

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em quatorze de março do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e nove minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – Vice-diretor e Vice-presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Cris Renata Grou Volpe, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Areda, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Cristina Lemos Barbosa Furia, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Carolina Becker Bueno de Abreu, Jamila Reis de Oliveira, Luis Alexandre Muehlman, Ana Clara Bonini Rocha, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, João Luiz Quagliotti Durigan, Márcia Cristina Freire de Souza, Tania Cristina Santa Bárbara Rehem, Edgar Bione, Danielle Kaiser de Souza, Michelle Zampieri Ipolito, Tayse Tâmara da Paixão, Alecssandra de Fátima Silva Viduedo, Aline Midori, Adati Hubota, Gabrielle Dias Wanzellen da Silva, Wilson L. A. da Rocha, Mark Gomes de Santana, Francisco Airton Junior, Caroline Nunes dos Santos. Justificaram ausência: Mani Indiana Funez, Elaine Cristina Leite Pereira e Valéria Reis do Canto Pereira. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. 1.1 informes gerais: 1) O Presidente da mesa informou que foram nomeados quatro técnicos de laboratório que já tomaram posse e lotados na FCE e mais dois que aguardam questões legais para entrar em exercício. 2) O Vice-reitor encaminhou e-mail ressaltando que, conforme a Resolução CEPE 179/2017, os processos de promoção e progressão funcional avaliados pelas comissões constituídas pelas unidades acadêmicas devem ser homologados pelo Conselho Pleno. Ressaltou que o sistema SAAD já está funcionando, o que facilitará a montagem desses processos. 3) O servidor Aliemar informou que ainda não foi possível concluir o levantamento patrimonial e solicitou o apoio de todos informando sobre a posse de equipamentos que possam estar armazenados em armários trancados ou outras situações. A Prof.^a Walterlânia sugeriu que o servidor vá às reuniões dos Colegiados para informar aos professores sobre o levantamento patrimonial. 4) O servidor Mark informou que este semestre será utilizado um sistema novo para o gerenciamento dos processos de compras e almoxarifado. Disse que está à disposição para apoiar nos processos de compras dos setores. O Prof. Araken informou que a FCE recebeu alguns aparelhos de ar condicionados que estão sendo instalados em laboratórios. Disse ainda que solicitou apoio financeiro ao DEG para a aquisição de ar condicionado para as salas de aula e que aguarda sua manifestação. 5) O prof. João Paulo informou que o novo site da FCE está funcionando e solicitou que caso necessite algum reparo que seja reportado ao setor de informática. 6) Disse ainda que os laboratórios de informática estão com equipamentos novos e passaram por manutenção preventiva antes do início das aulas. Pediu que sejam tomados os cuidados necessários como evitar o consumo de alimentos dentro desses espaços. 7) Informou ainda que a FCE recebeu a visita de Eliana e Leandro, membros da Secretaria da Criança e do Adolescente do GDF, responsáveis pela Unidade de Atendimento em Meio Aberto – UAMA Ceilândia, em frente ao HRC, com vistas à uma parceria. A unidade recebe adolescentes e faz o planejamento da liberdade assistida, discutem aspectos de proteção e serviços sociais. Eles possuem um espaço para atendimento que pode ser

utilizado caso haja interesse de ofertar atividades de estágio ou extensão. Os atendimentos realizados são com assistente social, psicólogo e psicopedagogo e os telefones de contato são: Elaine 996595-9493 e Leandro 99161-7542. 8) Quanto à secretaria de Graduação o Prof. João informou que estão sendo feitos alguns ajustes, pois não há mais uma chefia que centraliza todas as atividades, mas referências temáticas. Dessa forma, foi elaborada uma tabela com a distribuição das atividades entre as servidoras que serão responsáveis pela atividade, entretanto todas prestarão informações. Haverá uma reunião com os coordenadores para discussão dessas mudanças ou o item será pautado na próxima reunião do Colegiado de Graduação. 9) A Prof.^a Nazareth solicitou aos Colegiados que divulguem o edital de banners – 10 anos FCE. 10) CONSUNI - A Prof.^a Jamila informou que o novo Decano de Graduação é o Prof. Sérgio Antonio Andrade de Freitas. Disse que leu a carta elaborada pelos coordenadores de graduação e pós da FCE ressaltando a necessidade de construção do prédio ULEG. A Reitora informou que o processo está em fase de licenciamento ambiental. A carta será assinada por todos os coordenadores e encaminhada via SEI à Reitoria. 10) CEPE – A Prof.^a Laura disse que o Vice-Reitor informou que houve uma redução no prazo para contratação de professores voluntário para 43 dias, metade do tempo gasto anteriormente e os processos de progressão também tiveram redução no tempo de concretização. O Prefeito informou que foram instalados no campus Darcy Ribeiro quatro corredores de segurança e que em breve também serão instalados nos campi. Houve a apresentação do sistema SAAD e foi solicitado que os problemas apresentados sejam reportados para as devidas correções. As certificações do DEX estão sendo emitidas de forma digital para dar mais agilidade ao processo. Houve também a divulgação de eventos que estão no site do DEX. O Decano de Graduação informou que o processo de matrícula ocorreu de forma tranquilo e agora é aguardar as próximas chamadas. O DPP informou sobre os editais em curso, cujas informações podem ser buscadas junto aos coordenadores de pós. O Prof. Paulo Barboni ressaltou a perda de espaço da FCE com a devolução dos espaços do CEM 04 e da necessidade de construção do prédio ULEG. A resolução de revalidação de diplomas de graduação que esteve aberto à consulta pública e após alterações foi aprovado. Os processos serão encaminhados para as unidades para avaliação, e estas deverão encaminhar para os relatores de acordo com as áreas. 11) O Prof. Araken informou que foi disponibilizada uma emenda parlamentar para recuperação da parada de ônibus em frente à FCE. Houve também a colocação de um carro da polícia próximo à passagem do metrô nos horários de pico para garantir maior segurança. Além disso, a Polícia Militar esteve presente no acolhimento aos calouros e deram instruções de segurança aos estudantes. 12) CPP - O Prof. João Durigan informou que também colocou a CPP à par da situação da FCE sobre a necessidade de construção do prédio de pesquisa. Foi criada a Câmara para Análise, Aprovação e Acompanhamento de Projetos, Convênios e Contratos e Instrumentos Correlatos - CAPRO uma nova Câmara que estará atrelada ao CPP para avaliar projetos de pesquisa e pós-graduação que precise de parecer técnico ou com contratos externos à UnB. **Pauta: Item 2.1** Ata da 113ª reunião do Conselho Pleno realizada em 05/12/2017. **Deliberação:** Aprovada com duas abstenções. **Item 2.2** Homologação da solicitação de promoção da Classe C (Professor Adjunto IV) para a Classe D (Professor Associado) de Marcelo Henrique Sousa encaminhada *Ad Referendum* (SEI 23106.132586/2017-44) – Pres. Comissão Anderson de Jesus. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Thais Alves da Costa Lamounier como coordenadora adjunta do curso de

Farmácia em substituição à Vivian da Silva Santos (SEI 23106.011765/2018-20). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da Proposta de Acordo de cooperação entre a Universidade de Brasília com o Centro Executivo de Educação Profissional da Escola de Saúde Pública de Harvard - Harvard T. H. Chan School of Public Health ("HChan") Center for Executive and Continuing Professional Education ("ECPE") encaminhada *Ad referendum* - Proponente Leonardo Petrus (SEI 23106.016926/2018-71). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação de progressão funcional de adjunto II para III de Carine Royer (SEI 23106.143068/2017-56) – Pres. Comissão Aldira Guimarães. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação de progressão funcional de adjunto I para II de Diane Maria Scherer Kuhn Lago (SEI 23106.142258/2017-56) – Pres. Comissão Osmair Gomes. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação de promoção da Classe C (Professor Adjunto IV) para a Classe D (Professor Associado) de Olga Maria Ramalho de Albuquerque (SEI 23106.154387/2017-97) – Pres. Comissão Miguel Montagner. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação de progressão funcional de adjunto III para IV de Andrea Donatti Gallassi (SEI 23106.007408/2018-67) - Pres. Comissão Maria Hosana. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação de progressão funcional de adjunto III para IV de Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza (SEI 23106.012379/2018-55) – Pres. Comissão Jorge Zeredo. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação de promoções e progressões múltiplas de adjunto IV para associado III de Diana Lúcia Moura Pinho (SEI 23106.141746/2017-46) – Pres. Comissão Tarcísio Marciano. **Deliberação:** Os pareceres favoráveis da Comissão de Avaliação foram homologados com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação de progressão funcional de adjunto I para II de Maria de Nazareth R. M. e O. Silva (SEI 23106.146876/2017-75) – Pres. Comissão Carlos Eduardo. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.12** Homologação de progressão funcional de adjunto III para IV de Márcia Cristina da Silva Magro (SEI 23106.014311/2018-19) – Pres. Comissão Marcelo Henrique. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Proposta de Termo de Cooperação entre UnB e SES/DF para o Programa de Estudo Epidemiológico dos Catadores que atuam no Aterro Jóquei - Proponente Carla Pintas (SEI 23106.000745/2018-23) – relator Ana Cláudia. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Relatório final de estágio probatório (28º mês) de Maysa Luchesi Cera (SEI 23106.001189/2016-41) – Pres. Comissão Cristina Fúria. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.15** Solicitação de afastamento para pós-doutorado da professora Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz (SEI 23106.008479/2018-87) - relator Valéria Reis. **Deliberação:** O parecer favorável do relator aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Afastamento para doutorado de Vagner dos Santos (SEI 23106.121567/2017-92) – Pres. Comissão Walterlânia Santos. **Deliberação:** Após ampla discussão o parecer da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.17** Solicitação de exercício provisório na UnB de Kênea Martins Almeida Ayupe, docente oriunda da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), lotada no Departamento de Educação Integrada em Saúde, Curso

de Fisioterapia. (SEI 23106.152889/2017-83) – relator Izabel Cristina. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.18** Solicitação de licença capacitação de Patrícia Maria Fonseca Escalda (SEI 23106.020644/2018-79) - relator Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Homologação da indicação de Jamila Reis de Oliveira como coordenadora do Colegiado de Bases Biológica e Saúde e Jorge Luis Lopes Zeredo como coordenador adjunto (SEI 23106.027068/2018-91). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.20** Homologação da indicação de Luis Alexandre Muehlmann e José Airtton Jorge Alves como representantes titular e suplente, respectivamente, do CBBS no Conselho Pleno (SEI 23106.027068/2018-91). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.21** Homologação da indicação de Danielle Kaiser de Souza como representante do CBBS no Colegiado de Saúde Coletiva em substituição à Carla Nunes de Araújo. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.22** Movimento estudantil. A Prof.^a Walterlânia informou que está havendo na FCE uma manifestação por parte de estudantes com postagens nas redes sociais e cartazes espalhados pelo campus com acusações graves de violência contra os alunos. Portanto, o colegiado decidiu então redigir uma carta de repúdio contra qualquer ato de violência que foi assinado por todos os professores e lida aos Conselheiros. Além disso, a Prof.^a Walterlânia esclareceu que se reuniu com estudantes e perguntou sobre o relacionamento deles com os professores/disciplinas e concluiu que são questões de afinidades, pois as opiniões foram divergentes e não há unanimidade de opiniões em relação a determinado docente. Houve ampla discussão com a manifestação de professores e estudantes. A Prof.^a Jamila destacou a fala do representante do DCE na última reunião do CONSUNI que relatou o sofrimento e perseguição sofridos pelos estudantes da FCE, o que foi esclarecido pelos representantes da FCE presentes à reunião, no entanto todos os professores manifestaram preocupação com a dimensão da repercussão que calúnias e a divulgação de notícias inverídicas podem trazer à imagem da FCE, tendo em vista que os dados qualitativos nas avaliações dos cursos de graduação e pós-graduação tem demonstrado exatamente o contrário. O Prof. João Paulo destacou que as portas da Direção e das coordenações sempre estiveram e estarão abertas para o diálogo. O encaminhamento dado foi o de solicitar aos Centros Acadêmicos um pedido de posicionamento quanto à participação no movimento e o maior detalhamento quanto ao real motivo das manifestações, tendo em vista que, conforme a manifestação de representantes dos CA's presentes à reunião, não há a concordância nem a participação de todos no movimento estudantil. O Conselho aprovou por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2018, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chierigato Matheus, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2018, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o
código verificador **2348353** e o código CRC **A90B99DF**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 2348353

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em quatro de abril do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e nove minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierigato Matheus – Vice-diretor e Presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Camila Alves Arede, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luis Alexandre Muehlman, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg e Márcia Cristina Freire de Souza. Participaram como ouvintes: Wilson Luis A. da Rocha, Michele Zampiere Ipolito, Yuri Gustavo de S. Barbalho e Pablo Gonçales Soares Represas. Justificaram ausência: Ana Cláudia Afonso Valadares Torres e João Luiz Quagliotti Durigan. O Prof. João Paulo iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. 1.1 informes gerais: 1) CAD – Informou que a Reitora apresentou um detalhamento do orçamento da UnB que apresenta uma situação crítica com uma perspectiva cada vez pior. Além disso, haverá o corte de contratos de estagiários para redução de gastos. 2) Quanto ao restaurante universitário está em discussão a possibilidade de aumento no valor pago pelos estudantes e servidores. 3) CEPE – A Prof.^a Walterlânia informou que o sistema para corredores de segurança está sendo reestruturado para atender as principais vias de acesso ao Campus Darcy Ribeiro. 4) O Prof. João Paulo informou que o DGP encaminhou a circular 007/2018/CPROV/DPAM/DGP que trata-se do cronograma de atividades relacionadas à contratação de professor substituto em razão do calendário eleitoral. 5) Informou que os efeitos financeiros para as progressões e promoções funcionais se dão a partir da data da assinatura do parecer pela Comissão de Avaliação de acordo com o TCU. 6) Quanto aos Centros Acadêmicos o Prof. João Paulo informou que vem acontecendo muitas festas com barulho excessivo e com o consumo de bebidas alcoólicas. Portanto, após reunião com representantes dos CA's ficou acordado que estes, juntamente com a Atléticas irão discutir e definir os limites para estes eventos. A Prof.^a Jamila cobrou a devolutiva dos estudantes quanto à reunião com o DCE e CA's. A Prof.^a Walterlânia informou que durante a reunião ressaltou a importância dos representantes dos CAEnf participarem regularmente das reuniões do Conselho Pleno e do Colegiado de Graduação e que a reunião trouxe um maior diálogo e aproximação com os estudantes, além de ter sido importante para pacificar as relações. Disse que o representante do DCE informou que juntamente com os CA's irão elaborar uma carta de esclarecimentos a ser encaminhada ao Conselho. **Pauta: Item 2.1** Ata da 114^a reunião do Conselho Pleno realizada em 14/03/2018. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Homologação da retificação do plano plurianual 2015-2018 e do plano plurianual 2019-2022 e do Colegiado de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Ana Clara Bonini Rocha como coordenadora e Priscila Almeida Andrade como coordenadora adjunta da Extensão da FCE (SEI 23106.031977/2018-23). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da solicitação de promoção da Classe C (Professor Adjunto IV) para a Classe D (Professor Associado) de Carlos Eduardo dos Santos (SEI 23106.019210/2018-26) – Pres.

Comissão Miguel Montagner. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Emilia Vitória da Silva (SEI 23106.154613/2017-30) – Pres. Comissão Gerson Cipriano. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Relatório final de estágio probatório de Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (SEI 23106.001178/2016-61) – Pres. Comissão Dayani Galato. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Discussão acerca da realização de *happy hours* pelos Centros Acadêmicos da FCE. **Deliberação:** O item foi mantido em pauta para aguardar a manifestação dos estudantes e deliberações aprovadas em reunião entre Direção, Coordenação, Diretório Central dos Estudantes e Centros Acadêmicos, realizada em 23/03/2018. **Item 2.8** Indicação de representantes titular e suplente da FCE junto à CAC. **Deliberação:** Os nomes das professoras Maria Hosana Conceição (titular) e Marianna Assunção Figueiredo Holanda (suplente) foram indicados e homologados com aprovação unânime. **Item 2.9** Indicação de representante suplente da FCE junto à na CEG. **Deliberação:** Foi indicado o nome da Professora Camila Alves Arede e homologado por unanimidade. **Item 2.10** Indicação de membro para compor a Comissão de monitoria (gestão 2018-2020) – um membro. **Deliberação:** Foi indicado o nome da professora Izabel Cristina Rodrigues da Silva para compor a Comissão juntamente com os Professores Cassandra Ponce de Leon, Edgar Guimarães Bione e a servidora técnico-administrativo Regiane Gomes. A nova comissão foi homologada com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da indicação do representante da FCE na Câmara Técnica da Atenção Básica (CTAB/CNS). **Deliberação:** Foram indicados os nomes das professoras Diane Maria Lago Scherer Kruhn Lago e Grasielle Silveira Tavares Paulino e homologados com aprovação unânime. **Item 2.12** Consulta sobre as atividades da comissão dos 10 anos FCE/UnB aos membros do Conselho Pleno. **Relato:** A Prof.^a Nazareth relatou ao Conselho as dificuldades enfrentadas pela Comissão para a realização de eventos que não contam com a participação da Comunidade Acadêmica, além a falta de apoio financeiro e outras dificuldades para realização das atividades aprovadas no cronograma dos 10 anos. Desse modo, o Conselho foi consultado quanto a pertinência em se manter o cronograma atual o rediscuti-lo e alterar as atividades propostas. Após ampla discussão o Conselho decidiu manter o item em pauta e os conselheiros se manifestarão na próxima reunião. **Item 2.13** Homologação da Resolução do Colegiado de TO que regulamenta os critérios para afastamento docente. **Deliberação:** Homologado com uma abstenção. **Item 2.14** Adesão da FCE à Rede UnB Promotora de Saúde. **Deliberação:** Em atendimento à Circular 0003/2018/MRT, de 26 de março de 2018 que a FCE o Conselho aprovou a adesão e indicou os nomes das docentes Clélia Maria de Sousa Ferreira Parreira, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva e Priscila Almeida Andrade como representantes. **Item 2.15** Homologação do Plano Plurianual de Afastamentos do Colegiado de Fonoaudiologia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.16** Encargos didáticos da disciplina de LPTA. **Relato:** A Prof.^a Laura informou que a Prof.^a Carmem Jená entrou de licença médica pelo período de 61 dias e que os membros do colegiado do curso de Fonoaudiologia decidiram por não assumir os encargos didáticos da professora, visto tratar-se de uma disciplina optativa para o curso de Fonoaudiologia. Houve ampla discussão e como encaminhamento a verificação da disponibilidade dos professores substitutos dos cursos de Terapia Ocupacional, Saúde Coletiva e Fisioterapia para assumirem as turmas da

disciplina em razão do prazo necessário para contratação de professor substituto. **Item 2.17** Homologação da indicação de Michele Zampiere Ipolito como representante docente suplente do Colegiado de Enfermagem no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668309** e o código CRC **3719BC4E**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dezoito de abril do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e trinta e três minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos Conselheiros: Araken Werneck dos Santos Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Walterlânia Silva Santos, Cris Renata Grou Volpe, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Areda, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, José Airton Jorge Alves, Ana Clara Bonini Rocha, Silvana Schwerz Funghetto, João Luiz Q. Durigan, João Antônio Monlevade e Márcia Cristina Freire de Souza. Participaram como ouvintes: Wilson Luis A. da Rocha, Yuri Gustavo de S. Barbalho e Gabrielle Dias W. da Silva. Justificaram ausência: Ana Cláudia Afonso Valadares Torres e João Luiz Quagliotti Durigan. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros.

1.1 informes gerais: 1) O servidor Mark solicitou aos coordenadores o envio da lista de compra de materiais até o fim do mês para evitar problemas no processo de compras. Além disso, informou que com a ocupação da Reitoria pelos manifestantes o andamento dos processos é incerto. 2) O Prof. Araken trouxe ao conhecimento dos conselheiros a Circular 02/2018/DGP/GAB que informa sobre o desligamento dos estagiários até o dia 30/04/2018. A manutenção dos estagiários dependerá da utilização dos recursos da matriz de cada unidade e no caso da FCE o custo anual seria metade dos recursos da matriz. Haverá uma reunião para discussão com os supervisores dos estagiários quanto a necessidade de se mantê-los em alguns setores. 3) Informou que os manifestantes fecharam o acesso ao almoxarifado central portanto é necessário que seja feito o levantamento da necessidade de material para a realização de compra emergencial. 4) A Prof.^a Jamila informou que houve mudança na representação do CBBS no Colegiado de Extensão e, portanto, foram indicados os nomes dos professores Edgar Bione (titular) e Jorge Zeredo (suplente). 5) O representante da Comunidade João Monlevade fez um breve relato sobre o movimento do MOPUC para a vinda da UnB para a Ceilândia e reafirmou o compromisso de cobrar a criação de cursos noturnos na FCE. 6) CEX – A Prof.^a Ana Clara informou que participou da reunião extraordinária para tratar do orçamento da UnB e da ocupação da Reitoria por manifestantes em que DCE não reconhece os estudantes envolvidos no ato. Disse que a UnB arrecadou mais de 170 milhões dos quais foram utilizados 70 milhões e o restante ficou retido no Tesouro Nacional. A professora acredita que por desinformação dos estudantes ou choque de informações o movimento de ocupação está gerando o descrédito da UnB junto à sociedade. Outra alegação para justificar o movimento é a demissão dos terceirizados, entretanto a UnB tentou negociar a desocupação, mas não obteve sucesso. Como deliberações, a FUB divulgou nota em que não reconhece a legitimidade da ocupação. É consenso a necessidade do desenvolvimento de campanhas positivas do trabalho realizado na UnB e o DEX está desenvolvendo uma agenda pois é necessário um posicionamento da Universidade perante a sociedade. 7) CONUNI - a Prof.^a Jamila informou que na última reunião realizada em 06/04, foi divulgada uma nota sobre os cortes orçamentários na UnB. Disse também a emissão de diplomas pela UnB será feito por meio digital e que foi aprovado o Projeto Político Pedagógico da

Universidade. **Pauta: Item 2.1** Ata da 115ª reunião do Conselho Pleno realizada em 04/04/2018. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Homologação da indicação de Cris Renata Grou Volpe e Michelle Zampieri Ipolito como coordenadora e coordenadora adjunta, respectivamente, do curso de Enfermagem da FCE (SEI 23106.041697/2018-23). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado de Patrícia Albuquerque de Andrade Nicola encaminhada Ad referendum (SEI 23106.017890/2018-43). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da solicitação de promoção funcional da classe C (adjunto IV) para a classe D (associado I) de João Paulo Chierogato Matheus (SEI 23106.154644/2017-91) – Pres. Comissão Anderson de Jesus. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Wagner Rodrigues Martins (SEI 23106.150500/2017-65) – Pres. Comissão Vera Regina. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Rodrigo Luiz Carregaro (SEI 23106.033904/2018-76) – Relator Wildo Navegantes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Letícia Correa Celeste (SEI 23106.041690/2018-10) – Relator Luis Alexandre. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de licença capacitação de Aline Martins de Toledo (SEI 23106.033906/2018-65) – relator Kátia Vanessa. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de licença capacitação de Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.038377/2018-96) - relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Relatório parcial de estágio probatório (18º mês) de Juliana Onofre de Lira (SEI 23106.072153/2016-41) – Pres. Comissão Thais Alves. **Deliberação:** O processo deve retornar à Comissão de avaliação para ajuste do nome da requerente citado na primeira linha do texto da conclusão do parecer como Juliana Onofre da Silva, no entanto o sobrenome correto é "de Lira". Além disso, também é entendimento do Conselho que haja impessoalidade no texto da conclusão do parecer tendo em vista que é elaborado por uma Comissão e não somente por um relator. **Item 2.11** Esclarecimentos da coordenação do Curso de Fonoaudiologia a respeito dos encargos didáticos e do quantitativo de professores do curso de Fonoaudiologia da FCE (SEI 23106.043898/2018-65). **Relato:** A Prof.ª Laura documentu as razões já apresentadas na reunião anterior quanto as justificativas para o Colegiado de Fonoaudiologia não assumir os encargos da disciplina LPTA. **Item 2.12** Homologação da solicitação de promoção funcional da classe C (adjunto IV) para a classe D (associado I) de Mani Indiana Funez (SEI 23106.031963/2018-18) – Pres. Comissão Otavio Nobrega. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Patrícia Azevedo Garcia (SEI 23106.040574/2018-75) - Pres Comissão Kátia Meneses. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Homologação da indicação de Yuri Barbalho (titular) e Tamara Falcomer (suplente) como representantes do CAENF no Conselho Pleno e no Colegiado de Graduação da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.15** Retorno dos estudantes após a reunião com a Direção sobre má utilização dos espaços dos CA's. Os representantes dos CAENF, CASCO e CAFISIO informaram que foram tomadas medidas para diminuir o volume do som, proibição de armazenamento de

bebidas dentro dos espaços dos CA's sujeitos a punições e outras medidas de responsabilidade dos estudantes quanto à utilização desses espaços coletivos.

Item 2.16 Cronograma da Comissão dos 10 anos da FCE. **Relato:** Como resposta à consulta realizada pela Prof.^a Nazareth sobre a manutenção do atual cronograma dos 10 anos da FCE os Coordenadores manifestaram a posição dos Colegiados: A Prof.^a Walterlânia (ENF) informou que quanto ao evento dos Banners disse que o dia não foi favorável à participação e que quanto ao jantar houve baixa adesão. O Prof. Everton (SC) informou que o tema não foi discutido no Colegiado mas apontou que possa ter havido erro na divulgação do evento. A Prof.^a Jamila (CBBS) informou que o cronograma está adequado, mas que deve haver maior divulgação mais próxima ao evento. A Prof.^a Camila (FAR) informou que não houve adesão ao baile e sugeriu um café da manhã onde possa haver a participação dos estudantes. Além disso não concorda em dispensar os alunos para participarem dos eventos. A Prof.^a Izabel (FAR) elogiou o trabalho da Comissão e ressaltou a importância da participação de todos pois traz o sentimento de pertencimento à Universidade. Pediu à Comissão que dê continuidade aos trabalhos. Por fim, a Prof.^a Laura (FONO) informou que houve baixa adesão ao jantar se comprometeu a agitar o grupo para participar das atividades dos 10 anos. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668328** e o código CRC **ADEEB033**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em nove de maio do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken Werneck dos Santos Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Laura Davison Mangilli Toni, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jorge Luis Lopes Zeredo, Luiz Alexandre Muehlman, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Liana Barbaresco Gomide, Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha, Márcia Cristina Freire de Souza, Wilson Luis A. da Rocha, Yuri Gustavo de S. Barbalho e Gabrielle Dias W. da Silva, Fernando Nunes Dias, Andreza Marques Morais, Gabryella Lucena de Sousa, Hemilly Silva Barros, Igor Menezes e Fabio Lima Resende. **Comunidade Acadêmica:** Karolyne Alves dos Santos, Maysa Luchesi Cera, Aline Midori Adati Hubota, Fernanda Karen Abrantes Souza, Daniele Rodrigues Gontijo, David Francisco Vieira Leite, Juliana Gomes Nascimento, Ingrid Barros do S. Santana, Manuela Lima Carneiros, Letícia Diniz Lopes, Jéssica de Souza Dias, Camilla D. Rocha Cipriano, Ana Beatriz da Silva Santos, Verônica Lima C. Faria, Marrriane Portilho da Silva, Gisela de Jesus Felice, Ana Katarina Lopes Sousa, Marianna Assunção F. Holanda, Thaís Gabriele P. da Trindade, Mariana de Melo Rodrigues, Alexandre de Oliveira Moura, Letícia Mendes de Almeida, Anna Paula Penha Torreão, Larissa dos Santos Gonçalves, Jessica Angela dos Santos, Stephanny Lopes Xavier, Gabriela Duarte Macedo, Lara Dias Rocha Ramos, Ana Karoline R. Barbosa, Thainá Vieira de Melo, Vitória de Araújo Mafioletti, Fernanda Chaves Nobre, Maria Rebeca de Carvalho Porto, Dâmaris Alves de Araújo Pedroso, Karoline Santos Evangelista, Hyandra Lorena de Sousa, Carla Ester Marçal Azevedo, Debora Karolayne F. A. de Oliveira, Dinara, Bezerra Ribeiro, Ana Karolina Silva de Oliveira, Rebecka Assunção Antunes, Ingrid Correia Mendes dos Santos, Kamilla M. da Silva, Jéssica da Silva Lima, Brena Oliveira Silva, Larissa Galvão Moraes, Taynara C. Nery Santos, Johathas Pereira L. da Costa, Maria Glaucia S. Ferreira, Vitoria Ketlen de Sousa Lacerda, Jeremias Bruno Silva de Oliveira, Adriele Lopes de Barros, Letícia Kelly de Sousa, Debora Cristina de Amorim Silva, Geize de Carvalho Leite Matos, René Coelho, João Vitor Borba, Stella Mendes dos Reis, Matheus E. O. Felipe, Marta Oliveira de Araújo, Douglas Reis R. da Silva, Francielly Fialho Leal, Lorrane de Lima Antunes, Julia A. Silveira, Luisa de O. B. da Silva, Taynara Araújo Lima, Amanda Vaz Teixeira, Gabriel Henrique C. de Oliveira, Nathália A. Lira das Chagas, Maria Clara Lima, Nathalia Lis F. Miranda, Maria Carolina Alves de Oliveira, Brenda Leandro dos Santos, Suellen S. de Abreu, Larissa Brenda de Melo, Yasmim Medrado Silva, Vitoria Ramires da Silva, Laura Maria Silva Bastos, Gabriela Loraine Leite Amorim, Geovana Araújo de Almeida, Bianca Brenda H. Sousa, Julia de Oliveira Santos, Anny Thaynara Cruz Santos, Helena Moreti Zeitlin, Washington Dourado Ferreira, Amanda Miranda Morais, Amanda Cristina de S. Ferreira, Gabriel Marcks Lima Rodrigues, Bruna de Sousa Santos, Polyana de Sousa Amâncio, Marcella Laís Simões, Juliana Onofre de Lira, Laura Emanoela, Assis Rodrigues da Silva Filho, Mona Cristina Esper, Ana Luiza de Andrade Silva, Beatriz Rosado, João

Victor R. Rodrigues, Fernanda Keller A. Vieira e Breno de Sousa Santana. **Justificou ausência:** Ana Clara Bonini Rocha. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) A Ouvidora Maria Ivoneide convidou a toda a comunidade acadêmica para o IV Encontro Regional de Ouvidores Universitários do Centro Oeste a realizar-se nos dias 24 e 25/05/2018. 2) A Prof.^a Clélia Parreira informou que a Comissão dos 10 anos da FCE conseguiu apoio dos Decanatos de Graduação e de Extensão para publicação dos três livros. Informou que já está aberta a chamada para publicação de artigos nos três volumes. **Pauta: Item 2.1** Ata da 116^a reunião do Conselho Pleno realizada em 18/04/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** UAB – UNB. Relato: O Prof. Araken informou que a FCE recebeu proposta para se tornar um polo UAB-UnB para ofertar os cursos de licenciatura. A princípio para oferta dos cursos de Física e Matemática e posteriormente Química e Biologia. **Deliberação:** O Conselho aprovou a proposta por unanimidade. **Item 2.3** Grave geral dos estudantes e consulta sobre possibilidade de apoio dos professores. Relato: Os estudantes trouxeram aos Conselheiros os principais temas que pautaram a reunião dos estudantes em que foi deflagrada a greve, dentre elas a redução orçamentária da Universidade, a demissão em massa de terceirizados e redução da bolsa auxílio aos estudantes. Os estudantes solicitaram o apoio dos professores à greve, entretanto os professores afirmaram não haver ainda um posicionamento da ADunB. **Deliberação:** Após amplo debate foi dada como encaminhamento a proposta de deliberar pelo apoio aos estudantes com a recomendação de elaboração de um cronograma de atividades da greve. O Conselho se posicionou contrário à proposta com 11 votos, 4 favoráveis e 2 abstenções. **Item 2.4** Homologação da indicação de Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha (titular) e Ieri de Sousa Braga Junior (suplente) como representantes dos técnico-administrativos da FCE no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da indicação de Ana Clara Bonini Rocha (titular) e Priscila Almeida Andrade como representantes da FCE junto à CEX. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de Wilson Luís Aires da Rocha (titular) e Vittor Michel de Sousa Godoi (suplente) como representantes discentes do CAFISIO no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da indicação de Ludmille Bezerra da Costa como representante discente titular do CAFISIO no Colegiado de Graduação. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da indicação de Ioneide de Oliveira Campos e Josenaide Engracia dos Santos como Coordenadora e Adjunta, respectivamente, do curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.050364/2018-95). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação da indicação de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola como coordenadora do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.050409/2018-21). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação da solicitação de afastamento para mestrado da servidora técnico-administrativo Vera Lúcia Cardoso de Sousa (SEI 23106.036954/2018-13). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da solicitação de afastamento para mestrado da servidora técnico-administrativo Leandra da Silva (SEI 23106.039271/2018-18). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.12** Homologação do Plano Plurianual do curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.050356/2018-49). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Tânia Cristina Morais Santa Bárbara Rehem (SEI 23106.030984/2018-16) – Pres. Comissão Olga Albuquerque. **Deliberação:** O parecer favorável da

Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto VI para associado I de Osmair Gomes de Macedo (SEI 23106.032938/2018-43) – Pres. Comissão Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.15** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto VI para associado I de Alexis Fonseca Welker (SEI 23106.033486/2018-17) – Pres. Comissão Anderson Gomes. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.16** Estagiários. Relato: A servidora Lorena informou que está sendo elaborada uma planilha junto aos supervisores de estagiários que reduziu o quantitativo de estagiários de 29 para 21. Houve ampla discussão quanto à necessidade de manter estagiários em alguns setores, entretanto ainda não houve uma definição e o assunto será discutido na próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 2.17** Termo de cooperação entre a UnB e o IBAMA (SEI 23106.043873/2018-61). **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 2.18** Relatório parcial de estágio probatório (18º mês) de Juliana Onofre Lira (SEI 23106.072153/2016-41) – Pres. Comissão Thais Alves. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto IV para associado I de Larissa Fernandes Matos (SEI 23106.041730/2018-15) - Pres. Comissão Miguel Montagner. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e cinquenta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668342** e o código CRC **DD07B849**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e três de maio do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e cinquenta minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken Werneck dos Santos Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Ana Cláudia Afonso Valadares Torres, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Luisiane de Ávila Santana, Laura Davison Mangilli Toni, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Cristina Lemos Barbosa Fúria, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Sraújo, Andrea Donatti Gallassi, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Liana Barbaresco Gomide, Edgar Bione, Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha, Francisco Rafael A. Santos, Leandra da Silva, Lauro de Campos Dourado, Wilson Luis A. da Rocha, Yuri Gustavo de S. Barbalho, Lucas Frota Moraes, Vitória K. de Sousa Lacerda, Hemilly S. Barros e Carla Ester Marçal Azevedo. Justificaram ausência: Emerson Fachin Martins, Valéria Reis do Canto Pereira, Christopher Willian Fagg, Mani Indiana Funez e Tânia Rehem. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) Indicação de datas possíveis para o Seminário do Programa AvaliaUnB na FCE (SEI 23106.030972/2018-83). Os coordenadores deverão encaminhar para o e-mail da direção as sugestões de datas. 2) A Prof.^a Izabel Cristina informou que estão faltando alguns insumos de laboratório como papel toalha. O Prof. Araken informou que serão tomadas as providências para reposição. 3) CEX - A Prof.^a Priscila Almeida informou que estão sendo discutidas algumas alterações na programação da Semana de Extensão para este ano. 4) O Sr. João Monlevade informou que participará do Fórum Distrital de Educação a ser realizado em Belo Horizonte que contará com a participação de 3600 delegados de todos os estados e do DF. Disse que recebeu feliz a notícia de que a FCE será polo EAD, pois responde em parte as demandas da população. Informou que o IFB Ceilândia está ofertando o curso de Letras no período diurno, pois não há salas disponíveis e que será portanto será trazida à FCE a demanda por salas para oferta do curso à noite. **Pauta: Item 2.1** Ata da 117ª reunião do Conselho Pleno realizada em 09/05/2018. **Deliberação:** Aprovada com quatro abstenções. **Item 2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Thais Alves da Costa Lamounier (SEI 23106.043839/2018-97). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com 3 abstenções. **Item 2.3** Homologação do relatório final do curso de especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória da FCE encaminhado Ad Referendum (SEI 23106.046036/2018-94). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação do relatório final do curso de especialização em Análises Clínicas da FCE encaminhado Ad Referendum (SEI 23106.038393/2018-89). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação do relatório final do curso de especialização em Fisioterapia Traumatológica-Ortopédica: Reabilitação e Treinamento Funcional da FCE encaminhado Ad Referendum (SEI 23106.146893/2017-11). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Estagiários. Relato: O prof. Araken apresentou a planilha elaborada pelos supervisores dos estagiários onde constam 8 vagas que terão o desligamento somente no encerramento da vigência do contrato, 10 vagas que serão mantidas devido à essencialidade na continuação das atividades dos

setores e 2 vagas permanecerão preenchidas até dezembro/18 e janeiro/2019 e posteriormente sem renovação ou substituição. Foram dadas como encaminhamento as propostas 1) o convite à reitora para mais esclarecimentos quanto aos cortes orçamentários e o adiamento da votação da planilha; e 2) Acatar a proposta apresentada pelos supervisores de estagiários e encaminhá-la ao DGP, além disso convidar a Reitora para dar esclarecimentos posteriormente.

Deliberação: A proposta 2 teve maioria de votos (12 votos favoráveis e 2 votos para a proposta 1). **Item 2.7** Termo de cooperação entre a UnB e o IBAMA (SEI 23106.043873/2018-61). **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.8** Plano de trabalho de estágio probatório de Marianna Assunção Figueiredo Holanda (SEI 23106.016327/2018-58) – relator Letícia Celeste. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de afastamento para doutorado de Daniela da Silva Rodrigues (SEI 23106.044946/2018-32) – Christopher Fagg. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Janaína Meirelles Sousa (SEI 23106.046726/2018-43) – relator Priscila Almeida. **Item 2.11** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto IV para associado de Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.045020/2018-64). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação com 3 abstenções. **Item 2.12** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Josevan Cerqueira Leal (SEI 23106.043370/2018-96). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação com 3 abstenções. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668582** e o código CRC **1CACF819**.

ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em seis de junho do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken Werneck dos Santos Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Luiza de Marilac Meireles Barbosa, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, José Airton Jorge Alves, Christopher Willian Fagg, Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha e Tamara Falcomer Pontes Viégas. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) A Prof.^a Jamila Reis informou que a FCE está sediando o I Simpósio de Nanotecnologia, Saúde, Meio Ambiente e Tecnologia a partir de hoje com vários professores da FCE como palestrantes. Mais informações no site www.sinano.com.br. 2) A Prof.^a Nazareth informou que está encerrando seu mandato como coordenadora do curso de TO e agradeceu a todos, colocando-se à disposição sempre que necessário. 3) A Prof.^a Izabel informou que os telefones da FCE estão com problemas, pois tentou ligar em vários números e não obteve sucesso. Quanto ao comunicado dado pela Reitoria para flexibilizar as aulas em razão dos impactos causados pela greve dos caminhoneiros, a docente solicita esclarecimentos, pois não ficou claro o que significa flexibilizar aula. Abordou também o caso de suicídio ocorrido no Campus Darcy Ribeiro, cuja repercussão na mídia e nas redes sociais buscou culpabilizar os docentes. Portanto, entende que é necessário discutir o assunto para saber lidar melhor com esta situação. A Prof.^a Nazareth informou que o Conselho Federal de Psicologia divulgou uma carta de apoio à UnB que desconstrói esta ideia e afirma ser um problema de saúde pública, sendo o Brasil o terceiro país com mais casos de suicídio no mundo. A Prof.^a Kátia solicitou que sejam realizados seminários para capacitar os docentes a lidarem melhor com estes casos. O Prof. Araken pediu que o assunto seja abarcado pela comissão de campanhas educativas com a ajuda do CAEP. A Prof.^a Nazareth lembrou que o Prof. Maurício Robayo representa a FCE em uma comissão para tratar do assunto Saúde Mental e que ele pode ser convidado ao Conselho Pleno para trazer um retorno do que já foi discutido pela Comissão. 4) O Prof. Walter informou que a SC instituiu uma comissão para o Programa Avalia UnB. 5) O Prof. Emerson relatou que no dia 27/05 a Administração Superior da Universidade encaminhou uma Circular sobre a flexibilização das atividades e suspensão de atividades avaliativas em razão da greve dos caminhoneiros, razão pela qual a avaliação do dia 28/05 foi suspensa pelo professor em comunicado na véspera da atividade. Na sequência houve outro comunicado revogando o anterior decorrente da regularização da situação no país, logo as atividades previstas no plano de ensino foram retomadas e novo comunicado encaminhado aos estudantes no domingo, logo após o comunicado da Reitoria. O professor recebeu um e-mail assinado pela turma do “4º semestre” questionando a realização da prova e os estudantes foram chamados para a reunião de Colegiado do Curso de Fisioterapia caso desejassem se manifestar, mas ninguém compareceu, portanto houve o pleno cumprimento do plano de ensino, conforme assegura a legislação vigente e em concordância com a Administração Superior. No entanto, o professor foi alertado

sobre mensagens na rede social *twitter* que estariam difamando sua imagem (leu parte das mensagens publicadas) e em seguida abriu uma conta para rastrear os responsáveis pelas mensagens que salvou e para as utilizar como provas de denúncia. Ressaltou sua indignação por ter sido exposto em rede social no cumprimento do seu dever como professor e estando respaldado pelo plano de ensino, pela Administração Superior e pelo cumprimento do inciso II do artigo 13 da Lei de Diretrizes e Bases Nacionais da Educação. Além disso, teve que discutir a situação com suas filhas adolescentes quem tiveram acesso as mensagens difamatórias. Portanto, após orientado, informou que iria abrir processo disciplinar denunciando os envolvidos. A Prof.^a Jamila se solidarizou com o Prof. Emerson e ressaltou que os estudantes devessem tomar cuidado quando a instituição é colocada como vilã, tirando do aluno a responsabilidade de suas obrigações, pois este deve assumir os próprios atos e saber o peso das suas consequências. O Prof. Araken informou que quanto à flexibilização de aula será deliberado previamente como deverá ser feito. 6) O Prof. Perci Coelho de Souza, Coordenador Geral do Projeto Quintas Urbanas da UnB e equipe apresentaram o projeto aos Conselheiros e lançaram a proposta de trazer atividades do projeto para realização no Campus Ceilândia. 7) Resposta da Reitora à solicitação de esclarecimentos dos coordenadores da FCE quanto ao andamento da licitação e cronograma para as obras do prédio de pesquisa - ULEG. (SEI 23106.033074/2018-87). O Prof. Araken informou que foi feita uma visita pelo IBRAM e as pendências já foram encaminhadas à FCE, portanto então sendo dados os encaminhamentos para andamento do processo. Também foi feita a leitura da resposta da Reitora à manifestação dos coordenadores. A Prof.^a Jamila ressaltou que ao que parece já não é mais pendência somente a licença ambiental, mas a restrição orçamentária da UnB e sugeriu que seja revista a proposta de recursos de emenda parlamentar junto ao Dep. Roney Nemer. 8) Leitura do elogio feito pela Ouvidoria à Prof. Silvana Funghetto juntamente à equipe do curso de Enfermagem pela participação e colaboração no "Encontro Regional de Ouvidores". A servidora Lorena reforçou o elogio e destacou o trabalho efetivo realizado pelas Ouvidorias. 9) Estagiários - O Prof. Araken informou que durante a realização do levantamento da necessidade de manutenção de estagiários e custo efetivo por cada um, foi revelado o valor de 599 reais para utilização do restaurante universitário que foi retirado do custo total a ser pago pela matriz, o que reduziu o valor inicial em torno de 140 para 56 mil reais. O valor custeado para o RU será questionado junto à Ouvidoria pelos servidores que fizeram o levantamento, já que nem todos utilizavam o benefício. 10) Os estudantes encaminharam à Direção um pedido para a realização da festa junina na quadra de esportes da FCE e após ampla discussão quanto à participação de toda a comunidade acadêmica, pois houve a divulgação de convite nas redes sociais direcionado somente aos discentes, foi deliberada a realização de uma reunião aberta a docentes, discentes e técnicos para fechamento da programação que será deliberada na reunião do Conselho Pleno do dia 20/06/2018. 11) Por fim, o Prof. Araken informou que foi iniciada a colocação de postes e fios na frente do prédio UAC para ligar a energia do prédio MESP, sem nenhum aviso prévio da PRC e, de imediato foi solicitada a suspensão da obra e a retirada dos postes para discussão de outras alternativas que não fossem a colocação de postes e fios, o que estava causando a poluição visual das fachadas dos prédios. Foram dadas como sugestão a mudança de titularidade da conta de energia e em último caso a instalação subterrânea dos fios. Além disso, a PRC deverá informar com antecedência a realização de obras nos espaços da FCE. **Pauta: Item 2.1 Ata da 118ª reunião do Conselho Pleno realizada em 23/05/2018. Deliberação:**

Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Diego Madureira de Oliveira (SEI 23106.054127/2018-01). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Claire Naim Lunardi Gomes (SEI 23106.052145/2018-41). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Miguel Angelo Montagner (SEI 23106.056487/2018-30). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Ioneide de Oliveira Campos (SEI 23106.040584/2018-19). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de Hemilly Silva Barros (titular) e Andreza Marques Moraes (suplente) como representantes discentes do CAFONO. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da atualização do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Fisioterapia 2015/2019. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de João Luiz Q. Durigan (SEI 23106.061315/2018-88) – relator Cris Renata. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Homologação do concurso de professor substituto do curso de Fonoaudiologia (Processo SEI 23106.042085/2018-58). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668600** e o código CRC **9F66C1F1**.

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte de junho do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e vinte e seis minutos, no auditório UED, com a presença dos **Conselheiros:** João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor e presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, Camila Alves Areda, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Luiz Alexandre Muhelman, Priscila Almeida Andrade, Christopher Willian Fagg, João Luiz Q. Durigan, Laura Davison Mangilli Toni, Letícia Correa Celeste, Maysa Luchesi Cera, Josiane M^a de O. de Souza, Diane M^a Kuhn Lago, Ieri de Sousa Braga Junior, Josenaide Engracia dos Santos, Jhon Willatan Saraiva, Yuri Barbalho, Wilson Luis A. da Rocha, Hemilly S. Barros, Andreza M. Morais e Lais Marques Ramos. Justificou ausência: Cris Renata Grou Volpe, Ana Clara Bonini Rocha e Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha. O Prof. João Paulo iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) Foi encaminhada às unidades acadêmicas uma circular Circular nº 006/2018/CIG/DAI/DPO/DAI/DPO/DPO, referente ao SEI 23106.067522/2018-46, que solicita a todos os professores, técnicos e alunos que receberam prêmios ou distinções no ano de 2017, que encaminhem as informações pelo e-mail (dai@unb.br), em formato word, com o título de Anuário Estatístico 2018. 2) A reunião do Conselho Pleno a ser realizada no dia 04/07 será a última do semestre e só retornará no dia 22/8, portanto o prazo para encaminhamento de processos a serem apreciados por pareceristas em tempo hábil é hoje. 3) O servidor técnico-administrativo Alisson, responsável pelo setor de Administração Patrimonial está de licença para mestrado no período de agosto/18 a agosto/2019, portanto responderão pelo setor o Aliemar e o Edson. 4) Relatou a ocorrência de devolução do auditório após empréstimo em péssimas condições, cujo mobiliário estava desorganizado e as bandeiras jogadas no chão. Ressaltou que a responsabilidade pelo espaço é daquele que fez a reserva e que é necessário cuidar do patrimônio da Universidade. 5) Relatou ainda a ocorrência de uma confraternização pelos estudantes nos espaços do MESP com som alto, o que prejudicou o funcionamento da secretaria de graduação. Além disso, como o espaço é de responsabilidade da Sanoli, esta trancou os espaços, inclusive os banheiros e horas mais tarde o segurança verificou a existência de um estudante dormindo dentro de um dos banheiros. Após contato com a empresa para solicitar a abertura do espaço, sem sucesso, o segurança arrombou a porta. O estudante não é aluno da FCE, mas do curso de Arquivologia do Darcy. Informou que será feito um Boletim de Ocorrência junto à Polícia Civil por motivo de segurança. 6) A Prof.^a Priscila informou que o edital PIBEX se estende até setembro. Além disso, está sendo preparada uma programação especial para a Semana Universitária. 7) Os membros representantes de coordenadores no CEPE deverão ser indicados para os assentos da FCE. Na próxima reunião. 8) O Prof. Luciano Ramos de Lima do curso de Enfermagem está retornando às suas atividades após a conclusão do Doutorado e se reapresenta hoje ao Conselho Pleno. 9) A Prof.^a Izabel informou que após a saída do vigilante que detinha as chaves dos laboratórios de informática e do estagiário, as chaves estão sob a guarda do vigilante da entrada principal do prédio UAC, o que fez com que a segurança patrimonial dos equipamentos desses locais ficasse mais vulnerável. Relatou que já recebeu as

chaves das mãos de um estudante e acredita ser necessário que sejam tomadas providências para garantir a guarda e a segurança desses equipamentos. **Pauta:**

Item 2.1 Ata da 119ª reunião do Conselho Pleno realizada em 06/06/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da solicitação de credenciamento de Diego Madureira de Oliveira para orientar alunos de Mestrado e Doutorado Acadêmico, no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde encaminhado *Ad Referendum*. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da solicitação de credenciamento de Marcos Takashi Obara para orientar alunos de Mestrado e Doutorado Acadêmico, no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde encaminhado *Ad Referendum*. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Josevan Cerqueira Leal como coordenador do curso de Fisioterapia da FCE (SEI 23106.067104/2018-59). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da indicação de Josiane Maria Oliveira de Souza (titular) e Carlos Eduardo dos Santos (suplente) como representantes docentes no Conselho Pleno (SEI 23106.067316/2018-36). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da indicação de Ana Claudia Afonso Valladares (titular) e Marina Morato Stival (suplente) como representantes docentes no Colegiado de Graduação (SEI 23106.067316/2018-36). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Érica Quinaglia Silva (SEI 23106.050185/2018-58). **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Rita de Cássia Marqueti Durigan (SEI 23106.062427/2018-56) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Devolutiva dos CA's sobre a festa junina. Relato: O Prof. João Paulo informou que foi realizada uma reunião com os representantes dos CA's, docentes e técnicos-administrativos para discutir a proposta de realização da festa junina na FCE que deverá solicitar apoio da polícia militar e do corpo de bombeiros, dentre outros. Além disso, terá horário de início e término e entrada controlada de participantes. **Deliberação:** O Conselho aprovou a realização da festa por unanimidade. **Item 2.10** Apresentação de produtos dos Seminários Integrativos e discussão sobre saúde mental. Professores convidados Priscilla Almeida Andrade – Projeto Energia, Ileno Izídio da Costa – Instituto de Psicologia e Talita Lemos Andrade – Superintendência da Região Saúde Oeste do GDF. Relato: Houve ampla discussão sobre a temática saúde mental, bem como atividades preventivas realizadas no âmbito da FCE e o trabalho sendo feito pela Comissão de saúde mental instituída pela UnB. Como deliberação foi dado o encaminhamento de criação de um grupo para interlocução de membros e discussão do tema. **Item 2.10** Homologação da indicação de Vanessa Martins Reis como coordenadora adjunto do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Anderson de Jesus Gomes. **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.12** Homologação da solicitação de credenciamento de Pedro Henrique Tavares Queiroz de Almeida para orientar alunos de Mestrado Acadêmico, no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Homologação da solicitação de credenciamento de Tatiana Barcelos Pontes para orientar alunos de Mestrado Acadêmico, no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.14**

Comissão de Campanhas Educativas no âmbito da FCE. Relato: A Prof.^a Kátia Vanessa leu o relatório produzido pela Comissão que detalha as temáticas discutidas e entendidas como problemáticas dentro do âmbito da FCE e os encaminhamentos julgados pertinentes a partir das discussões. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/07/2018, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2018, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2668676** e o código CRC **4661C513**.

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em quatro de julho do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e vinte e seis minutos, no auditório UED, com a presença dos **Conselheiros:** João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor e presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Vanessa de Oliveira Martins, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Ioneide de Oliveira Campos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luiz Alexandre Muhelman, Christopher Willian Fagg, Laura Davison Mangilli Toni, João Antonio Monlevade, Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha, Yuri Barbalho, Vittor Godoi, Gabrielle Dias e Alan (representante do CAD). Justificaram ausência: Priscila Almeida Andrade, Letícia Correa Celeste e Ana Clara Bonini Rocha. O Prof. João Paulo iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) O Cerimonial encaminhou uma circular a todos os centros de custos informando que as colações de grau serão descentralizadas para as unidades acadêmicas. Houve ampla discussão acerca da falta de estrutura necessária na FCE e se haveria recursos e o apoio do Cerimonial. 2) O Conselheiro João Monlevade informou que em breve deverá entregar o cargo de representante do MOPUC e questionou se não seria interessante indicar o nome de um estudante do ensino médio para o cargo. Haverá uma consulta para saber se há esta possibilidade. 3) CAD - O Prof. Alex informou que os preços do RU já discutidos em fevereiro foram aprovados e entrarão em vigor. 4) A servidora Técnico-administrativo Mônica Costa informou que a Semana Universitária ocorrerá no período de 23 a 28/09; informou também que amanhã, dia 05/07 ocorrerá a 7ª reunião ordinária ampliada do Colegiado de Extensão com a Semana de Extensão com pauta única e todos os professores extensionistas podem participar com suas propostas de atividades para o evento e o edital já está no site do DEX. 5) O Prof. João informou, quanto à construção do prédio ULEG – SEI 23106.104711/2016-45, que se encontra em processo de licenciamento ambiental, cujas demandas solicitadas pelo órgão ambiental já foram encaminhadas aos setores devidos e estão sendo providenciadas. 6) O Prof. Felipe Mendes informou que esta é a última reunião da qual participa como coordenador do curso de Fisioterapia, agradecendo a oportunidade e informando que o Prof. Josevan será o novo coordenador. 7) A Prof. Fátima da Faculdade de Ciências da Saúde e a ex-deputada Maninha fizeram uma breve apresentação sobre sua pré-candidatura ao Governo do Distrito Federal. 8) O INT, por meio do SEI 23106.064343/2018-57 solicitou a indicação de dois nomes para participarem do processo de implementação e o acompanhamento dos processos internacionais da UnB. **Pauta: Item 2.1** Ata da 120ª reunião do Conselho Pleno realizada em 20/06/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação de abertura de vagas para o processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde (Mestrado Acadêmico e Doutorado), para ingresso de candidatos no 1º semestre letivo de 2019 (SEI 23106.072788/2018-19). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação das Resoluções do Colegiado Ampliado do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde 007 e 008/2018 que regulamentam os critérios para o credenciamento, credenciamento, descredenciamento e avaliação periódica docente e os perfis docentes do

Programa (SEI 23106.068437/2018-03). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Solicitação de licença capacitação de Kelb Bousquet Santos (SEI 23106.059833/2018-31) – Relator Melissa Nara **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unânime. **Item 2.5** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.070640/2018-31) – relator Jamila Reis. **Deliberação:** O processo deverá retornar ao interessado para ajustes indicados pelo parecerista e mantido em pauta para a próxima reunião. **Item 2.6** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Graziella França Bernardelli Cipriano (SEI 23106.070664/2018-91) – Relator Jamila Reis. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unânime. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Wagner Rodrigues Martins (SEI 23106.062478/2018-88) – relator Letícia Correa. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unânime. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Maria de Nazareth R. M. O. Silva (SEI 23106.066320/2018-87) – relator Camila Areda. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unânime. **Item 2.9** Homologação do termo de cooperação entre a UnB e a Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos – SEDESTMIDH. **Deliberação:** Homologado com aprovação por unânime. **Item 2.10** Homologação da solicitação de afastamento do estudante de mestrado Guilherme Augusto Santos Bueno para um estágio na Universidade de Coimbra. **Relato:** O Prof. João Paulo fez o relato da solicitação do estudante de mestrado do PPGCTS, Guilherme Augusto Santos Bueno de afastamento para um estágio de seis meses junto a Universidade de Coimbra no projeto "FallSensing" coordenado pela professora Anabela Correia Martins. A solicitação teve o aval da Prof.^a Ruth Losada de Meneses, orientadora do estudante e a aprovação do PPGCTS. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 30/08/2018, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2018, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2905702** e o código CRC **EBAFFD28**.

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO AMPLIADA DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e dois de agosto do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e cinquenta e cinco minutos, no auditório UED, com a presença dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Josiane Maria Oliveira de Souza, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Vanessa de Oliveira Martins, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Ioneide de Oliveira Campos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luiz Alexandre Muhelman, José Airton Jorge Alves, Priscila Almeida Andrade, Christopher Willian Fagg, João Luiz Q. Durigan, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Lorena Aparecida Gonçalves de Noronha, Hemilly Silva Barros, Cristiana Alves Marques Filha, Caroliny Victoria dos S. Silva, Larissa Pereira Leite e Isaque de Pinho Lima. Justificou ausência: Ana Clara Bonini Rocha. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) Solicitou atenção aos prazos para emissão de parecer em processos de progressão funcional. 2) Ressaltou a importância do repasse dos informes dados no Conselho Pleno e no Colegiado de Graduação aos colegiados para evitar choque de informações. 3) Informou que somente nas reuniões de colegiado serão servidos café e água, e a solicitação deve ser feita com antecedência. 4) Como nova política de segurança da UnB, câmeras de vigilância com varredura completa e infravermelho estão sendo instaladas no campus. 4) Os oito aparelhos de tv comprados pelo DEG já chegaram à FCE e estão sendo instaladas em salas de aula menores. Além disso, foi feito o pedido de compras de aparelhos de ar condicionado para todos os ambientes e devem chegar no próximo pedido. Também já chegaram os oito aparelhos de ar do auditório UAC comprados por meio de um acordo com a VRT. 5) Estão sendo realizadas obras para drenagem de águas das chuvas. 6) O UnB idiomas está realizando a construção de 4 módulos para abrigar sua secretaria, duas salas de aula e um espaço de reuniões, espaços estes que serão utilizadas de forma compartilhada. Para esclarecimento informou que o CEPLAN não autoriza a construção de laboratórios nestes espaços por não haver infraestrutura adequada. Ressaltou que todos os recursos oriundos de projetos disponibilizados serão bem-vindos, entretanto serão investidos para uso coletivo. 7) As pendências relativas ao processo de licenciamento ambiental para a construção do prédio ULEG (SEI 23106.104711/2016-45) foram atendidas e o processo foi encaminhado ao IBRAM. 8) O Programa Segundo Tempo Universitário do Ministério do Esporte realizará atividades no campus Ceilândia em parceria com o IFB, que cederá sua quadra de esportes coberta. 8) No espaço entre os prédios UAC e UED está sendo construído um horto e estão previstos também no local uma praça, um miniteatro de arena e espaços para ambiente de convivência, portanto neste local não há previsão para construção de edificações. 9) A servidora Márcia Cristina apresentou o cronograma de atividades festivas dos 10 anos da FCE que ocorrerão no dia 28/08 a partir das 9h com um café da manhã colaborativo e seguindo o programa até às 17h. Além disso, na sexta-feira, dia 31/08 haverá o cross cerrado às 16h. 10) O Prof. Araken informou na recepção dos calouros realizada pelos CA's houve excessos e que estes já foram comunicados para

discussão e estabelecimento de normas e limites. 11) Informou ainda que foi encontrado um sofá ao fundo o terreno da faculdade com resquícios de fogueira e alertou para os perigos de um incêndio no cerrado nesse período de estiagem. 12) Alertou aos docentes quanto ao acúmulo de processos no período de recesso acadêmico e solicitou uma programação antecipada dos colegiados, principalmente quando se trata de processo de afastamento que precisam de parecer. Lembrou que as reuniões são quinzenais e pré-estabelecidas em cronograma. 13) CEG - A Prof.^a Cris Renata informou que a mudança no processo de matrículas foi bem avaliada e que alguns documentos já estão sendo emitidos de forma digital e em breve os diplomas também serão digitais. 14) CEX - A Prof.^a Priscila informou que o tema da semana universitária é "Afeto". 15) CEPE – O Prof. João Paulo informou que na última reunião foram aprovadas as atualizações de alguns projetos pedagógicos de cursos. 16) O discente Yuri se despediu do Conselho em razão do fim de seu mandato e agradeceu a todos (Direção, Coordenação de curso e Coordenação das Bases) pela confiança. Além disso, declarou seu apoio à chapa 2. 17) o discente Cristiano da chapa 1 se apresentou ao Conselho e afirmou que tem propostas para o Conselho pois acredita que este é um espaço de construção muito importante. 18) A discente Hemilly Silva informou que a redução no quantitativo de ônibus intercampi tem prejudicado muitos estudantes e solicitou o tema seja pautado em reunião. Informou ainda que a disciplina de Libras é obrigatória para o curso de Fonoaudiologia e só é ofertada no Darcy. O Prof. Araken informou que a decisão de reduzir o quantitativo de ônibus foi do DAC e pediu desculpas por desconhecer a informação dessa disciplina, mas informou que tomará as medidas cabíveis. Solicitou aos estudantes o levantamento da demanda por intercampi com o máximo de informações possíveis para subsidiar uma reunião com o DAC. 19) A Diretoria da ADUnB convida os docentes e associados da Faculdade UnB Ceilândia (FCE) para um momento de diálogo dia 05/09/2018, às 11h, no auditório da UED para tratar dos temas de interesse da categoria, como a composição do Conselho de Representantes, a construção do espaço físico da ADUnB na FCE e a atuação da assessoria jurídica neste campus. 20) 1.3 Tramitação de convênios, contratos e instrumentos correlatos (SEI 23106.092904/2018-16). **Pauta: Item 2.1** Ata da 121ª reunião do Conselho Pleno realizada em 04/07/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Enfermagem (SEI 23106.077372/2018-89). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Laura Davison Mangilli Toni como coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação- PPGCR/FCE (SEI 23106.082349/2018-14). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Aline Araújo do Carmo como coordenadora adjunta do curso de Fisioterapia (SEI 23106.093308/2018-45). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da solicitação de prorrogação de afastamento para doutorado de Flávia Mazitelli de Oliveira (SEI 23106.080579/2018-31). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da solicitação de licença capacitação de Graziella Anselmo Joanitti encaminhada *Ad Referendum* (SEI 23106.070363/2018-67). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da solicitação de afastamento para pós-graduação de Alexandra Flávia Alves Costa (SEI 23106.079698/2018-41). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da solicitação de progressões múltiplas (adj. 1 para 2, adj. 2 para 3, adj. 3 para 4 e adj. 4 para associado 1) de José Antonio Iturri de la Mata (SEI 23106.058036/2018-37). **Deliberação:** Os pareceres favoráveis das Comissões

de avaliação foram homologados com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Felipe Augusto dos Santos Mendes (SEI 23106.069337/2018-96). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Graziella Anselmo Joanitti (SEI 23106.072999/2018-43). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Emerson Fachin Martins (SEI 23106.068494/2018-84). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.12** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Rita de Cassia Marqueti Durigan (SEI 23106.064459/2018-96). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Michelle Zampieri Ipolito (SEI 23106.062317/2018-94). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Carla Nunes de Araújo (SEI 23106.041288/2017-46). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.15** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Elaine Cristina Leite Pereira (SEI 23106.073575/2018-04). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.14** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Kelb Bousquet Santos (SEI 23106.059725/2018-69). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.15** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.070640/2018-31) – relator Jamila Reis. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Solicitação de licença capacitação de Diane Maria Scherer Kuhn Lago (SEI 23106.070393/2018-73) – relator Everton Nunes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.17** Solicitação de licença capacitação de Emerson Fachin Martins (SEI 23106.079202/2018-39) – relator Ioneide Campos. **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião. **Item 2.18** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Felipe Augusto dos Santos Mendes (SEI 23106.086132/2018-75) – relator Silvana Funghetto. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Indicação de representantes da FCE junto ao **CEPE:** foram indicados os nomes das professoras Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola (titular) e Ioneide Campos Oliveira (suplente). **CAD:** foram indicados os nomes das professores Alex Pereira Leite (titular) e Luiz Alexandre Muhelman (suplente) para recondução na representação. **CPP:** foram indicados os nomes das professoras Silvana Schwerz Funghetto (titular) e Laura Davison Mangilli Toni (suplente). **CAO/DEG:** foram indicados os nomes de Maria Hosana Conceição e Patrícia Maria Escalda, com titularidade e suplência a definir. **Deliberação:** As indicações foram homologadas por unanimidade pelo Conselho Pleno. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta e sete minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2018, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2018, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3097232** e o código CRC **5C9AC148**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3097232

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em doze de setembro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Carlos Eduardo dos Santos, Camila Alves Arede, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Ioneide de Oliveira Campos, Josenaide Engracia dos Santos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luiz Alexandre Muhelman, Priscila Almeida Andrade, Andrea Donatti Gallassi, Christopher Willian Fagg, Laura Davison Mangilli Toni, Júlia Dias (CAENF), Juarez F. Coelho Sales (CAENF), Jhon Willatan (CAFARMA), Pedro Emanuel (CAFISIO) e Hemilly S. Barros (CAFONO). Participaram como convidados Alexandra Flávia Alves Consta e Jean Carlos Soares. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) A UnB disponibilizou o acesso a documentos acadêmicos autenticados como o comprovante de matrícula, a declaração de aluno regular e a grade horária, todos com validação digital. Além disso, a emissão dos diplomas aos graduados e pós-graduados será realizada on-line a partir deste semestre. A iniciativa é pioneira entre universidades federais. 2) Foi discutida mais uma vez a possibilidade de descentralização das colações de grau às unidades acadêmicas, entretanto não houve consenso dada a falta de infraestrutura adequada. 3) Informou que as compras da FCE foram executadas em quase sua totalidade graças à equipe do setor de compras juntamente com a comissão de compras e dos professores, bem como a mudança na metodologia dos processos. 4) Informou que está sendo elaborada uma proposta pelos professores Marcelo e Juliano para aquisição de equipamentos pelo edital FINEP. 5) Já está havendo uma movimentação no curso de Direito quanto a possibilidade de trazer para a FCE o curso de Direito no período noturno, conforme foi mencionado pelo Prof. José Geraldo na abertura do evento em comemoração aos 10 anos da FCE. 6) O Prof. João Paulo solicitou que os despachos dados aos processos sejam claros para que haja o entendimento do trâmite a ser dado ao processo por quem recebe. 7) CEG – A Prof.^a Cris Renata informou que o trancamento de curso não afetará mais o IRA dos estudantes. Informou ainda que estão abertos editais para eventos nacionais e internacionais e também o edital Santander, cujo quantitativo de inscritos foi de 510 para 10 vagas. 8) CEX – A Prof.^a Priscila informou que haverá uma palestra sobre sofrimento nas universidades e o papel dos docentes em tempos de crise a ser realizada no auditório do CAEP, dia 21/09 às 10h. 9) O prof. João Paulo os seminários integrativos terão o primeiro encontro presencial no dia 25/09 e depois nos dias 29 e 30/09. 10) No dia 05/09 a ADUnB visitou a FCE para ouvir demandas e cobranças dos professores, entretanto o quórum atingiu 8 docentes. Portanto, a proposta é que eles visitem os colegiados dos cursos e o Conselho com uma pauta para dialogar com os docentes. 11) Ressaltou que o programa Avalia UnB ocorrerá no dia 03/10 na FCE. 12) Os servidores Alexandra e Jean do GP apresentaram o novo fluxograma dos processos de férias e esclareceram dúvidas em relação aos processos de afastamento. **Pauta: Item 2.1** Ata da 122ª reunião do Conselho Pleno realizada em 22/08/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item**

2.2 Homologação da indicação de Vivian da Silva Santos como coordenadora adjunta do curso de Farmácia (SEI 23106.106331/2018-15). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação de Júlia Bernardes Dias como representante discente do CAENF no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Juarez Fayriston Coelho Sales como representante discente do CAENF no Colegiado de Graduação. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Aline Teixeira Alves (SEI 23106.099105/2018-62). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto III para IV de Livia Cristina Lira de Sá Barreto (SEI 23106.013953/2018-92). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação das progressões múltiplas (adjunto I para II e de adjunto II para III) de Izabel Cristina Rodrigues da Silva (SEI 23106.093201/2018-05). **Deliberação:** Os pareceres favoráveis das Comissões foram homologados com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Alex Leite Pereira (SEI 23106.098801/2018-51). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Aldira Guimarães Duarte Dominguez (SEI 23106.079088/2018-47). **Item 2.10** Homologação da licença capacitação de Tânia Cristina Moraes Santa Barbara Rehem encaminhado *Ad Rerefendum* (SEI 23106.077070/2018-19) – relator Valéria Reis. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.11** Solicitação de licença capacitação de Emerson Fachin Martins (SEI 23106.079202/2018-39) – relator Ioneide Campos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de licença capacitação de José Eduardo Pandóssio (SEI 23106.089048/2018-11) – relator Cris Renata. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Projeto intitulado "Observatório de Saúde de Populações em Vulnerabilidade", a ser coordenado pelo prof. Miguel Ângelo Montagner. (SEI 23106.105474/2018-00) – relator Luis Alexandre. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Proposta de criação de novos espaços no UED (SEI 23106.105037/2018-88). **Deliberação:** A proposta foi apresentada pelo Prof. João Paulo e após discussão pelos membros do Conselho, foi aprovada por unanimidade. **Item 2.15** Homologação do Plano plurianual de afastamentos do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.16** Homologação do Plano plurianual do curso de Farmácia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta e sete minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2018, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2018, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o
código verificador **3097259** e o código CRC **AE7B2C40**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3097259

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA QUARTA ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e seis de setembro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e seis minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Josiane Maria Oliveira de Souza, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento, Josevan Cerqueira Leal, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Walter Massa Ramalho, Josenaide Engracia dos Santos, Carolina Becker Bueno de Abreu, Silvana Schwerz Funghetto, Laura Davison Mangilli Toni, João Antônio Monlevade, Júlia Dias (CAENF), Juarez F. Coelho Sales (CAENF), Jhon Willatan (CAFARMA), Pedro Emanuel (CAFISIO) e Andreza Marques Moraes (CAFONO). Justificaram ausência: Jamila Reis de Oliveira, Jorge Luis Lopes Zeredo, Priscila Almeida Andrade e Christopher Willian Fagg. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros.

1.1 informes gerais: 1) A proposta para a abertura do curso de Direito noturno está em discussão e a FCE aguarda um posicionamento da Faculdade de Direito. 2) CCP – A Prof.^a Laura informou que está aberto um edital para bolsas de pós-doutorado com 60 vagas para 6 meses e 60 vagas para um ano para o segundo semestre de 2018. 3) CEPE – A Prof.^a Melissa deu como informes que: a UnB está trabalhando em um protocolo para viabilizar o reestabelecimento da energia elétrica de forma mais rápida; o DPG está concorrendo às vagas dos editais da FAPDF, PIBIC e edital pós doc da FAPDF, cujo número de vagas será divulgado em outubro; em 01/10 ocorrerá o seminário de avaliação dos programas de pós-graduação; ocorrerá um seminário para servidores ingressos na universidade (palestra, roda de conversa com a comunidade); os relatórios de avaliação docente agora serão gerados pelo CPD que está trabalhando para que a entrega seja imediata. No momento, ainda estão sendo disponibilizados no sistema da UnB ainda com atrasos; o DEG promoverá um encontro com todos os coordenadores para discutir os processos de avaliação; o DEX realiza a Semana Universitária com uma programação que conta com mais de 640 atividades. O cronograma está disponível no sistema UnB e site do DEX e reforçar a importância da participação dos professores e alunos; na sexta-feira haverá um encontro para debater a internacionalização da UnB com a presença de um professor da Universidade de Montevideo; Universidade em Pauta: conversa com a reitora para discutir o acesso à Universidade, políticas e integração com a sociedade; alguns pesquisadores que têm recebido equipamentos pelo edital CNPQ não estão realizando o registro no DGM (patrimônio), portanto será agendada uma reunião com os diretores das unidades que tem mais equipamentos para sensibilizar os professores para a regularização; Dia C da ciência: movimento de popularização da ciência (outubro); tema: UnB mais humana. Os professores que tiverem projetos de pesquisa ou extensão nessa área serão convidados para participar e divulgar seus projetos; saiu uma portaria da CAPES que trata do desligamento dos programas de mestrado e doutorado nota 3 e em resposta a decana Helena solicitou que o tema seja tratado com tranquilidade e que serão realizados alguns encontros com os coordenadores para estruturação do curso até a obtenção da nota 4 na próxima quadrienal; o plano de obras aprovado pelo CAD priorizou atender as emergências apontadas pelo Corpo de Bombeiros. 4) O conselheiro João Monlevade informou que está sendo realizada uma pesquisa

com os estudantes do ensino médio da Ceilândia por meio de um questionário simples, cujos resultados apontam para a necessidade de abertura de cursos noturnos nas FCE, entretanto não houve concordância quanto à demanda pelo curso de Direito, mas de outros cursos. 5) A Prof.^a Melissa informou que os professores da Fono foram hoje ao local da mostra de cursos, entretanto o DEG alterou a data que inicialmente era de 26 e 27/09 para 27 e 28/09 e pediu para verificar o que houve. 6) O Prof. Araken lembrou que no dia 03/10 ocorrerá o AvaliaUnB. **Pauta: Item 2.1** Ata da 123^a reunião do Conselho Pleno realizada em 12/09/2018. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Homologação da retificação do Plano plurianual 2019-2022 do curso de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação das progressões múltiplas (adjunto II para III, adjunto III para IV e adjunto IV para associado I) de Jamila Reis de Oliveira. **Deliberação:** Homologadas com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação do Acordo Internacional entre a UnB e a Ryerson University (Toronto/Canadá) que se embasa em macroprojeto previamente aprovado pelo MITACS (Globalink Research Award Abroad for research abroad) - Walterlânia Silva Santos. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Relatório final de estágio probatório de Adriana Maria Duarte (SEI 23106.007328/2016-40) – Pres. Comissão Camila Alves Arede. **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Homologação das progressões múltiplas (adjunto II para III, adjunto III para IV e adjunto IV para associado I) de Carla Nunes de Araújo (SEI 23106.041288/2017-46). **Deliberação:** Homologadas com aprovação unânime. **Item 2.7** Homologação da participação das docentes Camila Alves Arede, Eliana Fortes Gris e Margô Gomes de Oliveira Karnikowski nas atividades do Programa UniSER (SEI 23106.115745/2018-27). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Homologação da indicação de Emerson Fachin Martins como coordenador substituto do Programa de Pós-graduação em Ciências da Reabilitação – PPGCR. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.9** Mudança do laboratório de Fonoaudiologia do espaço do CEM 04 para o campus Ceilândia. **Relato:** O Prof. Araken informou que em razão da ocupação do CEM 04 por uma escola de ensino fundamental, está havendo uma maior cobrança pela devolução dos espaços ainda utilizados pela FCE. Portanto, em acordo previamente feito com o curso, o laboratório de Fonoaudiologia será trazido para o campus, ocupando uma sala a ser construída no 1º andar do prédio UED, a exemplo dos espaços multiuso do UnB Idiomas. A Prof.^a Melissa reforçou que o espaço ainda não é o ideal, mas atende à necessidade atual do curso, pois no CEM 04 há muito barulho das crianças no momento dos intervalos, o que dificulta a realização dos exames nos pacientes, o que foi reforçado pela Prof.^a Valéria, professora da área de audição.. A Prof.^a Laura reforçou a necessidade do espaço a ser construído para o laboratório da FONO no prédio ULEG, bem como a manutenção da posse desse espaço que está sendo cedido no prédio UED pelo curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** O Conselho referendou a consulta quanto à mudança do laboratório. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta e sete minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3192382** e o código CRC **9491031D**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3192382

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dez de outubro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Josiane Maria Oliveira de Souza, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Aline Araújo do Carmo, Vanessa de Oliveira Martins, Valéria Reis do Canto Pereira, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Josenaide Engracia dos Santos, Carolina Becker Bueno de Abreu, Luis Alexandre Muehlman, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Hemilly S. Barros (CAFONO). Participou como representante do CAFARMA a estudante Stéphanie M. Yamamoto. Justificou ausência: Jamila Reis de Oliveira. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) Foi necessário utilizar os recursos anteriormente destinados aos cursos para custeio de diárias e passagens em razão da necessidade de compra de equipamentos. 2) O Prof. João Paulo informou que nos dias 29 e 30/11 será promovido da FCE o IV Colóquio Internacional de Educação e Trabalho Interprofissional em Saúde, parte da programação em comemoração aos 10 anos da FCE e será necessária a alocação de algumas salas de aula para o evento e solicitou aos docentes que indiquem salas disponíveis nesse período, já que será no período dos seminários integrativos. 3) O Prof. Araken solicitou aos coordenadores que repliquem aos docentes e estudantes a disponibilidade de *loc up* para afixar informativos nas salas de aulas, pois ainda tem ocorrido a afixação de informes nas paredes com fitas adesiva e cola, o que danifica a pintura. 4) CPP – A Prof.^a Silvana informou que foi instituída uma Comissão para apurar os casos de plágio ocorridos na UnB. Disse também que está aberto um edital para auxílio à publicação até o dia 20/10, entretanto o recurso muitas vezes não cobre os custos e neste caso é necessário informar outras fontes complementares. 5) CEG – A Prof.^a Camila informou que uma comissão está avaliando a minuta do regulamento de monitoria que passará a ser uma disciplina optativa, que não será mais remunerada, as turmas poderão de até 10 alunos e a matrícula será feita pelo docente. Os recursos irão para a tutoria remunerada. 6) O Prof. João Paulo informou que no dia 30/10 a DSQVT/UnB promoverá a Oficina Qualidade de Vida no Trabalho, tendo dois horários disponíveis para participação (manhã e tarde). Solicitou aos professores que incentivem os técnicos de laboratórios a participarem. 7) Solicitou ainda a indicação de nomes pelos colegiados para representação da Comissão de Avaliação Permanente – CPA em razão do afastamento da servidora Joana. **Pauta: Item 2.1** Ata da 124ª reunião do Conselho Pleno realizada em 26/09/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de associado I para II de Otávio de Toledo Nóbrega (SEI 23106.103388/2018-54). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da solicitação de progressões múltiplas (adjunto I para II e adjunto II para III) de Carolina Becker Bueno de Abreu (SEI 23106.107709/2018-90). **Deliberação:** Os pareceres favoráveis das Comissões foram aprovados por unanimidade. **Item 2.4** Solicitação de licença capacitação de Mani Indiana Funez (SEI 23106.104507/2018-96) – relator Izabel Cristina. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**

2.5 Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Margo Gomes de Oliveira Karnikowski (SEI 23106.085404/2018-10).

Deliberação: O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade.

Item 2.6 Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Silvana Schwerz Funghetto (SEI 23106.113786/2018-89). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e onze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3192800** e o código CRC **133B6184**.

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA SEXTA ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte e quatro de outubro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Josiane Maria Oliveira de Souza, Camila Alves Arede, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Valéria Reis do Canto Pereira, Walter Massa Ramalho, Wildo Navegantes de Araújo, Ioneide Oliveira Campos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jorge Luis Lopes Zeredo, Luis Alexandre Muehlman, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Laura Davison Mangilli Toni, Júlia Dias (CAENF), Arielen Lima de Oliveira (CATO), Hemilly S. Barros (CAFONO). Participou como representante do CAFARMA a estudante Stéphanie M. Yamamoto. Justificou ausência: Jamila Reis de Oliveira. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) O MEC divulgou o resultado do PET em que a FCE foi contemplada. 2) A AdUnB solicitou a divulgação das inscrições de candidaturas ao Conselho de representantes. 3) Solicitou a indicação de salas disponíveis para adequação das atividades para a realização do Colóquio nos dias 28 a 30/11. 4) O prazo para o envio do levantamento patrimonial pelos servidores é dia 30/11. 5) CEPE – A Prof.^a Melissa informou que a Reitora agradeceu a participação de todos na Semana Universitária; haverá um debate com o tema fascismo no dia 26/10 às 15 horas com local a definir; saiu o resultado do ENADE e de maneira geral os cursos foram bem avaliados; foi realizado o congresso PIBIC com a participação de mais de três mil pessoas e diversas premiações; foram criados três novos programas de doutorado na UnB; e a BCE realizou um ato simbólico em razão dos livros danificados, cujo fato está sendo apurado pela Polícia Federal. 6) CEG – A Prof.^a Camila informou que conforme dúvida levantada na reunião passada sobre a mudança no processo de monitoria, que agora é disciplina, informou que não constará como crédito para o docente. 7) CPP – A Prof.^a Laura informou que está em discussão a nova minuta que regulamenta o professor pesquisador. 8) O Prof. Araken informou que, de acordo com o SEI, o projeto para cobertura da quadra de esportes da FCE está sendo finalizado e que participará de uma reunião com a Novacap para tratar do assunto e acompanhar o andamento da obra. 9) A Prof.^a Izabel relatou que estão ocorrendo infiltrações no laboratório devido às recentes chuvas e que já foi aberto um processo para reparo, entretanto ressaltou que já houve reparo anteriormente e que não sanou o problema. 10) A Prof.^a Priscila demonstrou preocupação quanto à notícia de tentativa de suicídio na FCE. A coordenação do curso informou que já foram tomadas as providências cabíveis. 11) O Prof. João Monlevade informou que no fim deste ano haverá mais de quatro mil concluintes do ensino médio e que metade deles demandam por cursos de graduação noturnos, pois precisam trabalhar e estudar. Agradeceu o espaço de fala de um representante da Comunidade e alertou quanto a candidato à presidência que defende do fim das cotas públicas. 12) Criação de Laboratório de Pesquisas Sociais encaminhado pelo Prof. Miguel Montagner (SEI 23106.119240/2018-31). Relato: O Prof. Araken consultou os membros do Conselho Pleno quanto à proposta apresentada pelo Prof. Miguel Montagner para a construção e implementação de um espaço nomeado Laboratório de Pesquisa Social - Ágora, no qual se possam produzir materiais de áudio e vídeo, com edição e

tratamento por software no local. Esta alteração acontecerá no pavimento superior da UED, com a criação de duas salas: uma que será o Laboratório (estúdio de gravação + sala de edição), e outra, de uso compartilhado com os demais cursos da FCE. O espaço também possibilitará a vinda de uma equipe do UnB TV para realização de atividades na FCE, demanda trazida anteriormente, mas não atendida pela falta de local adequado. **Deliberação:** A proposta foi acatada pelos membros do Conselho. 13) O Prof. Araken informou que o processo de licenciamento ambiental para construção do prédio ULEG já está bem adiantado junto ao IBRAM. 14) Informou ainda que a FCE conseguiu empenhar todo os recursos e que caso seja necessário solicitará um adiantamento do recurso de 2019 ao DPO. **Pauta: Item 2.1** Ata da 125ª reunião do Conselho Pleno realizada em 10/10/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Cris Renata Grou Volpe (SEI 23106.113266/2018-76). **Deliberação:** O parecer da comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto III para IV de Juliana Faria Fracon e Romão (SEI 23106.105962/2018-17). **Deliberação:** O parecer da comissão foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da renovação do contrato de professor voluntário no curso de TO de Maria Ivoneide de Lima Brito (SEI 23106.020705/2016-36). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de Paulo Gustavo Barboni D. Nascimento (SEI 23106.108970/2018-15) – relator Josiane Maria. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Olga Maria Ramalho de Albuquerque (SEI 23106.118425/2018-29) – relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para pós-graduação de Casandra Genoveva Rosales Martins Ponce De Leon (SEI 23106.117884/2018-95) – relator Camila Areda. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Indicação de representante da FCE na Comissão Própria de Avaliação – CPA/UnB. Enviar e-mail para os servidores para manifestação de interesse. **Item 2.9** Homologação da indicação Carine Royer como representante do CBBS no colegiado de Farmácia em substituição ao prof. Luís Alexandre Muehlman. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação do Plano plurianual do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Solicitação de licença capacitação de Luiza de Marilac Meireles Barbosa (SEI 23106.124835/2018-17) - relator Josevan Cerqueira. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de licença capacitação de Flávia Reis de Andrade (SEI 23106.118243/2018-58) – relator Christopher Fagg. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e onze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/11/2018, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3192837** e o código CRC **DFAB841B**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3192837

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉTIMA ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia sete de novembro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Josiane Maria Oliveira de Souza, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Vanessa de Oliveira Martins, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Josenaide Engracia dos Santos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Priscila Almeida Andrade, Laura Davison Mangilli Toni, João Antonio Monlevade, Jhon Willatan Saraiva (CAFARMA), Pedro E. do N. (CAFISIO), Hemilly S. Barros (CAFONO). Participou como convidada Eliceuda França (MOPUC). Justificou ausência: Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirol. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros.

1.1 informes gerais: 1) Haverá hoje uma reunião com a comissão de compras para planejamento de compras 2019 e para discussão da prestação de contas deste ano. Reiterou que foi possível utilizar todo o recurso da FCE e foi pedido um adendo no valor de cento e cinco mil reais para garantir as atas de registro de preços vigentes para a compra de equipamentos. A previsão é para compra de equipamentos como ar condicionado para os laboratórios, projetores, mobiliários para reorganização das salas de informática. Alguns desses itens já estão empenhados e aguardamos a chegada. Também está prevista uma reunião com a Reitoria para amanhã cujo tema a ser discutido é o orçamento 2019, que prevê o mesmo valor orçamentário. 2) Ocorreu após o encerramento de uma festa na Faculdade de Direito o assassinato de um jovem, não estudante da UnB, dentro do Campus Darcy Ribeiro. Portanto, a Reitoria convocou uma reunião de emergência e, por meio de Ato, suspendeu a realização de qualquer tipo de festa na UnB até a reavaliação do item que trata do tema na Resolução do CONSUNI n. 01/2012. O tema foi amplamente discutido pelos docentes que trouxeram outros desdobramentos ao tema como o consumo de álcool e drogas nas dependências do campus, o trabalho da comissão da FCE que gerou um relatório para campanhas educativas, dentre outros temas que não estavam em pauta e que portanto serão abordados na próxima reunião do Conselho Pleno ampliado como pauta principal. **Pauta: Item**

2.1 Ata da 126ª reunião do Conselho Pleno realizada em 24/10/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.115653/2018-47). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto III para IV de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (SEI 23106.102054/2018-63). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Homologação da solicitação de afastamento para mestrado de Márcia Cristina Freire de Souza (SEI 23106.130867/2018-43). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza (SEI 23106.124134/2018-70) – relator Kátia Vanessa. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Vagner dos Santos (SEI 23106.119500/2018-79) – relator Melissa Nara. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Emília Vitória da Silva (SEI 23106.118898/2018-26) - relator

Emerson Fachin. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Indicação de representante da FCE na Comissão Própria de Avaliação – CPA/UnB e dois servidores para compor o Grupo Técnico de Avaliação (GTA) da Comissão Própria de Avaliação (CPA). **Deliberação:** Não houve manifestação de interesse até o presente momento. **Item 2.9** Homologação da indicação de Carmem Jená Machado Caetano (titular) e Corina Elizabeth Satler (suplente) como representantes docentes do Colegiado de Fonoaudiologia no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e seis minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/04/2019, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3687456** e o código CRC **03730398**.

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte e um de novembro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e quarenta e quatro minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – Vice-Diretor, Michele Zampieri Ipolito, Carlos Eduardo dos Santos, Vivian da Silva Santos, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Carmem Jená Machado Caetano, Wildo Navegantes de Araújo, Josenaide Engracia dos Santos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luiz Alexandre Muehlman, Priscila Almeida Andrade, Christopher Willian Fagg, Laura Davison Mangilli Toni, João Antonio Monlevade, Ieri de Sousa Braga Junior, Ana Cláudia Afonso V. Torres, Guilherme Friman (CAFARMA), Jhon Willatan Saraiva (CAFARMA), Pedro Emanuel do N. (CAFISIO), Andreza Marques de Moraes (CAFONO). Participaram como convidados Eliceuda França (MOPUC) e Anderson de V. Correa (MOPUC). O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1.1 informes gerais:** 1) O Prof. Emerson Fachin foi nomeado como Coordenador de Pós-Graduação - Cursos de Stricto Sensu (CCSS) e Lato Sensu (CCLS) do Decanato de Pós-graduação-DPG. 2) A Dr.^a Talita Lemos de Andrade, Superintendente da Região de Saúde Oeste encaminhou à FCE o Ofício SEI-GDF nº 461/2018-SES/SRSOE no qual solicita a divulgação junto aos estudantes da FCE da indisponibilidade de estacionamento no Hospital Regional de Ceilândia, pois são apenas 300 vagas que são prioritariamente destinadas aos servidores. 3) Solicitou a indicação de um interlocutor de cada Colegiado para a comissão de colação de grau. Disse ainda que foi solicitada à coordenação de Cerimonial a vinda de uma pessoa para esclarecimentos quanto ao processo de descentralização. Além disso, informou que para este semestre a ideia é a realização da colação no Centro Comunitário Athos Bulcão com o apoio do cerimonial e as demais poderiam ocorrer na Ceilândia. 4) O Prof. João Monlevade trouxe dados da pesquisa realizada nas escolas da Ceilândia quanto à demanda por ensino superior que serão consolidados em um relatório e posteriormente entregue à FCE que aponta para a necessidade de abertura de cursos noturnos. Convidou a todos a participarem do evento relativo ao projeto Quintas Urbanas à ser realizado no sábado. A Prof.^a Eliceuda ressaltou em sua fala a necessidade de abertura de cursos noturnos da FCE, o que foi inicialmente acordado nas negociações de criação do campus Ceilândia. 5) O Prof. Araken solicitou, a pedido do DEG o envio dos PPC's dos cursos em arquivo digital em razão do processo de credenciamento institucional no prazo de 15 dias. As dúvidas podem ser sanadas pelo telefone 3107-0495 com Priscila ou Nicole ou no e-mail coordenacao@gmail.com. 6) CONSUNI – A Prof.^a Jamila informou que os estudantes pediram para que o Ato de proibição de festas na UnB seja revisto; os processos de progressão múltipla foram suspensos por meio de nota técnica; a Unb possui 98 milhões em recursos parados que poderão ser utilizados para pagamento de inativos, entretanto está em discussão; a Reitora está sendo acusada de estar dando um prejuízo de mais de 4 milhões à UnB; foi lida uma carta do comitê de laboratórios da FCE sobre as constantes quedas de energia que tem ocasionado perdas financeiras, de equipamentos e de pesquisas que estão sendo realizadas; o Prof. Araken informou que surgiram mais pendências no processo de licenciamento ambiental no IBRAM o que pode atrasar ainda mais o início das obras; O DCE conseguiu

junto à Câmara Legislativa do DF uma emenda parlamentar no valor de 65 mil reais para a construção de um centro de convivência; e a Profa. Dra. Adalene Moreira Silva assumiu o Decanato de Pós-Graduação em substituição à Prof.^a Helena. 7) CAD – O Prof. Araken informou que foi lido o relatório da AGU e CGU que sugerem o fim da flexibilização de jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da UnB acabe e após discussão o processo foi retirado para ajustes. Será convocada uma reunião extraordinária para votação do processo em razão do prazo de envio de uma resposta; 8) DEG - A Prof.^a Melissa informou que foi divulgado um relatório sobre evasão dos cursos que deverão ser retirados pelo coordenador ou Diretor da faculdade. O Prof. Araken se comprometeu em retirar os dos demais cursos que ainda não buscaram. 9) A Prof.^a Izabel será homenageada em razão da comemoração do dia do Biomédico e terá uma fala durante o evento. Disse que ressaltará a importância da continuidade dos recursos da FAP/DF para pesquisa. **Pauta: Item 2.1** Ata da 127ª reunião do Conselho Pleno realizada em 07/11/2018. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Josiane Maria Oliveira de Souza (SEI 23106.124222/2018-71). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Homologação da solicitação de afastamento para mestrado de Alisson Assis de Lima (SEI 23106.130656/2018-19). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação do Plano plurianual de afastamentos do Colegiado do curso de Fisioterapia (SEI 23106.137665/2018-22). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de José Antonio Iturri de La Mata (SEI 23106.133588/2018-31) – relator Ioneide Campos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de licença capacitação de Vanessa de Oliveira Martins Reis (SEI 23106.131552/2018-13) – relator Camila Areda. **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião do Conselho Pleno e o parecerista encontra-se dentro do prazo para emissão do parecer. **Item 2.7** Solicitação de licença capacitação de Aldira Guimarães Duarte Dominguez (SEI 23106.131610/2018-17) – relator Silvana Funghetto. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.8** Discussão acerca do Ato da Reitoria nº 1.561/2018 que proíbe festas no âmbito da UnB e do relatório da Comissão de Campanhas Educativas na FCE. Relato: A Prof.^a Kátia Vanessa iniciou com a leitura do relatório da Comissão de Campanhas Educativas da FCE e seguiu-se amplo debate acerca do tema. Como encaminhamento o Conselho concordou com a necessidade de ampla divulgação das regras de convívio, bem como a necessidade do cumprimento dessas normas. **Deliberação:** Aprovado com uma abstenção. **Item 2.9** Indicação de representante da FCE na Comissão Própria de Avaliação – CPA/UnB e dois servidores para compor o Grupo Técnico de Avaliação (GTA) da Comissão Própria de Avaliação (CPA). **Deliberação:** Não houve indicação de nomes. O Prof. João Paulo sugeriu a indicação de nome do Colegiado de Terapia Ocupacional em razão do processo de renovação da autorização para oferta do curso pelo MEC visando um apoio maior da CPA ao curso neste processo. A Prof.^a Ioneide vai verificar junto ao Colegiado e indicar o nome. **Item 2.10** Indicação de Patrícia Maria Escalda (titular) e Vivian da Silva Santos (suplente) como representantes da FCE na CEG. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. **Item 2.11** Indicação de Everton Nunes da Silva (titular) e Josevan Cerqueira Leal (suplente) como representantes da FCE na CCD. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e seis minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e

aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/04/2019, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3687485** e o código CRC **7BC1D77F**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3687485

ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia cinco de dezembro do ano de dois mil e dezoito, iniciada às nove horas e trinta e seis minutos, na sala de reuniões UED, com a presença dos **Conselheiros:** João Paulo Chierigato Matheus – Vice-Diretor e Presidente da mesa, Michele Zampieri Ipolito, Camila Alves Arede, Vivian da Silva Santos, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Luisiane de Ávila Santana, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, Carmem Jená Machado Caetano, Everton Nunes da Silva, Wildo Navegantes de Araújo, Josenaide Engracia dos Santos, Katia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, Luiz Alexandre Muehlman, José Airton Jorge Alves, Priscila Almeida Andrade, Silvana Schwerz Funghetto, Christopher Willian Fagg, Laura Davison Mangilli Toni, Paula Melo Martins, Edgar Bione, Leonardo P. S. Paz, Patrícia Fonseca Escalda, Rafael Garcia Barreiro, Pedro Emanuel do N. (CAFISIO) e Andreza Marques de Moraes (CAFONO). Justificaram ausência: Mani Indiana Funez e João Antonio Monlevade. O Prof. João Paulo iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 7 itens. **1.1 informes gerais:** 1) Por orientação do CONSUNI só serão feitas inclusões de pauta em casos emergenciais. 2) A Prof.^a Izabel solicitou uma consulta quanto aos prazos para o julgamento de processos de progressão funcional. 3) A Prof.^a Jamila perguntou como funcionará os inteCampi para o próximo semestre, entretanto ainda não há um posicionamento do DAC. Registrou a insatisfação dos docentes das Bases quanto a baixa participação de TCC's e o Prof. João Paulo informou que atualmente ocorre de acordo com os regulamentos dos cursos. 4) A Prof.^a Carmem informou que ocorrerá no dia 10/12 a assinatura do documento em comemoração aos 70 anos dos direitos humanos e o DAC solicitou sua divulgação. 5) O Prof. João Paulo informou que a comissão estipulou para março a eleição do CONSUNI e pediu a divulgação nos Colegiados. 6) Informou ainda que as datas dos Seminários Integrativos 2019 são: 26/03 – reunião com os docentes; 15/04 (2^afeira) e 21/05 (3^afeira) – encontros presenciais; no segundo semestre ocorrerá dentro da Semana Universitária prevista para 23 a 27/09, sendo o encontro presencial dos Seminários Integrativos no dia 29/10. 7) Disse que esteve reunido com membros da DOCCA/DAC que solicitaram a divulgação dos editais com prazo de 03/12/18 a 08/02/2019. O primeiro é um edital de arte e cultura nos Campi em que os estudantes cadastrados na assistência estudantil (até 5 estudantes), com recursos de até 7 mil reais com bolsa de até 1400 reais por estudante para desenvolvimento de projeto. O segundo edital de oficinas comunitárias para até dois estudantes pelo período de até seis meses com bolsas de 400 reais e mais subsídio de até 1000 reais para desenvolvimento de projeto. O dados para contato e esclarecimento de dúvidas são por telefone 3107-6799 e e-mail docca@unb.br e doccaunb@gmail.com. 8) A Prof.^a Patrícia Escalda informou que a FCE foi contemplada com um PET Interprofissional com bolsas de até dois anos para estudantes. 9) O Prof. João Paulo informou que haverá uma reunião com a ADUnB para discutir a vinda de uma secretaria para a FCE, o que já foi discutido anteriormente, mas não houve avanços. 10) Informou que nos dias 24 e 31/12 a FCE funcionará em regime de plantão e os servidores que irão desenvolver atividades nestes dias deverão deixar uma lista com os nomes dos participantes na portaria. Disse também que no dia 21/12 o expediente será até o meio dia em razão da confraternização dos servidores da FCE. Por fim, disse que está sendo realizada a arrecadação de

recursos para a compra de cestas natalinas para os colaboradores da FCE e se alguém quiser ajudar pode procurar a secretaria da direção. 11) O servidor Alexandre apresentou o resumo contábil de 2018 demonstrando mais uma vez que todo o recurso foi empenhado. 12) CEPE – O Prof. João Paulo informou que no próximo semestre mais seis documentos serão emitidos eletronicamente e que os estudantes terão acesso ao SEI. Disse também que o prazo para tramitação dos processos de progressão caiu de 200 para 100 dias. 13) O Prof. Leonardo Petrus divulgou o link, no site da FCE, para pesquisa de projetos em saúde realizados na FCE. 14) O Prof. João Paulo informou que em razão do afastamento da servidora Márcia Cristina para mestrado, as atividades relacionadas aos Colegiados estarão à cargo das servidoras Ana Paula e Eurides. **Pauta: Item 2.1** Ata da 128ª reunião do Conselho Pleno realizada em 21/11/2018. **Deliberação:** Aprovada com quatro abstenções. **Item 2.2** Ata da 58ª reunião do Colegiado de Graduação em 17/10/2018. **Deliberação:** Aprovada com quatro abstenções. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto III para IV de Araken dos Santos Wernek Rodrigues (SEI 23106.130932/2018-31). **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Vivian da Silva Santos como coordenadora do curso de Farmácia (SEI 23106.142657/2018-06). **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. **Item 2.5** Solicitação de licença capacitação de Maria Hosana Conceição (SEI 23106.135032/2018-80) – relator Everton Nunes. **Item 2.6** Solicitação de contratação de Mariana Franco Furió como professora voluntária do curso de Farmácia da FCE (SEI 23106.134841/2018-74) – relator Everton Nunes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Contêiner para instalação de laboratório no espaço entre o MESP e a UAC – Rodrigo Carregaro. **Deliberação:** A proposta foi aprovada com uma abstenção e um voto contrário. **Item 2.8** Homologação da solicitação de equivalência entre as disciplinas Metodologia Científica Aplicada (cod. 186236 - ADM) e Introdução a Pesquisa Científica (cod. 170917-FCE). **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. **Item 2.9** Solicitação das coordenações dos cursos diurno e noturno do Serviço Social de inclusão da disciplina Leitura e Produção de textos acadêmicos -180483 da FCE como optativa no referido curso (SEI 23106.128448/2018-41). **Deliberação:** O parecer desfavorável do relator foi aprovado com 9 votos (7 votos foram contrários ao parecer e 1 abstenção). **Item 2.10** Solicitação de criação da disciplina Pesquisa em Enfermagem Gerontológica (SEI 23106.104690/2018-20) – relator Rafael Garcia. Relato: Houve ampla discussão acerca da criação de disciplina de pesquisa, portanto foram dados três encaminhamentos: 1º) Votar o parecer do relator que sugere o retorno do processo ao Colegiado de Enfermagem para adequações e justificativas para a criação da disciplina; 2º) Suspender os processos de criação de disciplinas de pesquisa até a discussão do tema pelo Colegiado de Graduação e; 3º) Aprovar a criação da disciplina como está apresentada. **Deliberação:** O Conselho votou majoritariamente pelo primeiro encaminhamento (10 votos), portanto o processo deverá retornar ao Colegiado de Enfermagem. O segundo encaminhamento obteve 5 votos e o terceiro obteve 3 votos. **Item 2.11** Fluxograma dos processos de aproveitamento de disciplinas – Vivian Santos. **Deliberação:** O item foi mantido em pauta para discussão na próxima reunião do Colegiado de Graduação. **Item 2.12** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Daniela Cartilho Orsi (SEI 23106.138475/2018-22). **Deliberação:** O parecer favorável da comissão de avaliação homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Homologação da progressão funcional de adjunto II para III de Juliana de Faria Fracon e Romão

(SEI 23106.105962/2018-17). **Deliberação:** O parecer desfavorável da comissão de avaliação foi homologado com uma abstenção. **Item 2.14** Solicitação de licença capacitação de Elaine Leite Pereira (23106.136698/2018-55) – Melissa Nara Picinato. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.15** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Luisiane de Ávila Santana (SEI 23106.139059/2018-41) – relator José Airton J. Alves. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Análise de recurso contra o processo de desligamento do PPGCTS (SEI 23106.120428/2018-22) – relator Laura Davison. Relato: A relatora procedeu à leitura do parecer e houve ampla discussão. A Prof.^a Izabel ressaltou a gravidade da afirmação do estudante em que atribui à servidora pública a responsabilidade pelo ato administrativo apesar da existência de prova documental de sua solicitação de retirada da matrícula na disciplina. **Deliberação:** O parecer do relator desfavorável ao pedido de recurso foi aprovado pelo Conselho com duas abstenções. **Item 2.17** Proposta de criação do curso de Especialização em Fitoterapia para Profissionais de Saúde (SEI 23106.128732/2018-18) – relator Rodrigo Haddad. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Calendário de reuniões do Conselho Pleno e do Colegiado de Graduação 2019. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às treze horas e onze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/04/2019, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3687511** e o código CRC **BEA231F4**.