

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte de março de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta e oito minutos, no auditório da UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues Diretor e Presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe, Josiane Maria Oliveira de Souza, Vivian da Silva Santos, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Josevan Cerqueira Leal, Isabella Monteiro de Castro Silva, Corina Elizabeth Satler, Everton Nunes da Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Kátia Vanessa Pinto de Meneses, Jamila Reis de Oliveira, José Airton Jorge Alves, Priscila Almeida Andrade, Laura Davison Mangilli Toni, Patrícia Azevedo Garcia, André (CAFARMA), Cecília Menezes (CASCO), Isadora Virgínia (CASCO), Jhon (CAFARMAA) Justificaram ausência: Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola e Carmem Jená Machado Caetano. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 02 itens. **1. informes gerais:**

1.1. informes da direção relatados pelo professor Araken: a) calendário das colações de grau festiva dos seis cursos, enfatizando que as outorgas de grau já foram realizadas pela Direção; b) os informes relatados nas reuniões do Conselho Pleno e Colegiado de Graduação deverão ser transmitidos pelos representantes dos cursos aos seus colegiados para que todos tenham acesso as informações e caso haja algum tipo de dúvida podem acessar as atas das reuniões c) foi realizado a instalação de aparelhos de ar condicionado em alguns ambientes prioritários da faculdade, lembrando que os controles dos aparelhos ficarão conectados nas salas; d) troca de lâmpadas por modelos mais econômicas; e) instalação de novos espaços de 03 salas de reuniões e 02 salas de aula na UED, enfatizando que os projetos de construção foram custeados pelo UnB Idiomas e CRR. As reservas dos espaços serão realizadas pela secretaria da direção e vice-direção; f) foi realizado reestruturação de layout nos laboratórios de informática, com aquisição de móveis e análise técnica do setor de informática com adaptações conforme o posicionamento dos computadores. O prof. Everton informou que o novo layout não foi bem recebido pelo grupo de professores usuários da sala, devido ao posicionamento das mesas e que o formato anterior seria mais adequado. O prof. Araken concordou com a mudança mediante apoio dos professores usuários e que a parte elétrica já está sendo resolvida pela PRC. Informou ainda que serão instalados novos computadores e cortina blackout nos laboratórios; g) esclareceu que o uso da água da faculdade é de reuso, sendo essa coletada e acondicionada em local próprio para ser utilizada nas lavagens de piso, banheiros e calçadas. A profa. Jamila reforçou que a limpeza da faculdade e dos banheiros é exemplar. h) os processos de compras da faculdade já estão sendo encaminhados mediante demanda da comissão de compras com representatividade dos cursos. Enfatizou que é imprescindível o planejamento e organização para que não falte produtos de uso comum de laboratório e reforçou que seja feito o acompanhamento dos pedidos pelos seus solicitantes; i) os consertos de equipamentos estão sendo realizados e que há edital disponível para esse serviço. Alguns reparos de equipamentos tornam-se inviáveis devido ao alto custo e se houver planejamento de compras é melhor adquirir um novo; j) orientou que os processos de solicitação de férias em períodos letivos deverão ser justificados, com aprovação dos colegiados ou coordenações e com o formulário indicando o substituto das atividades acadêmicas. A profa. Jamila enfatizou que os

coordenadores de curso são os responsáveis pela homologação das férias no sistema e que estes se responsabilizam por esta aprovação e a direção apenas assina o processo no SEI; k) disponibilização de edital para concessão de subsídio para redução dos valores de refeições no Restaurante Universitário de Brasília para eventos realizados na Universidade de Brasília; 1.2) a profa. Jamila informou sobre ocorrência de furto de um ipad, adquirido com recurso de projeto e sem patrimônio, ocorrido dentro de sua sala de professor, fez a notificação na direção da FCE e registro na polícia federal. Alertou aos demais maior atenção ao permitir visitantes dentro das salas e que reuniões com estudantes sejam realizadas nas salas de reuniões, afim de evitar possíveis transtornos. O Prof. Araken informou que brevemente serão adquiridos sensores de radiofrequência para realizar localização dos bens patrimoniados. 1.3) a profa. Isabella informou sobre ocorrência no ajuste de matrícula referente a oferta da disciplina APC, sempre ofertada pelo curso de Fonoaudiologia e sem qualquer comunicado prévio estava sendo ofertado pela Fisioterapia; além disso, informou que foram feitas matrículas em excesso na disciplina de LPTA por outras coordenações. Após ampla discussão com participação dos demais coordenadores de curso sobre os acordos firmados em Colegiado de Graduação acerca da responsabilidade da matrícula ser do colegiado responsável pela oferta e sobre discussão de disciplinas com ementa não voltada para pesquisa ser ofertada como pesquisa, a profa. Izabel sugeriu que problemas de disciplinas deverão ser tratados no Colegiado de Graduação 1.4) CPP – a profa. Laura informou sobre o edital do DPI de apoio à publicação de artigos em anais de eventos, que houve questionamentos sobre a alteração dos modelos e que ainda haverá discussão sobre o assunto nas próximas reuniões; 1.5) CEG – a profa. Vivian informou que trancamentos retroativos não podem ser feitos pelo coordenador de curso e sim pelo DEG e os PPC's que são aprovados pela CEG precisam de representante do curso na reunião para fazer a apresentação no CEPE; 1.6) CEPE – a profa. Isabella informou sobre o acolhimento dos alunos, que já ocorreu, reforma dos PPC's de licenciatura, haverá comissão especial para avaliação desses processos, convênio da UnB com a Microsoft, editais abertos no DEG, o DPI vai investir em política de inovação e audiência pública na FAP-DF para discutir editais de apoio a eventos.

**Pauta: Item 2.1** Ata da 129ª reunião do Conselho Pleno realizada em 05/12/2018. **Deliberação:** Aprovada com quatro abstenções. **As homologações dos itens de 2.2 a 2.31 foram deliberadas em uma única votação as quais foram aprovadas com uma abstenção.** **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto III para IV da docente Marina Morato Stival encaminhada ad referendum (SEI 23106.138089/2018-31); **Item 2.3** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado do docente Aldo Henrique Tavares encaminhada ad referendum (SEI 23106.127517/2018-08); **Item 2.4** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV da docente Graziella França Bernardelli Cipriano encaminhada ad referendum (SEI 23106.145698/2018-46); **Item 2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II da docente Vivian da Silva Santos encaminhada ad referendum (SEI 23106.143368/2018-16); **Item 2.6** Homologação da progressão funcional de assistente BI para assistente BII da docente Tayse Tâmara da Paixão Duarte encaminhada ad referendum (SEI 23106.146638/2018-41); **Item 2.7** Homologação da progressão funcional de adjunto IV para associado I, da docente Liana Barbaresco Gomide encaminhada ad referendum (23106.000331/2019-85); **Item 2.8** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II do docente Luis Alexandre Muehlmann encaminhada ad referendum (23106.000897/2019-15); **Item 2.9** Homologação da progressão

funcional de adjunto II para adjunto III do docente Walter Massa Ramalho encaminhada ad referendum (23106.010583/2019-12); **Item 2.10** Homologação da solicitação de licença capacitação da docente Carla Nunes de Araújo encaminhada ad referendum (23106.005499/2019-87); **Item 2.11** Homologação da solicitação de licença capacitação da docente Tatiana Barcelos Pontes encaminhada ad referendum (SEI 23106.138919/2018-20); **Item 2.12** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do docente Jorge Luís Lopes Zeredo encaminhada ad referendum (23106.147911/2018-54); **Item 2.13** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do docente Diêgo Madureira de Oliveira encaminhada ad referendum (23106.004880/2019-29); **Item 2.14** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do docente Otávio de Tolêdo Nóbrega encaminhada ad referendum (23106.152429/2018-36); **Item 2.15** Homologação da solicitação de licença capacitação do docente Luis Alexandre Muehlmann encaminhada ad referendum (23106.150160/2018-53); **Item 2.16** Homologação da solicitação de licença capacitação do docente Pedro Henrique Tavares Queiroz de Almeida encaminhada ad referendum (23106.145520/2018-03); **Item 2.17** Homologação da admissão de Raquel Santos Faria como professora voluntária pelo Colegiado de Bases encaminhada ad referendum (23106.007368/2019-34); **Item 2.18** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do docente Aline Teixeira Alves (23106.007125/2019-04); **Item 2.19** Homologação da solicitação licença capacitação da docente Aline Teixeira Alves (23106.015155/2019-86); **Item 2.20** Homologação da progressão funcional de Adjunto II para Adjunto III do docente Elton Clementino da Silva (23106.146795/2018-56) **Item 2.21** Homologação da recondução, para a gestão 2019/2021, das docentes Silvana Schwerz Funghetto e Andrea Donatti Gallassi como Coordenadora e Coordenadora Substituta, respectivamente, do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias (SEI 23106.151997/2018-10); **Item 2.22** Homologação da indicação de Flávia Mazitelli de Oliveira e Ana Cristina de Jesus Alves como Coordenadora e Adjunta, respectivamente, do curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.022451/2019-33 ); **Item 2.23** Homologação da indicação da docente Ruth Losada de Menezes como suplente na representação do Colegiado de Fisioterapia no Conselho Pleno (23106.019229/2019-53); **Item 2.24** Homologação da indicação de Thais Alves da Costa Lamounier como Coordenadora Adjunta do curso de Farmácia (SEI 23106.028420/2019-96); **Item 2.25** Homologação da recondução dos docentes Izabel Cristina Rodrigues da Silva e Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento como representantes titular e suplente no Conselho Pleno do Curso de Farmácia ( SEI 23106.028433/2019-65); **Item 2.26** Homologação da solicitação de Acordo Internacional entre a UnB e o Departamento di Biologia e Biotenilogie "L. Spallanzani"- Università degli Studi di Pavia, Italia encaminhada ad referendum (23106.017266/2019-27); **Item 2.27** Homologação do Acordo Internacional entre a UnB e a Escola Superior de Tecnologia da Saúde/Instituto Politécnico de Coimbra encaminhado ad referendum (23106.006903/2019-30); **Item 2.28** Homologação do Certificado apresentado pela docente Diane Maria Scherer Kuhn Lago objeto proposto para usufruto de licença capacitação (23106.070393/2018-73); **Item 2.29** Homologação da admissão de Renata de Sousa Tschiedel como professora voluntária pelo Colegiado de Fonoaudiologia encaminhada ad referendum (23106.012614/2019-70); **Item 2.30** Homologação da solicitação de colaboração esporádica da docente Maysa Luchesi Cera para ministrar um curso sobre "Distúrbios de linguagem e cognição no paciente disfágico". O evento ocorrerá no **ISMEP** (Instituto Santa Marta de Ensino e Pesquisa) no dia 17/03/19

(23106.022260/2019-71); **Item 2.31** Homologação da retificação do Plano plurianual 2019-2022 do curso de Saúde Coletiva (23106.037052/2018-96); **Item 2.32** Relatório final (28º mês) de estágio probatório da docente Juliana Onofre de Lira (23106.072153/2016-41). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.33** Relatório parcial (18º mês) de estágio probatório da docente Patrícia Rezende de Souza (23106.078415/2017-62). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. O professor Everton enfatizou que a professora Patrícia é dedicada e se comprometeu em realizar as atividades propostas no plano até a conclusão do período de estágio probatório. **Item 2.34** Constituir comissão organizadora de consulta (COC) responsável pelo processo de consulta, visando a escolha da representação docente da FCE no CONSUNI para o período 2019-2021. **Deliberação:** Após discussão acerca dos possíveis candidatos foram indicados os nomes dos professores Jamila Reis de Oliveira e Miguel Ângelo Montagner, estes por terem sido representantes da FCE no CONSUNI no período de 2016 a 2018 e a profa. Izabel Cristina Rodrigues da Silva se candidatou reforçando que faria parte da comissão devido a participação e do conhecimento da profa. Jamila. **Item 2.35** Indicação de representantes do Conselho no CEPE (23106.151933/2018-19). **Deliberação:** aprovada a recondução dos professores João Paulo Chierigato Matheus e Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento como representantes titular e suplente, respectivamente. Homologou ainda a substituição da professora Ioneide de Oliveira Campos, membro suplente representante de coordenação, em decorrência do seu afastamento por motivos de saúde, pela professora Cris Renata Grou Volpe. A profa. Melissa informou disponibilidade para permanecer na representação titular (representante da coordenação) no CEPE, mas solicitou que o suplente possa participar alternadamente das reuniões. **3** Inclusões de pauta: **Item 3.1** Homologação da retificação do Plano plurianual 2019-2022 do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde (23106.109960/2018-99). **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 3.2** Homologação da solicitação de afastamento para mestrado de Rafaela Martins Fonseca. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e quinze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/04/2019, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/04/2019, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3700316** e o código CRC **636B488B**.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia três de abril de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na sala de reuniões da UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – Vice-Diretor, Cris Renata Grou Volpe – representante da coordenação de Enfermagem, Vivian da Silva Santos - representante da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante do colegiado de Farmácia, Aline Araújo do Carmo - representante da coordenação de Fisioterapia, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola - representante da coordenação de Fonoaudiologia, Vanessa de Oliveira Martins - representante da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano - representante do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva - representante da coordenação de Saúde Coletiva, Wildo Navegantes de Araújo - representante do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira - representante da coordenação de Terapia Ocupacional, Carolina Becker Bueno de Abreu - representante do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira - representante da coordenação de Bases Biológicas, José Airton Jorge Alves - representante do colegiado de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade – representante da Extensão, Christopher Willian Fagg – representante PPGCTS, Laura Davison Mangilli Toni - representante PPGCTS, Juarez F. Coelho Sales - representante do CAENF, Pedro Martins dos Reis da Silva – representante do CAFARMA, Isadora Virgínia Oliveira da Silva representante do CASCO. Justificaram ausência: Josiane Maria Oliveira de Souza, Silvana Schwerz Funghetto e representante do CAFISIO, devido processo eleitoral em andamento. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou sobre a implementação do ponto eletrônico em todos os setores da UnB e que estão aguardando a aprovação da resolução pelo CAD. Reforçou sobre a divulgação do Ato da Direção 01/2019 que estabelece o horário de funcionamento da FCE atendendo as especificidades de cada setor. 2) Informou ainda que está sendo realizada a perfuração na área do estacionamento e a prospecção do terreno para o início das obras da UEP. 3) A FCE recebeu esta semana a visita da empresa contratada pela UnB responsável pela instalação de energia solar fotovoltaica que será instalada apenas no prédio UAC. 4) Reforçou sobre as regras de utilização das salas de reuniões, que se evite retirar os cabos afixados nos equipamentos e que solicite apoio ao setor de informática e audiovisual caso precise de ajuda. Reforçou ainda que utilize os loc'ups para afixar avisos. 5) Informou que o prof. André Reis realizou reunião com representantes dos centros acadêmicos e atléticas para a implementação dos projetos esportivos e ele está aguardando a manifestação dos estudantes para realizar levantamento das demandas esportivas que atenderá a FCE; o prof. Araken informou ainda que pediu apoio do novo decano do DAC para a construção de áreas cobertas e reforço para a cobertura da quadra, visto que já existe um processo iniciado por meio de emenda parlamentar. 6) A instalação dos equipamentos de ar condicionado está dependendo da PRC e Dimeq e de ajustes das empresas responsáveis pela parte elétrica. 7) Informou que o prof. Laudimar da FS elogiou publicamente em reunião o funcionamento administrativo da FCE e que poderá adotar essas práticas de processos de

secretaria e atendimento ao público na sua unidade e o DPI também anunciou publicamente que a FCE foi a única unidade a ganhar o recurso do FINEP para compra de equipamentos. 8) Dia 05/04/19 acontecerá a Conferência Distrital de Saúde da Região Oeste. O prof. Everton será um dos palestrantes e declarou a importância da participação dos estudantes e docentes na FCE no evento. 9) O prof. João Paulo informou sobre os seminários integrativos, que o edital está em fase de finalização e publicação no site da FCE. As datas dos seminários são: 15/04/19 e 21/05/19 e recomendou que os docentes não programem atividades nestes dias. 10) Informou que o DEG se comprometeu com a instalação de películas nos quadros brancos das salas de aulas e que a direção da FCE está mantendo contato com a diretora Symone do DEG/DIEG para realizar a troca. 11) Informou ainda que o layout do laboratório de informática 01, sob responsabilidade do curso de saúde coletiva, voltou ao layout anterior por solicitação do grupo de professores usuários. O prof. Everton se comprometeu a informar aos estudantes para terem maior cuidado com os equipamentos e cabos disponibilizados no local. O laboratório 02 permanece no mesmo padrão e conforme solicitação da profa. Laura será providenciado uma régua de energia para este laboratório. **1.2 informes dos conselheiros:** 1) CONSUNI – a profa. Jamila informou que a comissão apresentará na próxima reunião do Conselho os encaminhamentos do processo COC. 2) CGP – o prof. João informou que não houve quórum na última reunião, mas houve os informes: apreciação da minuta da resolução do ponto eletrônico e criação da comissão para o Teletrabalho. 3) CEG – a profa. Vivian informou sobre: as refeições de grau que aconteceram na UnB, erros e acertos das refeições de grau, leitura de uma carta de professor membro da câmara que solicitou que houvesse a divulgação nas unidades a respeito da saúde mental de estudantes, que os coordenadores se atentem aos processos de estágios, planos de atividades e sobrecarga de atividades aos estudantes. Informou ainda sobre situação ocorrida com uma disciplina da Farmácia ministrada pela profa. Izabel aos sábados, sendo que no dia da aula uma turma do UnB Idiomas estaria utilizando a sala reservada, mas conforme informação do prof. João o ensalamento já foi regularizado e que o mapa de salas é o documento oficial para a distribuição de salas para todos os cursos e atividades eventuais. A professora Izabel declarou sobre os problemas relacionados a saúde mental de professores, técnicos e estudantes e cobrou mais efetividade na participação da UnB para diminuir o processo de adoecimento na universidade. Lembrou da participação do prof. Ileno do Instituto de Psicologia em reunião na FCE para lidar com esse assunto. O prof. Araken sugeriu convidá-lo novamente para retomar o tema, devido a seriedade dos acontecimentos. A profa. Priscila informou que já acontece na FCE várias atividades, ações de extensão e disciplinas relacionadas ao tema de saúde mental. A profa. Katia divulgou um evento que se realizará dia 03/04 no auditório UED, sobre qualidade de vida cujo tema é: “Oficina no sentido da vida”, reafirmando a participação da FCE no assunto. O estudante Pedro (CAFARMA) sugeriu aos professores trabalharem na construção de ações, como rodas de conversa, para estimular o debate entre alunos e professores sobre a prevenção de problemas relacionados a saúde mental dos estudantes. O prof. Wildo recomendou que exista uma divulgação mais efetiva das ações que já acontecem na FCE. O prof. Araken esclareceu que os centros acadêmicos ao utilizarem as redes sociais participam efetivamente da divulgação dessas ações e sugeriu deliberar na próxima reunião do conselho o assunto. 4) CCD - o prof. Everton reforçou sobre a participação efetiva dos professores da FCE nos campos de estágio referente aos outros cursos da UnB. Informou que na CCD os estágios supervisionados não estão sendo

contabilizados no número de créditos para progressão funcional ou estágio probatório, o que lhe causou preocupação, diferente das outras unidades os cursos da FCE são da área de saúde com carga horária maior e com características diferentes. Sugeriu fazer um comunicado a CCD encaminhando via conselho, com as especificidades dos estágios supervisionados da FCE. O prof. João Paulo esclareceu que esse assunto será pautado na próxima reunião do colegiado de graduação para normatizar a ofertas de disciplinas de TCC, de pesquisa e estágio e irão aguardar uma padronização das informações e encaminhar para a CCD. O prof. Everton informou ainda que a CCD reforçou sobre o atraso na entrega dos estágios probatórios pelos docentes. O prof. Araken informou que a CGP/FCE controla os processos de estágio e progressão funcional para não haver atraso. 5) CPP – a profa. Laura informou que o edital disponibilizado do DPP, mencionado na última reunião do conselho, é de auxílio a submissão de resumos completos e não de auxílio a eventos e que brevemente será publicado um novo edital para eventos. 6) CEX – a profa. Priscila informou sobre convite direcionado a coordenadores de curso, colegiado de extensão e NDE's que será realizado uma reunião aberta da CEX no dia 16/04/19, no Auditório do IB, com o palestrante Daniel Passarelli – Tema: Diretrizes e a política de extensão na educação superior brasileira – inserção curricular da extensão nas instituições de ensino superior; alguns editais do DEX foram prorrogados, cadastro de atividades de extensão para a semana universitária para financiamento dos projetos e indicar via SEI para a coordenação de extensão o nome dos gestores suplentes de projetos no caso de afastamento do gestor titular. 7) ADUnB – o Prof. Bione informou que como representante da FCE juntamente com o prof. Wildo, realizarão um levantamento, via formulário, de demandas para serem atendidas no espaço sede que será construído pela ADUnB. **2 Assuntos para deliberação – Pauta:**

**Item 2.1** Ata da 130ª reunião do Conselho Pleno realizada em 03/04/2019. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Homologação da indicação de Cecília Olinto Furtado de Menezes e Isadora Virginia Oliveira da Silva como representantes do centro acadêmico de saúde coletiva (CASCO) no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologado com uma abstenção. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto IV para Associado I de Kátia Vanessa Meneses (SEI 23106.018715/2019-54). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.4** Homologação da solicitação de progressões múltiplas (adjunto II para III e adjunto III para IV) de Tatiana Ramos Lavich (SEI 23106.020461/2019-34). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto II para adjunto III de Janaina Meirelles Sousa (SEI 23106.030267/2019-67). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.6** Solicitação de contratação de Wellington Pedro da Silva como professor voluntário pelo Colegiado de Fonoaudiologia (SEI 23106.006416/2019-77). relator: Everton Silva (período de 02 anos, permitida a prorrogação – início 02/2019). A profa. Izabel demonstrou dúvida referente a titulação do professor, mas foi explicado pela profa. Carmem, que é sua orientadora, que afirma que ele estará defendendo o doutorado até 2020. O prof. João Paulo explicou que o curso de Fonoaudiologia é formado totalmente por doutores, sendo assim a titulação de mestrado do professor não impactará na pontuação do curso. O prof. Everton elogiou a forma como o processo foi instruído. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado. **Item 2.7** Solicitação de licença capacitação de Andrea Donatti Gallassi - no período de 01/05/2019 a 29/06/2019 (SEI 23106.004965/2019-15) – relator Josiane M. Oliveira. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi

aprovado com 03 abstenções. **Item 2.8** Relatório de atividades da Comissão de Gestão Patrimonial da FCE – Comissão: Adriana Maria Duarte (23106.141564/2018-56) – o processo foi retirado de pauta, pois não havia membro da comissão para esclarecer possíveis questionamento. **Item 2.9** Colação de grau – O prof. João Paulo explanou sobre as colações de grau que aconteceram neste semestre e demais encaminhamentos - 15 colações de grau realizadas na faculdade; algumas dificuldades foram apresentadas pelos cursos; com a finalização do semestre os coordenadores de curso deverão realizar a integralização dos créditos dos alunos formandos, para que no dia 26/07/2019 seja realizado o evento único de outorga oficial para todos esses estudantes que integralizaram os créditos, no auditório da UAC, entre 08h às 12h e 14h às 18h; solicitou o comprometimento dos estudantes na efetiva participação nas colações de grau; empenho dos professores no lançamento das menções e esforço dos coordenadores no encaminhamento das informações dos estudantes; no segundo semestre a data provável da colação será dia 20/12/19 e data a definir para alunos que irão fazer o verão. Prof. Everton solicitou apoio da secretaria de graduação, o prof. João Paulo explicou que os coordenadores devem ser os responsáveis ao encaminhar essas informações e que as servidoras da secretaria de graduação estarão disponíveis para auxiliá-los. Profa. Vivian buscou informações também junto a SAA. Profas. Aline e Melissa agradeceram e parabenizaram a participação da equipe da secretaria da direção pelo apoio nas colações de grau. As colações festivas ficarão sob responsabilidade dos coordenadores de curso e comissões de formatura. Recomendou-se que não aconteça o ato de outorga nas colações festivas. O prof. João Paulo sugeriu que os cursos se unam para realizar as colações festivas e otimizar custos, informou que há disponibilidade de locais gratuitos como os auditórios da ADUnB (com termo de responsabilidade de uso assinado pela coordenação do curso e comissão de estudantes) e do Corpo de Bombeiros que poderá ser reservado mediante ofício encaminhado pela FCE, lembrando que os auditórios da FCE continuam disponíveis para serem agendados. A direção da FCE poderá participar das colações festivas mediante convite prévio. O prof. Araken recomendou que a organização das colações seja repassada para as comissões de formatura formadas por estudantes. O estudante Pedro (CAFARMA) declarou que os estudantes deverão ser os responsáveis pela organização e conta com o apoio dos docentes e direção da FCE. Profas. Melissa e Aline irão construir um documento padronizado com normativas para a realização das colações de grau. **Deliberação:** as datas das colações de grau foram aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/04/2019, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/04/2019, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site





[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3737234** e o código CRC **971A6931**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3737234

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezessete de abril de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta e três minutos, na sala de reuniões da UED, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierigato Matheus – Vice-Diretor, Cris Renata Grou Volpe – representante da coordenação de Enfermagem, Josiane M. Oliveira de Souza – representante do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos - representante da coordenação de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento - representante do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal - representante da coordenação de Fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins - representante da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano - representante do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva - representante da coordenação de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira - representante da coordenação de Terapia Ocupacional, Carolina Becker Bueno de Abreu - representante do colegiado de Terapia Ocupacional, José Airton Jorge Alves - representante do colegiado de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade – representante da Extensão, Christopher Willian Fagg – representante PPGCTS, João Antônio Monlevade – representante MOPUC, Juarez F. Coelho Sales - representante do CAENF, Jhon Willatan – representante do CAFARMA, Luana Medeiros – representante do CAFISIO, Cecília Olinto - representante do CASCO e Hemilly S. Barros - representante CAFONO. Justificaram ausência: Silvana Schwerz Funghetto Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Laura Davison Mangilli Toni, Andrea Donatti Gallassi e Jamila Reis de Oliveira. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 03 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou que no dia 20/04/19 o RU estará fechado. 2) Informou sobre relatório realizado pelo MEC de vagas de professores que estão ociosas na UnB (exoneração, aposentadoria, óbito), reiterando que não são vagas novas, onde as unidades deverão realizar um levantamento de suas necessidades. A FCE possui um processo com todo o histórico de solicitação de vagas e que essa demanda já foi solicitada ao DGP/BPEQ para o provimento dessas vagas, aguardando apenas a disponibilização desses códigos. O Prof. Araken sugeriu que fosse constituída uma comissão para fazer um levantamento das vagas disponibilizadas para a FCE e indicou que a professora Cris Renata presidisse essa comissão e indicasse demais membros dos colegiados para realizar esse levantamento. Informou ainda que os documentos estão disponíveis a todos para consulta e que demais pesquisas podem ser direcionadas ao DGP. Foi estipulado o prazo de 60 dias a partir da assinatura do Ato de constituição da comissão para emitir parecer e apresentar aos conselheiros. 3) O prof. Araken solicitou a colaboração dos colegiados nos processos de compras. Sugeriu que se mantenha contato com os membros da comissão de compras e com os servidores do setor para que os processos de compras da FCE não sejam prejudicados pela desobediência de prazos. Informou que solicitou o auxílio da professora Maria Hosana para o encaminhamento do processo de aquisição de gases e reiterou que pedidos de compra de materiais de consumo não poderão ser solicitados emergencialmente, havendo assim um melhor planejamento do curso. 4) O prof. Bione informou sobre a reunião da ADUnB: aniversário de 41 anos da ADUnB, manutenção da URP garantida no mês de maio/19, processo da URP continua em julgamento,

proposta de discussão nas unidades pela mudança da URP para VPNI (vantagem pessoal nominalmente identificável), sugestões para construção da sede da ADUnB na FCE, distribuição de recursos igualmente para os 03 campus, reiterou a importância da associação em defesa dos direitos dos professores; 5) O prof. João Monlevade do MOPUC informou sobre o levantamento realizado de demandas de cursos noturnos na FCE, solicitou informações sobre os cursos da Faculdade de Ceilândia, dito isso a profa. Vivian informou que essas informações já estão disponibilizadas na página da FCE. O prof. João Monlevade informou ainda sobre a instalação da Universidade Católica na Ceilândia e que por decisão do movimento o MOPUC será representado no Conselho da FCE por estudantes; 6) Prof. Paulo Barboni – relatou surgimento de diversos problemas em processos devido a inobservância ao Ato da Reitoria 1113/2017 – “Institui diretrizes para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços da Universidade de Brasília, proíbe a exigência de comprovantes que constem na base de dados da UnB ou de outros órgãos e ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País”. **1.2 informes dos conselheiros:** 1) CGP – o prof. João Paulo informou que não houve quórum nas duas últimas reuniões; 2) CEX – a profa. Priscila informou sobre: campanha UnB sua linda, solicitou que os cursos compartilhem as inúmeras realizações da instituição em ensino, pesquisa e extensão; inserção curricular da extensão que tem o objetivo central de dar mais alcance e mais qualidade ao envolvimento de docentes, discentes e servidores técnico-administrativos com as atividades extensionistas da Universidade, o tema deverá ser discutido nos conselhos e colegiados; semana universitária de 23/09/19 a 27/09/19 com a temática: inserção curricular e saúde mental; solicitou que fosse informado a intenção dos cursos para ações de extensão e apresentassem na próxima reunião do colegiado de extensão dia 29/04/19, reforçou a participação dos membros dos colegiados nas reuniões; O prof. João Paulo reiterou que um dos encontros dos seminários integrativos acontecerá na semana universitária e o segundo encontro será no final do semestre. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 131ª reunião do Conselho Pleno realizada em 03/04/2019. **Deliberação:** Aprovada com cinco abstenções. **Item 2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II de Dayani Galato (SEI 23106.016785/2019-78). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de Adjunto I para adjunto II de Leonardo Petrus da Silva Paz (SEI 23106.006423/2019-79). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II de Patricia Albuquerque Nicola (SEI 23106.006458/2019-16). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Edgar Guimarães Bione (SEI 23106.030633/2019-88). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Corina Elizabeth Satler (SEI 23106.024950/2019-65). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Marcos Thakashi Obara (SEI 23106.021010/2019-14). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Rodrigo Haddad (SEI 23106.025426/2019-10). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Homologação da progressão funcional de adjunto III

para adjunto IV de Carmem Jená Machado Caetano (SEI 23106.017286/2019-06). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Homologação da atualização do Plano Plurianual de Afastamento dos membros do Colegiado Enfermagem (SEI 23106.033711/2019-04). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.11** Homologação da solicitação do Prof. Everton Silva para realizar colaboração esporádica no período de 01/05/2019 a 30/04/2020 (SEI 23106.044474/2019-07). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.12** Edital Vida Estudantil da Universidade de Brasília - EDITAL Nº DEG / DEX / DAC N. 20/2018 **Deliberação:** A profa. Isabella Monteiro esclareceu que o curso de fonoaudiologia foi o único curso da FCE que apresentou proposta para o edital, representando assim a Faculdade, com o projeto: "COMUNICAÇÃO – a vez e a voz do estudante da Universidade de Brasília e explanou as ações que a FCE disponibilizará para a comunidade acadêmica. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.13** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado da prof. Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.023235/2019-13) – relator Carmem Jena. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.14** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado do prof. Osmair Gomes de Macedo (SEI 23106.029081/2019-65) – relator Vivian da Silva Santos. **Deliberação:** O relator informou que o processo foi bem instruído e posteriormente o parecer foi aprovado por unanimidade. **Item 2.15** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado da profa. Silvia Badim (SEI 23106.028043/2019-95) – relator: Melissa Nara de Carvalho. **Deliberação:** o parecer foi relatado pela profa. Vanessa de Oliveira, representante do curso de Fonoaudiologia, pois a profa. Melissa, parecerista do processo, estava afastada. Após a leitura do parecer houve questionamentos dos conselheiros a respeito do planejamento do PPA do curso de Saúde Coletiva, referente a porcentagem de docentes que estariam afastados no mesmo período que a profa. Silvia Badim, neste momento o coordenador do curso de Saúde Coletiva esclareceu o quantitativo de afastamentos docente e deixou claro que não haveria prejuízos para o curso, sendo assim o processo foi encaminhado *ad referendum*, para não haver prejuízos de prazo para a docente. Embora o conselho não tenha deliberado favoravelmente no momento da reunião, por haver inconsistências na redação do parecer, os membros se viram esclarecidos e deram ciência no encaminhamento da presidência, pois o parecer seria revisado e assinado posteriormente ao término da reunião. Após o pronunciamento favorável de todos os membros o processo será pautado na próxima reunião do conselho pleno dia 08/05/19 para homologação do encaminhamento *ad referendum*. **Item 2.16** Solicitação de afastamento no país para realização de doutorado da profa. Tayse Tâmara da Paixão Duarte (SEI 23106.027906/2019-15) – relator: Jamila Reis de Oliveira. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado com uma abstenção. **Item 2.17** Solicitação de afastamento para licença capacitação do prof. João Durigan (SEI 23106.030988/2019-77) - relator: Wildo Navegantes de Araújo. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.18** Solicitação de afastamento para licença capacitação da profa. Rita de Cassia Marqueti Durigan (SEI 23106.025353/2019-58) - relator: Izabel Cristina R. da Silva. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Relatório de atividades da Comissão de Gestão Patrimonial FCE - Comissão: Adriana Maria Duarte. O servidor técnico administrativo Raul fez a leitura do relatório desenvolvido pela comissão e explanou as deliberações apresentadas pela comissão no relatório. O prof. João Paulo parabenizou o

trabalho da comissão. Citou uma situação ocorrida durante a semana onde um docente saiu das instalações da FCE com um equipamento e que se negou a registrar no setor de segurança a saída desse equipamento, sendo assim ficou estabelecido, e que fosse reforçado nos colegiados, que todos os equipamentos retirados por algum servidor da FCE deverão ser registrados no setor de segurança para um melhor controle patrimonial. Reforçou que os equipamentos adquiridos com recursos de projeto de pesquisa deverão ficar na carga patrimonial do professor que adquiriu. Após ampla discussão acerca das responsabilidades das cargas patrimoniais dos equipamentos de cada curso, foi dado o seguinte encaminhamento, mediante resultado do relatório emitido pela comissão: primeira proposta - oficializar a recomendação para que cada colegiado trate suas especificidades na responsabilização dos patrimônios – aprovado com 12 votos favoráveis e segunda proposta - padronizar os agentes responsáveis pela carga patrimonial e manter discussões futuras - 01 voto favorável e 03 abstenções. **Deliberação:** os colegiados terão autonomia para designar os responsáveis pela carga patrimonial de uso comum do seu curso. **Item 2.20** Apresentação da Comissão Organizadora de Consulta (COC) responsável pelo processo de consulta, visando a escolha da representação docente da FCE no CONSUNI para o período 2019-2021. **Deliberação:** retirado de pauta devido a ausência de representantes da comissão. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quinze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/05/2020, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 29/05/2020, às 07:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3803288** e o código CRC **4AFB4D0F**.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia oito de maio de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chieragato Matheus – Vice-Diretor, Cris Renata Grou Volpe – representante titular da coordenação de Enfermagem, Josiane M. Oliveira de Souza – representante titular do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Aline Araújo do Carmo – representante suplente da coordenação de Fisioterapia, Rodrigo Carregaro – representante suplente do colegiado de fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins – representante suplente da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – representante titular do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva – representante titular da coordenação de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Katia Vanessa Pinto de Meneses – representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, José Airton Jorge Alves – representante titular do colegiado de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade – representante da Extensão, Ieri de Sousa Braga Junior – representante suplente dos servidores técnicos-administrativos, Jhon Willatan e Stephanie Mayumi – representantes do CAFARMA, Hemilly S. Barros - representante CAFONO. Justificou ausência: Silvana Schwerz Funghetto. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 03 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) o Prof. Araken informou que foi realizada reunião da comissão de compras no dia 06/05/19 para definir grupos de prioridades e utilizar o orçamento disponível, reforçou para que os coordenadores de curso avisem aos seus colegiados sobre a efetiva participação dos representantes na comissão para que possam participar de todo o processo de compras. Os servidores Mark e Luiz do setor de compras informaram sobre prazos para entrega das listas de materiais e que estão disponíveis para auxiliar os que precisarem de ajuda na construção dos processos. Prof. Araken esclareceu que a aquisição de equipamentos deverá ser para ensino e pesquisa e não só para pesquisa. 2) o prof. Araken informou sobre a instalação e funcionamento do sistema de energia fotovoltaica na UAC e detalhou sobre o consumo de energia e suas vantagens. Informou ainda sobre a troca de lâmpadas comuns por led, aquisição de projetor com baixo consumo de energia e melhor qualidade para o auditório da UAC, mudança na nomenclatura dos nomes das salas de reuniões (multiusos e sala de atos), revitalização da pintura das edificações e da placa da entrada do prédio. O prof. Rodrigo Carregaro informou o nome do contêiner instalado: Núcleo de evidências e tecnologias em saúde. Por fim, o prof. Araken informou que a direção da Finatec encaminhará para o e-mail dos professores uma proposta de reunião para apresentação da Academia Finatec. 3) a Profa. Izabel expôs situação ocorrida com uma estudante PPNE e apresentou as dificuldades que a discente vem apresentando na universidade e relatou que existe um setor específico para atendimento aos estudantes, onde é desenvolvido ações de inclusão, chamada de Coordenação de Apoio às Pessoas com Deficiência – PPNE vinculada ao DAC. Reiterou que se não houver um

atendimento específico para essa estudante poderá haver futuros transtornos acadêmicos. Relatou ainda que o SOU da FCE pode fazer um primeiro atendimento aos estudantes, mas está havendo uma falha no atendimento do setor. A Profa Vivian reiterou a fala da profa, Izabel referente a falta de assistência do SOU (ausência de servidoras no setor relatada por estudantes). A prof. Jamila relatou situação de crise de pânico de estudante em sala de aula, o prof. Araken esclareceu que qualquer situação de emergência deve haver o comunicado para a secretaria da direção que irá entrar em contato com os serviços de emergência pública. Sugeriu que fosse oficializado um convite ao decano do DAC para que participasse da próxima reunião do conselho para esclarecer questões referentes ao PPNE, SOU e possibilidade de contratação de brigadistas para auxiliar nos primeiros socorros. O prof. Araken parabenizou o atendimento da servidora Leandra no laboratório de enfermagem em situações passadas onde ocorreram emergências pontuais de primeiros socorros, a profa. Josiane informou que os materiais do laboratório não estão calibrados e esterilizados. Prof. Araken sugeriu fazer processo de compra para melhorar a efetividade desses materiais. 4) a profa. Carmen informou sobre projeto de extensão de adoção de pacientes, por estudantes do projeto, por meio de leitura de diversos tipos de livros nos hospitais. Solicitou doação de livros para o projeto e divulgação do projeto. **1.2 informes dos conselheiros:** 1) CAD – o prof. Araken informou que estão sendo realizadas reuniões sistemáticas para discussão da minuta de implementação do ponto eletrônico; 2) CCD – representação das unidades nas reuniões são responsáveis por manifestar inconsistências nos processos, prioridade nos processos de probatório, progressão e promoção funcional. 3) CEX – reiterou que membros dos colegiados participem efetivamente das reuniões programadas do colegiado de extensão. 4) ADUnB – cortes orçamentários, a URP continua tramitando, paralização pela educação em 15/05/19 e programação para 14/06/19 de greve geral nacional para todos os setores, além da educação. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 132ª reunião do Conselho Pleno realizada em 17/04/2019. **Deliberação:** Aprovada com duas abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação de Ana Cristina de Jesus Alves como coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências da Reabilitação (PPGCR). (SEI 23106.049608/2019-78). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da indicação dos professores José Eduardo Pandossio e Mani Funez como representantes titular e suplente respectivamente, da FCE na Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA/UnB. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado da profa. Silvia Badim encaminhada ad referendum (SEI 23106.028043/2019-95). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi homologado com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.036333/2019-11). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Ruth Losada de Menezes (SEI 23106.036940/2019-72). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Mariana Sodario Cruz (SEI 23106.034911/2019-76). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Homologação da indicação dos professores Ruth Losada de Menezes e Rodrigo Carregar como membros titular e suplente, respectivamente, na representação do Colegiado de Fisioterapia no Conselho Pleno. (SEI 23106.052867/2019-86).

**Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.9** Homologação da solicitação do Prof. Walter Massa Ramalho para realizar colaboração esporádica no período de 01/05/2019 a 31/12/2019 – Projeto: Distribuição espacial das arboviroses (dengue, zika e Chikungunya) inquérito soroprevalência e sua percepção pela população”. (SEI 23106.050072/2019-33).

**Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.10** Homologação da solicitação do Prof. Wildo Navegantes de Araújo para realizar colaboração esporádica no período de 10/05/2019 a 04/07/2019 – Projeto: “Distribuição espacial das arboviroses (dengue, zika e Chikungunya) inquérito soroprevalência e sua percepção pela população” (SEI 23106.051972/2019-06).


**Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.11** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Carolina Becker Bueno de Abreu (SEI 23106.036157/2019-17) - relator: Ruth Losada de Menezes. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado de José Iturri de La Mata (SEI 23106.043807/2019-72) – relator: Izabel Cristina da Silva. **Deliberação:** o relator fez a leitura do parecer e informou que não constava alguns documentos no processo e informou que há necessidade de esclarecimentos sobre o processo de capacitação realizada anteriormente e decidiu pelo retorno do processo ao solicitante para seja sanado pendências no histórico funcional do docente e que naquele momento o professor não atendia aos requisitos para afastamento. Após ajustes o processo será deliberado na próxima reunião. **Item**

**2.13** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado de Laura Davison Mangilli Toni (SEI 23106.041295/2019-18) – Relator: Cris Renata. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**

**2.14** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado de Edgar Guimarães Bione (SEI 23106.024044/2019-61) – relator: Josevan Cerqueira Leal. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**

**2.15** Projeto intitulado “Implementação de Ações e Pesquisas voltadas às populações em situação de vulnerabilidade”, a ser coordenado pelo prof. Miguel Ângelo Montagner e Maria Inez Montagner (SEI 23106.029079/2019-96) – relator: Flávia Mazitelli. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**

**2.16** Apresentação da Comissão Organizadora de Consulta (COC) responsável pelo processo de consulta, visando a escolha da representação docente da FCE no CONSUNI para o período 2019-2021. Foi realizada a leitura da minuta da resolução pela profa. Jamila, que expôs o cronograma da consulta e disponibilização dos espaços para a realização da atividade, solicitou suporte dos colegiados para a indicação de representantes dos cursos para participação no processo. Considerando todas as informações e definição de apenas um dia para a votação (28/05/19 de 08h às 18h) os conselheiros deliberaram pela aprovação da resolução e do cronograma das atividades com 01 voto contrário, 02 abstenções e 16 votos favoráveis, posto isto a resolução aprovada será divulgada para os colegiados. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte e três minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

 Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/05/2020, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.





Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 29/05/2020, às 07:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3922225** e o código CRC **2A40F3AC**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3922225

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte e dois de maio de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Cris Renata Grou Volpe – representante titular da coordenação de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – representante titular do colegiado de fisioterapia, Melissa Nara de C. Picinato Pirola – representante titular da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – representante titular do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva – representante titular da coordenação de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Katia Vanessa Pinto de Meneses – representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Alex Leite Pereira – representante suplente da coordenação de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade – representante da Extensão, Patrícia Azevedo Garcia – representante titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante suplente dos servidores técnicos-administrativos, Juarez F. Coelho Sales – representante do CAENF, Fernanda Lobo - representante CAFONO e Cecília Olinto – representante do CASCO. Justificaram ausência: Josiane Maria Oliveira de Souza, Jamila Reis de Oliveira e Christopher Willian Fagg. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 03 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) o prof. Araken informou que não foi possível conseguir agenda com o decano do DAC, prof. Ileno, devido a compromissos agendados anteriormente para a data da reunião do conselho, mas o convite será reforçado mais uma vez para continuar as discussões pertinentes às diretorias do DAC. Foi registrado na última sexta-feira, 17/05/19, ocorrência de som alto e consumo de bebidas alcóolicas nas dependências do centro acadêmico de TO, no período vespertino. Naquele momento não havia nenhum membro do CA, os presentes foram alertados sobre a situação e que poderia haver penalidades caso o problema persistisse, baseado nas regras de convivência da UnB. 2) prof. Everton informou sobre o ENESC (Encontro Nacional de estudantes de Saúde Coletiva) que acontecerá em Brasília e fez consulta sobre possível disponibilização de transporte para a locomoção de estudantes para os eventos. O prof. Araken solicitou que fosse feito um pedido formal para o setor de transportes e para o DAC para verificar a disponibilidade. 3) o prof. Araken informou ainda que foi autorizada pela reitora a abertura de processo licitatório, na modalidade RDC, relativo à obra da Unidade de Ensino e Pesquisa–UEP (SEI 23106.063361/2017-31), conforme aprovado pelo CAD. **1.2 Informes setor de compras:** O setor de compras e o prof. Araken reforçaram que a aquisição de equipamentos tem por finalidade atender os cursos de graduação, apenas para ensino e não para projetos de pesquisa, pois é obrigatório a justificativa para a aquisição. O prof. Araken esclareceu que os processos devem ser bem instruídos no que tange o planejamento e estudo de infraestrutura do local para a instalação necessária. O servidor Mark informou que as demandas e propostas de compras dos cursos deverão ser entregue com 3 orçamentos, o prazo para a entrega dos processos de compras será até o dia 31/05/19 e que a equipe de

compras está disponível para auxiliar os representantes dos cursos. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 133ª reunião do Conselho Pleno realizada em 08/05/2019. **Deliberação:** Aprovada com cinco abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação de Aline Martins de Toledo como coordenadora adjunta do Programa de Pós-graduação em Ciências da Reabilitação (PPGCR). (SEI 23106.055576/2019-40). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto II para adjunto III de Aline Araujo do Carmo (SEI 23106.044409/2019-73). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II de Josenaide Engracia dos Santos (SEI 23106.037954/2019-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Homologação da indicação de Elaine Cristina Leite Pereira como coordenadora adjunta do Colegiado de Bases Biológicas da Saúde e de Alex Pereira Leite como coordenador adjunto *pro tempore* do CBBS (SEI 23106.059528/2019-21). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5** Solicitação de afastamento para licença capacitação de **Wagner Rodrigues Martins** (SEI 23106.047147/2019-07) - relator: Christopher Willian Fagg. **Deliberação:** o processo foi retirado de pauta e devolvido para o relator para emitir um parecer com adequações sugeridas pelo conselho. **Item 2.6** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado de Grasielle Silveira Tavares Paulin (SEI 23106.049953/2019-10) – relator: Luis Alexandre Muehlmann. **Deliberação:** o parecer do relator foi aprovado com duas abstenções. **Item 2.7** Apresentação da Comissão Organizadora de Consulta (COC) responsável pelo processo de consulta, visando a escolha da representação docente da FCE no Consuni para o período 2019-2021 (SEI 23106.053255/2019-19). **Deliberação:** O Conselho deliberou por homologar a indicação do único candidato inscrito no processo de consulta, prof. Breitner Luiz Tavares e em decorrência da única inscrição decidiram suspender o processo. Por não haver um segundo candidato a profa. Carmem Jená se disponibilizou a ocupar a suplência na representação que foi homologado com aprovação unânime a indicação dos dois professores para representar a FCE no Consuni. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e quarenta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/09/2019, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2019, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3922297** e o código CRC **24767149**.



ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia cinco de junho de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta e três minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva – representante titular do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Aline Araújo do Carmo – representante suplente da coordenação de Fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins – representante suplente da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – representante titular do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva – representante titular da coordenação de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Katia Vanessa Pinto de Meneses – representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade – representante da Extensão, Christopher Willian Fagg – representante PPGCTS, Hemilly S. Barros – representante CAFONO, Isadora Virgínia – representante do CASCO e Stéphane M. Yamamoto – representante do CAFARMA. Justificaram ausência: Josiane Maria Oliveira de Souza, Ruth Losada de Menezes e Ana Cristina de Jesus. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou sobre a visita do DPI no dia 04/07/19 para tratar do levantamento das atividades que devem ser regularizadas e cadastradas no SisGen, o convite é para os coordenadores de pós-graduação e os interessados da FCE que contenham trabalhos/pesquisas na área de recursos genéticos e conhecimento tradicional associado; informou ainda sobre a visita da reitora, profa. Marcia, no dia 12/06/19 às 15h, para um diálogo com a Administração Superior sobre a situação e os desafios da Universidade de Brasília, face às recentes ações do governo federal relativas às universidades federais, pós-graduação, ciência e tecnologia; 3) Reforçou que os responsáveis dos laboratórios de Ciências da Saúde e Multiuso 1 e 2 não entregaram as planilhas de compras no prazo estipulado e reiterou que todas as instruções foram dadas pelo setor de compra. Os processos que estavam completos serão encaminhados. 4) O prof. Araken informou que o arquivo do mapa de salas será disponibilizado na página da FCE para que todos tenham acesso a disponibilidade de salas de aula. As demandas de salas de aula, dos professores, deverão ser encaminhadas para o coordenador do seu respectivo curso. 5) Informou ainda que a partir de 03/06/19 a nova empresa de pintura, marcenaria, hidráulica e serviços em geral, começará suas atividades de obras gerais no campus. 6) Estamos aguardando a confirmação da agenda do prof. Ileno do DAC que participará de reunião na FCE onde os docentes e discentes apresentarão relatos e ocorrências que necessitam de intervenção do DAC. 7) A Profa. Aline do Carmo informou que participou de uma reunião com o cerimonial juntamente com a profa. Larissa Grandi representando a FCE, para relatarm o feedback das cerimônias de colações de grau que aconteceram nas unidades. Informou que há disponibilidade para o empréstimo da estrutura do Atos Bulcão com: sistema de som, palco, cadeiras e vestuário (becas, capelos, pelerines, faixas e canudos) gratuitamente. Ela repassou para a equipe do cerimonial que algumas unidades sentiram falta do apoio do setor para auxiliar os eventos e

frisou que tiveram que absorver os servidores das unidades para realizar as cerimônias e em algumas situações tiveram que fazer parcerias com empresas para realizar tal atividade. O formulário de reserva deve ser preenchido e assinado pelo professor/coordenador e chefia imediata e todos são responsáveis pelos materiais emprestados. 8) A estudante Stéphanie do CAFARMA questionou sobre os controles dos equipamentos de ar condicionado das salas de aula e o prof. Araken orientou que com o início das atividades da empresa de serviços de obras, será finalizado a instalação dos equipamentos e posteriormente junto com o setor de audiovisual, irão verificar a melhor alternativa que atenda a todos. O Prof. informou ainda que uma entidade de moradores da Ceilândia se comprometeu a fazer uma rampa de acesso a parada de ônibus com o auxílio da UnB. A estudante questionou ainda sobre o funcionamento da lanchonete da UED, sugerindo a existência de concorrência, pois as duas lanchonetes pertencem ao mesmo proprietário, para haver a melhoria de preços e produtos. O prof. Araken solicitou que os CA's encaminhem um documento para a Direção para que seja direcionado a demanda para o SGP. **1.2 informes dos conselheiros:** 1) CCD – finalização do fluxo de processos de estágio probatório (organizador de processos). **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 134ª reunião do Conselho Pleno realizada em 22/05/2019. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Solicitação de contratação de Denise Lica Yoshimura Mikami como professora voluntária do curso de Fonoaudiologia da FCE (SEI 23106.050977/2019-11). A profa. Izabel parabenizou as parcerias com esses profissionais que possuem excelentes currículos, mas demonstrou preocupação com a carga horária dos professores do curso de fonoaudiologia. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado. **Item 2.3** Solicitação de contratação de Leandro Alves Torres como professor voluntário do curso de Fonoaudiologia da FCE (SEI 23106.020358/2019-94). A profa. Carmem citou que o prof. voluntário possui deficiência auditiva, é bastante interessado e bem inserido na área de tecnologias da saúde, sendo uma importante parceria com a FCE. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com 01 abstenção. **Item 2.4** Solicitação de afastamento para licença capacitação de **Wagner Rodrigues Martins** (SEI 23106.047147/2019-07). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Patrícia Maria Fonseca Escalda (SEI 23106.052689/2019-93). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Maria de Nazareth Malcher (SEI 23106.031914/2019-58) - relator: Josiane Maria Oliveira. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Apresentação de documentação comprobatória de licença capacitação do Prof. José Antonio Iturri de La Mata (SEI 23106.133588/2018-31). **Deliberação:** O processor Everton fez a leitura do processo com o parecer do colegiado do curso. A professora Izabel questionou sobre a quantidade de dias que o professor Iturri tirou na sua licença capacitação o que foi esclarecido pelo coordenador do curso. Após ampla discussão sobre o histórico dos encaminhamentos realizados no processo e seguindo as orientações do DGP, referente a análise da compatibilidade do objeto proposto com os comprovantes apresentados, o conselho deliberou pela aprovação do parecer emitido pelo colegiado do curso de saúde coletiva com 2 abstenções e 01 voto contrário sendo do presidente da mesa, professor Araken. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quinze minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/09/2019, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenco de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2019, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3991417** e o código CRC **D8F60CB3**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 3991417

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezanove de junho de dois mil e dezanove, iniciada às nove horas e vinte e nove minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Paulo Gustavo Barboni – representante suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada – representante titular do colegiado de Fisioterapia, Rodrigo Carregaro – representante suplente do colegiado de Fisioterapia, Cris Renata Grou Volpe – representante titular da coordenação de Enfermagem, Josiane Maria Oliveira Souza – representante titular do colegiado de enfermagem, Melissa Nara de C. Picinato – representante titular da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – representante titular do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva – representante titular da coordenação de Saúde Coletiva, Wildo Navegantes – representante titular do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Katia Vanessa Pinto de Meneses – representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Alex Leite Pereira – representante titular *pro tempore* da coordenação de Bases Biológicas, Cris Renata, Silvana Schwerz Funghetto – representante titular da coordenação do PPGTS, Christopher Willian Fagg – representante titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – representante titular da coordenação do PPGCR, Isabela Gomes – representante CAFONO, Thaylise Ramalho da Cunha – representante do CAFISIO, Juarez F. Coelho Sales – representante CAENF, representante do CATO e Jhon Willatan – representante do CAFARMA. Justificaram ausência: José Airton Jorge Alves e Jamila Reis de Oliveira. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 01 item. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou sobre a realização da reunião no dia 18/06/19 com o prof. Ileno, Decano de DAC, com a presença de alguns docentes e estudantes. Foi definido algumas estratégias para a FCE com a colaboração do DAC, entre melhorias e inovações dentro do campus, a profa. Josenaide será o elo de ligação entre a FCE e o DAC, além dela fazer parte da comissão de atendimento psicossocial da UnB. O Prof. Araken reiterou a ausência na reunião de alguns professores que eram os principais demandantes de ações do DAC. O DAC solicitou que fosse constituída uma comissão com representantes de cada curso para auxiliar e encaminhar as ações sugeridas e as demandas apresentadas pela FCE para o DAC. 2) Está sendo realizada uma auditoria pelos órgãos de controle na universidade, com isso foi realizada uma reunião com a reitoria, decanos e diretores de unidade para discutirem e sugerirem ações que a universidade deve fazer devido a atual situação financeira e política. 3) Informou ainda que o laboratório de Microscopia receberá um técnico de laboratório e será encaminhado para o DGP o perfil que atende o laboratório. A FCE também receberá, via processo de remoção interna, um assistente administrativo. 4) Comunicou sobre a proposta de constituição de comissão para analisar a criação de clínica escola na FCE. A profa. Vivian indicou, no momento da reunião, como representante do curso de Farmácia, a profa. Dayani Galatto e o prof. Rodrigo Carregaro também se disponibilizou para participar da comissão. A profa. Vivian reiterou ainda a importância da criação da farmácia escola para



beneficiar o curso, a faculdade e a comunidade. O Prof. Araken esclareceu que com a comissão formada as ações deverão ser institucionais contanto com o apoio da administração superior em todas as etapas do processo. Os nomes para a comissão deverão ser indicados até a próxima reunião do Conselho. 5) As profas. Melissa e Vivian questionaram sobre a frequência da participação das servidoras da secretaria de graduação para secretariar as reuniões de colegiado dos cursos. O prof. João Paulo esclareceu que em reunião realizada em outubro, do colegiado de graduação, ficou acordado que devido as demandas da secretaria, as secretárias atenderiam apenas uma reunião ordinária no mês, apenas o curso de saúde coletiva manifestou a necessidade da realização de duas reuniões ordinárias. A profa. Flávia manifestou defesa às servidoras da secretaria de graduação devido a alta demanda de atividades diárias do setor e que tanto os professores e técnicos tem sua sobrecarga de atividades, por este motivo deve haver uma melhor compreensão. O prof. João Paulo expos o fluxo de processos da secretaria de graduação. Profa. Carmem complementou que a situação atual em que todos estão sobrecarregados deveriam se pensar em ações para melhoria dos processos e formas alternativas para melhoria da situação. Prof. Josevan acrescentou que concorda com a confecção das atas apenas das reuniões ordinárias e as reuniões extraordinárias deverão ser assumidas pelo colegiado. A prof. Vivian reiterou que não tinha conhecimento da decisão de que o apoio da secretaria de graduação nas reuniões de colegiado seria em apenas uma reunião por mês e que seu calendário foi planejado com 6 reuniões no semestre, o planejamento foi realizado de acordo com a disponibilidade da servidora responsável pela reunião e que a reunião sobre aprovação de lista de oferta não deve a ata confeccionada, apenas gravada. A profa. Cris Renata comentou que as reuniões do seu colegiado são planejadas e atendidas pela secretária do curso e que não houve nenhum problema com esse apoio, as reuniões extraordinárias e NDE's são realizadas pelos professores do curso. A prof. Silvana relatou sua experiência na pós-graduação onde a coordenação e coordenação adjunta, em algumas situações, assumem a confecção das atas quando as servidoras não conseguem atender todas as demandas do setor, afirma que trabalham em parceria com o grupo. Sugeriu reanálise no planejamento dos afastamentos dos servidores técnicos de acordo com a demanda de cada setor. 6) Profa. Flávia informou que a internet está apresentando problemas recorrentes e solicitou esclarecimentos. O servidor Evilásio foi convidado a informar sobre a situação, este informou que o CPD encaminhou um e-mail informando sobre manutenção para correção da lentidão em toda a rede da UnB, a previsão é que até a próxima semana esteja tudo solucionado. 7) Elogio apresentado ao servidor Anderson José de Aquino da coordenação de gestão de pessoas - os conselheiros foram unânimes e parabenizaram o trabalho do servidor Anderson além de toda a equipe do CGP por realizarem seu trabalho com excelência. A profa. Vivian manifestou que os servidores do CGP e da Secretaria da Direção são sempre solícitos e disponíveis para ajudar e que deveriam servir de exemplo. 8) O servidor técnico Ieri solicitou esclarecimentos sobre o ponto facultativo na sexta-feira, dia 21/06/19, para os servidores técnico-administrativos, o prof. Araken informou que a reitoria não divulgou nenhuma instrução que contemplaria os técnicos administrativos no dia do ponto facultativo, mesmo sendo ponto facultativo acadêmico, estando válida a circular encaminhada pela reitoria informando sobre os pontos facultativos autorizados pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Portaria n. 442 (3378037), de 27 de dezembro de 2018. **2 informes dos conselheiros:** 1) CEPE – a profa. Cris Renata informou que o DEG começará a testar a matrícula on-line, para a 1ª etapa das

matrículas no 2/2019. O prof. João Paulo informou que a implementação do sistema será em 2020. Informou ainda que as vagas ociosas dos institutos e faculdades já estão com os concursos em andamento; edital de professor visitante estrangeiro com 50 vagas; corte de bolsas de pós-graduação, a FCE ainda não teve redução das bolsas; vestibular com abstenção de 8%. 2) CCD – o professor Josevan informou que continuam analisando a dupla pontuação, principalmente nas disciplinas de TCC. **2 Assuntos para deliberação – Pauta:**

**Item 2.1** Ata da 135ª reunião do Conselho Pleno realizada em 05/06/2019. **Deliberação:** Aprovada com três abstenções. **Item 2.2** Homologação do Acordo Internacional entre a Universidade de Brasília e Ryerson University (Toronto/Canadá) (SEI 23106.067929/2019-54). **Item 2.3** Homologação da progressão funcional de Adjunto II para Adjunto III de Priscila Almeida Andrade (SEI 23106.053614/2019-20); **Item 2.4** Homologação da atualização do Plano Plurianual de Afastamento dos membros do Colegiado Enfermagem (SEI 23106.033711/2019-04). **Deliberação:** homologados os itens 2.2, 2.3 e 2.4, com 01 abstenção. **Item 2.5** Termo de Execução Descentralizada (TED) entre Universidade de Brasília e o Fundo Nacional de Saúde do Ministério da Saúde para o projeto: "Estudo da viabilidade, da segurança e dos resultados de curto prazo do uso terapêutico de canabidiol (cbd) no tratamento da dependência de cocaína na forma de crack" – (SEI 23106.017810/2019-31). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Mauricio Robayo (SEI 23106.062514/2019-94) - relator: Kátia Vanessa Pinto de Meneses. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de afastamento do país para realização de pós-doutorado de Pedro Henrique Tavares (SEI 23106.066799/2019-32) – relator: Josevan Cerqueira Leal. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para realização de pós-doutorado de Carolina Becker (SEI 23106.056338/2019-51) – relator: Everton Silva. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação para abono de faltas de estudantes no dia 14/06/19 (SEI 23106.069794/2019-61). A solicitação é oriunda do DCE que solicita o abono de faltas de estudantes devido à greve nacional ocorrida no dia 14/06 tendo prejudicado inúmeros estudantes devido à falta de transporte público. **Deliberação:** O Conselho aprovou por unanimidade a solicitação de abonar as faltas, sendo que casos específicos deverão ser tratados diretamente com o professor responsável pela disciplina. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e seis minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/09/2019, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2019, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4078707** e o código CRC **C8C66933**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 4078707

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dez de julho de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Thais Alves da Costa Lamounier – representante suplente da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva – representante titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo Barboni – representante suplente do colegiado de Farmácia, Michelle Zampieri Ipolito – representante suplente da coordenação de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada – representante titular do colegiado de Fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins – representante suplente da coordenação de Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler – representante suplente do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – representante suplente do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, José Airton Jorge Alves – representante suplente do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg – representante titular do PPGCTS, Priscila Almeida Andrade – representante suplente da coordenação de extensão, Juarez F. Coelho Sales – representante CAENF, Carina Neiva Rosa – representante do CATO. Justificaram ausência: Ieri de Sousa Braga Junior, Josiane Maria Oliveira de Souza, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola e Vivian da Silva Santos. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 02 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou sobre os processos de compras e seus encaminhamentos; informou ainda que o DEG disponibilizará um relatório com os dados do aumento da taxa de evasão dos estudantes da UnB, por diversos motivos como: mudança de curso, alto custo de vida na cidade, desistência e baixo desempenho dos estudantes. A profa. Izabel informou que esteve presente em uma reunião da CPA e que já demonstravam que os números sobre evasão eram bastantes expressivos. A profa. Vanessa relatou o que foi tratado no 1º Simpósio da UnB sobre evasão e retenção nos cursos de graduação onde concluíram que a taxa de evasão e retenção da UnB é menor que a média nacional, mas que é um assunto que precisa ser melhor discutido nas unidades acadêmicas. O prof. Araken informou que há uma intenção para os próximos semestres que os quadros brancos das salas de aula sejam trocados por quadros de vidro. Reforçou que o setor de audiovisual deverá ser notificado sobre qualquer problema com a manutenção de equipamentos de datashow e informou que no período do recesso acadêmico todos os equipamentos das salas de aula são revisados e que há previsão para a aquisição de novos equipamentos. Informou e parabenizou a criação da primeira empresa júnior do curso de fisioterapia da FCE e a primeira do centro oeste. A profa. Jamila informou que já foi encaminhado para o colegiado de graduação a demanda sobre quais seriam os trâmites para abertura de Ligas acadêmicas e como ainda não houve essa discussão o colegiado de bases, na sua última reunião, aprovou a criação da Liga acadêmica integrada de patologia. O prof. Araken finalizou os informes com a notícia que o quadro de servidores dos laboratórios está completo, pois a FCE recebeu uma servidora para o laboratório de microscopia eletrônica e 02 assistentes administrativos para

complementar o quadro de servidores. **2 informes dos conselheiros: 1) CAD:** O prof. Araken informou que a UnB optou por não continuar utilizando o SISU como forma de ingresso na UnB apenas o PAS, vestibular e ENEM, a justificativa para a decisão seria a baixa demanda pelo programa e as altas taxas de evasão dos estudantes que ingressam pelo SISU. Na oportunidade da reunião do CAD o decano do DAC informou a respeito das bolsas disponibilizadas para os estudantes, que o recurso das bolsas não serão realocados nas universidades e que a previsão do governo é que não haverá alteração no quantitativo de bolsas para as universidades, mudará a gestão do controle das bolsas, pois a avaliação será feita pelo MEC. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 136ª reunião do Conselho Pleno realizada em 19/06/2019. **Deliberação:** Aprovada com seis abstenções. **Item 2.2** Homologação do relatório final da licença capacitação da Profa. Aldira Guimarães (SEI 23106.074375/2019-41); **Item 2.3** Homologação do relatório final da licença capacitação da Profa. Flávia Reis (SEI 23106.118243/2018-58); **Item 2.4** Homologação do relatório final da licença capacitação da Profa. Luiza de Marilac (SEI 23106.124835/2018-17); **Item 2.5** Homologação da solicitação de colaboração esporádica da docente Carla Pintas Marques no projeto: "Avaliação de novas estratégias de rastreamento e triagem baseadas em testes de HPV" no período de 02/07/19 a 02/07/22 (SEI 23106.075951/2019-78); **Item 2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV de Leticia Correa Celeste (SEI 23106.065826/2019-50); **Item 2.7** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Paulo Barboni (SEI 23106.056805/2019-43); **Item 2.8** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Juliano Alexandre Chaker (SEI 23106.049319/2019-79); **Item 2.9** Homologação da indicação de Huryel Tarcio de Oliveira e Carina Neiva Rosa como membros titular e suplente, respectivamente, representando o centro acadêmico de terapia ocupacional (CATO) no Conselho Pleno da FCE. **Item 2.10** Homologação das indicações dos representantes dos cursos da FCE para comporem duas comissões: a primeira para analisar a implementação da clínica escola na Faculdade de Ceilândia, com a indicação dos seguintes membros (com possíveis alterações das indicações): Rodrigo Luiz Carregaro e Ana Clara Bonini Rocha - representantes do curso de fisioterapia, Katia Vanessa Pinto de Meneses e Ana Rita Costa de Sousa Lobo Braga - representantes do curso de terapia ocupacional; Maysa Luchesi Cera - representante do curso de fonoaudiologia; José Antonio Iturri de La Mata - representante do curso de saúde coletiva e Michelle Zampieri Ipolito - representante do curso de enfermagem e a segunda para auxiliar e encaminhar demandas da FCE para o Decanato de Assuntos Comunitários/DAC – com os seguintes membros (com possíveis alterações das indicações): Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante do curso de farmácia; Ioneide Oliveira Campos e Caroline de Oliveira Alves - representantes do curso de terapia ocupacional; Vanessa de Oliveira Martins Reis - representante do curso de fonoaudiologia; Priscila Almeida Andrade - representante do curso de saúde coletiva e Michelle Zampieri Ipolito - representante do curso de enfermagem. **Deliberação:** homologados os itens 2.2 a 2.10 por unanimidade. **2.11** Solicitação de contratação de Monique Antunes de Souza Chelminski Barreto como professora voluntária do curso de Fonoaudiologia da FCE (SEI 23106.074931/2019-80) – relator: Wildo Navegantes de Araújo. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Luís Alexandre Muehlmann (23106.067008/2019-91) – relator: Ana Cristina de Jesus Alves. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.13** Solicitação de afastamento para licença capacitação de

Walter Massa Ramalho (23106.068200/2019-03) – relator: Patrícia Azevedo Garcia. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com 01 abstenção. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e quarenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

Araken dos S. Werneck Rodrigues  
Presidente

Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos  
Secretária Executiva



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/09/2019, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2019, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4314211** e o código CRC **A85FB7F6**.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte e um de agosto de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Michelle Zampieri Ipolito - representante suplente da coordenação de Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - representante titular do colegiado de enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada - representante titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola – representante titular da coordenação de Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler – representante suplente do colegiado de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva - representante titular da coordenação de saúde coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - representante suplente do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Katia Vanessa Pinto de Meneses - representante suplente do colegiado de terapia ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, José Airton Jorge Alves - representante suplente do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg - representante titular do PPGCTS, Priscila Almeida Andrade – representante suplente da coordenação de extensão, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Franklin Júnior Dias Ferreira - representante do CAFONO. Justificaram ausência: Carmem Jena Machado Caetano. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 02 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** O prof. Edgar Bione informou ter tido conhecimento sobre a emissão de passaporte oficial e está divulgando essa informação para os que tenham interesse: Este passaporte é gratuito e é concedido aos servidores públicos que pretendem realizar viagem em missão oficial no exterior e é extensivo para a família, estabelecido pelo Decreto 5.978 de 04 de dezembro de 2006. Informou ainda que a direção da ADUnB irá agendar reunião nos próximos dias para tratar dos assuntos referentes a sede da ADUnB na FCE; A profa. Izabel informou sobre a realização de reunião com o presidente e representantes da CAPES, reitora e decanos da UnB, onde o presidente fez uma explanação sobre a situação da pós-graduação e demonstrou otimismo sobre a atual situação orçamentária. Acrescentou que a internet está deficiente não só na FCE, mas em toda UnB, pediu para que fosse encaminhado essa reclamação para o CONSUNI pelo nosso representante. Questionou sobre a funcionalidade dos laboratórios de informática, relatou que os problemas existentes no semestre anterior ainda não foram sanados, solicitando uma resposta da direção. Informou ainda que como representante do comitê gestor do PIBIC solicitou que fosse incluído na programação da recepção dos calouros momentos para se falar sobre iniciação científica. Se colocou à disposição para contribuir com o tema nos próximos semestres. Contou que está sentindo dificuldades no ensalamento para reuniões e eventos científicos da pós-graduação, aproveitou o tema convidando todos os docentes para o simpósio da pós-graduação dia 11/10/2019 no auditório da UAC. O prof. Araken informou que irá verificar o encaminhamento da OS do laboratório de informática e dará um retorno para a

profa. Izabel. A profa. Ana Cristina informou que em algum momento na FCE seu computador foi hackeado e teve documentos corrompidos utilizando a rede wi-fi. O computador utilizado foi da coordenação de curso. O prof. Araken orientou que a profa. levasse o computador para que fosse analisado pelos servidores da informática. O prof. Araken passou a palavra para a prof. Michelle esclarecer sobre a recepção dos calouros. A profa. Michelle primeiramente agradeceu a participação dos servidores, coordenadores de curso e direção na atividade e destacou que existe um modelo de programação da universidade para essa atividade, no momento da construção da programação da recepção notou-se que não tinham um nome de um professor para falar sobre iniciação científica, mas para o próximo semestre se comprometeu a entrar em contato com a profa. Izabel ou qualquer um que queira participar das atividades. O prof. Everton informou sobre a reunião que aconteceu com a Coordenação da Questão Indígena onde foi informado que a FCE receberia 08 estudantes indígenas (06 do curso de SC e 02 do curso de fisioterapia) onde discutiram estratégias para tentar facilitar a vinda desses estudantes, pois enfrentam grandes dificuldades logísticas, financeiras, linguísticas e adaptação na universidade. O curso de saúde coletiva deliberou por ter um professor orientador para cada estudante, o centro acadêmico contribuirá para o acolhimento mais apropriado desses estudantes e avaliarão a possibilidade de disponibilizar um monitor. Haverá uma reunião com todos os professores envolvidos com as disciplinas que estes estudantes indígenas estão matriculados. O prof. Everton reforçou que o índice de evasão desses estudantes é de 40%. A profa. Ana Cristina informou ainda que aconteceu um Seminário de Meio Termo da CAPES onde apresentaram nova ficha de avaliação em três áreas: avaliação dos programas de pós-graduação, produção e impacto social e terão uma abordagem mais qualitativa com grande peso nas publicações, reforçou que a mudança no Qualis terá grande impacto. A profa. Priscila finalizou informando que os estudantes bolsistas PIBEX precisam retirar na secretaria de extensão o voucher para confeccionar os banners para a semana universitária, no dia 28/08/19 haverá reunião ampliada do colegiado de extensão com a pauta: semana universitária e inserção curricular da extensão com discussão sobre a carga horária obrigatória e divulgou sobre a realização da atividade organizada pela profa. Josenaide, DAC, LASFAC e SES: "Terapia Comunitária", que será realizada todas as quintas-feiras de 12:30 às 13:30 na sala A1 42/40 aberto a toda a comunidade acadêmica que tem o objetivo de dar suporte emocional e acolhimento. Por último a profa. Vivian informou que dia 28/08/19 às 08h30 haverá uma reunião na FCE com o Henrique do SAA, coordenadores de curso e membros do NDE para discutirem sobre a reestruturação dos projetos políticos-pedagógicos dos cursos. **Informes da Direção:** Os solicitantes de reserva dos auditórios da FCE deverão se atentar aos eventos realizados nos espaços, cobrança de taxa de inscrição e responsabilização dos servidores que assinam os termos de responsabilidade de uso do espaço; foi aberto edital para construção do novo prédio da FCE; reforçou sobre a presença dos membros da comissão de compras nas reuniões e tenham atenção no detalhamento da descrição dos produtos solicitados. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 137ª reunião do Conselho Pleno realizada em 10/07/2019. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2** Apresentação das novas servidoras técnico-administrativos: Laureane Ribeiro Pavanelli, Waléria José da Silva, Natália Fernandes de Lima e Tamara Tassila de Oliveira Bezerra. O professor Araken informou sobre a chegada dessas servidoras nos setores que estavam em déficit de pessoal **Item 2.3** Homologação do relatório final da licença capacitação do docente Pedro Henrique Tavares de Almeida (SEI 23106.075039/2019-16); **tem**



**2.4** Homologação da prorrogação do afastamento do servidor Alisson Cardoso Alves, de 01/08/2019 a 28/02/2020 (SEI 23106.064367/2019-97); **Item 2.5** Homologação da indicação da docente Izabel Cristina Rodrigues da Silva para o cargo de Coordenadora Substituta do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde. (SEI 23106.084251/2019-74); **Item 2.6** Homologação da promoção funcional de professor adjunto IV para associado I de Paula Melo Martins (SEI 23106.075571/2019-33); **Item 2.7** Homologação da progressão funcional de professor associado I para associado II de Patrícia Maria Fonseca Escalda (SEI 23106.071997/2019-18); **Item 2.8** Homologação da indicação da docente Antonia de Jesus Angulo Tuesta para representar o Colegiado de Saúde Coletiva no Conselho Pleno como membro suplente. **Deliberação:** homologados os itens 2.3 a 2.8 por unanimidade. **Item 2.9** Conflito entre afastamento de longa duração para visita técnica e afastamento para licença capacitação – retirado de pauta; **Item 2.10** Solicitação de prorrogação do Afastamento para pós-doutorado para fora do país do Prof. Otávio de Toledo Nóbrega (SEI 23106.070141/2019-25) – Relator: Cris Renata. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.11** Solicitação de afastamento para licença capacitação do Prof. Everton Nunes da Silva (SEI 23106.075536/2019-14) – Relator: Ruth Losada de Menezes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de afastamento para licença capacitação do Prof. Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.078087/2019-66) – Relator: Carmem Jená Machado Caetano. Após questionamentos levantados por alguns membros do conselho a respeito dos termos utilizados no objetivo do afastamento da capacitação do professor Gerson, houve o esclarecimento segundo o entendimento do DGP de acordo com a legislação vigente. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado com 13 votos favoráveis e 06 abstenções. **Item 2.13** Solicitação de afastamento para licença capacitação da Profa. Graziella França Bernardelli Cipriano (SEI 23106.078206/2019-81) – Relator: Vivian da Silva Santos. Após questionamentos levantados por alguns membros do conselho a respeito dos termos utilizados na justificativa da ação de capacitação da professora Graziella, houve o esclarecimento dessas questões à luz da legislação vigente. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado com 12 votos favoráveis e 07 abstenções. **Item 2.14** Programa Institutos e Universidades Empreendedoras e Inovadoras — FUTURE-SE- idealizado pelo Ministério da Educação para universidades e institutos federais. O servidor técnico administrativo Ieri explanou um pequeno histórico a respeito das desvantagens do programa Future-se, de acordo com a sua avaliação e das representações sindicais dos técnicos e docentes. Por este motivo foi solicitado pelo servidor que fosse realizada uma plenária aberta com toda a comunidade acadêmica da FCE para avaliarem os aspectos estruturantes da proposta, assim como suas consequências e reavaliar os impactos relevantes a serem considerados. Após a manifestação de alguns membros do conselho a respeito do programa, foi encaminhado que o servidor Ieri providenciasse o convite para a roda de conversa para discutirem o tema em questão. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e quarenta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenco de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4537248** e o código CRC **563D0F7E**.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezoito de setembro de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Michelle Zampieri Ipolito - representante suplente da coordenação de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Rodrigo Carregaro - representante suplente do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola – representante titular da coordenação de Fonoaudiologia, Everton Nunes da Silva - representante titular da coordenação de saúde coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - representante suplente do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, José Airton Jorge Alves - representante suplente do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg - representante titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – representante titular da coordenação do PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – representante titular do PPGCR, Priscila Almeida Andrade – representante suplente da coordenação de extensão, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Luis Antonio Pasquetti - presidente da ADUnB – convidado, Franklin Júnior Dias Ferreira - representante do CAFONO e Nathaly Gouveia Rodrigues – representante do CATO. Justificaram ausência: Corina Elizabeth Satler, Carmen Jena Machado Caetano e representante CAENF. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 07 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken passou a palavra para o prof. Pasquetti que foi convidado para esclarecer assuntos referentes a construção da sede da ADUnB na FCE entre outros assuntos de interesse dos docentes: O prof. Luis Antonio Pasquetti iniciou com os informes sobre a URP, 07 mobilizações em defesa da universidade e da educação pública, serão realizadas ações nos próximos dias 02 e 03/10 em defesa da educação pública, a UnB recebeu relatório de auditoria da CGU que estabeleceu prazo para que a universidade regularizasse todos os espaços públicos utilizados de forma privada, e que as instituições particulares deverão conceder contrapartidas para a UnB, com isso houve um atraso nas obras que serão realizadas nos campi pela associação, o recurso estimado será de 250 mil para cada campi para a construção que deverá ser avaliada pelo conselho de representantes da ADUnB na próxima reunião e propôs para a FCE que após a aprovação do recurso, se inicie o processo administrativo individualmente para cada campi dando entrada e acompanhando a parte burocrática, lembrando que não haverá processo licitatório. O prof. Araken sugeriu que o prof. Wildo, como representante da FCE juntamente com a direção, inicie e dê os devidos encaminhamento no processo. Após diversos questionamentos dos professores e solicitação de informações sobre diversos assuntos, como a das professoras Izabel e Jamila à respeito das progressões múltiplas, o prof. Pasquetti solicitou agendamento de reunião para tirar todas possíveis dúvidas dos associados. 2) O prof. Araken esclareceu que a estrutura da rede wifi da UnB será ampliada e o processo de compra já foi iniciado para

aquisição de roteadores para a expansão da rede. 3) O prof. Araken reforçou sobre a pontualidade nos eventos que acontecem nas instalações da FCE, sobre a participação da direção nas mesas de abertura e organização das cerimônias. 4) Informou ainda que a FCE já disponibilizou um posto de atendimento de primeiros socorros com o suporte do DAC que fará contato direto com o SAMU e Bombeiros. 5) Os serviços de manutenção de ar condicionado do auditório e salas de aulas da UAC já foram iniciados pela PRC, solicitando colaboração dos professores para o acesso às salas de aulas. 6) Foi realizada uma reunião com a Decana do DAF a respeito dos processos de compras da FCE, onde foi alertado que poderá haver atraso na aquisição de alguns materiais, a decana se comprometeu em se empenhar para não haver possíveis problemas. 7) O prof. João Paulo informou sobre os seminários integrativos que acontecerão nos dias 24/09 e 31/10, pedindo o envolvimento de toda a comunidade acadêmica. 8) A profa. Jamila solicitou reforço e contato com a segurança pública da Ceilândia, pois continuam acontecendo assaltos na frente do campus. O prof. Araken confirmou que esse contato já existe e a polícia militar mantém rondas de acordo com a disponibilidade deles, mas o pedido será reforçado. 9) O prof. Araken relatou sobre um fato que aconteceu durante a semana onde algum estudante que não foi identificado danificou a grade que divide a FCE e o IFB, após a identificação deste aluno o mesmo será notificado; 10) O prof. Josevan informou sobre o ENADE e que acontecerá reuniões com os alunos que participarão do processo no dia 04/10. 11) A profa. Isabella informou sobre um projeto que foi aprovado via edital, que tem o objetivo de fazer acolhimento de estudantes, com projetos culturais e projeto de avaliação de processamento auditivo que contempla os estudantes com IRA abaixo de 02 que apresentam dificuldades acadêmicas e com risco de desligamento em alguma disciplina, poderão entrar em contato com a liga LAFAPS (@lafaps) para fazer esse atendimento; 12) O estudante Franklin solicitou esclarecimentos sobre a confecção das placas dos formandos que estão fixadas em frente ao auditório da UAC. O prof. João Paulo sugeriu a formação de uma comissão para regular e padronizar as placas e locais onde essas placas serão afixadas dos próximos semestres. Definiu-se a participação do estudante Franklin, o professor João se colocou a disposição representando a direção e os coordenadores ficaram de encaminhar os nomes dos representantes dos cursos.

## **1.2 – Informes dos**

**conselheiros:** 1) **CCD** – O Prof. Everton informou que estão discutindo na CCD estratégias para diminuir os prazos dos processos de estágio probatório que chegam nessa instância; 2) **CEX** – A profa. Priscila reforçou sobre o acolhimento dos alunos indígenas; atenção aos prazos nos processos dos projetos de extensão; recebimento de 05 biombos para a FCE; cada projeto de extensão deverá indicar um subcoordenador, nos casos de afastamento do coordenador; e todas as informações estão disponibilizadas no site da extensão da FCE. **2**

**Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 138ª reunião do Conselho Pleno realizada em 21/08/2019. **Deliberação:** Aprovada com 01 abstenção. **Item 2.2** Homologação do relatório final da licença capacitação da docente Carolina Becker Bueno de Abreu encaminhado *ad referendum* (SEI 23106.036157/2019-17); **Item 2.3** Homologação do relatório final da licença capacitação da docente Aline Alves Teixeira encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.015155/2019-86); **tem 2.4** Homologação do relatório das atividades de pós-doutorado realizado pela professora Letícia Correa Celeste encaminhado *ad referendum* (SEI 23106.041690/2018-10); **Item 2.5** Homologação da promoção funcional de professor adjunto IV para associado I de Eduardo Antonio Ferreira encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.087931/2019-40); **Item 2.6** Homologação da promoção funcional de professor adjunto IV para associado I

de Eliana Fortes Gris encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.087970/2019-47); **Item 2.7** Homologação da progressão funcional de professor adjunto I para adjunto II de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.104299/2019-14); **Item 2.8** Homologação da indicação de Luiza de Marilac Meireles Barbosa e Marcos Takashi Obara como Coordenadora e Coordenador Adjunto, respectivamente, do curso de Saúde Coletiva encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.109191/2019-18); **Item 2.9** Homologação da proposta de criação do curso de Especialização em Fisioterapia Traumatológica - 2ª Turma (SEI 23106.121221/2018-75); **Item 2.10** Homologação da indicação de Dayani Galato como coordenadora adjunta do curso de Farmácia (SEI 23106.113494/2019-27); **Item 2.11** Homologação da indicação de Daniela Rodrigues e Rafael Barreiro como representantes titular e suplente, respectivamente no conselho pleno do curso de Terapia Ocupacional (SEI 23106.116737/2019-89); **Item 2.12** Homologação da indicação de Antonia de Jesus Angulo Tuesta e Vanessa Resende Nogueira Cruvinel como representantes docente titular e suplente, respectivamente, no conselho pleno do curso de Saúde Coletiva. **Item 2.13** Homologação do relatório das atividades de pós-doutorado realizado pelo professor João Luiz Quaglioti Durigan (SEI 23106.061315/2018-88); **Item 2.14** Homologação da progressão funcional de professor adjunto II para adjunto III de Antonia de Jesus Angulo Tuesta (SEI 23106.095811/2019-16); **Item 2.15** Homologação do relatório final do estágio probatório de Patrícia de Souza Rezende (SEI 23106.078415/2017-62). **Deliberação:** homologados os itens 2.2 a 2.15 por unanimidade. **Item 2.16** Solicitação do DCE para abonar as faltas dos estudantes no dia 13 de agosto devido às manifestações (23106.103632/2019-60). **Deliberação:** A profa. Izabel esclareceu que não há previsão legal para abonar as faltas dos estudantes no dia da paralização e a profa. Flávia sugeriu que esse tipo de solicitação seja encaminhado antes das manifestações e que ficaria a critério dos docentes não aplicar atividades avaliativas no dia. Mediante todas as considerações houve o entendimento de que como não houve nenhum esclarecimento da administração superior da UnB, para a Faculdade de Ceilândia referente ao assunto, o Conselho Pleno da FCE entende que é da autonomia de cada docente a definição acerca da questão. **Deliberação:** Após ampla discussão o conselho deliberou com 03 votos favoráveis, 03 abstenções e 11 votos contrários a solicitação de abono de faltas. **Item 2.17** Solicitação de contratação de Natane Castelo Branco Duarte como professora voluntária do curso de Farmácia da FCE. Relator: Flávia Mazitelli (SEI 23106.096616/2019-11). O prof. Araken, após sugestões das profas. Flávia e Izabel reforçou que os professores voluntários devem ser acompanhados e devidamente orientados pelos coordenadores dos cursos envolvidos. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.18** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Felipe Augusto dos Santos Mendes Relator: Jamila Reis de Oliveira (SEI 23106.086943/2019-57). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.19** Solicitação de afastamento para licença capacitação do Prof. Jorge Luiz Lopes Zeredo – Relator: Everton Nunes das Silva (SEI 23106.083335/2019-91). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.20** Solicitação de afastamento para licença capacitação da Profa. Jamila Reis – Relator: Everton Nunes das Silva (SEI 23106.111377/2019-29). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.21** Solicitação de afastamento para licença capacitação do Prof. Walter Massa Ramalho – Relator: Jamila Reis de Oliveira (SEI 23106.112168/2019-01). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.22** – Edital de Auxílio para Participação de

Alunos de Graduação em Eventos no País – O prof. João Paulo informou que o DAF disponibilizou um crédito da FCE (restos a pagar de 2018) no valor de R\$ 10.000,00 e que deverá ser utilizado para auxílio a estudantes de graduação em eventos acadêmicos, científicos, artísticos ou de extensão no Brasil, que tenham, preferencialmente, seus trabalhos aceitos para apresentação a partir do dia 15 de outubro de 2019 até o dia 31 de dezembro de 2019. Foi feita uma consulta e houve uma demanda para esse auxílio e foi feito a reserva desse recurso. O prof. João Paulo solicitou adequações que atendesse a maioria dos estudantes interessados e após manifestações ficou definido: valor: R\$ 800,00 por estudante, eventos realizados no Brasil, comissão interna de avaliação definida para avaliar as solicitações: Profs. Araken, João Paulo, Josevan e o servidor da contabilidade Telmo. **Item 2.23 FEPECS** – A profa. Flávia relatou dificuldades que está enfrentando com os processos da FEPECS, como: prazos curtos, não atendendo o cronograma da UnB, difícil relação com o órgão. O prof. Araken sugeriu que se realizasse uma agenda com o Decanato de Graduação e este se reuniria com a FEPECS para definir estratégias de melhoria. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4537274** e o código CRC **DFE9819F**.

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia nove de outubro de dois mil e dezenove, iniciada às onze horas e dezoito minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Cris Renata Grou Volpe - representante titular da coordenação de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – representante titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola – representante titular da coordenação de Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - representante suplente do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marillac - representante titular da coordenação de saúde coletiva, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel - representante suplente do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues - representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, Luiz Alexandre Muehlman - representante titular do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg - representante titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – representante titular da coordenação do PPGCR, Franklin Júnior Dias Ferreira - representante do CAFONO, Jhon Willatan – representante do CAFARMA. Justificaram ausência: Silvana Schwerz Funghetto, Carmen Jena Machado Caetano, Patrícia Azevedo Garcia. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 02 itens. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken iniciou a reunião informando sobre o levantamento das atividades realizadas na semana universitária onde teve um total de: 37 atividades inscritas onde foram realizadas efetivamente 36 atividades, com um total de público estimado em 605 pessoas. Foram inscritos no momento da atividade 154 estudantes que serão incluídos no sistema SIEX para certificação; Inserção curricular da extensão – os questionários que foram preenchidos pelas coordenações de cursos serão compilados pela coordenação de extensão juntamente com a direção da FCE e esse relatório será apresentado na reunião do colegiado de graduação e extensão no dia 30/10/19, após essa apresentação será encaminhado o relatório final ao DEX com o panorama geral da Faculdade de Ceilândia; 2) O prof. Araken reforçou sobre a reunião que será realizada na FCE no dia 16/10/19 que terá a presença do prof. Clayton Quirino, Coordenador de Estágio do DEG, que tratará sobre os campos de estágio da FEPECS. A profa. Flávia reforçou a importância da presença da secretaria de graduação. O resultado da reunião será repassado na próxima reunião do conselho. 3) Informou ainda sobre o ponto facultativo do dia 28/10 em comemoração ao dia do servidor. 4) A profa. Izabel reforçou que dia 11/10 será realizado o Simpósio da pós-graduação e solicitou aos professores que possuem doutorado para avaliar os pôsteres dos estudantes de pós. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 139ª reunião do Conselho Pleno realizada em 04/09/2019. **Deliberação:** Aprovada com 04 abstenções. **Item 2.2** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I do professor Christopher William Fagg (SEI 23106.106098/2019-43); **Item 2.3** Homologação da

progressão funcional de associado I para associado II da professora Maria Hosana Conceição (SEI 23106.110876/2019-07); **Item 2.4** Homologação do relatório parcial de estágio probatório (18 meses) da professora Marianna Assunção Figueiredo Holanda (SEI 23106.016327/2018-58); **Item 2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV da professora Ana Clara Bonini Rocha (SEI 23106.101450/2019-54); **Item 2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto III para adjunto IV da professora Maria Inez Montagner (SEI 23106.101092/2019-80); **Item 2.7** Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I do professor Rodrigo Luiz Carregaro (SEI 23106.100976/2019-17); **Item 2.8** Homologação da progressão funcional de associado I para associado II do professor Jorge Luiz Lopes Zeredo (SEI 23106.108465/2019-43); **Item 2.9** Homologação da progressão funcional de adjunto I para adjunto II de Micheline Marie Milward Azevedo Meiners (SEI 23106.107848/2019-02); **Deliberação:** homologados os itens 2.2 a 2.9 por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de afastamento para licença capacitação da Prof.<sup>a</sup> Vanessa de Oliveira Martins Reis (SEI 23106.103879/2019-86) – Relator: Josiane Maria Oliveira de Souza. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade; **Item 2.11** Proposta de padronização para as placas de formandos, definição do espaço para sua alocação, inclusive para as placas já existentes (comissão). O item foi retirado de pauta, pois a comissão ainda não tinha se reunido. **Item 2.12** Indicação de representante da FCE na CEG. A professora Vivian dos Santos, que atualmente é membro suplente da CEG, informou que não está conseguindo participar das reuniões quinzenais da CEG devido suas atividades didáticas e da coordenação, por este motivo foi solicitado aos colegiados a indicação de um representante visto que esse indicado será em substituição ao cargo de suplência, pois a profa. Patrícia Escalda que se encontra em afastamento até 29/10/19 permanecerá na titularidade da CEG. A homologação da indicação será realizada na próxima reunião do conselho. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e quarenta e um minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2019, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4537299** e o código CRC **36DD5239**.



ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia seis de novembro de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta e um minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierigato Matheus – vice-diretor, Vivian da Silva Santos – representante titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - representante titular do colegiado de Farmácia, Josiane Maria Oliveira de Souza - representante titular do colegiado de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – representante titular da coordenação de Fisioterapia, Rodrigo Carregaro – representante suplente do colegiado de Fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins – representante suplente da coordenação de Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano - representante titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marillac - representante titular da coordenação de saúde coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - representante titular do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – representante titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues - representante titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – representante titular da coordenação de Bases Biológicas, Luiz Alexandre Muehlman - representante titular do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg - representante titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – representante titular da coordenação do PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – representante titular do PPGCR, Priscila Almeida Andrade – representante suplente da coordenação de extensão, Franklin Júnior Dias Ferreira - representante do CAFONO, Julia Martins Lopes – representante titular do CAFARMA, Stephanie Yamamoto – representante suplente do CAFARMA, Pedro Soares de Freitas Neto - representante do CAFISIO, Marina Costa Tolentino Ferreira - representante do CAENF. Justificou ausência: Silvana Schwerz Funghetto. O Prof. Araken iniciou a reunião com a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 01 item. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O prof. Araken informou sobre os procedimentos corretos para a reserva de espaços para a realização de diversos tipos de eventos para os grupos que estão presentes na FCE como: ligas, atléticas, empresas juniores e centros acadêmicos, onde a direção faz uma verificação nas informações repassadas como: legalidade do grupo, professor orientador responsável, tipo de atividade e cobrança de taxas. Pediu atenção quanto aos trâmites para a criação de empresas juniores e ligas acadêmicas e quanto a sua legalidade; 2) controle de chaves de salas de professores e retirada de patrimônio – o prof. Araken reforçou que a vigilância recebe orientações da direção para não entregar as chaves das salas de professores para terceiros sem autorização prévia, lembrando que as salas são compartilhadas por outros professores. Reiterou que se houver a necessidade de retirada de algum bem patrimonial da faculdade, o agente responsável deverá autorizar, no caso de terceiros, por escrito e com antecedência, o setor de vigilância. A profa. Jamila comentou sobre o acesso às salas dos professores pelos colaboradores da limpeza e sugeriu que a limpeza fosse realizada na presença dos professores responsáveis pela sala. O prof. Araken sugeriu que o professor que tiver essa necessidade realize o agendamento individual com a responsável pela limpeza. Para finalizar reforçou que as salas multiuso estão disponíveis para agendamento de atividades a fim de que se evite reuniões de

alunos nas salas dos professores e reforçou quanto ao zelo e responsabilização pelos bens patrimoniais. 3) A profa. Jamila ressaltou sobre o decreto que trata da capacitação dos servidores e que o DGP está levando à risca o texto, quanto aos 2% dos afastamentos e que a carga horária deverá ser de 30 horas semanais para o período de 90 dias. 4) A profa. Flávia informou sobre a avaliação do curso de terapia ocupacional e que já terminaram a fase do e-MEC, agradeceu o apoio de todos os que contribuíram de forma significativa e reforçou que todos continuem apoiando nos processos da avaliação. 5) Por fim, o prof. Araken fez a leitura de um e-mail encaminhado à direção da FCE pela profa. Clélia e em nome do PET interprofissionalidade, onde ela agradece os servidores Lynce Ramos de Lima, Evilásio Pinto Marinho, Francisco Airton, Dionísio Filho Silva, Cleber Lima de Castro e Leopoldo Alvim pela presteza e competência que atenderam aos pedidos de apoio na realização da conferência internacional realizada na FCE no dia 29/10. **Informes dos conselheiros: CEX** – a profa. Priscila informou sobre a reunião ampliada do colegiado de extensão e colegiado de graduação que aconteceu no dia 30/10/19, na oportunidade foi apresentado o relatório dos cursos sobre a inserção curricular, onde foi deliberado que não haverá aumento na carga horária dos cursos e que a inserção na FCE vai acontecer de diferentes formatos. Informou que dia 27/11/19 haverá outra reunião ampliada. **CEPE** – a profa. Carmem informou sobre reunião realizada em 17/10/19 (profa. Melissa que participou): apresentação sobre relatório de política de inovação da UnB pelo DPI, onde este foi encaminhado para as unidades para leitura e envio de considerações; implantação do SIGAA; capacitação de coordenadores no dia 18/11/19 promovido pelo DEG; realização da 9ª Feira de Negócios e Inovação da UnB, que ocorrerá nos dias 21 e 22 de novembro e para finalizar as unidades deverão fazer prestação de contas dos projetos para apresentação no CONSUNI. **2 Assuntos para deliberação – Pauta: Item 2.1** Ata da 140ª reunião do Conselho Pleno realizada em 09/10/2019. **Deliberação:** Aprovada com 03 abstenções. **Item 2.2** Homologação da indicação do representante suplente na Câmara de Ensino de Graduação CEG/UnB. A profa. Vivian informou sobre o interesse da profa. Paula do curso de farmácia como membro suplente e como não houve manifestação dos demais cursos, a indicação da professora Paula Melo Martins como membro suplente da CEG foi aprovada por unanimidade. **Item 2.3** Homologação da Comissão Examinadora de Promoção e Progressão Funcional da Classe D (Associado) – SEI 23106.044002/2019-46; **Item 2.4** Homologação da Comissão Avaliadora de Progressão Funcional das Classes A, B e C - SEI 23106.044002/2019-46. A profa. Vanessa reforçou para que não nomeasse membros externos como relator principal devido os prazos dos processos. O prof. Araken informou que o CGP já recebeu orientação sobre o assunto. **Deliberação:** Os itens 2.3 e 2.4 foram homologados por unanimidade. **Item 2.5** Solicitação de prorrogação do afastamento para pós-doutorado da profa. Casandra Genoveva Rosales Martins Ponce de Leon (SEI 23106.117884/2018-95) – Relator: Antonia de Jesus Ângulo Tuesta. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com 02 abstenções. **Item 2.6** Proposta de padronização para as placas de formandos, definição do espaço para sua afixação, inclusive para as placas já existentes (comissão). O membro da comissão Franklin representante do CAFONO informou que foi realizada reunião com os demais membros e fizeram as seguintes sugestões – tamanho das placas: formato A2, material: acrílico e sem moldura, prazo de exposição: 05 anos e após esse período comunicar os ex-estudantes da retirada e devolução das placas e local: hall de entrada e paredes do auditório. Após depoimentos pessoais de alguns professores, foi sugerido a implantação de

painéis interativos (TV) com as informações de todos os cursos e formandos e hospedagem dessas informações na página da FCE. O prof. Araken informou que já era intenção da FCE adquirir esses painéis digitais e interativos e parabenizou todos pelas ideias para a divulgação. Com a aquisição dos painéis evitaria a colagem e afixação de cartazes nas paredes das edificações, prejudicando o serviço de pintura, sendo que o local permitido é apenas nas pilastras. A profa. Priscila sugeriu que utilizem os biombos disponíveis no campus para a divulgação de todas as informações pertinentes às atividades da universidade. A profa. Carmem aproveitou o momento da discussão sobre a disponibilização de informações utilizando recursos tecnológicos na FCE, para comunicar que na semana de 25 a 29/11 haverá um minicurso de multimodalidade e design visual que poderá contribuir com a formação e capacitação de pessoas com interesse em mídias digitais. A discussão sobre as placas dos formandos retornará na próxima reunião para que a comissão compile as sugestões apresentadas pelos conselheiros. **Item 2.7** Solicitação de mudança do nome do Laboratório Multidisciplinar 2 (SEI 23106.135954/2019-78). O prof. Araken leu a carta explicativa com os motivos pelos quais o novo nome foi sugerido de "Laboratório Multidisciplinar 2" para "Laboratório de Análises Moleculares (LAM)", a carta foi assinada pelos professores usuários do laboratório. As profas. Jamila e Izabel reforçaram o caráter multidisciplinar do espaço e que não haverá mudanças na utilização do espaço e no acesso de qualquer professor da FCE que busque a realização de atividades de pesquisas na temática proposta para o ambiente. O prof. João Paulo reforçou que a mudança fortalece a pesquisa e captação de recursos e mantém o aspecto multidisciplinar. **Deliberação:** A solicitação da mudança do nome do laboratório foi aprovada com 01 voto contrário e 03 abstenções. **Item 2.8** Manifestação dos docentes da FCE acerca da alteração da lei orgânica do DF que reduz a dotação orçamentária da FAP/DF. O professor Rodrigo Carregaro pediu a palavra para expor a situação da redução de recursos da FAP e os impactos negativos que irá trazer aos projetos. Informou que rascunhou uma carta que será encaminhada ao GDF e solicitou a contribuição de todos os interessados. A Profa. Izabel sugeriu apresentar dados e estatísticas que os projetos da UnB trazem de benefício ao DF. **Deliberação:** O conselho aprovou o encaminhamento da carta que haverá informações que comprovem o atual cenário e como essa redução orçamentária irá impactar os projetos. O prof. Rodrigo Carregaro irá compilar todas as informações e encaminhar a carta para que todos os conselheiros possam assiná-la. **Item 2.9** Transporte da FCE. O item foi incluído por solicitação da profa. Flávia Mazitelli e do seu colegiado, onde ela apresentou as dificuldades que seu curso tem enfrentado com a falta de transportes, pois está inviabilizando as atividades práticas. O prof. Araken esclareceu que já existe um processo SEI (23106.134062/2019-50) aberto que demonstra toda a dificuldade e impactos que a comunidade da FCE está enfrentando com a falta de veículos para atendimento das demandas acadêmicas e administrativas da faculdade. Explicou que os processos de conserto são morosos e solicitou que todos que utilizam o serviço de transporte apresentem o impacto negativo nas atividades. O prof. Araken solicitou que formulassem um documento com esses problemas para que seja apresentado no CONSUNI. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 09/01/2020, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenco de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 09/01/2020, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4683884** e o código CRC **FOFEC17C**.

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte de novembro de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Vivian da Silva Santos – titular da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Cris Renata Grou Volpe - titular da coordenação de Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - titular do colegiado de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – titular da coordenação de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac - titular da coordenação de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Rafael Garcia Barreiro - suplente do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – titular da coordenação de Bases Biológicas, Luiz Alexandre Muehlman - titular do colegiado de Bases Biológicas, Christopher Willian Fagg - titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – titular da coordenação do PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Hemilly S. Barros - CAFONO, Jhon Willatan – CAFARMA. Justificaram ausência: Antonia de Jesus Ângulo Tuesta e CAFISIO. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de 01 item. **1 Informes: 1.1 informes gerais:** O presidente informou sobre a realização de assembleia geral da ADUnB no dia 22/11/19 e que ele irá participar e terá como pauta: proposta de reformulação de assistência a saúde dos servidores da FUB e construção do espaço ADUnB nos campi e irá reforçar a solicitação da sede da FCE. O conselheiro João Paulo reforçou sobre a reunião do colegiado de graduação e extensão dia 27/11/19 e que irão dar continuidade a discussão da inserção curricular; informou ainda sobre a assinatura da carta que será encaminhada para a FAP/DF e reforçou sobre o encaminhamento de todos os processos administrativos e acadêmicos até o dia 22/12/19, para serem deliberados no dia 04/12/19 que será a última reunião do conselho pleno do semestre. 1) **Informes dos conselheiros: CONSUNI:** O presidente reforçou que levou para a reunião do Consuni os problemas dos automóveis da FCE e que as demandas já foram encaminhadas para a PRC. Lembrou que a UnB vai aderir ao sistema TaxiGov. Informou que será apresentado na próxima reunião do conselho pleno o balanço de gastos da matriz da FCE. Solicitou que os cursos façam um levantamento para aquisição de equipamentos de laboratórios para 2020; **CAD:** o presidente informou que participou da última reunião e que foi informado sobre a liberação de recursos próximo ao término do ano fiscal e estão todos empenhados para comprometer esses recursos. **CGP:** o conselheiro e membro da CGP João Paulo informou que a câmara está analisando o processo que contempla as atividades de teletrabalho na UnB, ainda está em discussão e será pautado na próxima reunião do CAD. 2) **Assuntos para deliberação** – Pauta: Item 2.1 Ata da 141ª reunião do Conselho Pleno realizada em 06/11/2019. **Deliberação:** Aprovada com 02 abstenções. **Item 2.2** Homologação da Progressão funcional de professor adjunto III para IV do docente Wagner Rodrigues Martins encaminhada ad referendum (SEI 23106.123004/2019-09);

**Item 2.3** Homologação da progressão e promoção funcional da docente Ana Claudia Afonso Valladares Torres encaminhada ad referendum (SEI 23106.107899/2019-26; **Item 2.4** Homologação da indicação da professora Carmem Jena Machado Caetano como coordenadora adjunta do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.141376/2019-17); **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.4 foram homologados por unanimidade. **Item 2.5** Constituir comissão para construção do PIT-RIT da FCE (Plano individual de trabalho). O conselheiro João Paulo esclareceu que esse plano é um item obrigatório na avaliação dos cursos e a proposta é unificar as informações de todos os cursos da Faculdade. A conselheira Melissa informou que conforme o DEG a ausência desse plano prejudica a nota dos cursos que estão passando por processo de avaliação e baseado nos planos de outras instituições ela trouxe para discussão no conselho um modelo mais enxuto que contempla todas as informações necessárias e que atenda as exigências do MEC. A conselheira Vivian informou que no sistema SIGAA já existe o campo para alimentar com as informações do PIT. A conselheira Izabel reforçou que existe retrabalho, pois essas informações já são disponibilizadas por outras ferramentas. **Deliberação:** Após sugestões e relatos sobre experiências em outras faculdades, os conselheiros deliberaram pela indicação das conselheiras: Flávia Mazitelli, Melissa Nara de C. Picinato, Cris Renata e da profa. Dayani Galato, para compor a comissão de construção do PIT/RIT, onde irão receber a contribuição dos seus colegiados e o produto dessa comissão deverá ser apresentado na próxima reunião do conselho em 04/12/19. **Item 2.6** Solicitação de afastamento para licença capacitação da profa. Luisiane de Ávila Santana (SEI 23106.135156/2019-46) – relator: Daniela Rodrigues. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de recurso apresentado pela professora Tatiana Barcelos Pontes referente a sua remarcação de férias (SEI 23106.136870/2019-51). A relatora, Izabel Cristina, fez a leitura do processo destacando os principais pontos e em seu parecer manifestou-se favoravelmente à solicitação de recurso de remarcação de férias. O conselheiro João Paulo reforçou que os casos de solicitações de férias em período acadêmico continuam sendo regulados pelo colegiado de cada curso, sendo que o conselho pleno é uma instância recursal. **Deliberação:** Após ampla discussão sobre as informações que foram apresentadas pela solicitante e considerando todos os aspectos legais, o conselho deliberou com seis votos favoráveis, cinco contrários e sete abstenções, aprovando o parecer favorável da relatora que avaliou a solicitação de reconsideração da alteração de férias da servidora Tatiana Barcelos Pontes, de forma a conceder as férias a professora. **Item 2.8** Indicação de interlocutores da FCE com a FEPECS. O presidente comunicou que os indicados representarão a FCE e serão cadastrados no sistema informatizado de gestão e monitoramento das práticas curriculares no âmbito da SES/DF (SIGECAP), serão responsáveis por assinar processos do SEI/GDF, formalização dos planos de trabalho e planilhas de grupos, além de participarem das futuras reuniões agendadas com a EAPSUS e/ou NEPS. Ressaltou que os dois indicados representarão todos os cursos da FCE que atuam nesses locais. **Deliberação:** Após manifestações o conselho deliberou pela indicação das professoras Josiane Maria Oliveira de Souza e Thais Alves da Costa Lamounier, como representantes titular e suplente respectivamente, por fazerem parte da comissão de estágios da FCE, lembrando que a equipe de trabalho é da secretaria de graduação. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 09/01/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenco de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 09/01/2020, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4822929** e o código CRC **5672D175**.

**Referência:** Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 4822929

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia quatro de dezembro de dois mil e dezenove, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na sala de atos da FCE, com a presença dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Dayani Galato – suplente da coordenação de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Cris Renata Grou Volpe - titular da coordenação de Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - titular do colegiado de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – titular da coordenação de Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – titular da coordenação de Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac - titular da coordenação de Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - titular do colegiado de saúde coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – titular da coordenação de Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues - titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Jamila Reis de Oliveira – titular da coordenação de Bases Biológicas, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de Bases Biológicas, Priscila Almeida Andrade - Christopher Willian Fagg - titular do PPGCTS, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Priscila Almeida Andrade – representante suplente da coordenação de extensão, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Jhon Willatan e Stéphanie Yamamoto – CAFARMA, Marina Costa T. Ferreira – CAENF, Isaque de Pinho – CAFISIO e Amanda Beatriz Nunes - CATO. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de nove itens (2.6 a 2.12 e 2.14 e 2.15) **1 Informes: 1.1 informes gerais:** 1) O presidente apresentou o relatório dos gastos realizados pela FCE e dos bens adquiridos durante o ano. 2) informou sobre uma reunião que aconteceu entre a direção e um membro da federação nacional das APAES (FENAPAES) onde foi anunciado a intenção de se realizar um fórum nacional e nesta reunião foi feita uma proposta para que a FCE e essa federação possam trabalhar em conjunto, onde professores da FCE que tenham interesse na área de inclusão, responsabilidade social e assistência às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, para que possam desenvolver projetos, aumentar campos de estágio e trocar experiências. A profa. Clélia será a interlocutora da FCE com essa instituição. 3) O presidente informou ainda que foi aprovada a 2ª fase de implementação de células fotovoltaicas para a FCE. 4) A reitoria solicitou para a FCE que fosse disponibilizado uma base fixa em uma sala, para que o engenheiro da UnB, fiscal da nova obra da UEP, fique permanentemente na FCE para acompanhar a obra desde o início até a entrega definitiva. 5) A professora Josiane relatou sobre a sua participação em reunião na Fepecs e se mostrou preocupada com a pactuação de vagas de estágio com as universidades e faculdades do DF, questionou a diretora sobre a prioridade de vagas para as universidades públicas de acordo com a regulamentação e foi informada que as universidades só tem preferência pelo campo de estágio e não pelo período integral, após vasta discussão na reunião o curso de enfermagem manteve suas vagas, mas percebeu que haverá muita dificuldade nas negociações das vagas dos demais cursos. 4) A profa. Jamila relatou sobre situações recorrentes de



solicitações de aproveitamento de estudos, trancamento justificado e que estes devem ser melhor avaliados e por fim agradeceu sua permanência na coordenação do colegiado de bases biológicas e no conselho pleno, sendo esta sua última participação na reunião, pois seu afastamento se dá devido a sua licença capacitação e que já foi aprovado a indicação do nome da profa. Elaine como nova coordenadora. O prof. Araken agradeceu a sua participação e disponibilidade no período em que assumiu a coordenação.

**1.2 Informes dos conselheiros: DEX:** 1) Sobre o Edital PIBEX: O DEX/UnB torna público, no âmbito da comunidade acadêmica da UnB, o Edital nº 01/2019 do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX. Serão concedidas neste Edital até 200 (duzentas) bolsas de extensão PIBEX, com vigência de até oito (8) meses, a depender de disponibilidade financeira. As bolsas de extensão PIBEX serão pagas no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais, pelo período de até oito (8) meses, com vigência a partir de março de 2020 e término em outubro de 2020, considerando a necessária antecipação do exercício financeiro pelo DAF. Será concedida uma (01) bolsa de extensão por Projeto e/ou Programa de extensão (PEAC) contemplado neste Edital, de acordo com o quantitativo disponível para cada área temática. E lembre-se que a limitação na distribuição de bolsas não impede a participação do (a) estudante em PEAC como extensionista não-bolsista. 2) Sobre a Inserção Curricular : A inclusão de créditos de extensão em disciplinas é possível desde que haja uma adequação curricular; Cada unidade e cada curso vai adaptar o seu currículo como achar conveniente: 1) inserção de créditos em disciplinas obrigatórias; 2) criação de disciplinas optativas de extensão; 3) criação de disciplinas e ampliação da carga horária dos cursos; 4) criação de programas de extensão que contemple projetos, eventos, etc...; 5) aproveitamento de ações de extensão vigentes na UnB e inclusão curricular mediante comprovante; 6) os alunos devem alcançar 10 % da carga horária de seus cursos e podem escolher como fazer de acordo com as resoluções que estão sendo atualizadas no DEX pelo GT especial;

**ADUNB:** O prof. Araken informou que participou da última assembleia da ADUNB e discutiram sobre a construção da sede da associação nos campi, cobrança de aluguel pelo espaço cedido pela UnB e URP; **2) Assuntos para deliberação** – Pauta: **Item 2.1** Ata da 142ª reunião do Conselho Pleno realizada em 20/11/2019. **Deliberação:** Aprovada com 02 abstenções. **Item 2.2** Homologação da Promoção funcional de professor Adjunto IV para Associado I do docente João Luiz Quaglioti Durigan (SEI 23106.135019/2019-10); **Item 2.3** Homologação da Progressão funcional de professor Adjunto III para Adjunto IV da docente Laiane Medeiros Ribeiro (SEI 23106.131633/2019-02); **Item 2.4** Homologação das avaliações de resultados dos projetos acadêmicos da FCE (SEI 23106.147948/2019-63); **Item 2.5** Homologação da abertura de concurso público do curso de Terapia Ocupacional (23106.146324-2019-29); **Item 2.6** Homologação da Promoção funcional de professor Adjunto IV para Associado I da docente Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza (SEI 23106.137854/2019-86); **Item 2.7** Homologação da Progressão funcional de professor Adjunto I para Adjunto II da docente Patrícia de Souza Rezende (SEI 23106.137203/2019-96); **Item 2.8** Homologação da Promoção funcional de professor Adjunto IV para Associado I da docente Aline Martins de Toledo (SEI 23106.130156/2019-50); **Item 2.9** Homologação da indicação de representantes do curso de Fonoaudiologia no Conselho Pleno – Coordenação suplente: Carmem Jená Machado Caetano e Colegiado: Titular: Corina Elizabeth Satler e Suplente: Vanessa de Oliveira Martins Reis (SEI 23106.150484/2019-72); **Item 2.10** Homologação do calendário de reuniões do conselho pleno e do colegiado de graduação; **Item 2.11** Homologação da proposta de criação da terceira edição

do Curso de Especialização em Análises Clínicas na Faculdade de Ceilândia aprovada *ad referendum* em 25/11/2019 (SEI 23106.130261/2019-99); **Item 2.12** Homologação da indicação dos professores Elaine Cristina Leite Pereira e José Airton Jorge Alves, como representantes titular e suplente respectivamente, da coordenação do colegiado de Bases Biológicas da Saúde (SEI 23106.059528/2019-21); **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.12 foram homologados com duas abstenções. **Item 2.13** Apresentação dos produtos da comissão PIT/RIT. A conselheira Cris Renata informou sobre a composição da comissão formada pelas professoras: Cris Renata, Melissa, Dayani Galato e Flávia Mazitelli. Esclareceu que cada colegiado possui demandas diferentes o que poderia dificultar a compilação das informações de todos os cursos em uma única planilha. A conselheira Cris Renata apresentou uma planilha baseada em um modelo da Faculdade de Educação, que no momento atenderia as exigências do MEC. Os conselheiros Barboni e Izabel apresentaram o sistema CODOC - Consulta de Atividades Acadêmicas e Administrativas de Docentes onde as informações disponibilizadas nesse sistema podem ser exportadas para alimentar o PIT e RIT na planilha sugerida pela comissão. **Deliberação:** Os colegiados irão utilizar o modelo apresentado, principalmente os cursos que estão passando por processo de avaliação, continuarão trabalhando com as adequações e deverão manter a discussão nos colegiados. **Item 2.14** Emissão de certificados/declarações para ligas acadêmicas. O estudante Pedro do curso de Fisioterapia pediu a palavra solicitando esclarecimentos referente a emissão de certificados e/ou declarações pelas ligas acadêmicas, informou que recebeu uma nota do centro acadêmico de enfermagem que as declarações e certificados só teriam validade se emitidos e validados pelo DEX. O presidente informou que anteriormente a Direção da FCE juntamente com a coordenação de extensão da FCE realizaram uma consulta no DEX afirmando que os certificados realmente devem ser emitidos por este decanato visto que as ligas acadêmicas devem ser vinculadas ao decanato de extensão. A conselheira Jamila informou que há uma regulamentação no CCBS para a criação da liga vinculada a este colegiado, esclareceu que foi emitido um parecer favorável, pela criação da liga pelo professor Diego Madureira, mencionando que não há clareza quanto ao procedimento formal para a instituição de uma liga acadêmica na UnB, sendo de responsabilidades de seus idealizadores a admissão dos trâmites que julgarem necessários para a legitimação sendo assim pressuposto do colegiado do curso a decisão de aprovação da liga e deveria haver uma discussão no colegiado de graduação, deixando claro que nem todas as ligas estão vinculadas ao DEX. A conselheira Jamila sugeriu ainda que esse ponto de pauta retorne para o colegiado de graduação. **Deliberação:** Retornar a discussão para os colegiados e pautar na próxima reunião do colegiado de graduação, os cursos deverão fazer um levantamento de todas as ligas vinculadas ao seu colegiado para formalizar no conselho, manter a informação inicial de que as ligas vinculadas a projetos de extensão só poderão ter seu certificado emitido pelo SAA/DEX, os certificados que foram emitidos antes desses esclarecimentos terão validade desde que assinados pelos docentes responsáveis pela liga e que apenas a assinatura de estudante membro não valida o certificado, levar para o Consuni via DCE e centros acadêmicos uma consulta sobre a regulamentação das ligas acadêmicas da UnB. **Item 2.15** Datas dos seminários integrativos – por orientação do conselheiro João Paulo o assunto será levado e discutido junto a comissão de seminários integrativos. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenco de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/05/2020, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/05/2020, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4879476** e o código CRC **A24A53AE**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 4879476