Jamila informou que durante a reunião do CONSUNI foi informado que os recursos da Universidade estão contingenciados pelo Governo Federal, inclusive não há verba para pagar os terceirizados. Disse também que o MEC realizou uma pesquisa que apontou a existência de 20 mil docentes a mais nos quadros das universidades e que, portanto, não vai liberar novas contratações. Quanto à segurança na UnB, informou que o programa para denúncias de crimes foi expandido para os Campi. Informou que outros temas foram debatidos como o aumento no consumo e tráfico de drogas dentro da UnB, de suicídios entre os estudantes e de portadores do vírus HIV. Quanto aos editais abertos foi pedido que todos estejam atentos aos prazos e que houve mudança do edital do vestibular que agora tem vagas destinadas aos indígenas. 5) Por fim, o Prof. Araken solicitou que os Conselheiros discutam nos colegiados a problemática do consumo de drogas nas proximidades do RU e que tragam seus apontamentos para a busca de uma solução conjunta para essa questão. Houve ampla

discussão e o tema será mantido em pauta. **Pauta: Item 2.1** Ata da 103ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 07/06/2017. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de João Luiz Quaglioti Durigan (SEI 23106.058433/2017-28) – Pres. Comissão Vera Regina. **Deliberação:** Após ampla discussão o Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão para ajuste na conclusão do parecer. Nesta, deve constar textualmente se o docente possui o perfil esperado para a progressão pleiteada e se este está inserido em atividades de graduação, extensão, pesquisa e administração, conforme a resolução em vigor para avaliação de progressão funcional. O processo permanecerá pautado até que retorne para reanálise deste Conselho. **Item 2.3** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Marcos Takashi Obara (SEI 23106.060905/2017-11) – membro Comissão Ana Clara Bonini. **Deliberação:** Após ampla discussão o Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão para ajuste na conclusão do parecer. Nesta, deve constar textualmente se o docente possui o perfil esperado para a progressão pleiteada e se este está inserido em atividades de graduação, extensão, pesquisa e administração, conforme a resolução em vigor para avaliação de progressão funcional. O processo permanecerá pautado até que retorne para reanálise deste Conselho. **Item 2.4** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento (SEI 23106.062748/2017-70) – Pres. Comissão Anderson de Jesus. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Camila Alves Arede (SEI 23106.065064/2017-20) – Pres. Comissão Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Homologação de **mudança de status de disciplinas optativas para obrigatórias e extinção de disciplina da área básica no curso de Fisioterapia ( S E I 23106.072251/2017-60)**. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Solicitação de contratação de Audrey Cecília Tonet Furioso como professora voluntária do CBBS (SEI 3106.105521/2016-45) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** Após o esclarecimento do CBBS quanto ao equívoco na solicitação de retirada do processo de pauta por desistência do interessado, o Conselho deliberou pela reabertura do processo e pelo seu encaminhamento à Prof.ª Izabel para vistas ao processo. Será pautado na próxima reunião. **Item 2.8** Homologação do Plano Plurianual do CBBS (SEI 23106.073931/2017-09). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Kelb Bousquet Santos (SEI 23106.068560/2017-35) – relator Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Maria Inez Montagner (SEI 23106.052436/2017-58) – Pres. Comissão Breitner Tavares. **Deliberação:** **Deliberação:** Após ampla discussão o Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão para ajuste na conclusão do parecer. Nesta, deve constar textualmente se o docente possui o perfil esperado para a progressão pleiteada e se este está inserido em atividades de graduação, extensão, pesquisa e administração, conforme a resolução em vigor para avaliação de progressão funcional. O processo permanecerá pautado até que retorne para reanálise deste Conselho. **Item 2.11** Homologação da Programação de Boas-Vindas aos Calouros. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quatorze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo

Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2017, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/07/2017, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1364572** e o código CRC **0E6A2610**.

Referência: Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1364572

ATA DA CENTÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em cinco de julho do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e oito minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus, vice-diretor, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Vivian da Silva Santos, Izabela Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Alex Pereira Leite, Jamila Reis de Oliveira, Andrea Donatti Gallassi, João Luiz Quaglioti Durigan, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Lorrane Carvalho Marini, Isis Rocha Vieira, Naira Rubia Rodrigues Pereira e Suzanne Paz. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A Prof.<sup>a</sup> Vivian informou que está ocorrendo esta semana no campus o Simpósio de Farmácia. 2) O Prof. Araken informou que no período de recesso estarão sendo realizados obras e reparos pela PRC na FCE como a instalação dos geradores, correções na parte elétrica, dentre outros. Além disso, informou que estão em processo avançado de compras computadores, vidraria e reagentes químicos para laboratórios. 3) A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que a reunião com a Decana de Extensão foi desmarcada e deverá ocorrer então na segunda quinzena de agosto juntamente com o DEG. **Pauta: Item 2.1** Ata da 104<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 21/06/2017. **Deliberação:** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de João Luiz Quaglioti Durigan (SEI 23106.058433/2017-28) – Pres. Comissão Vera Regina. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Marcos Takashi Obara (SEI 23106.060905/2017-11) – membro Comissão Ana Clara Bonini. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Maria Inez Montagner (SEI 23106.052436/2017-58) – Pres. Comissão Breitner Tavares. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Relatório final de estágio probatório de Grasielle Silveira Tavares Paulin (SEI 23106.005783/2014-49) – membro Comissão Laura Mangilli. **Deliberação:** A Professora Laura Mangilli procedeu com a leitura do pedido de reconsideração redigida pela docente à decisão do Conselho Pleno da FCE proferida na 102<sup>a</sup> reunião, realizada em 24/05/2017, que foi desfavorável ao parecer da Comissão de Avaliação de seu Relatório Final de Estágio Probatório. Houve ampla discussão quanto ao não cumprimento do prazo de entrega do relatório, o que fere o artigo 5º da Resolução CEPE 250/2015. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que também anexou um memorando ao processo em nome da coordenação do curso, em que destaca o cumprimento pela docente das atividades propostas em seu plano de trabalho e o engajamento da docente nas atividades do colegiado do curso de Terapia Ocupacional. Solicitou ao Conselho uma reflexão quanto ao tramite dos vários processos na UnB que hoje são extremamente burocráticos e correm muitas vezes fora do prazo, trazendo prejuízos a toda a comunidade acadêmica. O Prof. João Paulo destacou que, conforme consulta realizada ao GP/FCE, os prazos processuais da unidade acadêmica têm sido cumpridos e que o GP/FCE encaminhou o processo de

estágio probatório do 28º mês da docente via Sei para o Colegiado de Terapia Ocupacional em 15/08/2016. Posteriormente foram enviados dois e-mails datados de 20/09/2016 e 29/03/2017, reiterando a urgência na entrega do relatório final, sendo este último inclusive assinado pela Direção da FCE. A partir disso a docente entregou o processo em 18/04/2017, ou seja, com prazo expirado em nove meses. A Prof.<sup>a</sup> Valéria Reis destacou as determinações presentes na Resolução CEPE nº250/2015 que estabelecem em seu artigo 5º, nos parágrafos 3º e 4º que o Conselho deve apreciar o relatório final do docente no 28º mês e encaminhar "impreterivelmente" até o final do 30º mês o parecer conclusivo para a Câmara de Carreira Docente. Destacou ainda que o artigo 6º estabelece que o descumprimento do disposto no artigo anterior implicará na sua reprovação em estágio probatório. O Prof. Emerson Fachin registrou que o pedido de reconsideração não apresenta fatos novos ao processo e que a docente, em seu texto, tenta minimizar o problema do cumprimento de prazo. Além disso, acusa o Conselho de reprovar o seu relatório de forma coerciva. Diante das considerações, o Conselho Pleno não viu a possibilidade de assumir a responsabilidade pelo atraso da docente perante a CCD sem uma justificativa considerada válida. **Deliberação:** Após ampla discussão o pedido de reconsideração foi negado com 9 votos contrários, 6 favoráveis e 4 abstenções.

**Item 2.6** Solicitação de contratação de Audrey Cecília Tonet Furioso como professora voluntária do CBBS (SEI 3106.105521/2016-45) – relator Felipe Mendes, com pedido de voto vista por Izabel Cristina Rodrigues. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado um voto contrário que foi declarado no processo pela Conselheira Izabel Cristina Rodrigues.

**Item 2.7** Solicitação de afastamento para doutorado de Flávia Mazitelli de Oliveira (SEI 23106.060211/2017-75) – relator Walterlânia Santos. **Deliberação:** Retirado de pauta para ajustes na documentação quanto às divergências nos cronogramas do período de afastamento.

**Item 2.8** Solicitação de afastamento para visita técnica de Luís Alexandre Muehlmann (SEI 23106.062702/2017-51) – relator Prof<sup>a</sup> Camila Arede. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade.

**Item 2.9** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Clélia Maria de Sousa Ferreira Parreira (SEI 23106.066712/2017-65). **Deliberação:** O parecer favorável da comissão foi aprovado por unanimidade.

**Item 2.10** Homologação do nome do representante da FCE no Conselho Regional de Saúde em substituição à Prof.<sup>a</sup> Mariana Sodário Cruz. **Deliberação:** Pauta do Colegiado.

**Item 2.11** Constituição da comissão organizadora dos 10 anos da FCE. **Deliberação:** Pauta do Colegiado.

**Item 2.12** Minuta de probatório e progressão docente. **Deliberação:** Pauta do Colegiado. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/10/2017, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 26/10/2017, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?)



acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0, informando o código verificador **1796417** e o código CRC **A36549EB**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1796417

ATA DA CENTÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dezesseis de agosto do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e sete minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Vivian da Silva Santos, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Wildo Navegantes, Everton Nunes da Silva, Andrea Donatti Gallassi, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schwerz Funghetto, João Luiz Quaglioti Durigan, Patrícia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Suzanne Paz. Participou como ouvinte Andreza Soares Maia. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O Prof. Emerson Fachin informou que durante a última reunião da CCD houve ampla discussão acerca dos processos de relatório final de estágio probatório reprovados pelo Conselho Pleno da FCE e que se posicionou em relação ao descumprimento da lei pelos docentes quanto ao prazo de entrega do relatório, o que embasou a decisão do Conselho. Houve ampla discussão e ficou decidido que a Prof.<sup>a</sup> Laura levará ao CEPE o posicionamento da FCE. 2) A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que na reunião da CEX foi informado que as frequências dos estudantes agora serão feitas pelo sistema SIEX. Informou também que saiu o edital da Semana Universitária e as propostas devem ser encaminhadas até o dia 10/09. Disse por fim que haverá no auditório UED da FCE no dia 23/08 uma reunião para discussão sobre o processo de creditação com representantes do DEG e do DEX. 3) A Prof.<sup>a</sup> Laura Mangilli informou que na próxima reunião do CEPE =, dia 17/08/2017, a minuta de progressão funcional será discutida. 4) A Prof.<sup>a</sup> Dayani Galato informou que o site do CEP/FCE já está ativo e que o CEP já realiza reuniões mensais. Lembrou que compõem o CEP dois membros de cada colegiado e que faltam representantes do curso de Saúde Coletiva e da Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação. Informou que em 7 meses foram avaliados 38 projetos dos quais 2 foram retirados para readequação. Além disso, 92 projetos estão em andamento, entretanto existem projetos há mais de 90 dias com pendências e informou que a partir de janeiro os processos com pendências há mais de 60 dias serão automaticamente excluídos do sistema. Por fim, disse que o CONEP informou que os usuários que não finalizarem seus projetos terão a senha bloqueada no sistema. 5) O servidor técnico-administrativo Mark do setor de compras solicitou aos coordenadores que cobrem do representante do comitê de compras que finalize a pesquisa de mercado com a maior brevidade possível para o envio dos processos de compras, se atentando à descrição dos itens para evitar erro nas compras. O Prof. Araken informou que já estão empenhados para a compra de computadores novos para a FCE. A Prof.<sup>a</sup> Walterlânia relatou a falta de material nos laboratórios como gaze, dentre outros, em razão do problema com o processo de compras desse material. O Prof. Araken informou que estão sendo tomadas medidas emergenciais como pregão e até mesmo pedido de empréstimos em outras unidades para a manutenção das aulas. A Prof.<sup>a</sup> Silvana relatou da dificuldade de se dar aula reutilizando gaze e realizando procedimentos que acredita que colocam em risco a formação dos estudantes. Disse ainda que a utilização do laboratório de Enfermagem compartilhado com os outros cursos

sem a contrapartida na reposição do material adquirido pela Enfermagem aumenta o problema de dificuldade na reposição do material e manutenção dos equipamentos. Acredita que ações tem que ser tomadas para a aquisição de material de uso comum a todos os cursos. Lembrou que estão sendo solicitados materiais desde 2012 e que não são adquiridos e que agora estão em falta do mínimo para dar aula. 6) O prof. Araken informou que estão proibidas as impressões de planos de ensino e que estes devem ser disponibilizados por meio eletrônico aos estudantes. **Pauta: Item 2.1** Ata da 105ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 05/07/2017. **Deliberação:** Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da indicação de Everton Nunes da Silva como coordenador do curso de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Solicitação de afastamento para doutorado de Flávia Mazitelli de Oliveira (SEI 23106.060211/2017-75) – relator Walterlânia Santos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Relatório final de estágio probatório de Eduardo Magalhães da Silva (SEI 23106.003126/2015-48) – Pres. Comissão Dayani Galato. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (SEI 23106.073417/2017-65) – relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Juliana de Faria Fracon e Romão (SEI 23106.073602/2017-50) – relator Walterlânia Santos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para doutorado de Luciano Ramos de Lima (SEI 23106.075941/2017-71) – relator Everton Nunes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para VI de Aline Martins de Toledo (SEI 23106.078874/2017-46) – Pres. Comissão Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de licença capacitação de Carla Pintas Marques (SEI 23106.065490/2017-63) – relator Camila Areda. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **2.10** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Aline Araújo do Carmo (SEI 23106.083445/2017-91) - Pres. Comissão Patrícia Azevedo. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.11** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carla Nunes de Araújo (SEI 23106.041288/2017-46) – Pres. Comissão Rosamaria Giatti. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de afastamento para doutorado de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.076450/2017-47) - relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Eliana Fortes Gris (SEI 23106.087372/2017-14) .**Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Maysa Luchesi Cera (SEI 23106.078945/2017-19). **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/10/2017, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento



na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 26/10/2017, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1796437** e o código CRC **0177B40F**.

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1796437

ATA DA CENTÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em trinta de agosto do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus, vice-diretor, Walterlânia Silva Santos, Camila Alves Areda, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Felipe Augusto dos Santos, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quaglioti Durigan, Vanessa Resende Cruvinel, Iana Hentyzy, Lorrane Carvalho Marini, Igor Rodrigues Marques, Bruno Alves da Silva, Bruna Gonçalves Oliveira e Andreza Soares Maia. Participaram como ouvintes: Vittor Michel de Sousa Godoi e Bárbara Soares Rodrigues. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O Prof. Araken informou que o contingenciamento de recursos na Universidade continua e que obterá mais informações na reunião do Consuni que ocorrerá em 01/09/2017. 2) A Prof<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que na reunião da CEX ocorrida ontem não foi possível passar nenhuma das propostas da FCE, mas que haverá uma reunião extraordinária na próxima terça-feira para análise desses processos. Disse que haverá no dia 22/10, domingo, a abertura oficial da Semana Universitária e no dia seguinte, segunda-feira, a abertura das atividades no Campus Darcy Ribeiro pela manhã e na FCE no período da tarde. Solicitou aos conselheiros para que procurem não marcar atividade na FCE para esse período a fim de possibilitar a participação de todos. Disse ainda que haverá reunião do Colegiado de Extensão nesta quarta-feira em que serão definidas as mostras para a abertura do evento. Nesta sexta-feira haverá uma reunião com os coordenadores de extensão na área do Beijódromo, sendo pela manhã com professores e coordenadores e a tarde com os estudantes contemplados com bolsas PIBEX. No dia 13/09 haverá um seminário sobre drogas com a participação da Prof.<sup>a</sup> Andrea Gallassi e por fim, no dia 20/09 haverá a batalha de MC's no Campus FCE. 3) O Prof. Felipe, quanto a reunião da CEG, disse que foi informado que a avaliação discente será sistematizada pelo CEBRASPE. Disse ainda que o texto da resolução de progressão funcional foi aprovado, entretanto a planilha do perfil docente está ainda em discussão e uma das informações importantes é que o docente poderá solicitar progressões somadas. Por fim, disse que os processos de reintegração seguirão um fluxo contínuo e não serão mais regidos por edital. 4) A Prof.<sup>a</sup> Laura Mangilli informou que foram discutidos no CEPE: o índice de suicídios na UnB; a abertura do edital para a creche; os processos de estágio probatório; a aprovação dos calendários dos semestres 1/2018 – de 05/03 a 06/07/2018, 2/2018 – 13/08 a 07/12/2018 e verão – 03/01 a 16/02/2018; e por fim a minuta de progressão funcional. 5) O discente Vittor Michel informou que foi aberto o edital 02/2017 do DEA para fomento de arte e cultura e que gostaria de reunir uma comissão para discutir com a Direção e definir um espaço para a realização de eventos pois o recurso destinado será de 2.500 reais. 6) A Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que participou da reunião da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa em Terapia Ocupacional – RENETO e está havendo uma mobilização para a revisão das DCN's. 7) A Prof.<sup>a</sup> Camila Areda informou que na reunião do DPO foi discutido o planejamento 2018-2022. 8) O Prof. João Paulo informou que a partir de 04/09/2017 serão

cobrados os identificadores veiculares na guarita da FCE e pediu ampla divulgação. 9) O Prof. Araken informou que haverá uma corrida e um *cross bike* como parte dos eventos em comemoração aos 10 anos da FCE. Disse também que haverá no Campus Ceilândia a presença constante do comandante da PM para melhoria da segurança do campus e do entorno. **Pauta: Item 2.1** Homologação da indicação de Carolina Becker Bueno de Abreu e Katia Vanessa Pinto de Meneses como representantes docentes, titular e suplente, respectivamente, do curso de Terapia Ocupacional no Conselho Pleno da FCE (SEI 23106.098884/2017-06 ). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Jorge Luis Lopes Zeredo e Edgar Guimarães Bione como representantes docentes, titular e suplente, respectivamente, do Colegiado CBBS no Colegiado de Extensão da FCE (SEI 23106.102543/2017-34). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Livia Cristina Lira de Sá Barreto e Eduardo Antonio Ferreira como representantes docentes, titular e suplente, respectivamente, do curso de Farmácia no Colegiado de Extensão da FCE (SEI 23106.081714/2017-84). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da indicação de Cristina Lemos Barbosa e Maysa Luchesi Cera como representantes docentes, titular e suplente, respectivamente, do curso de Fonoaudiologia no Colegiado de Extensão da FCE (SEI 23106.081892/2017-13). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de Vittor Michel de Sousa Godoi e Guilherme Campos Moreira de Lima como representantes do CAFISIO, titular e suplente, respectivamente, no Colegiado de Extensão da FCE. **Item 2.7** Homologação da indicação de Vittor Michel de Sousa Godoi e Lorrane Carvalho Marini como representantes do CAFISIO, titular e suplente, respectivamente, no Conselho Pleno da FCE. **Item 2.8** Solicitação de licença para pós-doutorado de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.098830/2017-32 ) – relator Izabel Rodrigues. **Deliberação:** Retirado de pauta. **Item 2.9** Solicitação de licença capacitação de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.096654/2017-02 ) – relator Izabel Rodrigues. **Deliberação:** Retirado de pauta. **Item 2.10** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carmem Jená Machado Caetano (SEI 23106.091810/2017-31) – Pres. Comissão Tatiana Ramos Lavich. **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo à comissão para e indicar na conclusão do parecer se a docente está inserida em atividades de ensino, pesquisa, administração e extensão, e se portanto possui perfil para progredir ao nível pleiteado. **Item 2.11** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Eduardo Antonio Ferreira (23106.087361/2017-26 ) – Pres. Comissão Maria Hosana Conceição. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Janaina Meirelles Sousa (SEI 23106.079691/2017-48 ) - Pres. Comissão Cris Renata Grou Volpe. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Constituição da comissão organizadora dos 10 anos da FCE. **Deliberação:** Foram indicados os nomes de Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva - TO, Daniela da Silva Rodrigues - TO, Andrea Donatti Galassi – TO, Clélia Maria de Sousa Ferreira Parreira – SC, Danylo Vilaça, Vittor Michel de Sousa Godoi, Iana Hentyzy e Luisa Alves. O Conselho Pleno aprovou por unanimidade. **Item 2.14** Homologação da indicação de Andreza Soares Maia como representante titular do CAFONO no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e

aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/10/2017, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 26/10/2017, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1796447** e o código CRC **6D7804FF**.

Referência: Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1796447

ATA DA CENTÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte de setembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quatorze minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quaglioti Durigan, Márcia Cristina Freire de Souza, Andreza Soares Maia e Danielle Brasil. Participaram como convidados: Bárbara Soares Rodrigues, Cristiano Alves Marques Filho, Diego do Nascimento Monteiro e Guilherme Henrique Alves de Lima. Justificaram ausência: Patrícia Azevedo Garcia, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel e Ana Clara Bonini Rocha. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) Trouxe ao conhecimento do Conselho a manutenção da nota 4 na avaliação do PPCGTS. Parabenizou a todos os envolvidos no Programa, tendo em vista todo o histórico de dificuldades pelas quais o curso passou e ainda assim manter a nota. 2) CONSUNI - A Prof.<sup>a</sup> Jamila informou que a Reitora parabenizou a FCE pelas notas dos cursos no ENADE; disse que foram discutidos os problemas relativos à terceirização na UnB; multas por descumprimento de decisão judicial; congelamento da URP; dificuldades orçamentárias e a falta de recursos para o ano de 2018; trouxe ao conhecimento dos conselheiros uma reportagem do jornal Gazeta do Povo na qual aponta as universidades públicas como territórios livres para o uso da maconha, o que acredita ser um ponto a ser discutido pois a UnB se encontra numa página de crime, o que não deve ser negligenciado. 3) CEPE – A Prof.<sup>a</sup> Walterlânia informou que será criado um grupo de trabalho para discutir questões psicológicas como o suicídio que será apresentado na próxima semana; o DPO irá lançar em setembro o edital para publicação de artigos; as avaliações discentes serão disponibilizadas pela internet por um link a ser divulgado pelo DEG em que poderão ser feitas as consultas diretamente pelo docente; está próxima a Semana Universitária que conta com uma parceria com a SBPC; disse que o Reitor da Universidade Federal de Santa Catarina foi preso por desvio de recursos de UAB; será discutido também o planejamento estratégico da pós-graduação e por fim foi aprovado o quadro de pontuação de progressão funcional. 4) CPP – O Prof. João Durigan informou que saiu edital para tradução de livros; informou que todo projeto de pesquisa tem modelo no site do DPI; quanto à avaliação do PPGCR, à época de sua realização, não foi feita em todos os quesitos, porém se fosse avaliado hoje obteria nota 4. 5) A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que obteve atendimento do serviço médico do HUB e que aproveitou a ocasião para se informar quanto ao atendimento aos estudantes e foi informada de que existe um serviço psicológico feito pela CAEP feito por meio de marcação de consulta às quintas-feiras pela manhã pelo telefone 3107-1671. Há também um celular para atendimento emergencial, ou seja, quando o estudante estiver em crise que é o 99655-2206 com a equipe do Prof. Ileno (atendimento 24 horas). Informou que outros dois estudantes do IB cometeram suicídio e que acredita que medidas preventivas precisam ser tomadas. 6) O Prof. Felipe Mendes informou que ao acompanhar uma estudante para

atendimento junto ao SOU obteve a informação de que a Psicóloga está em afastamento e que, a psicóloga substituta e a pedagoga encontram-se em férias e solicitou que seja verificado este problema. 7) O Discente Diego informou que estão sendo feitas ações no Setembro Amarelo pelos estudantes dos cursos de SC e TO. Hoje haverá uma palestra de uma servidora do GDF às 12h15 na piscina. Na sexta-feira haverá um sarau. No mês de outubro rosa haverá ações promovidas pelos CAENF e CAFONO e no mês de Novembro Azul as ações serão promovidas pelos CAFISIO e CAFARMA. O discente Victor informou por fim que será realizada a palestra sobre disfunções sexuais e como isto afeta a vida das pessoas. 8) Os estudantes demonstraram preocupação com a possível paralisação dos ônibus e pediram a compreensão dos professores. O Prof. Everton informou que aplicará prova, mas que poderá adiar se ocorrer a greve. O Prof. Emerson demonstrou preocupação com a responsabilização dos professores quando da ocorrência de fatores externos, tendo em vista que há um planejamento prévio e que o cronograma deve ser cumprido. O Prof. Araken ressaltou que, de maneira geral, os professores têm sido compreensivos e que não está confirmada a paralisação. 9) A servidora Maria Ivoneide apresentou o trabalho hoje realizado pela da Ouvidoria da UnB.

**Pauta:** **Item 2.1** Solicitação de licença para pós-doutorado de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.098830/2017-32) – relator Nazareth. **Deliberação:** Retirado de pauta. **Item 2.2** Solicitação de licença capacitação de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.096654/2017-02) – relator Nazareth. **Deliberação:** Retirado de pauta. **Item 2.3** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Paula Melo Martins (SEI 23106.102588/2017-17). **Deliberação:** O Conselho deliberou pela aprovação do mérito da solicitação, entretanto o processo deverá retornar para a Comissão de Avaliação para ajustes no texto do parecer. **Item 2.4** Solicitação de contratação de Estela Oliveira Rodrigues de Carvalho como professora voluntária do curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.102651/2017-15) – relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado com 10 votos favoráveis, 3 votos contrários e 3 abstenções. **Item 2.5** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (SEI 23106.101643/2017-43) – Pres. Comissão Walter Ramalho. **Deliberação:** mantido em pauta. **Item 2.6** Solicitação de revalidação de diploma de Adriana Nunes Talon (SEI 23106.054873/2017-14). **Deliberação:** Retirado de pauta a pedido do Prof. Felipe Mendes. **Item 2.7** Discussão acerca da participação dos membros do CBBS nos Colegiados dos cursos da FCE. **Deliberação:** mantido em pauta. **Item 2.8** Convivência nos CA's/MESP. **Discussão:** O Prof. Araken relatou os problemas de uso de bebida alcoólica e drogas pelos estudantes nos espaços de convivência e ressaltou a responsabilidade dos representantes dos CA's quanto a manutenção dos espaços e à obediência às regras de convivência. Os estudantes afirmaram estar promovendo ações para inibir estas práticas mas acreditam que algumas ações são individuais e que estes devem ser punidos individualmente. Houve ampla discussão e o comprometimento dos estudantes em ampliar ações e divulgar as regras de convivência entre os estudantes. **Item 2.9** Homologação das indicações de Claire Nain Lunardi Gomes – FAR, Pedro de Andrade Calil Jabour – SC e Alex Pereira Leite – CBBS como membros da Comissão de elaboração do Regimento Interno da FCE. **Deliberação:** Homologados com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação da indicação de Wildo Navegantes de Araújo como representante titular docente do curso de Saúde Coletiva no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da indicação de Walter Massa Ramalho como coordenador adjunto do curso de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime.

**Item 2.12** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carmem Jená Machado Caetano (SEI 23106.091810/2017-31) – Pres. Comissão Tatiana Ramos Lavich. **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 2.13** Homologação do Plano de Trabalho de estágio probatório de Patrícia de Souza Rezende do curso de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Homologação da indicação de Tamara Falcomer Pontes Viegas como representante titular do CAENF no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 23/10/2017, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 26/10/2017, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1796457** e o código CRC **AA64B02F**.

ATA DA CENTÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em onze de outubro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quatorze minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, diretor e presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Walter Massa Ramalho, Luiza de Marilac Meireles Barbosa, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Alex Leite Pereira, Luiz Alexandre Muehlman, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Vittor Michel de Sousa, Andreza Soares Maia, Suzanne Paz, Fernando Nunes Dias, Bárbara Soares Rodrigues Mariana Gaspar Alves. Participaram como convidados: Bárbara Soares Rodrigues, Cristiano Alves Marques Filho, Diego do Nascimento Monteiro e Guilherme Henrique Alves de Lima. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 3 itens para homologação. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) O Presidente informou que a FCE aderiu à uma Ata de compras para aquisição de ar condicionados para alguns espaços. Além disso, após diálogo com a VRT, a FCE conseguiu recursos para aquisição de ar condicionado do auditório UED. 2) Disse que houve relatos de estudantes que há professor que não aparece para dar aula e não deixa nenhuma informação quanto ao cancelamento. Ressaltou que alguns estudantes vêm de longe e pediu que sejam informados previamente nestes casos. 3) Solicitou que as salas de aula não utilizadas durante todo o semestre sejam disponibilizadas devido à demanda crescente, por meio do agendamento prévio. 4) CEPE – A Prof.<sup>a</sup> Laura Mangilli informou que foram discutidos no CEPE: a morte do reitor da UFSC; o relatório da CAPES, em que dos 4 programas, 2 passaram a ter nota 7 e dois foram descredenciados; o DEX abriu um polo de extensão na Cidade Estrutural para a realização de atividades de extensão; O DEG solicitou a todos a liberação dos estudantes para participarem da Semana de Universitária; o ENADE 2017; a proposta do cronograma de estágio será discutida. 5) O Prof. Walter Ramalho informou que ocorrerá o Congresso Brasileiro de Epidemiologia em Santa Catarina para 3 mil participantes, com a participação de projetos da FCE. O evento está previsto para ocorrer na UnB em 2020, o que traz alegria e preocupação, tendo em vista a escassez de recursos da Universidade. 6) CEX – A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel informou que está sendo finalizado o Programa da Semana Universitária; está aberto o edital de projetos de extensão e tecnologia até 20/10; foi prorrogado o chamamento para artigos em revistas; quanto à semana Universitária informou que 37 propostas da FCE foram aprovadas no DEX e que os bolsistas já podem pegar o voucher para impressão do banner. A programação será divulgada na segunda-feira e pediu apoio de todos na divulgação. 7) A discente Bárbara informou que estão tendo problemas com o intercâmbio como atrasos e direção perigosa pelo motorista. O Presidente solicitou a formalização da reclamação para o encaminhamento à empresa responsável para providências. Quanto às cantinas a estudante disse que há uma reclamação dos colegas quanto aos preços altos e diminuição da qualidade. O Presidente informou que irá discutir esta e outras questões em reunião já agendada com os estudantes. 8) O discente Vittor solicitou a reavaliação para abertura do RU aos sábados e o Presidente solicitou o documento formal justificando a necessidade dos



estudantes para a demanda. **Pauta: Item 2.1** Atas das 106ª, 107ª e 108ª reuniões do Conselho Pleno. **Deliberação:** Após a leitura das atas o Conselho aprovou por unanimidade. **Item 2.2** Homologação dos Grupos de Trabalho da Semana Universitária 2017 (SEI 23106.121598/2017-43). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Luisiane de Ávila Santana como representante suplente pró tẽmpore do curso de Fisioterapia no Conselho Pleno (SEI 23106.123017/2017-16). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Solicitação de licença para pós-doutorado de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.098830/2017-32 ) – relator Nazareth. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.096654/2017-02 ) – relator Nazareth. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Paula Melo Martins (SEI 23106.102588/2017-17). **Deliberação:** O novo parecer da Comissão de Avaliação foi apreciado pelo Conselho e houve ampla discussão quanto a manutenção no texto do parecer da ressalva quanto à não participação em projetos de pesquisa pelo docente. O processo já havia sido aprovado em reunião anterior e o Conselho deliberou pelo prosseguimento do processo à CCD. **Item 2.7** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (SEI 23106.101643/2017-43) – Pres. Comissão Walter Ramalho. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carmem Jená Machado Caetano (SEI 23106.091810/2017-31) – Pres. Comissão Tatiana Ramos Lavich. **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião. **Item 2.9** Relatório Parcial de Estágio Probatório Adriana Maria Duarte (SEI 23106.007328/2016-40). **Item 2.10** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Flávia Reis de Andrade (SEI 23106.117673/2017-71). **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião. **Item 2.11** Manifestações junto à Ouvidoria (SEI 23106.124836/2017-72 e 23546.024736/2017-68). **Relato:** O Presidente procedeu à leitura das manifestações apresentadas junto à Ouvidoria relativas à utilização indevida do espaço do RU como por exemplo com a marcação de lugares com mochilas, o que inviabiliza o fluxo de usuários nos períodos de maior movimento. Também foram citados a utilização de narguilé, cigarros e bebidas alcoólicas pelos estudantes nos espaços dos CA's. O Presidente citou ainda a ocorrência de armazenamento e consumo de bebidas no espaço da Atlética. Em seguida houve ampla discussão, tendo como encaminhamento a formação de um grupo que irá buscar meios para conscientizar a comunidade quanto à proibição do consumo de bebidas e fumo dentro dos espaços da FCE, bem como incluir na programação da semana de acolhimento a ação contínua de conscientização dessas proibições e levando ao conhecimento a legislação pertinente. Além disso, serão afixadas placas sinalizando a proibição dessas práticas, bem como indicando as sanções previstas em lei. **Item 2.12** Discussão acerca da participação dos membros do CBBS nos Colegiados dos cursos da FCE. **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião. **Item 2.13** Homologação do edital da logo relativo aos 10 anos da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Homologação do cronograma dos 10 anos da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.15** Homologação do Plano Plurianual de Afastamentos do CBBS. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e

aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

---



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1945141** e o código CRC **A48AB536**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 1945141

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e cinco de outubro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues - diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus - vice-diretor e vice-presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Luisiane de Ávila Santana, Cristina Lemos Barbosa Furia, Everton Nunes da Silva, Walter Massa Ramalho, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Alex Leite Pereira, Luiz Alexandre Muehlman, Christopher Willian Fagg, João Luiz Q. Durigan, Márcia Cristina Freire de Souza e Danielle Brasil. Justificaram ausência: Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Ana Clara Bonini Rocha e Jamila Reis de Oliveira. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 1(um) item para homologação. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) DPI - Na última reunião foram apresentados os trabalhos realizados pelo Decanato este ano. Para o próximo ano serão lançados editais com verba para aquisição e manutenção de equipamentos de laboratórios. Terão prioridade os laboratórios com maior demanda, como por exemplo os multiusuários do Gama e Ceilândia. O Presidente informou também que vai atuar junto ao DGP para priorizar as contratações de servidores para os laboratórios da FCE. 2) A manifestação junto à ouvidoria sobre problemas no Intercampi foi lida pelo Presidente que informou que encaminhará um processo SEI para o DAC solicitando providências pois as medidas tomadas até aqui não foram suficientes. 3) A representante dos técnicos-administrativos Márcia Cristina informou que na próxima sexta-feira, dia 27/10 haverá um almoço colaborativo em comemoração ao dia do Servidor e todos estão convidados a participar. 4) A Prof.<sup>a</sup> Cristina Fúria relatou o furto de pertences do seu veículo no Campus Darcy Ribeiro e solicitou orientação de como proceder, já que no momento do ocorrido não haviam vigilantes no local. A orientação foi de proceder à ocorrência policial e o registro na UnB para que este dado ajude na tomada medidas de segurança. **Pauta: Item 2.1** Ata da 109ª reunião do Conselho Pleno realizada em 11/10/2017. **Deliberação:** Aprovada com 4 (quatro) abstenções. **Item 2.2** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carmem Jená Machado Caetano (SEI 23106.091810/2017-31) - Pres. Comissão Tatiana Ramos Lavich. **Deliberação:** O parecer desfavorável da Comissão de Avaliação foi aprovado com 1 (uma) abstenção. **Item 2.3** Relatório Parcial de Estágio Probatório Adriana Maria Duarte (SEI 23106.007328/2016-40) - Membro Comissão Camila Arede. **Deliberação:** Após ampla discussão acerca do parecer não conclusivo da Comissão, a Prof.<sup>a</sup> Camila Arede solicitou a retirada do processo de pauta. **Item 2.4** Discussão acerca da participação dos membros do CBBS nos Colegiados dos cursos da FCE. Após ampla discussão foram dados como encaminhamentos 3 (três) itens para votação pelo Prof. Alex Pereira: 1) Se a representação deve ser recíproca, ou seja, um membro do CBBS em cada Colegiado de curso e de cada Colegiado no CBBS. **Deliberação:** O Conselho votou pela não reciprocidade com 4 votos favoráveis (à reciprocidade) e 10 votos contrários. 2) Se deve ser retomada a representação dos membros do CBBS nos Colegiados de cursos. **Deliberação:** O Conselho aprovou a volta da representação com 13 votos favoráveis, 1 contrário e 1 abstenção. 3) Se a representação deve ser nata ou por demanda. **Deliberação:** O Conselho

deliberou que a representação do membro do CBBS nos Colegiados de cursos deve ser nata com 9 votos favoráveis, 6 contrários e 1 abstenção. Por fim, o Conselho colocou em votação sobre a inclusão desse representante do CBBS na contagem dos 20% para afastamentos e foi deliberado que a contagem é feita apenas no Colegiado de origem, ou seja, no CBBS. **Item 2.5** Homologação das Comissões: 1) Comissão Examinadora de Promoção e Progressão Funcional da classe D (Associado) da FCE composta pelos professores Cláudio Nain Lunardi Gomes (titular), Anderson de Jesus Gomes (titular), Miguel Angelo Montagner (titular), Otávio de Toledo Nóbrega (suplente), Emerson Fachin Martins (suplente) e Tarcísio Marciano da Rocha Filho (membro externo – IF); e 2) Comissão Avaliadora de Progressão Funcional das classes A, B e C da FCE composta pelos professores Maurício Robayo Tamaio (titular), Patrícia Maria Fonseca Escalda (titular), Vera Regina Fernandes da Silva Marães (titular), Jorge Luis Lopes Zeredo (titular), Maria Hosana Conceição (titular), Gerson Cipriano Junior (titular), Marcelo Henrique Sousa (titular), Olga Maria Ramalho de Albuquerque (titular), Osmair Gomes de Macedo (titular), Mani Indiana Funez (suplente), Carlos Eduardo dos Santos (suplente), Alexis Fonseca Welker (suplente), Larissa Fernandes Matos (suplente), Alex Leite Pereira (suplente), Aldira Guimarães Duarte Dominguez (suplente), Kátia Vanessa Pinto de Menezes (suplente) e Aldo Henrique Fonseca Pacheco Tavares (suplente). **Deliberação:** Homologadas com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2252005** e o código CRC **20BE018C**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em oito de novembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e cinquenta e dois minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e presidente em exercício da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Márcia Cristina Freire de Souza, Tamara Fallomer P. Viegas e Anna Paula Sampaio Costa. Justificou ausência: João Luiz Q. Durigan. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 1 (um) item para homologação. Em seguida foram dados os seguintes informes: 1) A Prof.<sup>a</sup> Dayani leu a carta encaminhada ao Conselho Pleno solicitando indicação de membros dos Colegiados para comporem o Comitê de Ética. Os professores Laura Mangilli, Walterlânia Santos e Everton Nunes informaram que o tema será deliberado na próxima reunião de seus Colegiados e que os nomes serão encaminhado após deliberação. A Prof.<sup>a</sup> Izabel sugeriu a participação de membros voluntários no CEP, o que será discutido e deliberado em reunião do CEP. 2) O Prof. João Paulo informou que o departamento de Administração Patrimonial da FCE está realizando o levantamento patrimonial na FCE até o dia 30/11 e solicitou a colaboração dos servidores na conferência e assinatura da lista de carga patrimonial. 3) Informou também que no dia 10/11 ocorrerá a dedetização do CEM 04 (a partir das 13h45) e do Campus FCE (a partir das 15h), portanto não poderá haver atividades nestes locais. 4) Quanto ao empréstimo dos auditórios e demais espaços da Faculdade para outras instituições públicas, informou que a partir de agora haverá um maior rigor na execução do check-list (antes de depois) da utilização pelos vigilantes. Os espaços devem ser entregues limpos e organizados conforme foram recebidos pelo responsável. Citou o evento ocorrido no fim de semana, em que os participantes colocaram bicicletas dentro das salas de aula e fumaram nos espaços da faculdade, além disso foram encontradas camisinhas utilizadas dentro dos banheiros. 5) CEX – A Prof.<sup>a</sup> Vanessa informou que o edital DEX/DPI foi prorrogado. Solicitou aos proponentes das ações que sejam feitos os lançamentos das frequências da Semana Universitária para a emissão dos certificados. 6) A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que o Prof. Eduardo Antonio Ferreira da Farmácia recebeu uma premiação. **Pauta: Item 2.1** Ata da 110ª reunião do Conselho Pleno realizada em 25/10/2017. **Deliberação:** Aprovada com 2 (duas) abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação de Danielle Kaiser de Souza e Patrícia A. de Andrade Nicola como representantes titular e suplente, respectivamente, do CBBS no CEP/FCE (SEI 23106.121004/2017-02). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Letícia Corrêa Celeste como representante docente pró-tempore do PPGCR no Conselho Pleno (SEI 23106.137808/2017-15). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação do resultado da manifestação de interesse de remoção da professora Rosamaria Carneiro para o curso de Saúde Coletiva da Faculdade de Ciências da Saúde (SEI 23106.106174/2017-59). **Discussão:** O Prof. Everton Nunes fez um breve histórico do processo e da discussão ocorrida no Colegiado

do curso de Saúde Coletiva que levou à aprovação da solicitação da docente. O Prof. Emerson Fachin manifestou preocupação com a liberação de uma vaga docente sem a imediata restituição por outro docente, tendo em vista o histórico de vagas da FCE oriundas do REUNI que estão sendo ocupadas em outros centros de custo da UnB com históricos semelhantes. **Deliberação:** O Conselho homologou a solicitação de remoção com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **Item 2.5** Relatório Parcial de Estágio Probatório Adriana Maria Duarte (SEI 23106.007328/2016-40) – relator Camila Arede. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Emília Vitória da Silva (SEI 23106.121489/2017-26) – relator Everton Nunes. **Deliberação:** Mantido em pauta para ajustes pela interessada. **Item 2.7** Relatório final de estágio probatório de Rafael Garcia Barreiro (SEI 23106.061097/2016-10) – Pres. Comissão Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Modelo de parecer para processo de progressão funcional. **Deliberação:** O Prof. João Paulo apresentou o novo modelo de relatório criado com base na nova Resolução. Após ampla discussão e ajustes apontados pelos Conselheiros, o novo modelo de relatório foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2252216** e o código CRC **FD02B8DB**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e dois de novembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e seis minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierogato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Carolina Becker Bueno de Abreu, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Letícia Correa Celeste, Melissa Nara C. Picinato Pirola, Márcia Cristina Freire de Souza e Andreza Soares Maia. O Prof. João Paulo iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros.

1.1 informes gerais:

1.1.1 Em razão de o Prof. Araken ter sido convocado para uma reunião pela Reitora, o Prof. João Paulo presidirá a reunião do Conselho Pleno.

1.1.2 A Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que a Comissão dos 10 anos da FCE lançou um edital para criação de uma logo que está sendo divulgada e pediu apoio dos conselheiros. Informou que a logo vencedora será premiada no evento do dia 08/12 às 9h, e todos estão convidados pois o evento começará com um café da manhã colaborativo para o qual todos receberão uma planilha em Excel para indicar o item para compor o lanche que cada um levará. Haverá também a entrega das doações de brinquedos arrecadados nos postos fixos dos prédios UAC e UED, além dos CA's. As instituições serão creches do Sol Nascente e Estrutural a depender do quantitativo arrecadado. A servidora Ana Cristina se disponibilizou a ir comprar os brinquedos caso alguém queira passar o dinheiro.

1.1.3 A Prof.<sup>a</sup> Camila relatou sobre o problema com a solicitação de licença capacitação do Prof. José Eduardo Pandóssio que foi negada em instância superior. Portanto, após consulta, trouxe ao conhecimento dos conselheiros que existe a resolução de nº018/2012 que contém especificações que permitem a solicitação de licença capacitação exclusivamente para elaboração de artigo de pós-doutorado. No entanto, o pedido dele foi negado pois o solicitante deve demonstrar que está desenvolvendo o pós-doutorado e que tem material para publicação por meio de relatório. Portanto, no meio do período de pós-doutorado ele poderá solicitar novamente. Houve também o questionamento de que no próprio formulário há a informação de que não é permitido solicitar a licença para esta finalidade.

1.1.4 A Prof.<sup>a</sup> Izabel questionou ao Conselho se haverá uma discussão acerca da medida provisória 805/2017 que suspende a partir de fevereiro progressão funcional, ou seja, os docentes perderão remuneração por progressão e demonstrou preocupação quanto ao risco desse congelamento salarial iminente. O Prof. João Paulo informou que o calendário de reuniões será aprovado na próxima reunião e disse não haver problemas para convocar uma reunião extraordinária para tratar do assunto, entretanto não é possível prever se haverá quórum.

1.1.5 A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou se tratar de uma situação delicada e que deve haver um posicionamento dos docentes.

1.1.5 A Prof.<sup>a</sup> Valéria consultou ao Conselho quanto a existência de algum impedimento legal em computar falta para aluno que não realizou atividade online condicionada à falta e que consta no plano de ensino. O Prof. Felipe informou que este tipo de atividade tem que estar prevista no PPP do curso, o que foi confirmado pela docente. A Prof.<sup>a</sup> Valéria justificou que por conta do espaço físico utilizado para

a disciplina no HUB não comportar todos os estudantes divide a turma e passa atividade online. O Prof. João Paulo ressaltou a importância de se prever estas atividades no plano de ensino do curso e portando o docente está respaldado para computar a falta do aluno, além deste não receber a nota pela atividade.

1.1.6 O Prof. Everton informou que foram lançados dois editais para contratação de professor substituto na área de Epidemiologia e na área de Ciências Sociais. Solicita apoio dos coordenadores para divulgação.

1.1.7 A Prof.<sup>a</sup> Silvana comunicou que está sendo feita uma chamada para o credenciamento de professor permanente de Epidemiologia e Bioestatística para o PPGCTS.

1.2 **CONSUNI** – Na última reunião ocorrida da sexta-feira, dia 17/11, os Conselheiros decidiram pela expulsão do estudante da Faculdade de Letras, acompanhado o parecer da Comissão designada para apuração do caso de agressão a outro estudante no ICC. O estudante já entrou com recurso junto à defensoria pública para suspensão da decisão e busca por medidas alternativas, entretanto o Conselho manteve sua decisão. Outro assunto abordado foram os regimentos internos das unidades. O regimento da Faculdade de História foi aprovado e a discussão trouxe algumas orientações a serem pensadas durante a elaboração do documento da FCE. Estas informações já foram compiladas pela Prof.<sup>a</sup> Jamila que esteve presente à reunião e é membro da Comissão do Regimento Interno da FCE. E quanto à esta Comissão, a Prof. Jamila queixou-se quanto à não participação efetiva de alguns membros nas reuniões para discussão e elaboração do Regimento da FCE e solicitou que os coordenadores cobrem de seus pares.

**CEPE** – A Prof.<sup>a</sup> Walterlânia informou que foi aprovada a Semana Universitária 2018 no período de 24 a 28/09 em razão do processo eleitoral que ocorrerá em outubro. A Prof. Helena do DPP falou sobre a processo de internacionalização que já está em efetivação e que será disponibilizado. O Presidente do CEPE falou sobre as normativas quanto ao fluxo de processos de progressão funcional nas unidades. Destacou que houve o lançamento de edital para professor visitante estrangeiro com a disponibilização de 46 vagas. Por fim informou sobre a Comissão de saúde mental para elaboração das estratégias de abordagem, cujos aspectos já foram discutidos aqui no Conselho Pleno.

**CPP** – A Prof.<sup>a</sup> Silvana informou que nas últimas reuniões tem sido muito discutida a participação de professores em projetos que tenham fomento que visam a obtenção de bolsa para docentes, pois todos esses projetos de pesquisa têm que passar pela CPP, o que foi deliberado este ano pela atual gestão. Relatou que há casos de professores que estão recebendo até três bolsas, o que a partir de então tem sido negado.

**CAD** – O Prof. Alex Leite informou que foi aprovado o uso do nome social para servidores e estudantes no âmbito administrativo da UnB e as unidades que terão acesso ao nome constante no documento serão o SAA e o DGP.

**CEX** – A Prof.<sup>a</sup> Vanessa informou que todos os proponentes de atividades na Semana de Extensão precisam enviar um relatório para o DEX até o dia 08/12, condicionado à emissão dos certificados. Disse ainda que foram lançados dois editais, sendo um deles relacionado aos projetos de extensão por programas realizados Cidade Estrutural e o outro relacionado à Agrobrasília.

1.3 Aprovação na CPP do Projeto de criação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Enfermagem na Atenção Primária em Saúde (PPGMPEAPS) – A Prof.<sup>a</sup> Silvana relatou que na semana passada houve a finalização do processo de criação do presente curso na CPP. A PCN já foi preenchida e agora aguarda o posicionamento da CAPES, já que o processo já correu em todas as instâncias.

1.4 Percentual de afastamento docente. O Prof. João Paulo quanto ao questionamento dos conselheiros acerca deste assunto, trouxe um posicionamento quanto a legislação pertinente. O primeiro documento trata-se da Resolução da FCE nº001/2013 que regulamenta no



segundo parágrafo que "Os afastamentos dos Colegiados de Curso devem ser de no máximo 20% do quadro pessoal docente do Colegiado de Curso da FCE, salvo exceções justificadas." As unidades acadêmicas têm este respaldo do ponto de vista administrativo para se organizarem. A dúvida surgiu, pois, há uma fala quanto à existência de uma resolução do CAD que aponta o percentual de 30% de docentes autorizados a ter afastamento, no entanto este documento não foi encontrado e solicitou que caso alguém encontre, que o traga para apreciação. Foram encontrados Decretos da Presidência da República de 1993 e 2011, e um deles em seu artigo terceiro traz a seguinte informação: "o quantitativo referente aos docentes substitutos não poderá superar a proporção de 20% do quantitativo de docentes efetivos de cada Universidade Federal." Portanto trata dos professores substitutos, e abaixo traz "o limite percentual de que trata o caput destina-se a suprir a falta de professores efetivos nos termos do parágrafo primeiro da lei 7.485/2011". Então ele faz referência aos 20% que podem sair, partido do pressuposto que é para cobrir os professores que estão afastados, logo entende-se, segundo orientação do jurídico da UnB, que esses 20% são os professores efetivos que possam também se afastar, embora a referência seja clara na contratação de substitutos e é o que dá a interpretação legal de que só pode haver 20% de afastamento. O Prof. Felipe disse entender da leitura que o texto da lei fala sobre o percentual máximo de substitutos e que isso não está atrelado ao percentual de docentes afastados pois pode haver afastamento para capacitação, por exemplo, que não permite a contratação de professor substituto, o que permitiria um quantitativo maior de afastamentos, porém respeitando os 20% de substitutos. O Prof. João Paulo informou que também consultou a Legis/DGP que afirmou que as unidades têm como definir e atribuir isto, no entanto a interpretação dada é que quando se fala que o limite percentual de que trata o caput (os 20%), "destina-se a suprir a falta dos professores efetivos", há o questionamento: de quanto? Portanto, podemos entender que é de 20%, interpretação dada pela Legis/DGP. Assim, a unidade tem uma margem para definir e a FCE definiu em 20% e é o que está posto e a consulta foi feita no que existe na base legal. Por outro lado, pode-se hipoteticamente criar uma opção em que cada substituto assumiria 16 créditos, que sairão em afastamento dois docentes de oito, entendendo que oito é o mínimo e que este substituto vai dar possibilidade de afastamento para dois docentes. Neste sentido, terá possivelmente até 40% de professores efetivos afastados, no entanto é preciso avaliar a razoabilidade desta situação. Lembrando que ainda não está sendo discutida esta situação e que estão sendo colocados os extremos do que está posto. Portanto, a informação foi trazida e deixou aberta a possibilidade de se pautar o tema para discussão futura. Lembrou que em 2013 foi deliberado, portanto, pelo Conselho Pleno que os afastamentos da FCE ficariam em 20%. O Prof. Everton disse que na reunião passada o que ficou em dúvida é se a licença capacitação está incluída nos 20%. O Prof. João Paulo perguntou aos Conselheiros se há clareza quanto a esta situação e se há uma programação dos Colegiados para que este professor em licença capacitação não conte no percentual de afastamentos, o que já é feito por alguns colegiados, e perguntou se há o interesse de todos em unificar esta proposta de discussão para a não inclusão dos afastamentos para licença capacitação no percentual de 20%. Os conselheiros se manifestaram favoráveis à discussão e o tema será pautado na próxima reunião do Conselho Pleno.

1.5 Disponibilização de monitores de computadores. O Prof. João Paulo informou que a FCE possui 40 monitores de computador de 17' e 20', novos ou seminovos e guardados no depósito. Além disso, a faculdade já recebeu parte dos 60 computadores novos que serão trocados nos laboratórios de informática para o

próximo ano. No entanto, o problema é que nenhum deles possui o pacote Office, portanto no momento inicial será instalado o BR Office, o que poderá demandar um treinamento para os usuários. Serão distribuídos 40 para o laboratório utilizado pela TO e SC e 18 no laboratório utilizado pela Pós-Graduação. Além disso, os monitores disponíveis serão socializados entre os que tiverem interesse em assumir a carga patrimonial, e, portanto, pediu para divulgação nos Colegiados e as solicitações devem ser encaminhadas para o e-mail da secretaria da direção [fcsecadm@unb.br](mailto:fcsecadm@unb.br) com o nome e matrícula do servidor, com o assunto monitor de computador com prazo até 30/11. Além disso, há planos para aquisição de notebooks para o próximo ano afim de suprir a necessidade dos professores e servidores técnicos. **Pauta: Item 2.1** Ata da 111ª reunião do Conselho Pleno realizada em 08/11/2017. **Deliberação:** Aprovada com 1 (uma) abstenção. **Item 2.2** Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Enfermagem. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Melissa Nara Picinato Pirola como Coordenadora Adjunta do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.144760/2017-00). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Solicitação de licença capacitação de Emília Vitória da Silva (SEI 23106.121489/2017-26) – relator Everton Nunes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Indicação de representante da FCE para compor a Comissão para proposta de políticas de atenção à saúde mental e ao sofrimento psicossocial dos estudantes da UnB – ATO da Reitoria 1.753/2017 (SEI 23106.140494/2017-38). Relato: A Prof.ª Nazareth manifestou preocupação quanto à discussão deste tema e acredita que o representante da FCE nesta Comissão deve estar atrelado à Comissão para elaboração e divulgação de ações contínuas e campanhas educativas da FCE para ajudar no direcionamento dado pela Universidade. A Prof.ª Silvana relatou os ataques feitos a ela e a outros professores por meio de rede social (facebook) e uma situação com uma aluna que quase quebrou a porta do laboratório, gritou no corredor, ameaçou de chamar a polícia, dentre outras ocorrências pautadas na frustração da reprovação em disciplina que é ministrada por 4 docentes. Acredita que esta comissão não tem que avaliar somente o sofrimento do aluno, mas tem que ver o sofrimento de forma ampla, pois em 20 anos de docência nunca teve um impacto tão grande com a falta de educação dos alunos que estão ingressando na UnB. Segundo a Professora, os professores têm que se preocupar com os próprios limites enquanto docentes, pois quando se diz “não” ao aluno, ele revida. Houve um revidar nas formas física, verbal, motora e tudo foi documentado. Afirmou que já ocorreu casos de estudante entrar na sala do professor com gravador, que as provas estão sendo filmadas, as conversas estão sendo gravadas. Portanto, no momento em que há uma comissão da UnB para avaliar o sofrimento do aluno há o questionamento do que está sendo feito para preservar os docentes do ponto de vista de saúde mental, pois foram divulgados inverdades e ataques a professores neste último mês. Passou a palavra para um estudante da enfermagem que afirmou que os estudantes chegam ao quinto semestre com uma carga horária muito diferente, o que causa um impacto, um choque de realidade e que muitos alunos não entendem a necessidade de um empenho maior e é neste momento que acontece o embate quanto ao que é esperado do aluno e o que é esperado do docente. Acredita que não estão preparados para chegar ao quinto semestre e há aqueles que se adaptam e aqueles que não. A Prof.ª Silvanainformou que o aluno tem que assinar orientações em provas e chegaram ao ponto de dizer que são coagidos a assinar e que não sabem o que estão assinando, o que demonstra essa perturbação dos estudantes. Solicitou aos professores que ao

serem relatados de fatos como estes se dirijam aos envolvidos para saber a verdade dos fatos. Esclareceu que isto ocorreu em uma disciplina em que houve 12 reprovações de 48 alunos e surgiu toda essa problemática. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth relatou dois casos que ocorreram este semestre com transtorno psiquiátrico que tiveram acompanhamento do SOU e dos coordenadores e que obtiveram êxito. Disse que a Comissão dos 10 anos quer durante um ano criar espaços de confraternização e aproximação entre professores, alunos e técnicos. O Prof. João Paulo deu como encaminhamento deliberar com o nome indicado pela SC e que este representante participe também da Comissão da FCE como um elo entre as duas comissões ou se deverá ser criada uma nova comissão para tratar do assunto. **Deliberação:** O curso de Saúde Coletiva indicou o nome do Prof. Maurício Robayo Tamayo e o Conselho aprovou por unanimidade. **Item 2.6** Indicação de membros para o Comitê Gestor de Laboratórios Multidisciplinares. **Relato:** O Colegiado de Fisioterapia indicou o nome do Prof. Sérgio Ricardo Thomaz. Entretanto, a lista encaminhada para homologação pelo Comitê já contempla o quantitativo de membros prevista em seu regulamento. Por entendimento do Conselho, como houve a solicitação de indicação pelos Colegiados e o curso de Fisioterapia se manifestou foram colocados dois encaminhamentos a serem votados: 1) A recondução dos atuais membros, que obteve 6 (seis votos favoráveis); e 2) A substituição de um dos membros pelo indicado do Conselho, que recebeu 8 (oito votos favoráveis), havendo ainda uma abstenção. Portanto, o Conselho deixou a cargo do Comitê Gestor decidir quem deverá declinar da representação para que o Prof. Sérgio Ricardo Thomaz assumira como membro. **Item 2.7** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Laiane Medeiros Ribeiro (SEI 23106.126207/2017-87) – Pres. Comissão Maurício Robayo. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Flávia Reis de Andrade (SEI 23106.117673/2017-71) – Relator Valéria Reis. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de prorrogação do afastamento para doutorado de Priscilla Roberta Silva Rocha (SEI 23106.081921/2016-58) – relator Alex Pereira. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Ana Cristina de Jesus (SEI 23106.129872/2017-22) – Pres. Comissão Jorge Zeredo. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.11** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Elaine Cristina Leite Pereira (SEI 23106.130562/2017-51) – relator Walterlânia Santos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Projeto de empreendimento habitacional intermediado pela ADUNB. Estiveram presentes à reunião dois membros da ADUNB e um da Caixa Econômica Federal para apresentação de proposta de cooperativa para construção de empreendimento imobiliário em Samambaia. A demanda será levantada por meio de questionários a serem aplicados aos servidores. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck**



**Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 13/03/2018, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2252262** e o código CRC **1A44913E**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 2252262

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em seis de dezembro do ano de dois mil e dezessete, iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – Vice-diretor e Vice-presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Luisiane de Ávila Santana, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Elaine Cristina Pereira Leite, Jamila Reis de Oliveira, Ana Clara Bonini Rocha, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quagliotti Durigan, Letícia Correa Celeste, Aldo Henrique Fonseca Pacheco Tavares, Edgar Guimarães Bione, Maria Hosana Conceição, Valquíria Junior, Isabella Mariana Rodrigues Pinto, Mark Santana, Telmo de S. Alexandrino e Márcia Cristina Freire de Souza. Justificaram ausência: Alex Pereira Leite, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, João Antonio Monlevade, Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza e Mani Indiana Funez. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. 1.1 informes gerais: 1) O servidor Telmo Alexandrino apresentou tabelas demonstrativas da utilização dos recursos da FCE em 2017. O Prof. Araken informou que a FCE conseguiu recursos junto ao DPO para a aquisição de ar condicionados e bebedouros. A Prof.<sup>a</sup> Jamila perguntou sobre o andamento do prédio ULEG e o Prof. João Durigan informou que está na fase de licenciamento ambiental. O Prof. Araken informou também que solicitou a inclusão da FCE no plano de obras de 2018. 2) O servidor Mark solicitou o maior envolvimento de todos no planejamento das compras de 2018 e colocou o setor de compras à disposição para sanar dúvidas. Além disso, pediu o maior detalhamento possível dos equipamentos e serviços a serem solicitados. 3) CCD – O Prof. Wildo Navegantes informou que na última reunião foram aprovados dois processos de progressão funcional da FCE. Relatou que com a nova resolução estão ocorrendo alguns problemas no trâmite desses processos e pede que o setor administrativo faça um *check list* para auxiliar no encaminhamento desses processos e também para orientar melhor os professores na abertura do processo. 4) CEX – A Prof.<sup>a</sup> Ana Clara informou que na última reunião foi divulgada a abertura de dois editais: Afrobrasileiro e Polo Estrutural, com prazo até 31/12. Também foi apresentado o relatório de um ano de gestão, cuja marca é a institucionalização da extensão com 195 atividades, dentre elas; Programas, Projetos, cursos etc. este ano. O projeto para o próximo ano para a Semana Universitária é transformá-la em programa de extensão visando garantir sua realização e consolidação. Outra meta para o ano de 2018 é a participação em residência da pós-graduação vinculada à extensão. Além disso, os fluxos de projetos, Interfoco, projetos de programas novos e réplicas no período de férias vão continuar sendo encaminhados para o DEX via Colegiado de Extensão, porém todos poderão ser aprovados *Ad Referendum* se forem considerados urgentes, seguindo para o DEX que deverá deliberar quanto à necessidade de urgência ou se deverão aguardar até março. A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel sairá de férias neste mês de dezembro e já emenda com a licença para pós-doutorado e a Prof. Ana Clara assume a coordenação interina sem um coordenador adjunto e dará continuidade ao atual mandato até jun/2018, quando será nomeada para a

nova gestão como coordenadora. 5) A Prof.<sup>a</sup> Silvana informou que a secretaria de pós estará funcionando com horário especial em razão da adesão à greve pelas servidoras do setor. Os horários estão afixados na porta, entretanto ressaltou que em alguns momentos o guichê estará fechado. Informou que as declarações serão emitidas com um prazo um pouco maior pois os coordenadores estão aprendendo a utilizar o sistema SIPPOS. 6) A Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que o curso de TO participou de processo para cadastramento na *World Federation* que se trata de uma associação internacional em Terapia Ocupacional e esta semana recebeu a carta de aceite. Além disso, o curso também está cadastrado na Associação da América Latina, o que trará benefícios para a instituição e para os estudantes que terão o currículo reconhecido nos países em que estas instituições atuam. Informou também que o evento de abertura do ano festivo dos 10 anos da FCE ocorrerá na próxima sexta-feira e apresentará o resultado do concurso da logo, fará a entrega dos brinquedos arrecadados para duas creches da Ceilândia e Cidade Estrutural, além da apresentação de atividades culturais. Foi enviada por e-mail a toda a comunidade acadêmica uma planilha em Excel com a lista de itens para o café da manhã colaborativo para a confraternização no início do evento que terá início às 9h da manhã no auditório UAC. 7) CEPE – O Prof. Paulo Barboni informou que na última reunião que o DPG houve a divulgação dos editais para professor visitante e CAPES – processo de internacionalização. Quanto às bolsas de pós-graduação, foi pedido para que não deixem de indicar bolsistas para que estas bolsas não sejam perdidas. O DEG solicitou que sejam cumpridos os prazos acadêmicos, especialmente o edital de monitoria. 8) O Prof. Araken informou que de acordo com a Resolução CAD nº013/2017 que institui a Comissão de Flexibilização, a resolução nº050 que regulamenta o processo e o Ato da Reitoria nº1850/2017, fica autorizada a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores lotados na FCE a partir de 05/12/2017. Portanto, todos os setores foram consultados e reuniões foram realizadas para discussão e aprovação da forma como se dará a flexibilização. Lembrando ainda que o setor flexibilizado tem que manter o atendimento contínuo de 12 horas ininterruptas e garantir este atendimento e necessita ainda afixar em local visível a relação de servidores lotados e seus respectivos horários de trabalho. **Pauta: Item 2.1** Ata da 112ª reunião do Conselho Pleno realizada em 22/11/2017. **Deliberação:** A Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana elogiou a redação da ata e a Prof.<sup>a</sup> Ana Clara Bonini ressaltou o elogio e disse que a utilizou como exemplo para a Extensão. A ata foi aprovada com duas abstenções. **Item 2.2** Homologação da Logo dos 10 anos da Faculdade Unb Ceilândia. **Deliberação:** A Prof.<sup>a</sup> Nazareth apresentou a composição da Comissão de avaliação dos trabalhos e os critérios para escolha da logo. E em seguida projetou as imagens das cinco logos candidatas. O resultado foi homologado com aprovação unânime e o resultado será divulgado durante o evento de abertura das festividades dos 10 anos da FCE dia 08/12/2017. Os vencedores receberão um certificado de participação. **Item 2.3** Solicitação de licença capacitação de Ana Cristina de Jesus Alves (23106.147541/2017-74) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Solicitação de licença capacitação Antonia Ângulo Tuesta (SEI 23106.148868/2017-63) – relator Kátia Vanessa. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de promoção da Classe C (Professor Adjunto IV) para a Classe D (Professor Associado) de Maria Hosana Conceição (SEI 23106.129298/2017-11) – Pres. Comissão Claire Nain. **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado com uma abstenção. Antes do encaminhamento do processo homologado pelo Conselho, o mesmo deverá retornar à Comissão para ajustes no texto do

parecer quanto à indicação de "não" apresentação de avaliação discente na tabela, o que contradiz o texto do parecer que afirma a sua existência. Alterar também a citação da "Resolução CCD", no entanto a Resolução 179 de 2017 é do CEPE. **Item 2.6** Solicitação de progressão funcional de adjunto IV para associado I de Vanessa de Oliveira Martins Reis (SEI 23106.139178/2017-13) – Pres. Comissão Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de promoção da Classe C (Professor Adjunto IV) para a Classe D (Professor Associado) de Marcelo Henrique Sousa (SEI 23106.132586/2017-44) – Pres. Comissão Anderson de Jesus. **Deliberação:** O Conselho deliberou pela restituição do processo para ajustes no texto do parecer. Na coluna de pontuação foi informado o termo "não se aplica" para os itens não pontuados, entretanto foi entendimento do Conselho que não está adequado pois pode demonstrar que não é necessário pontuar naquele quesito como é o caso do item "Desempenho didático avaliado com participação do corpo discente", que segundo a resolução é quesito obrigatório. **Item 2.8** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Christopher William Fagg (SEI 23106.141204/2017-73) – Pres. Comissão Aldo Henrique. **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Edgar Guimarães Bione (23106.130351/2017-18) – Pres. Comissão Patrícia Escalda. **Deliberação:** O Conselho aprovou os pareceres da Comissão de Avaliação que concedem as progressões funcionais 1) de adjunto I para II; 2) de adjunto II para III; e 3) de adjunto III para IV. **Item 2.10** Consulta quanto à inclusão ou não da licença capacitação nos 20% de afastamento docente. **Deliberação:** O Prof. João Paulo informou que na reunião anterior foi trazida toda a base legal para a discussão do texto da Resolução do Conselho nº001/2013, especialmente no segundo parágrafo que trata dos 20% de afastamento docente. Houve ampla discussão para esclarecimento das dúvidas, uma vez que a licença capacitação não gera a contratação de professor substituto e, portanto, não poderia contar na porcentagem de afastamentos. O Conselho deliberou pela alteração no texto do documento, e, seu Artigo 2º. Portanto, o, § 2º passou a ter a seguinte redação: "Os afastamentos dos Colegiados de Curso/Área, passíveis de contratação de professores substitutos, devem ser de no máximo 20% do quadro pessoal docente do Colegiado de Curso/Área da FCE" e foi incluído o § 3º "Os afastamentos que não se enquadrarem no parágrafo anterior, deverão ficar sob a responsabilidade dos respectivos Colegiados de Curso/Área, com a obrigatoriedade de constarem nos planos plurianuais". **Deliberação:** O novo texto da Resolução foi aprovado pelo Conselho Pleno por unanimidade. **2.11** Calendário de reuniões 2018. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **3 Inclusões de Pauta: Item 3.1** Solicitação de licença capacitação de Patrícia Azevedo Garcia (SEI 23106.134588/2017-78) - Relator Walterlânia Santos. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 3.2** Homologação da representação do CBBS nos Colegiados dos cursos da FCE: **Enfermagem:** Profa. Graziella Anselmo Joanitti; **Farmácia:** Prof. Luís Alexandre Muehlmann; **Fisioterapia:** Profa. Tatiana Ramos Lavich; **Fonoaudiologia:** Prof. Edgar Guimarães Bione; **Saúde Coletiva:** Profa. Carla Nunes de Araújo; **Terapia Ocupacional:** Prof. Alexis Fonseca Welker (SEI 23106.150563/2017-11). **Deliberação:** Homologados com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/03/2018, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2018, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2270041** e o código CRC **90D9FA92**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.045664/2017-71

SEI nº 2270041