

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia oito de abril de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e três minutos, via plataforma *zoom*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chieragato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Vivian da Silva Santos – Coord. Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Cris Renata Grou Volpe – Coord. Enfermagem, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Adjunta Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - titular do colegiado de Enfermagem, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – Coord. Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marillac – Coord. Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - titular do colegiado de saúde coletiva, Breitner Luiz Tavares - suplente do colegiado de saúde coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues - titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação CBBS, José Airton Jorge Alves – coordenação adjunta CBBS, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de Bases Biológicas, Silvana Schwerz Funghetto - titular do PPGCTS, Aline Martins de Toledo - suplente do PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ana Clara Bonini Rocha – Coord. Extensão, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Jhon Willatan Saraiva Siqueira, Franklin Junior Dias Ferreira e Ruth Costa da Silva – representantes dos Centros Acadêmicos. Participou como convidado o servidor técnico administrativo **Eder Rone Castro dos Santos** da Secretaria e Extensão. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de cinco itens. **1 Informes - 1.1 Gerais:**

1.1.1 Em reunião com a Reitoria, os decanos e os diretores de institutos e faculdades, quando o DEG e o DGP solicitaram que fosse reforçada a necessidade da participação dos coordenadores na capacitação da plataforma do SIGAA que logo entrará em funcionamento, da qual serão os primeiros usuários;

1.1.2 A UnB recorreu à nota do MEC dada à FCE justificando itens referentes à pós-graduação, entretanto após as argumentações a nota passou a ser 5;

1.1.3 As pautas do Colegiado de Graduação e do Conselho Plenos estão sendo unificadas para facilitar o andamento dos processos, portando devem ser encaminhados;

1.2 Conselhos Superiores: CEPE – O Prof. João Paulo informou que foi reforçada a necessidade de atividades que não sejam relativas ao calendário letivo, o que vem ocorrendo por meio de atividades de enfrentamento inseridas na rotina da Comunidade Acadêmica, o que tem sido motivo de orgulho. Neste sentido, é importante que o nome da UnB esteja vinculado a essas ações junto aos veículos de comunicação visando mostrar a força da UnB neste momento. A Prof.^a Melissa destacou os principais informes do CEPE que serão encaminhados aos Conselheiros por e-mail. **CEX** - A Prof.^a Ana Clara informou que a Coordenação de Extensão está trabalhando normalmente com processos sendo analisados e encaminhados *ad referendum* com parecer de relator, além disso, houve mudança na secretaria de extensão com a saída da servidora Mônica e a vinda do servidor Eder para substituí-la. Informou que haverá uma reunião do Colegiado de Extensão no próximo dia 29 de abril pelo *zoom*. Edital PIBEX – a DTE solicita que os coordenadores de PEACS

contemplados no edital que ainda não enviaram os termos de compromisso dos bolsistas que o façam via SEI, pois as bolsas estão sendo mantidas. Está sendo desenvolvido um curso de capacitação para os bolsistas via *moodle* prevista para 30 de abril. O edital Brasília 60 anos foi prorrogado para envio dos projetos até o dia 10 de abril e a FCE só tem 2 atividades, sendo uma da coordenação de extensão e uma da Prof.^a Patrícia Escalda e pediu que sejam enviadas propostas, até mesmo de enfrentamento ao momento atual – COVID19. Já temos uma bolsista na FCE trabalhando nos projetos. **Consuni** – O Prof. Breitner informou que o orçamento 2020 foi aprovado com um aumento de 3% a mais em relação ao do ano passado, mas apenas 2 terços podem ser efetivamente gastos e os demais dependem da aprovação dos parlamentares; ressaltou também que a UnB emitiu uma nota sobre os cortes das bolsas da CAPES que ocorreu de forma abrupta impactando vários programas da FCE; A UnB também emitiu uma nota pedindo a revogação da EC 95/2016 que trata do congelamento de investimento em ciência e tecnologia nas universidades públicas, ressaltando a importância da continuidade da divulgação científica, onde diante do cenário atual a UnB e as universidades públicas de maneira geral tem assumido um papel extremamente importante do ponto de vista das tecnologias desenvolvidas e pesquisas que podem contribuir de maneira direta no combate à Pandemia e à prevenção. Destacou as diversas ações que os diretores divulgaram quanto ao combate à Pandemia. O Prof. Araken destacou a flexibilização de ações como, por exemplo, compras emergenciais para atender às demandas dos projetos de combate à pandemia, levando em conta as discussões referentes à prestação de contas juntos aos órgãos de controle no futuro. A Prof.^a Ana Clara informou que pela primeira vez foi liberado um recurso para a Extensão pelo Consuni que é simbólico, mas que representa muito para os envolvidos na Extensão. **1.3** Ouvidoria – elogio à servidora Cristina, à Direção e aos colaboradores da segurança Fabiano, Vilênia, Mezack (SEI 23546.051319/2019-50); **1.4** Ouvidoria – elogio ao Prof. João Paulo (SEI 23546.008665/2020-51); **1.5** Andamento das obras do prédio UEP (apresentação da planta). O Prof. Araken informou que as obras continuam em andamento, apesar do baixo contingente de funcionários, entretanto o quantitativo é o necessário para atender a demanda para esta etapa da construção. A obra está sendo acompanhada pelo engenheiro Fernando que atualiza constantemente sobre o andamento da obra. O Prof. João Paulo informou que a obra também será fotografada periodicamente para que todos possam acompanhar o andamento pelo site da FCE. 2) Assuntos para deliberação – **Pauta: Item 2.1** Ata da 143ª reunião do Conselho Pleno realizada em 04/12/2019. **Deliberação:** Aprovada com 02 abstenções. **Item 2.2** Homologação da Progressão funcional de Associado 1 para 2 da docente Vanessa de Oliveira Martins Reis encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.140725/2019-75); **Item 2.3** Homologação da Progressão funcional de Associado 1 para 2 do docente Marcelo Henrique Sousa encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.129656/2019-49); **Item 2.4** Homologação da Progressão funcional de Adjunto 3 para 4 da docente Camila Alves Areda encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.132356/2019-47); **Item 2.5** Homologação da Progressão funcional de Adjunto 2 para 3; e de Adjunto 3 para 4 do docente Wildo Navegantes de Araújo encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.143554/2019-36); **Item 2.6** Homologação da Progressão funcional de Adjunto 1 para 2 da docente Fernanda Pasinato encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.135885/2019-01); **Item 2.7** Homologação da Progressão funcional de Associado 1 para 2 da docente Vera Regina Fernandes da Silva Maraes

encaminhada ad referendum em 26/12/2019 (SEI 23106.136709/2019-88); **Item 2.8** Homologação da Progressão funcional de Adjunto 3 para 4 da docente Ana Cristina de Jesus Alves encaminhada ad referendum em 26/12/2019 (SEI 23106.136039/2019-08); **Item 2.9** Homologação da solicitação da docente Maysa Luchesi Cera para realizar colaboração esporádica encaminhada ad referendum em 10/12/2019 (SEI 23106.148670/2019-41); **Item 2.10** Homologação do relatório das atividades realizadas no período de licença capacitação do Prof. João Luiz Quagliotti Durigan encaminhado ad referendum em 09/01/2020 (SEI 23106.030988/2019-77); **Item 2.11** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 da docente Carine Royer encaminhada ad referendum em 10/02/2020 (SEI 23106.155734/2019-61); **Item 2.12** Homologação da solicitação de colaboração esporádica da docente Mariana Sodário Cruz encaminhada ad referendum em 07/02/2020 (SEI 23106.011144/2020-61); **Item 2.13** Homologação da solicitação de colaboração esporádica da docente Antonia de Jesus Ângulo Tuesta encaminhada ad referendum em 07/02/2020 (SEI 23106.011712/2020-23); **Item 2.14** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 4 para associado 1 da docente Marcia Cristina da Silva Magro encaminhada ad referendum em 07/02/2020 (SEI 23106.154709/2019-60); **Item 2.15** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 do docente Sergio Ricardo Thomaz encaminhada ad referendum 10/02/2020 (SEI 23106.156445/2019-89); **Item 2.16** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 da docente Olga Maria Ramalho de Albuquerque encaminhada ad referendum em 20/02/2020 (SEI 23106.154707/2019-71); **Item 2.17** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 da docente Marianna Assunção Figueiredo Holanda encaminhada ad referendum em 28/02/2020 (SEI 23106.008654/2020-51); **Item 2.18** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 da docente Ioneide de Oliveira Campos encaminhada ad referendum em 27/02/2020 (SEI 23106.012592/2020-81); **Item 2.19** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 da docente do docente Maria de Nazareth Rodrigues Malcher de Oliveira Silva encaminhada ad referendum em 10/03/2020 (SEI 23106.002012/2020-48); **Item 2.20** Homologação do relatório das atividades realizadas no período de estágio pós-doutoral do docente Felipe Augusto dos Santos Mendes encaminhado ad referendum em 10/03/2020 (SEI 23106.017448/2020-31); **Item 2.21** Homologação da progressão funcional de adjunto 4 para associado 1 da docente Emilia Vitoria da Silva encaminhada ad referendum em 10/03/2020 (SEI 23106.010788/2020-31); **Item 2.22** Homologação da solicitação de afastamento para pós-doutorado da docente Tania Cristina Moraes Santa Barbara Rehem encaminhada ad referendum em 17/03/2020 (SEI 23106.144221/2019-24); **Item 2.23** Homologação da solicitação de licença capacitação do docente Otávio de Tolêdo Nóbrega encaminhada ad referendum em 17/03/2020, posteriormente cancelado a pedido do interessado (23106.010224/2020-07) – retirado de pauta a pedido da coordenação do curso de CBBS; **Item 2.24** Homologação da solicitação de licença capacitação da servidora técnico-administrativo Rafaela Maria Alves Martins Fonseca encaminhada ad referendum em 17/03/2020 (SEI 23106.023882/2020-51); **Item 2.25** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 da docente Michelle Zampieri Ipolito encaminhada ad referendum em 24/03/2020 (SEI 23106.019141/2020-75); **Item 2.26** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 da docente Valeria Reis do Canto Pereira encaminhada ad referendum em 24/03/2020 (SEI 23106.020494/2020-18); **Item 2.27** Homologação da a solicitação de prorrogação do período de afastamento da docente Tayse Tâmara

da Paixão Duarte pelo período de 01 de agosto de 2020 até 03 de janeiro de 2021 encaminhada ad referendum em 27/03/2020 (SEI 23106.027906/2019-15); **Item 2.28** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 da docente Larissa Fernandes Matos encaminhada ad referendum em 30/03/2020 (SEI 23106.026489/2020-19); **Item 2.29** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 da docente Patrícia Azevedo Garcia (SEI 23106.032016/2020-51); **Item 2.30** Homologação da solicitação de colaboração esporádica da docente Tania Cristina Moraes Santa Barbara Rehem (SEI 23106.013929/2020-78); **Item 2.31** Homologação da indicação de Carmem Jena Machado Caetano e Valéria Reis do Canto Pereira como Coordenadora e Coordenadora Adjunta, respectivamente, do curso de Fonoaudiologia; **Deliberação: os itens 2.1 a 2.31 foram homologados com aprovação unânime. Item 2.32** Discussão acerca da MEDIDA PROVISÓRIA Nº 934, de 1º/04/2020 que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020. Discussão: O Prof. Araken leu o texto do Secretário da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação - SESU/MEC enviado para todos os Reitores, reencaminhado pela Prof.ª Márcia Abraão sobre a colação de grau definitiva sem exigência de complementação das horas devidas em sede de estágio curricular obrigatório para fins de obtenção do registro profissional definitivo, nem certificado de participação do profissional no esforço da contenção da pandemia do COVID-19 para os estudantes que concluíram 75% da carga horária do internato para o curso de Medicina e 75% da carga horária do estágio curricular obrigatório para os cursos de Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia, como uma medida secundária para prover mais profissionais de saúde visando suprir as demandas gerais, tanto no setor público quanto no setor privado, em razão da pandemia do Covid 19. A Prof.ª Flávia Mazitelli manifestou que, apesar de o curso de Terapia Ocupacional não estar inserido na Portaria, o Colegiado discutiu amplamente e se posicionou contrário a qualquer medida que prejudique a qualidade da formação dos estudantes, além da necessidade de estrutura para atender a formação condensada desses estudantes. A Prof.ª Cris Renata relatou que foram publicados vários documentos "pressionando" as instituições a formarem esses estudantes e ao mesmo tempo ações contrárias como a suspensão do calendário acadêmico, apresentando em seguida o documento oriundo da deliberação do Colegiado do curso de Enfermagem apontando a impossibilidade de atender os requisitos mínimos para a formação dos estudantes do último semestre. A Prof.ª Vivian informou que foi criado um grupo de trabalho para discussão do assunto, bem como foi discutido no Colegiado do curso de Farmácia que apresentou posicionamento unânime pela impossibilidade de formar os estudantes, pois não apresentam 75% de cumprimento do estágio que está condensado no final do curso. Além disso, a suspensão do calendário acadêmico inviabiliza ainda mais a formação neste semestre. O Prof. Josevan informou que no curso de Fisioterapia há estudantes que concluíram o estágio 3 e estão cumprindo apenas disciplinas de módulo livre e optativas, portanto concluiu que estes alunos, apesar do quantitativo ser pequeno, estão aptos a colar grau, entendendo que há neste momento uma necessidade de profissionais para as demandas da pandemia. Por outro lado, os estudantes que estão matriculados em estágio 3 não estão aptos, pois não concluíram 75% de estágio. A Prof.ª Melissa informou que o Colegiado de Fonoaudiologia, que não está enquadrado na medida, concluiu que é inviável a redução de carga horária e é necessário aguardar o calendário do CEPE, bem como manter a preocupação

em manter a qualidade do ensino, além da necessidade de estrutura da universidade, como por exemplo a necessidade de aula on-line, motivo pelo qual foi suspenso o calendário acadêmico. Prof.^a Luiza de Marilac informou que o Colegiado de Saúde Coletiva se reuniu e após discussão, foi percebida a falta de clareza da medida provisória e alguns questionamentos como a necessidade de estrutura, acesso a conteúdo on-line em que muitos estudantes não têm acesso à internet ou computador. Citou um artigo que é contrário à atuação de estudantes no enfrentamento da pandemia. A Prof.^a Elaine informou que o CBBS discutiu se a medida não estaria dando abertura ao EAD, bem como ressaltou que houve a redução dos dias letivos de 2020, além da falta de estrutura das salas de aula para comportar salas cheias de estudantes para atender a essa demanda. O Prof. Araken ressaltou que não são todos os estudantes que possuem acesso à internet e computador, os professores não estão aptos a dar aula on-line, bem como para utilizar as ferramentas para educação à distância. O estudante Franklin se posicionou preocupado com a colocação de estudantes no campo de atuação neste momento de pandemia por perceber que alguns colegas não se sentem capacitados o suficiente, além de não achar viável a complementação de carga horária via EAD. A Prof.^a Izabel trouxe uma reflexão quanto ao EAD, pois há dificuldade por falta de treinamento, entretanto se preocupa com o adiamento de medidas neste sentido, pois quando esta a realidade se instalar quais serão os impactos. O Prof. Josevan informou que consultou alguns estudantes quanto ao interesse em antecipar a formação e muitos demonstram interesse, além disso, há um regulamento interno do curso que estabelece critérios bastante rígidos, portanto seria aberto um edital para que pudessem participar visando além de atender aos critérios, manter a qualidade do ensino. O servidor técnico Ieri ressaltou a falta de EPI's, bem como a necessidade de avaliação da estrutura dos locais que receberão os estudantes, evitando coloca-los em risco. Ressaltou ainda que a rede wifi da UnB é uma forma de inclusão social, de forma que é questionável a oferta de disciplinas EAD se não é possível auxiliar o estudante de forma plena com a sua inclusão neste cenário. O Prof. João Paulo colocou de forma resumida o posicionamento dos cursos: Enfermagem e Farmácia que não apresentam a possibilidade de enquadrar os estudantes dentro da realidade atual na MP, o curso de Fisioterapia que possui estudantes que já concluíram o estágio 3 e que possuem disciplinas optativa e módulo livre e que nestes casos vai haver um esforço para contemplá-los na MP, bem como a avaliação da possibilidade de outorga antecipada dentro deste atual cenário e seguindo os critérios rigorosos estabelecidos pelo curso. Os demais cursos vêm com bastante preocupação enquadrar estes estudantes sem muito critério na MP e isso vir a acarretar prejuízo na qualidade da formação dos estudantes. Em paralelo a preocupação com o EAD e o consenso quanto à necessidade de recursos tecnológicos, bem como com a necessidade de capacitação docente neste momento. O Prof. Breitner solicitou como acréscimo a necessidade de a UnB de fazer o levantamento do tamanho da exclusão digital. Ressaltou ainda a falta de capacitação para os docentes utilizarem ferramentas EAD. O Prof. Araken ressaltou esta necessidade e a possibilidade de encaminhamento ao CEPE, pois acredita que o CPD e o SAA têm condições de fazer esse levantamento e dar esse retorno. A Prof.^a Izabel informou que foi feito um levantamento informal, investigando 300 estudantes quando ao acesso a computador e internet e apenas 45 deles possuíam, ressaltando que algumas atividades não são possíveis realizar pelo celular. Item 2.33 Apresentação das placas digitais dos formandos. O discente Franklin informou que a Comissão discutiu e sugeriu como proposta a retirada das atuais placas e a colocação no site. O Prof. João

Paulo informou que foi elaborado um protótipo para a criação de uma aba no site da FCE com fotos individuais, bem como da turma. Além da colocação de uma TV para projetar as placas digitais. Será encaminhado o link para apreciação de todos sugestões; Item 2.34 Apresentação do servidor Eder Rone Castro dos Santos – Administrador, lotado na Secretaria de Extensão. O servidor foi convidado pela Coordenadora de Extensão, Ana Clara, para participar como convidado da reunião, ocasião em que foi apresentado como o novo secretário de extensão da FCE. **Inclusões de pauta: Item 2.35** Solicitação de contratação de Camila de Alencar Frois como professora voluntária do Curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.012733/2020-66) – Relatora Antonia Tuesta; **Item 2.36** Solicitação de contratação de Camila Moreira Ramos como professora voluntária do Curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.068321/2019-47) – Relatora Antonia Tuesta; **Item 2.37** Homologação da indicação da Profa. Flavia Nader Motta como representante docente suplente do CBBS no Conselho Pleno para o biênio 2020-2022 (SEI 23106.033728/2020-97); **Item 2.38** Homologação do relatório de atividades realizadas no período de afastamento para pós-doutorado da docente Maria de Nazareth Rodrigues Malcher de Oliveira Silva (SEI 23106.066320/2018-87); **item 2.39** Homologação da solicitação de credenciamento no Programa de Pós-graduação em Psicologia do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal do Pará da docente Maria de Nazareth Rodrigues Malcher de Oliveira Silva (SEI 23106.015720/2020-49). **Deliberação:** Os itens 2.35 a 2.39 foram homologados em bloco com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/05/2020, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/05/2020, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5184963** e o código CRC **BCC976D0**.

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia seis de maio de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e seis minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Cris Renata Grou Volpe – Coord. Enfermagem, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Adjunta Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - titular do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – Coord. Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Rodrigo Carregaro – suplente do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – Coord. Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Rafael Garcia Barreiro – Suplente do Colegiado de Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação CBBS, José Airton Jorge Alves – coordenação adjunta CBBS, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de Bases Biológicas, Ana Clara Bonini Rocha – Coorde. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto - titular do PPGCTS, Ana Cristina de Jesus Alves – Coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Samuel Machado Fernandes da Silva, Amanda Beatriz Dias Nunes – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Leonardo Petrus da Silva Paz, Maria Hosana Conceição e Priscilla Roberta Silva Rocha. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de cinco itens. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** Informou que apesar das dificuldades o setor de compras está dando continuidade aos processos e se necessário a Comissão de Compras da FCE poderá ser convocada para dar suporte a processos. **1.2 Conselhos Superiores: CPP** – A Prof.^a Silvana Funghetto informou que foi discutida a resolução que trata de combate ao plágio acadêmico e dos direitos autorais que será votado esta semana. **CEX** - A Prof.^a Ana Clara informou que para o edital UnB 60 anos a FCE apresentou um projeto com 3 atividades das professoras Patrícia Escalda, Maria Hosana e uma da Coordenação de Extensão, além da seleção de um bolsista. Ao total foram 12 unidades a encaminhar 140 atividades para o projeto; O edital da Semana Universitária 2020 está aberto e será encaminhado por e-mail juntamente com o formulário para inscrição das atividades. Ressaltou a importância da participação de todos visando o futuro retorno das atividades acadêmicas à normalidade, bem como da divulgação dos editais entre os pares; Em reunião do Colegiado de Extensão da FCE ficou estipulado o calendário de reuniões 2020 e disponibilizado na página da FCE na aba Extensão; A Comissão de Normas da CEX disponibilizará em alguns dias uma normativa para orientar os docentes na submissão de projetos no SIGAA, bem como uma resolução em substituição à Resolução 060/2015 que vai facilitar o processo de inserção curricular; Informou sobre o fim de seu mandato, juntamente com a Prof.^a Silvia Badim, de representação da FCE junto ao Conselho Regional de Saúde e ressaltou a importância de indicar novos nomes. **CEPE** – A Prof.^a Melissa informou que houve reunião no dia 23/04 onde foi apresentado pelos Professores Ileno e Jonas os dados gerais do Plano de

Contingência do COVID-19 e a Prof.^a Larissa da DASU reforçou que estão sendo realizadas várias ações para docentes e alunos; O DEX reforça a necessidade do registro das ações no site do repositório do COVID-19 e pediu a divulgação pelos Conselheiros; O Prof. Sérgio do DEG informou que montou uma comissão de planejamento com membros do DEG, DPG e DEX para definir as próximas ações de retorno da unidade, com planos de ações para o diversos cenários; O ingresso de calouros pelo vestibular foi adiado; O SIGAA foi lançado ontem e é necessária a capacitação dos docentes para atividade remota e o DEG ofertará esses cursos. **1.3** Ouvidoria – elogio e agradecimento ao trabalho da servidora Rafaela Lopes da secretaria de pós-graduação da FCE (SEI 23546.017551/2020-01). **1.4** Ouvidoria – elogio e agradecimento ao trabalho da servidora Núbia Vanessa da secretaria de pós-graduação da FCE (SEI 23546.017549/2020-23). **1.5** Ouvidoria – A Coordenação de TO parabeniza e agradece o trabalho, comprometimento, cordialidade, proatividade, competência e atendimento aos docentes, discentes e coordenação da profissional e técnica do laboratório Aline Midore (23546.017553/2020-91). O Prof. Araken ressaltou a importância deste feedback e agradeceu aos servidores elogiados, bem como aos servidores de maneira geral que continuam exercendo suas atividades, remotamente ou presencialmente, apesar do momento de pandemia. **1.6** Andamento das obras do prédio UEP. O Prof. Araken informou que o Engenheiro Fernando, da UnB, está presente à obra semanalmente para acompanhar e checar seu andamento. A empresa responsável só recebe os recursos de acordo com as etapas finalizadas, portanto a obra mantém seu ritmo que está na etapa de fundações, o que exige poucos colaboradores. Além disso, ela tem ocorrido em dias de feriado e finais de semana e mantém o ritmo esperado. **1.7** Abertura de salas e laboratórios para arejar o ambiente e zelo ao patrimônio da FCE. O Comitê gestor de laboratórios fez uma escala para o comparecimento dos técnicos de laboratórios uma ou mais vezes na semana para checar os equipamentos, a limpeza do ambiente e até mesmo para a realização de testes. Entretanto, foi recebida a demanda da maior frequência de servidores no local, pois houve o aparecimento de mofo em alguns espaços. Portanto é preciso que sejam observados os equipamentos, bem como a correta orientação dos colaboradores na sua limpeza. Os diretores e assistente de direção estão na FCE de forma escalada para observar e acompanhar demandas que possam surgir, entretanto no caso dos laboratórios é necessária a expertise dos técnicos e docentes responsáveis. O Prof. João Paulo ressaltou a presença constante dos seguranças na unidade, bem como o atendimento do serviço de limpeza em sistema de escala. Informou ainda que algumas fechaduras de salas de docentes foram trocadas e as chaves estão na segurança que podem ser utilizadas para cópias pelos usuários das salas. O Prof. Araken ressaltou que a manutenção dos auditórios está sendo feita, entretanto não se sabe como estão os CA's. Informou que por fim as placas fotovoltaicas estão funcionando normalmente, bem como os geradores para o caso de queda de energia. **1.8** A Secretária Márcia Cristina informou que foi encaminhado um e-mail informando uma padronização dos documentos/projetos enviados via SEI. O Prof. Araken reforçou a necessidade de divulgar esta informação nos Colegiados e também solicitou para que sejam utilizados os meios oficiais de comunicação por meio do e-mail fcsecadm@unb.br para triagem e direcionamento para o diretor assinar. Os estudantes devem ser orientados para encaminhar o documento primeiro ao docente para inserir no SEI, assinar e disponibilizar para a direção. A secretária Márcia Cristina respondeu ao questionamento do Prof. Paulo Barboni quanto à necessidade de os docentes concluírem os processos na unidade do Colegiado informando sobre o procedimento de abrir blocos internos para cada docente

para que ele possa acompanhar somente os seus processos, desobstruindo a caixa de entrada do SEI. **1.9** A Prof. Izabel questionou sobre como está sendo feito o trabalho da Comissão para o retorno das atividades e o Prof. João Paulo esclareceu que foi criada com autonomia da Reitoria, entretanto de acordo com as discussões do CEPE não há perspectiva para retorno das atividades. A Prof. Silvana Funghetto informou que o DPG, no âmbito da pós-graduação, solicitou informações do estado de saúde dos docentes e dos discentes para visando o planejamento do retorno, bem como quais disciplinas que podem ser ministradas online. Entretanto ressaltou que não tem nada definido. A Prof.^a Ana Cristina informou que encaminhou algumas perguntas aos estudantes da pós-graduação e como resultado obteve 32 respostas em que deles 70% estão em situação de vulnerabilidade e 70% não tem condições de manter o ensino à distância. O Prof. João Paulo ressaltou também que há docentes da FCE como a Prof.^a Ana Clara Bonini e o Prof. Emerson que não foram indicados pela FCE, mas foram selecionados pela Reitoria a partir das representações e ações realizadas. As reuniões do Conselho seguirão o calendário e falar sobre retorno ainda é algo precoce, entretanto será discutido a cada reunião quinzenal.

2) Assuntos para deliberação – Pauta: Itens 2.1 Ata da 144ª reunião do Conselho Pleno realizada em 08/04/2020. **Deliberação:** Aprovada com 02 abstenções. **2.2** Homologação da Indicação da docente Aline Martins de Toledo como coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação -PPGCR/FCE (SEI 23106.033544/2020-27); **2.3** Homologação da indicação de Michelle Zampieri Ipolito e Josiane Maria de Oliveira como coordenadora e coordenadora adjunta, respectivamente, do curso de Enfermagem da FCE (SEI 23106.035974/2020-83); **2.4** Homologação do edital de abertura do concurso público para professor do curso de Terapia Ocupacional em razão da exoneração da docente para a vaga da Profa. Tatiana Barcelos Pontes (SEI 23106.036169/2020-77); **2.5** Homologação da Progressão funcional de Associado 1 para 2 do docente Osmair Gomes de Macedo encaminhada ad referendum em 16/04/2020 (SEI 23106.022478/2020-60); **2.6** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para pós-doutorado de Diego Madureira de Oliveira encaminhado ad referendum em 16/04/2020 (SEI 23106.004880/2019-29); **2.7** Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor Marco Aurélio Neves de Carvalho encaminhada ad referendum em 16/04/2020 (SEI 23106.033989/2020-15); **2.8** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado I da docente Andrea Donatti Gallassi encaminhado Ad referendum em 23/04/2020 (SEI 23106.144357/2019-34); **2.9** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para pós-doutorado de Jorge Luis Lopes Zeredo encaminhado ad referendum em 23/04/2020 (SEI 23106.147911/2018-54); **2.10** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 da docente Carla Nunes de Araújo encaminhada ad referendum em 29/04/2020 (SEI 23106.031273/2020-75); **2.11** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 da docente Mani Indiana Funez encaminhada ad referendum em 29/04/2020 (SEI 23106.028928/2020-28). **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.11 foram homologados com duas abstenções. **Itens com parecer ou para deliberação do Conselho Pleno: 2.12** Solicitação de licença capacitação da docente Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners (SEI 23106.005029/2020-57) - relator Daniela Rodrigues. **Deliberação:** Após ampla discussão acerca do cenário de pandemia mundial, a impossibilidade da realização do parecer pela conselheira designada e tendo em vista o parecer favorável do Colegiado de Farmácia o Conselho Pleno aprovou a solicitação de licença capacitação com 2 abstenções. **2.13** Proposta de projeto de pesquisa intitulado "Efeito da

equoterapia na reabilitação de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA)", sob coordenação da professora Letícia Correa Celeste, vinculada ao Colegiado de Fonoaudiologia (SEI 23106.023629/2020-05) – relator Luis Alexandre Muehlmann. **Deliberação:** Após ampla discussão acerca da necessidade de tramitação do processo no Conselho Pleno que foi esclarecida pela Prof. Melissa por se tratar de convênio entre a UnB e a Andes, o Conselho homologou o parecer favorável do relator por unanimidade. **2.14** Solicitação de licença capacitação da servidora técnico-administrativo Gislene Silva Lima (SEI 23106.034471/2020-91). **Deliberação:** O Conselho Pleno homologou a solicitação com aprovação unânime. **2.15** Apreciação e deliberação acerca do orçamento da unidade para as propostas encaminhadas para a Chamada Prospectiva de Propostas de Projetos e Ações de Pesquisa, Inovação e Extensão para o combate à COVID-19 – DPI/DEX. **Deliberação:** Após a apresentação da Prof.^a Priscilla do relatório elaborado pela Comissão nomeada para estabelecimento dos critérios de distribuição dos recursos, ressaltando-se a decisão pelo remanejamento dos recursos remanescentes da primeira chamada como complementação da segunda chamada, o Conselho Pleno aprovou por unanimidade. **Inclusões de pauta:** **2.16** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de João Paulo Chierregato Matheus (SEI 23106.034631/2020-00); **2.17** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Priscila Almeida Andrade (SEI 23106.036242/2020-19); **2.18** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Tania Cristina Moraes Santa Barbara Rehem (SEI 23106.036242/2020-19); **2.19** Homologação da comprovação de conclusão de curso realizado durante o período de licença capacitação da docente Vanessa de Oliveira Martins Reis (SEI 23106.103879/2019-86); **2.20** Indicação de Patrícia de Souza Rezende - Coordenadora (Presidente) e Lívia Cristina Lira de Sa Barreto - Substituta (Vice-Presidente) da coordenação de extensão e presidência do colegiado para a gestão 2020-2022. **Deliberação:** Os itens 2.16 a 2.20 foram homologados com duas abstenções. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 21/05/2020, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 21/05/2020, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5277891** e o código CRC **D1B90F33**.

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia vinte de maio de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e dois minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Cris Renata Grou Volpe – Coord. Enfermagem, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Adjunta Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - titular do colegiado de Enfermagem, Carlos Eduardo dos Santos - suplente do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – Coord. Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes - titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – Coord. Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta – titular do Colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação CBBS, Luís Alexandre Muehlman - titular do colegiado de Bases Biológicas, Ana Clara Bonini Rocha – Coord. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto - titular do PPGCTS, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Amanda Beatriz Dias Nunes – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Paula Melo Martins, Breitner Luiz Tavares e Patrícia de Souza Rezende Anderle; os técnico-administrativos Alexandra Flávia Alves Costa, Francisco Rafael Amorim dos Santos e Tamara Tassila de Oliveira Bezerra. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de um item. **1 Informes - 1.1 Gerais:**

1.1.1 O Prof. Araken informou que uma Comissão foi formada para fazer o levantamento da necessidade de EPI's no âmbito da UnB e do HUB presidida pelo Prof. Gustavo Romero que pode ser acompanhada pela página do Comitê de Ação de Recuperação no site da FCE. **1.1.2** Informou que, de acordo com a Prof. Denise Imbroisi, a liberação de recursos da LOA está sendo feita de forma lenta e passando por muitas dificuldades. Particularmente na FCE o setor de compras está funcionando normalmente e os insumos comprados estão chegando aos poucos, além de contar com o apoio dos servidores no recebimento e conferência. O Prof. João Paulo informou que a FCE recebeu 18 novas máquinas para o laboratório de informática, possibilitando que no retorno às atividades haja um espaço com novos equipamentos. **1.2 Conselhos Superiores: CONSUNI** – O Prof. Breitner reiterou a criação dos comitês pela UnB visando o retorno às atividades e enfatizou a comissão de pesquisa social para o levantamento de dados sobre a situação de vulnerabilidade socioeconômica, familiar, grupos de risco, pessoas com covid-19, que precisam de cuidados, aspectos de diversidade de gênero, raça, cor, etnia, deficiência entre outras necessidades, espaço domiciliar para estudo e atividades domésticas que acumulam nesse contexto, acesso a internet, equipamentos de informática, disponibilidade de locomoção. **CEX** – A Prof.^a Ana Clara informou que houve uma retificação no edital da semana universitária e informou que esta será sua última reunião como coordenadora e a Prof.^a Patrícia Rezende assumirá a partir de então. **1.3 Informes da FCE: Tamara Tassila** – informou que houveram alguns problemas no SIGAA e pediu para que todos verifiquem pois o sistema pode ter perdido algumas informações; **1.4 Ouvidoria** – Elogio ao Prof. Wildo Navegantes por sua competente atuação nos trabalhos de enfrentamento da COVID-19, especialmente em relação às suas falas e explicações sobre a atual pandemia, nos canais televisivos. (SEI 23546.019536/2020-99). **1.5** Atualização da estrutura organizacional da Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DAC/DASU) e a nova Coordenadora da Coordenação de Articulação de Redes para Prevenção e Promoção da Saúde (CoRedes) é a Prof.^a Josenaide Engrácia dos Santos. **1.6** Andamento das obras do prédio UEP. O Prof. Araken informou que o Engenheiro Fernando, da UnB, está presente à obra semanalmente para acompanhar e checar seu andamento. A empresa responsável só recebe os recursos de acordo com as etapas

finalizadas, portanto a obra mantém seu ritmo que está na etapa de fundações, o que exige poucos colaboradores. Além disso, ela tem ocorrido em dias de feriado e finais de semana e mantém o ritmo esperado. **1.7** Abertura de salas e laboratórios para arejar o ambiente e zelo ao patrimônio da FCE. O Comitê gestor de laboratórios fez uma escala para o comparecimento dos técnicos de laboratórios uma ou mais vezes na semana para checar os equipamentos, a limpeza do ambiente e até mesmo para a realização de testes. Entretanto, foi recebida a demanda da maior frequência de servidores no local, pois houve o aparecimento de mofo em alguns espaços. Portanto é preciso que sejam observados os equipamentos, bem como a correta orientação dos colaboradores na sua limpeza. Os diretores e assistente de direção estão na FCE de forma escalada para observar e acompanhar demandas que possam surgir, entretanto no caso dos laboratórios é necessária a expertise dos técnicos e docentes responsáveis. O Prof. João Paulo ressaltou a presença constante dos seguranças na unidade, bem como o atendimento do serviço de limpeza em sistema de escala. Informou ainda que algumas fechaduras de salas de docentes foram trocadas e as chaves estão na segurança que podem ser utilizadas para cópias pelos usuários das salas. O Prof. Araken ressaltou que a manutenção dos auditórios está sendo feita, entretanto não se sabe como estão os CA's. Informou que por fim as placas fotovoltaicas estão funcionando normalmente, bem como os geradores para o caso de queda de energia. **1.8** Comissão para planejar o retorno das atividades. O Prof. Araken informou que já vem sendo discutida a possibilidade de retorno às atividades e as medidas necessárias para garantir a segurança de todos, além de ações como a possibilidade de aulas on-line, dentre outras. Portanto, será formada uma comissão de cada unidade para discussão das condições de retorno tendo em conta as especificidades de cada Colegiado. **1.9** A Prof.^a Izabel informou que está tendo dificuldade para o cadastro de projetos e registrou o seu questionamento quanto à necessidade de assinatura de declaração de não prejuízo em ações de extensão. **2) Assuntos para deliberação** – Pauta: **Itens 2.1** Ata da 145ª reunião do Conselho Pleno realizada em 06/05/2020. **Deliberação:** Aprovada com 02 abstenções. **Itens para homologação: 2.2** Homologação do comprovante de atividade realizada durante o período de licença capacitação da docente Vanessa de Oliveira Martins Reis no período de 02/01 a 31/03/2020 encaminhada ad referendum em 07/05/2020 (SEI 23106.103879/2019-86); **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Alexis Fonseca Welker encaminhada ad referendum em 08/05/2020 (SEI 23106.035724/2020-43); **2.4** Homologação do Relatório Acadêmico da Segunda Edição do Curso de Especialização em Análises Clínicas encaminhado ad referendum em 08/05/2020 (SEI 23106.025680/2020-43); **2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Juliano Alexandre Chaker encaminhada ad referendum em 14/05/2020; **2.6** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica no período de 06/06 a 05/12/2020, com carga horária de 2 horas semanais de Walter Massa Ramalho (23106.041702/2020-12). **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.6 foram homologados com aprovação unânime. **Itens com parecer ou para discussão: 2.7** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Isabella Monteiro de Castro Silva a partir de 01/08/2020 (SEI 23106.036597/2020-08) – Relator Christopher Fagg. **Deliberação:** O parecerista justificou por e-mail a impossibilidade de elaborar o parecer por questões pessoais e após ampla discussão o Conselho deliberou por manter o processo em pauta para a próxima reunião e assim possibilitar ao parecerista seu relato e o parecer. **2.8** Solicitação de criação da disciplina Introdução à Equoterapia do curso de Fisioterapia pela Prof.^a Ana Clara Bonini (SEI 23106.138853/2019-59) – relator Vivian S. Santos. **Deliberação:** Após a leitura do parecer favorável do relator e solicitação de ajustes no formulário de criação da disciplina o Conselho Pleno aprovou por unanimidade. **2.9** Indicação/recondução de representantes para a CAC em razão do fim do mandato de Maria Hosana Conceição e Marianna Assunção Figueiredo Holanda. **Deliberação:** O Conselho Pleno homologou a recondução das professoras por unanimidade. **2.10** Indicação de representantes para o Conselho Regional de Saúde em razão do fim do mandato de Ana Clara Bonini e Silvia Badim. **Deliberação:** O nome da Prof.^a Walterlânia indicado e homologado com aprovação unânime. Posteriormente será indicado o membro suplente. **Inclusão de pauta: 2.11** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Luciano Ramos de Lima (SEI 23106.039786/2020-24). **Deliberação:** Homologados por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será

assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472131** e o código CRC **F8BC90E6**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 5472131

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia três de junho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e dois minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Michelle Zampieri Ipolito – Coord. Enfermagem, Carlos Eduardo dos Santos - suplente do colegiado de Enfermagem, Dayani Galato – Coord. Adjunta Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Ruth Losada de Menezes - titular do colegiado de Fisioterapia, Melissa Nara de carvalho Picinato Pirola – Coord. Fonoaudiologia, Carmem Jená Machado Caetano – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues – titular docente Terapia Ocupacional, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de Bases Biológicas, Patrícia de Souza Rezende – Coord. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto – Coord. PPGCTS, Christopher William Fagg – rep. Titular PPGCR, Aline Martins de Toledo – Coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Júlia Luz, Douglas Carvalho, Lorraine Pereira, Yasmin Geovana, Vitória Barbosa, Paula Viscuna, Natalie Coutinho, Igor Rodrigues, Franklin Junior, Beatriz de Paiva, Ruth Costa e Amanda Beatriz Dias Nunes – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Ana Clara Bonini Rocha, Paula Melo Martins, Breitner Luiz Tavares e Patrícia de Souza Rezende Anderle; a técnico-administrativo Tamara Tassila de Oliveira Bezerra. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de um item. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** O Prof. Araken informou que a UnB já está discutindo as medidas cabíveis para o retorno às aulas e solicitou aos cursos que já levem o tema aos seus colegiados. Disse ainda que está sendo feito um levantamento dos dados socioeconômicos dos estudantes que ajudará a conduzir as políticas de planejamento da volta às aulas, cuja divulgação junto aos estudantes é de suma importância. **1.1.2** O Prof. João Paulo informou que está sendo discutido no âmbito da FCE a possibilidade de implantação do projeto piloto de trabalho remoto para os setores que manifestarem interesse, bem como atendam aos requisitos necessários. **1.1.3** A Prof.^a Melissa agradeceu pelo período em atuou no Conselho Pleno e informou que esta é a sua última reunião como coordenadora do curso de Fonoaudiologia, pois a Prof.^a Carmem assumirá a nova gestão. **1.1.4** A Prof.^a Flávia Mazitelli fez uma reflexão sobre as dificuldades enfrentadas por todos nesse período de isolamento social por conta da pandemia e ressaltou a importância de uma discussão pacífica sobre o retorno das atividades e que levem em conta todos os riscos para a comunidade acadêmica. **1.2 Conselheiros: CEX -** A Prof.^a Patrícia informou que houve mudança na data da semana universitária e o colegiado de extensão ficará responsável pela recepção e seleção das propostas apresentadas por professores, estudantes e servidores; CGP – O Prof. João Paulo informou que o CGP está trabalhando nos processos de flexibilização, trabalho remoto. Além disso o fluxo de processos está acontecendo normalmente. **1.3 Informes dos setores: 1.3.1** Secretaria de Graduação: A servidora Tamara informou que está sendo feita a revisão das informações do SIGAA para verificação dos dados que não foram gravados pelo sistema. **1.3.2** Téc. Laboratório: O servidor Ieri levantou alguns questionamentos sobre segurança do trabalho na FCE e a implantação da CIPA. O Prof. Araken disse que será agendada uma reunião para discutir o assunto. **1.4** Andamento das obras do prédio UEP: O Prof. Araken informou que a obra está em fase de fundações e por isso há muitas máquinas trabalhando na obra que segue em ritmo constante. **2) Assuntos para deliberação – Pauta: 2.1** Homologação da Progressão de Adjunto I para II de Juliana Machado Schardosim encaminhada *ad referendum* (SEI 23106.040827/2020-25); **2.2** Homologação do relatório final de estágio pós-doutoral de Luísiane de Ávila Santana aprovado pelo Colegiado do curso de Fisioterapia (SEI 23106.039986/2020-87). **Deliberação:** Os itens 2.1 e 2.2 foram homologados com aprovação

unânime. **2.3** Solicitação de afastamento para realização de pós-doutorado no país de Isabella Monteiro de Castro Silva (SEI 23106.036597/2020-08) – relator Christopher Fagg. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **2.4** O Centro Acadêmico de Saúde Coletiva - CASCO solicita homologação da Empresa Júnior Avenir após dar informe sobre as Empresas Juniores dentro da FCE e esclarecer os objetivos delas e sua Institucionalização dentro da UnB. **Deliberação:** Os estudantes do Centro Acadêmico de Farmácia fizeram a apresentação da proposta por slides e houve ampla manifestação de apoio dos conselheiros. O processo formal será encaminhado posteriormente e o Conselho aprovou a proposta por unanimidade. **2.5** Enfermagem – Indicar membro docente titular em substituição à Prof.^a Josiane Maria que passou a ocupar o cargo de coordenadora adjunta; **2.6** PPGCR - Indicar coordenador adjunto em substituição à Prof.^a Aline Martins que assumiu a coordenação; **Deliberação:** Aguardar a indicação pelos Colegiados na próxima reunião do Conselho Pleno. **Inclusão de pauta:** **2.7** Solicitação de licença capacitação de Silvia Badim Marques (SEI 23106.041607/2020-19) – Relatora Izabel Cristina. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **2.8** Discussão acerca das cotas na pós-graduação. O Prof. Paulo Barboni perguntou qual era o posicionamento do Conselho Pleno sobre a legislação referente às cotas na pós-graduação que será discutida na reunião do CONSUNI de amanhã. As professoras Silvana Funghetto e Aline Toledo informaram os programas já haviam sido consultados quando o documento era uma minuta e houve o posicionamento dos dois programas da FCE que foram lidos durante a reunião (SEI 23106.015941/2020-17-PPGCTS e 23106.035478/2020-20-PPGCR). Após ampla discussão o Conselho deu como encaminhamento a orientação aos representantes da FCE junto ao CONSUNI para a utilização destes documentos como subsídio para o posicionamento da FCE durante a reunião. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472133** e o código CRC **5B8EA446**.

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezessete de junho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e um minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chieregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Enfermagem, Marina Morato Stival - titular do colegiado de Enfermagem, Carlos Eduardo dos Santos - suplente do colegiado de Enfermagem, Dayani Galato – Coord. Adjunta de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Rodrigo Carregaro - suplente do colegiado de Fisioterapia, Carmem Jená Machado Caetano – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel – suplente do colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues – titular do colegiado de Terapia Ocupacional, Rafael Garcia Barreiro – suplente do colegiado de Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação CBBS, José Airton Jorge Alves – coordenação adjunta CBBS, Luis Alexandre Muehlman – titular do CBBS, Patrícia de Souza Rezende Anderle – Coord. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto - titular do PPGCTS, Aline Martins de Toledo – Coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Beatriz de Paiva, Julia Martins, Ruth Costa e Franklin Junior – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Ana Clara Bonini, Paula Melo Martins, Patrícia Fonseca Escalda e; os técnico-administrativos Nubia Vanessa, Francisco Rafael Amorim dos Santos e Tamara Tassila de Oliveira Bezerra. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de um item. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** O Prof. Araken informou que está sendo feito o levantamento das necessidade de compras de EPI's e outros materiais necessários para a manutenção do combate ao COVID-19; **1.2** Conselheiros: CEPE – O Prof. Paulo Barboni solicitou aos cursos que divulguem junto aos estudantes a necessidade de responder aos questionários sobre as condições sociais para a elaboração dos cenários de retorno às atividades. CEG – A Prof.^a Patrícia Escalda relatou que o SIGAA está apresentando problemas e inconsistências e o Prof. João Paulo informou que haverá uma reunião no dia 22/07 das 16 às 18h para esclarecimentos de dúvidas aos usuários. CGP - A servidora Alexandra informou que foram encaminhados ao DGP os nomes dos servidores que estão trabalhando de forma presencial, o que subsidiará a alteração de férias enquanto durar o trabalho remoto. **1.3** Informes da FCE: **1.3.1** A servidora Tamara informou que a secretaria de graduação está tendo uma alta demanda de trabalho na tentativa de solucionar os problemas apresentados pelo SIGAA, o que demandou que alguns processos de trabalho fossem revistos. **1.3.2** A servidora Nubia Vanessa relatou com dados quantitativos as atividades até então realizadas pela secretaria de pós-graduação de forma remota, ressaltando que houve um aumento significativo da demanda do setor. **1.4** Constituição e produtos das comissões de planejamento do retorno às atividades no âmbito da FCE (Comissão Acadêmica e Comissão Administrativa): O Prof. João Paulo esclareceu que as comissões foram formadas para tratar de forma específica os impactos e necessidades das atividades administrativas e acadêmicas de forma a possibilitar o retorno das atividades. Houve ampla discussão quando à preocupação com os riscos associados à uma possível volta às atividades presenciais, entretanto não há ainda a previsão de um retorno presencial de forma segura e o retorno remoto está em discussão. **1.5** Andamento das obras do prédio UEP: O Prof. Araken informou que as obras estão acontecendo no ritmo esperado com a estruturação do prédio UEP que exigiu o bloqueio do acesso aos estacionamento em frente ao prédio UED. **1.6** A Prof.^a Flávia Mazitelli informou que foram publicados nas redes sociais os perfis de estudantes acusados de fraudar o sistema de cotas da Universidade, demonstrando preocupação quanto à não manifestação da UnB sobre o tema. **2) Assuntos para deliberação – Pauta: 2.1** Homologação

da indicação da Prof.^a Rita de Cássia Marqueti Durigan como representante do CBBS no Comitê Gestor de Laboratórios da FCE (SEI 23106.046980/2020-66); **2.2** Homologação da Promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Rita de Cassia Marqueti Durigan encaminhada *ad referendum* em 10/06/2020 (SEI 23106.036601/2020-20); **2.3** Homologação da Promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Erica Quinaglia Silva encaminhada *ad referendum* em 10/06/2020 (23106.041138/2020-38); **2.4** Homologação do Plano Plurianual do curso de Enfermagem (SEI 23106.046635/2020-22); **2.5** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento do Prof. Edgar Guimarães Bione e ciência da interrupção do afastamento em razão da pandemia do COVID-19 (SEI 23106.024044/2019-61); **2.6** Homologação da Progressão funcional de associado 2 para 3 de Claire Nain Lunardi Gomes (SEI 23106.038724/2020-03); **2.7** Homologação da Progressão funcional de associado 2 para 3 de Anderson de Jesus Gomes (SEI 23106.040035/2020-51); **2.8** Homologação da Progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Thaís Alves da Costa Lamounier (SEI 23106.041336/2020-00); **2.9** Homologação da Progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Margô Gomes de Oliveira Karnikowski (SEI 23106.039921/2020-31); **2.10** Homologação relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento do Prof. Otávio de Toledo Nobrega (SEI 23106.152429/2018-36). **Deliberação:** Os itens 2.1 a 2.10 foram homologados com aprovação unânime. **2.11** PPGCR - Indicar coordenador adjunto em substituição à Prof.^a Aline Martins que assumiu a coordenação. **Deliberação:** Item mantido em pauta aguardando a indicação do representante. **2.12** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Adriana Maria Duarte (SEI 23106.021278/2020-90) – Relatora Luiza de Marilac. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **2.13** Solicitação de contratação de Camila de Castro Corrêa como professora voluntária do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.037309/2020-24) – relatora Michelle Zampieri. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **2.14** Solicitação de criação da disciplina Telessaúde – Telefisioterapia do curso de Fisioterapia, proposta pela docente Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz (SEI 23106.042547/2020-51) – Relator Flávia Mazitelli. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **2.15** Solicitação de análise do mérito científico do projeto "Tecnologia, Inovação e Comunicação: Gamificação Intergeracional na Educação Básica" por meio de convênio entre a UnB e a SES/DF, proposto pela Prof.^a Margô Gomes (SEI 23106.041975/2020-67) – Relator Josevan Leal. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **2.16** Apresentação do horto de plantas medicinais da FCE – Prof.^a Paula Melo. Houve a apresentação de slides com informações históricas sobre a criação do horto desde o CEM 04 até o atual projeto no campus FCE elaborado pela PRC. Também foi mostrada uma passagem do tempo por meio de fotografias que relatam o desenvolvimento do horto, com o convite a todos da Comunidade Acadêmica a usufruir do espaço e principalmente a apreciá-lo. Os conselheiros parabenizaram aos idealizadores do projeto do horto na FCE. **Inclusão de pauta:** **2.17** Homologação Trabalho remoto na FCE para experiência piloto (SEI 23106.048185/2020-11). O Prof. João Paulo informou sobre a elaboração dos planos de trabalho remoto pelos setores não flexibilizados da FCE que manifestaram interesse para encaminhamento ao DGP; **2.18** Homologação da indicação de Marina Morato Stival (titular) e Carlos Eduardo dos Santos (suplente) como representantes docentes do Colegiado de Enfermagem no Conselho Pleno – gestão 06/2020 a 06/2022; **2.19** Homologação da indicação de Ana Cláudia A. V. Torres (titular) e Luciano Ramos de Lima (suplente) como representantes docentes do Colegiado de Enfermagem no Colegiado de Graduação – gestão 06/2020 a 06/2022; **2.20** Homologação da solicitação de instalação do MAC-FCE (Módulo de Apoio Compartilhado) proposto por meio da Carta nº LEGDDI 01/2020/FCE / FARM (SEI 23106.048343/2020-24). **Deliberação:** Os itens 2.17 a 2.20 foram homologados com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472136** e o código CRC **499F8666**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 5472136

ATA DA CENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia primeiro de de julho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e oito minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Josiane Maria Oliveira de Souza - Coord. Enfermagem, Marina Morato Stival - titular do colegiado de Enfermagem, Dayani Galato – Coord. Adjunta de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Ruth Losada de Meneses – titular Colegiado de Fisioterapia, Rodrigo Carregaro - suplente do colegiado de Fisioterapia, Valéria Reis do Canto Pereira – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Marcos Takashi Obara - Coord. Adjunta Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta – titular do colegiado de Saúde Coletiva, Rafael Garcia Barreiro – suplente do colegiado de Terapia Ocupacional, Patrícia de Souza Rezende Anderle – Coord. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto – Coord. do PPGCTS, Christopher Willian Fagg – titular do PPGCTS, Aline Martins de Toledo – Coord. Adjunta PPGCR, Ana Cristina de Jesus Alves - Coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Amanda Beatriz, João Victor da Rocha Rodrigues, Ruth Costa e Franklin Junior – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Patrícia Fonseca Escalda e; a técnico-administrativo Tamara Tassila de Oliveira Bezerra. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de um item. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** O Prof. Araken relatou que em visita ao Campus Gama tomou conhecimento de um projeto para troca de todas as lâmpadas por Lâmpadas de led, ao qual demonstrou interesse em que haja a participação da FCE. **1.1.2** O Prof. João Paulo informou que está em voga a discussão dos temas jornada de trabalho, insalubridade e o preenchimento de formulários para levantamento da situação dos servidores em grupos de riscos ou que possuem parentes nestas condições. A Prof^a. Izabel Cristina manifestou a sua insatisfação com o corte do adicional de insalubridade, pois possui projetos relacionados ao COVID-19 com permanente uso de laboratório. O Prof. João Paulo orientou aos docentes que se encontrarem nesta situação para encaminharem ao DGP um breve relato das atividades realizadas para análise. **1.1.3** A Prof.^a Antonia Tuesta informou que é membro da Comissão de Ações Afirmativas, juntamente com o Prof. Breitner na representação da FCE e que estarão reunidos na próxima sexta-feira com a reitora para definição da missão, bem como a apresentação das ações já elaboradas. **1.1.4** O Prof. Paulo Barboni informou que os resultados da pesquisa de avaliação socioeconômica dos estudantes já demonstrou as dificuldades a serem enfrentadas no retorno às aulas remotas, afirmando ser necessário que as informações consolidadas cheguem até aos coordenadores de cursos. **1.1.5** O estudante João Victor pediu desculpas pela manifestação de representantes dos CA's quanto à não liberação dos espaços dos centros acadêmicos como locais de estudo no período de aulas remotas, pois a consulta ainda está sendo realizada junto aos estudantes. **1.2** Conselheiros: CEG – A Prof.^a Patrícia Escalda informou que estão sendo viabilizados cursos de capacitação para docentes e técnicos com a finalidade de adequação ao trabalho remoto a ser desenvolvido. Disse também que está em discussão a possibilidade de oferta de disciplinas on-line, tendo tido um maior avanço os cursos ligados à comunicação que já afirmaram poder ofertar até 85% das disciplinas. CEX - A Prof.^a Patrícia Rezende informou que a DIV está com editais abertos com prazo até 2 de agosto e as propostas devem ser encaminhadas via SEI, entretanto devem ser cadastradas no SIGAA. O edital Cidade Estrutural também está aberto com prazo até 17/07. No Colegiado de Extensão os processos estão tramitando normalmente, ou seja Coordenação de Extensão/ DEX/Coordenação de Extensão. **1.3** Ouvidoria: Elogio a equipe de técnicos de laboratório responsável pelos laboratórios Multidisciplinares da FCE Érica Sevilha H. Souza, Lauro de Campos Dourado e Nara Rodrigues de Almeida (SEI 23546.029440/2020-39). **1.4** Andamento das obras do prédio UEP. O Prof. Araken informou que estão circulando fotos da obra tiradas por drone nas quais é possível visualizar o andamento da obra. Além disso, informou

que o acesso ao estacionamento à direita do prédio UED já está interdito para as obras de drenagem. **2. Assuntos para deliberação:** **2.1** Ata da 146ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 20/05/2020. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **2.2** Homologação da Progressão funcional de associado 2 para 3 de Miguel Angelo Montagner encaminhada *ad referendum* em 10/06/2020 (SEI 23106.040193/2020-19); **2.3** Homologação da Promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Josevan Cerqueira Leal, encaminhada *ad referendum* em 17/06/2020 (SEI 23106.040968/2020-48); **2.4** Homologação das progressões múltiplas - de adjunto 3 para 4, (2014 - 2014), de adjunto 4 para Associado 1 (2015 - 2016) e de associado 1 para 2 (2017 - 2019) de Elton Clementino da Silva encaminhada *ad referendum* em 22/06/2020 (SEI 23106.022360/2020-31); **2.5** Homologação da Progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Diane Maria Scherer Kuhn Lago encaminhada *ad referendum* em 24/06/2020 (SEI 23106.042488/2020-11). **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.5 foram homologados com aprovação unânime. **2.6** Solicitação de seleção simplificada para professor substituto da professora Maysa Luchesi Cêra do curso de Fonoaudiologia/FCE (SEI 23106.156449/2019-67). Houve ampla discussão acerca da contratação de professor substituto em razão da suspensão das atividades como medida de segurança forçada pela pandemia do COVID-19. **Deliberação:** O Conselho solicitou ao curso o maior detalhamento sobre a programação do Colegiado do curso que justifiquem a contratação de professor substituto. **Inclusão de pauta:** **2.7** Homologação da Progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Sergio Ricardo Menezes Mateus (SEI 23106.046359/2020-01). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **2.8** Homologação da indicação das discentes Ruth Costa da Silva (titular) e Beatriz de Paiva Nogueira (suplente) como representantes do curso de Enfermagem no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472137** e o código CRC **FB8EEBAD**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia oito de julho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e oito minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Enfermagem, Marina Morato Stival - titular do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – Coord. Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues dos Santos - titular do colegiado de Farmácia, Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento – suplente do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Ruth Losada de Meneses – titular Colegiado de Fisioterapia, Carmem Jená Machado Caetano - Coord. Fonoaudiologia, Valéria Reis do Canto Pereira – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac - Coord. Saúde Coletiva, Marcos Takashi Obara - Coord. Adjunta Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta – titular do colegiado de Saúde Coletiva, Vanessa Rezende Nogueira Cruvinel – suplente do Colegiado de Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues – titular do colegiado de Terapia Ocupacional, José Airton Jorge Alves – Coord. Adjunta CBBS, Luis Alexandre Muehlman – titular do CBBS, Flávia Nader Motta – suplente do CBBS, Patrícia de Souza Rezende Anderle – Coord. Extensão, Silvana Schwerz Funghetto – Coord. do PPGCTS, Christopher William Fagg – titular do PPGCTS, Aline Martins de Toledo – Coord. Adjunta PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Antonio Ítalo de Sousa, Amanda Beatriz, Beatriz de Paiva Nogueira, Ruth Costa da Silva e Franklin Junior Dias Ferreira – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Patrícia Fonseca Escalda, Breitner Luiz Tavares, Maria Hosana Conceição, Paula Melo Martins, Ana Clara Bonini Rocha. Aberta a reunião o Diretor e presidente Prof. Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas, em bloco, foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de dois itens. **1 Informes**

- 1.1 Gerais:

1.1.1 A Prof.^a Patrícia Anderle informou que foram discutidos na reunião da CEX a solicitação de preenchimento do formulário de pesquisa socioeconômico dos estudantes, as dúvidas e questionamentos sobre o sistema SIGAA e também foi informado sobre a realização da apresentação de projetos selecionados no edital do Polo de Extensão da Estrutural que foram apresentados à comunidade no Webinário UnB Perto de Você, realizado pelo Decanato de Extensão (DEX) na última terça (30/06).

1.1.2 O Prof. João Paulo informou que haverá a uniformização da convocação e convite para as reuniões do Conselho Pleno em que os representantes da FCE junto à Administração Superior receberão o convite e poderão assinar a lista de presença disponibilizada para a unidade do seu Colegiado de origem.

1.1.3 A secretária da Direção Ana Paula solicitou reforçar que encaminhou um e-mail aos coordenadores referente ao Memorando nº 31/2020/CEAD que disponibiliza uma planilha de solicitação de criação de áreas de disciplinas de graduação e pós-graduação, a serem ofertadas em 2020/1, pela FCE no Ambiente do Moodle Aprender. Os dados deverão ser consolidados por unidade, por este motivo encaminhou a planilha que será preenchida pelos candidatos de cada curso para os encaminhamentos em uma única informação para o CEAD. Em caso de dúvidas, os coordenadores deverão consultar o SEI 23106.051974/2020-21 ou entrar em contato pelo e-mail cead@unb.br. A FISIO já encaminhou.

2. Assuntos para deliberação:

2.1 Ata da 147ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 03/06/2020. **Deliberação:** Homologada com 5 abstenções.

2.2 Homologação da Promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Felipe Augusto dos Santos Mendes encaminhada ad referendum em 01/07/2020 (SEI 23106.046109/2020-62);

2.3 Homologação de relatório de atividades realizadas durante a Licença Capacitação de Felipe Augusto dos Santos Mendes (SEI 23106.086943/2019-57);

2.4 Homologação da solicitação de registro como Pesquisadora Colaboradora de Andrea Baraldi Cunha encaminhado ad referendum em 03/07/2020 (SEI 23106.044815/2020-70). **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.4 foram homologados com aprovação unânime.

2.5 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Cristina Lemos Barbosa Furia (SEI 23106.051521/2020-02) – relatora Patrícia Azevedo Garcia. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por

unanimidade. **2.6** Proposta de celebração de convênio entre o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF e a UnB (23106.041507/2020-92) – Relatora Michelle Zampieri. **Deliberação:** Após ampla discussão o Prof. Josevan sugeriu como encaminhamento que o Conselho rejeitasse o parecer desfavorável da relatora por entender que a CAPRO/UnB é a unidade responsável pela análise do impacto financeiro do convênio para a UnB e a aprovação do mérito da proposta. O Conselho aprovou o encaminhamento por unanimidade. **2.7** Apreciação da Resolução CEPE que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem de forma não presencial e em caráter emergencial nos cursos de graduação e pós-graduação da UnB durante a pandemia da COVID-19. **Deliberação:** Houve ampla discussão quanto aos impactos, preocupações e dificuldades que a implantação do ensino remoto trarão. Os cursos já começaram a se organizar para o planejamento do retorno não presencial. **Inclusão de Pauta:** **2.8** Homologação da solicitação de revalidação de diploma estrangeiro de Anthony Moreira Simoes, cujo parecer foi solicitado à Comissão de Revalidação de diplomas estrangeiros do curso de Fisioterapia da FCE, no dia 29/06/2020, por meio da Plataforma Carolina Bori (processo: 53828) – (SEI 23106.053531/2020-74); **2.9** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Maysa Luchesi Cera (SEI 23106.047193/2020). **Deliberação:** Os itens 2.8 e 2.9 foram homologados com aprovação unânime. **2.10** Indicação de membros para a COC/FCE. **Deliberação:** Foram indicados para compor a COC Amanda Beatriz Dias Nunes e Franklin Junior Dias Ferreira (representantes discentes de graduação); Mateus Medeiros (representante discente de pós-graduação); Michelle Zampieri Ipólito, Josevan Cerqueira Leal, Maria Hosana Conceição e Izabel Cristina Rodrigues da Silva (representantes docentes); e Nubia Vanessa Soares de Carvalho e Flávia Pereira Rocha (representantes técnico-administrativos). A comissão deverá elaborar o cronograma de consulta à comunidade acadêmica no formato virtual com prazo para homologação em até 30 dias antes da data de encerramento da gestão atual (10/09/2020). **2.11** Homologação da indicação de Micheline Marie M. de Azevedo Meiners como coordenadora e Dayani Galato como coordenadora adjunta curso de Farmácia da FCE (SEI 23106.053926/2020-77); **2.12** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de João Luiz Quaglioti Durigan (SEI 23106.049212/2020-64). **Deliberação:** Os itens 2.11 e 2.12 foram homologados com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472141** e o código CRC **CD8FA082**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia quinze de julho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e seis minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Enfermagem, Marina Morato Stival - titular do colegiado de Enfermagem, Vivian da Silva Santos – Coord. Farmácia, Dayani Galato – Coord. Adj. Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues dos Santos - titular do colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Melissa Nara de Carvalho P. Pirola - Coord. Fonoaudiologia, Valéria Reis do Canto Pereira – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Marcos Takashi Obara - Coord. Adjunta Saúde Coletiva, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta – titular do colegiado de Saúde Coletiva, Elaine Cristina Leite Pereira – Coord. CBBS, Luis Alexandre Muehlman – titular do CBBS, Flávia Nader Motta – suplente do CBBS, Christopher Willian Fagg – titular do PPGCTS, Aline Martins de Toledo – Coord. Adjunta PPGCR, Aldo Henrique F. P. Tavares, Ana Clara Bonini Rocha, Ana Cristina de Jesus Alves, Andrea Donatti Gallassi, Breitner Luiz Tavares, Carla Nunes de Araújo, Claire Naim Lunardi Gomes, Diêgo Madureira, Edgar Bione, Elton Clementino da Silva, Felipe Augusto dos Santos Mendes, João Luiz Qugliotti Durigan, Juliana Onofre de Lira, Kátia Vanessa P. de Meneses, Kelb Bousquet Santos, Larissa Fernandes Matos, Laura Davison Mangilli Toni, Leonardo Petrus da Silva Paz, Liana Barbaresco Gomide, Maria Hosana Conceição, Micheline Marie M. de A. Meiners, Osmair Gomes, Patrícia Fonseca Escalda, Paula Regina de Souza, Paula Melo Martins, Rodrigo Luiz Carregaro, Vanessa de Oliveira Martins Reis e Vera Regina F. S. Marães; **Técnicos:** Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Alexandra Flávia Alves Costa, Aline Midori, Cinthia Luciana Silva, Fernanda Cardoso, Marco Aurélio N. de Carvalho, Nubia Vanessa S. de Carvalho, Tamara Tassila de Oliveira Bezerra, Leandra Silva e Mark Gomes de Santana; **Discentes:** Amanda Beatriz, Beatriz de Paiva Nogueira, Caio da Silva Barbosa, Raquel Leliz, Ruth Costa da Silva, Franklin Junior Dias Ferreira, Nicolas Alexandre Gomes e Yanna Thaina Soares de Carvalho – representantes dos Centros Acadêmicos. Aberta a reunião o Diretor e presidente Prof. Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas, em bloco, foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de dois itens. **1 Informes - 1.1 Gerais: CEG –** A Prof.^a Patrícia Escalda informou que a proposta de calendário de retorno às atividades acadêmicas será discutida no CEPE visando a operacionalização do retorno como por exemplo a ambientação do estudante, bem como a discussão de pontos importantes levantados pela comissão mista DEG-DEX sobre como validar os 10% de extensão nos planos de cursos, a forma de registo do estudante e os prazos. **2. Assuntos para deliberação: 2.1** Homologação da indicação de Leonardo Petrus da Silva Paz como coordenador do curso de Fisioterapia da FCE a partir do dia 04/08/2020 (SEI 23106.054706/2020-61); **2. 2** Homologação da Promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Diêgo Madureira de Oliveira encaminhado *ad referendum* em 08/07/2020. **Deliberação:** Os itens 2.1 e 2.2 foram homologados com aprovação unânime. **2.3** Apresentação do Relatório de Gestão da FCE – setembro 2016 a julho de 2020. O Prof. João Paulo apresentou ao Conselho Pleno o documento à comunidade dando ênfase aos resultados obtidos durante a gestão 2016-2020, que será disponibilizado para consulta da comunidade

acadêmica por meio do sistema SEI. **2.4** Minuta de resolução da consulta à comunidade COC/FCE – Comissão de elaboração de consulta e perfil de diretor da FCE. **Relato:** A Prof.^a Michelle Zampieri, presidente da Comissão de Consulta, fez a leitura da minuta que terá como data final para apresentação do resultado final da consulta o dia 29 de agosto para homologação no Conselho Pleno. **2.5** Discussão sobre o retorno das atividades de ensino no modo remoto. **Deliberação:** O tema será pautado na próxima reunião do Conselho Pleno. **Inclusão de Pauta:** **2.6** Homologação da indicação de Patrícia Azevedo Garcia como coordenadora adjunta do PPGCR; **2.7** Homologação da indicação de Felipe Augusto dos Santos Mendes como representante titular docente do PPGCR no Conselho Pleno da FCE; **2.8** Homologação do parecer favorável à solicitação de equivalência entre as disciplinas Fundamentos de Genética e Evolução – GEM0024 e Do Gene à Vida – FCE0204 (SEI 23106.049129/2020-95) – relator CBBS Aldo Tavares; **2.9** Homologação do parecer favorável à solicitação de equivalência entre as disciplinas Elementos de Fisiologia 1 – CFS0037, Elementos de Fisiologia 2 – CFS0039; Elementos de Anatomia -FMD0510, Histologia Básica – GEM0041 e as disciplinas Integração dos Processos Vitais – FCE0222, Sistemas de Manutenção à Vida – FCE0264 (SEI 23106.049159/2020-00) – relatora CBBS Tatiana Lavich; **2.10** Homologação do parecer favorável à solicitação de equivalência entre as disciplinas Bioquímica – CEL0067 e Do Átomo à Célula – FCE0192 (SEI 23106.048996/2020-11) – relator CBBS Aldo Tavares; **2.11** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Graziella Anselmo Joanitti (SEI 23106.052940/2020-53). **Deliberação:** Os itens 2.6 a 2.11 foram homologados com aprovações unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 14/10/2020, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472142** e o código CRC **6E6B465E**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e seis minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierregato Matheus – vice-diretor e vice-presidente, Michelle Zampieri Ipolito - coord. adjunta enfermagem, Dayani Galato – coord. adjunta farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de farmácia, Josevan Cerqueira Leal – coord. fisioterapia, Rodrigo Carregaro – suplente do colegiado de fisioterapia, Marcos Takashi Obara – coord. adjunto saúde coletiva, Rafael Garcia Barreiro – suplente do colegiado de terapia ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação do colegiado de bases biológicas e da saúde, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de bases biológicas e da saúde, Patrícia Rezende – coordenação de extensão, Aline Martins Toledo – coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - titular colegiado de saúde coletiva, Carmem Jená Machado Caetano - coordenação de fonoaudiologia, Marina Morato Stival - titular colegiado de enfermagem, Vanessa de Oliveira M. Reis - suplente colegiado de fonoaudiologia, Franklin Junior Dias Ferreira, - representante CA de fono, Ruth Costa da Silva - representante CA enfermagem, Nathália de Almeida Nobrega, representante CA de farmácia e Paula Melo - comitê gestor dos laboratórios. Participaram como convidados os docentes Leonardo Petrus da Silva Paz, Maria Hosana Conceição (membro do Decanato de Assuntos Comunitários/DAC), Patricia Escalda (membro Colegiado de Graduação), Breitner Tavares e a técnica administrativa, Núbia Vanessa. Aberta a reunião o Diretor e presidente, Prof. Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de seis itens. **1. Informes. 1.1** Prof. João: informou que a administração superior não está recomendando a realização de concurso público, devido a possibilidade de judicialização, por parte dos candidatos, uma vez que as bancas não ocorrerão presencialmente. De todo modo, a recomendação é que procedimentos de segurança sejam seguidos. Uma circular da direção da FCE será enviada com as orientações. **1.2.** Prof.^a Patrícia Rezende informou que foi publicado o edital da 20^a. Semana Universitária, maiores informações estão no link <http://www.dex.unb.br/editalsemana2020>. **2. Homologações. 2.1** Homologação da indicação de Eduardo Magalhães da Silva (titular) e Aveliny Mantovan Lima (suplente) como representantes docentes do curso de Fonoaudiologia no Colegiado de Graduação (SEI 23106.057548/2020-09). **2.2** Equivalência unidirecional da disciplina Bioquímica e Biofísica (CEL 0082) para a disciplina Integração Metabólica (FCE 0224) – (SEI 23106.047597/2020-25). **2.3** Equivalência unidirecional da disciplina Microbiologia Básica (CEL 0050) para a disciplina Agentes Infecciosos (FCE 0254) – (SEI 23106.047619/2020-57). **2.4** Equivalência unidirecional da disciplina Imunologia Geral (CEL 0025) para a disciplina Sistema Imunitário (FCE 0231) – (SEI 23106.047615/2020-79). **2.5** Equivalência unidirecional da disciplina Patologia Geral (FMO 0095) para a disciplina Processos Patológicos (FCE 0147) – (SEI 23106.047583/2020-10). **2.6** Promoção Funcional da Professora Elaine Cristina Leite Pereira, da Classe C Adjunto IV para a Classe D Associado I (SEI 23106.049229/2020-11). **Deliberação:** as homologações foram aprovadas, em bloco, por unanimidade. **3. Calendário da**

consulta à comunidade COC/FCE – Comissão de elaboração de consulta e perfil de direção e vice-direção da FCE – Pres. Michelle Zampieri. A professora Michelle apresentou o calendário e proposta de circular a ser encaminhada a comunidade da FCE a fim de alertar sobre a necessidade de regularizar o email institucional, aqueles que necessitarem, tendo em vista que a votação ocorrerá utilizando o email institucional, a fim de garantir a segurança jurídica do certame. Informou que foi necessário criar um email para a COC tendo em vista que não foi possível, até o momento, criar a unidade COC no SEI. Houve alteração na proposta inicial do cronograma a fim de aumentar o período de campanha no primeiro turno. O calendário foi aprovado por unanimidade com as alterações propostas pelo Conselho, tendo sua data final o dia 8/9/2020. **2.3** Discussão sobre o retorno das atividades de ensino remotamente – minuta CEPE. O professor João Paulo esclareceu que foram feitas algumas alterações na minuta que devem ser apreciadas por este Conselho. Reforçou que todos encaminhem todas as considerações para o email da secretaria administrativa da direção, que serão compiladas e enviadas ao CEPE via SEI, os destaques do Conselho que sejam de consenso será relatado verbalmente pelos conselheiros na reunião do CEPE. A professora Aline Toledo informou que encaminhará o documento completo com as dúvidas e sugestões de alterações, inclusive que não foram contempladas nessa nova versão da minuta. Destacou sobre o Artigo 2º. Inciso 1, item II, letra i: indagou se esse item é optativo ou obrigatório, uma vez que não concorda com a responsabilização para o docente a cobertura a aqueles discentes que não tem acesso a internet. Artigo 3, inciso 7: contrário a esse item uma vez que o processo avaliativo depende exclusivamente do método de ensino-aprendizagem abordado em cada disciplina. Artigo 12: não ficou claro se é o docente o responsável por garantir essa acessibilidade, que haja então, uma normativa sobre isso. Artigo 11, inciso 1: não está claro quais alternativas que deverão ser providenciadas pelos docentes. Artigo 17: questionou quais indicadores são esperados pelas instancias superiores. Artigo 18: manifestou preocupação sobre a impossibilidade de realizá-lo tendo em vista o cronograma ja aprovado. Questionou como, por quem e quando estas capacitações acontecerão. Apontou ainda os ítems que precisam de esclarecimentos com relação a: Solicitação: Há a necessidade de inserção na Plataforma Aprender 3, o papel do monitor e do aluno que esteja fazendo Estagio em Docência com a possibilidade de edição dos conteúdos e organização da disciplina, assim como outros docentes responsáveis pela mesma disciplina. - Quando será realizada a matricula dos alunos especiais na pós-graduação? No mesmo período proposto para os alunos regulares no cronograma? Os discentes, já matriculados, precisam reafirmar a matricula? Aqueles que desistirem da disciplina por causa da Pandemia, precisam se manifestar neste período previsto no Cronograma ou apenas usam a possibilidade de trancamento a qualquer momento previsto na Resolução? Como e quando serão as matriculas nas disciplinas de Estagio Docência e Elaboração de Trabalho Final? Será no mesmo período previsto no Cronograma? A professora Elaine manifestou preocupação com o Artigo 6, parágrafo 3: sobre o trancamento a qualquer momento, inclusive retroativo e sem justificativa. Considerando o esforço dos docentes em disponibilizar as aulas remotas, parece desrespeitoso com estes. A professora Carmem considerou que no Artigo 2, parágrafo 1, precisa ser inserida a sugestão de que para os alunos com dificuldades sócio econômica possa ser distribuído material impresso. Sobre o Artigo 3º., parágrafo 1: considerou que a " viabilização concreta" é algo vago, precisa ser melhor explicitado. Ainda neste item no parágrafo 3, ha preocupação do colegiado da Fono sobre a defasagem de material nas bases da biblioteca.

Ainda sobre o mesmo artigo parágrafo 6, deveria aguardar tutorial que está sendo elaborado pela Faculdade de Direito. Sobre o Artigo 17º., não ficou claro que acompanhamento é esperado pela administração superior. O estudante Franklin informou que tem recebido muita demanda dos estudantes sobre a monitoria, se haverá novas vagas e se as atividades complementares continuarão no mesmo formato. O professor João Paulo informou que a lista dos monitores está pronta, conforme seleção feita no início do semestre, por outro lado, a conferência de créditos (a fim de não extrapolar os 30 créditos) está em andamento tendo em vista a mudança do sistema e que a SAA deverá se pronunciar até a próxima semana. Novas inscrições serão discutidas, após divulgação dessa lista. Sobre as atividades complementares os colegiados de curso tem se organizado sobre esse assunto, uma vez que cada um possui uma dinâmica. O professor Josevan reforçou voto contrário ao Artigo 3º., inciso 7: o colegiado entendeu que não há necessidade de atividade substitutiva. Informou que apesar da possibilidade ter sido desmembrada em disciplinas teórico práticas, o colegiado assumirá todas as disciplinas do curso. Sobre o Artigo 12º. sugeriu reforçar parceria com o SOU. Houve, ainda, dúvidas gerais sobre a disciplina Seminário Integrativo, se haverá ou não a sua oferta; e também sobre a primeira e segunda semanas de aulas já realizadas, anteriormente à pandemia, se contarão para nos planos de ensino. Informou que o edital de atividades complementares da fisioterapia contemplará a participação em lives. O professor João informou que haverá a oferta do Seminário Integrativo e que na próxima reunião realizará reunião com docentes para acertar os detalhes. A professora Michelle indagou sobre o Artigo 5º., Inciso 2: como será viabilizado, se será via SEI ou pelo SIGAA. Sobre o Artigo 18º. afirmou a preocupação por considerar esse artigo muito impositivo e, talvez, a sua impossibilidade de realização. Sobre o Artigo 3º. indagou como será feito o controle com relação aos prazos uma vez que não será necessário atestado. O professor Rafael Barreiro informou que o curso de Terapia Ocupacional possui uma comissão de acessibilidade para apoiar estes alunos, que atuará mais fortemente nesse período.

2.4 Solicitação de acolhimento da Sociedade Brasileira de Farmácia Clínica na FCE (SEI 23106.041410/2020-80) – relator Luis Alexandre. O relator fez a leitura do parecer desfavorável. A professora Dayani argumentou que o processo não foi bem instruído e que a sugestão de convênio feita pelo relator deverá ser analisada. **Deliberação:** aprovado por unanimidade o parecer desfavorável.

2.5 Solicitação de contratação de professor substituto do curso de Fisioterapia (SEI 23106.024518/2020-16). O professor Josevan apresentou o cronograma e indicou que as aulas ministradas pelo substituto serão remotas e ainda que a banca fará todo o procedimento para garantir a segurança dos candidatos, banca a distância e candidato presencialmente (1 membro da banca presencial). **Deliberação:** aprovado por unanimidade.

2.5 Admissão de Keyla de Paula Barbosa como Professora Voluntária do Curso de Fisioterapia (SEI 23106.044411/2020-86) – relatora: Prof.^a Vanessa de Oliveira Martins Reis. A relatora fez a leitura do parecer favorável. **Deliberação:** aprovado por unanimidade.

2.6 Solicitação de contratação de professor substituto do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.039765/2020-17). Prof.^a Carmem informou sobre as disciplinas que serão lecionadas pelo prof. substituto de forma remota. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 14/10/2020, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5472144** e o código CRC **7ECC3BBA**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 5472144

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia sete de agosto de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e dois minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Michelle Zampieri Ipolito – Coord. Enfermagem, Micheline Marie M. A. Meiners – Coord. Farmácia, Dayani Galato - Coord. Adjunta Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de Farmácia, Leonardo Petrus da Silva paz – Coord. Fisioterapia, Carmem Jena Machado Caetano – Coord. Fonoaudiologia, Vanessa de Oliveira M. Reis – Suplente do Colegiado de Fonoaudiologia, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues – Titular do Colegiado de Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação CBBS, Luís Alexandre Muehlman - titular do colegiado de Bases Biológicas, Patrícia de Souza Rezende – Coordenadora Extensão, Aline Martins de Toledo – Coordenadora PPGCR, Silvana Schwerz Funghetto - titular do PPGCTS, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Ieri de Sousa Braga Junior – representante dos técnicos-administrativos, Franklin Junior Dias Ferreira, Amanda Beatriz Dias Nunes, Nathalia de Almeida Nóbrega – representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes Maria Hosana Conceição, Patrícia Fonseca Escalda, Melissa Nara Picinato Pirola, Patrícia Albuquerque de A. Nicola e a técnico-administrativo Nubia Vanessa S. de Carvalho. Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de cinco itens. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** O Prof. Araken informou que, diferentemente do que tem sido divulgado, os processos de aquisição de EPI's na FCE são prioritariamente para atender aos estudantes em estágio e os professores. Além disso, informou que hoje foi encaminhado ao DAF – Decana Lucília uma consulta quanto ao andamento dos processos de compras desses EPI's. **1.1.2** O estudante Franklin Junior informou que o CAFONO vai promover um workshop na próxima segunda-feira sobre escrita científica com a participação de alguns docentes e o servidor Francisco Rafael da Biblioteca ministrando um curso. **1.1.3** O Prof. Josevan informou que está é a sua última participação como coordenador do curso de Fonoaudiologia no Conselho Pleno e fez um agradecimento ao apoio dos colegas e aprendizado no período de sua gestão. **1.1.4** Ao responder o questionamento da Prof.^a Dayani sobre as datas de reuniões dos seminários integrativos ocorrerem concomitantes com a semana universitária, a Prof.^a Patrícia Escalda informou que trata-se de uma data prevista, porém ainda haverá uma reunião para acertar o cronograma dos SI's no dia 12/08/2020 às 15h. **1.1.5** A Prof.^a Michele Zampieri ressaltou a importância de um alinhamento entre os coordenadores e as servidoras da secretaria de graduação no processo de ajuste de matrícula. O Prof. Araken informou que será convocada uma reunião do Colegiado de Graduação para segunda-feira, dia 10/08/2020 para acerto do fluxo de ajustes de disciplinas. **1.1.6** A Prof. Michele informou ainda, como presidente da COC, que foi homologado, sem pedido de recurso, o registro de chapa única denominada “Experiência e Vivência na FCE” composta por João Paulo Chieregato Matheus para o cargo de diretor e Laura Mangilli Toni para o cargo de vice-diretora. Hoje às 14h haverá um encontro via plataforma digital para apresentação da chapa aos três seguimentos da FCE e solicitou a todos a divulgação. Ressaltou que a votação será feita por meio eletrônico via plataforma Elios, cujo processo de segurança está sendo trabalhado pelos servidores do setor de informática. A professora ressaltou seu agradecimento por todo o apoio recebido pelo setor durante este processo. A Prof.^a Izabel Cristina ressaltou a necessidade de que os servidores estejam com o e-mail institucional ativo para realizar a votação. **1.1.7** A servidora Samantha informou que a secretaria de graduação recebeu mais de 700 e-mails solicitando ajuste de disciplinas, os quais foram respondidos com as orientações sobre o fluxo. Agradeceu o apoio das servidoras da secretaria administrativa Ana Cristina e Márcia Cristina. A Prof.^a Elaine Cristina esclareceu que as turmas das disciplinas das Básicas estão lotadas e que não houve grandes mudanças na oferta do CBBC, portanto não há mais possibilidade de alocar alunos, à exceção dos ajustes. As professoras Flávia Mazitelli,

Carmem Jená, Luiza de Marilac e Michelle Zampieri agradeceram e ressaltaram o apoio das servidoras da secretaria de graduação na orientação e condução dos processos, tendo sido citados os nomes das servidoras Tamara pela prof.^a Carmem e Mônica pela Prof.^a Michelle. A servidora Márcia Cristina agradeceu aos coordenadores pelo apoio e escuta às demandas da secretaria de graduação na construção do fluxo de ajuste de disciplinas, especialmente ao Prof. Leonardo Petrus. A Prof.^a Elaine Cristina informou que o sistema SIGAA entende as disciplinas de pré-requisito como equivalência e a Prof.^a Carmem afirmou que de fato os professores tem relatado outras falhas no SIGAA. Também relatou falhas no sistema a discente Amanda Beatriz. CEX – A Prof.^a Patrícia Rezende informou que a reitoria solicitou que os os professores façam as adequações necessárias nos planos de ensino, bem como na programação da semana universitária que será contabilizada como atividade realizada para os participantes. No âmbito da FCE será proposta uma atividade com a mostra de vídeos com duração de um minuto e meio com a apresentação dos PEAC's a serem divulgadas na pagina da FCE. A outra proposta é o painel COVID que também será composto por vídeos curtos para apresentação dos projetos relacionados ao COVID-19. CEPE – A Prof.^a Melissa Picinato informou que as reuniões do CEPE terão retorno no dia 17/08. 2) Assuntos para deliberação – Pauta: Itens 2.1 Ata da 148ª reunião ordinária do Conselho Pleno, 17/06/2020. **Deliberação:** Aprovada com 4 abstenções. **2.2** Homologação da progressão funcional de associado II para III de Emerson Fachin Martins encaminhado *ad referendum* em 27/07/2020 (SEI 23106.050082/2020-11). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **2.3** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado de Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.023235/2019-13) – **retirado de pauta para aprovação pelo Colegiado de Enfermagem.** **2.4** Relatório Final de Estágio Probatório de Marianna Assunção Figueiredo Holanda (SEI 23106.016327/2018-58) – Pres. Comissão Vivian Santos. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Inclusões de pauta:** **2.5** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado de Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.070640/2018-31); **2.6** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para licença capacitação de Gerson Cipriano Junior (23106.078087/2019-66); **2.7** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado Graziella França Bernardelli Cipriano (23106.070664/2018-91); **2.8** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para licença capacitação de Graziella França Bernardelli Cipriano (SEI 23106.078206/2019-81); **2.9** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para licença capacitação de Grasielle Tavares Paulin (23106.049953/2019-10). **Deliberação:** Os itens 2.5 a 2.9 foram homologados com aprovação unânime. **2.10** Participação da FCE em chamada do MCTV/Finep/infraestrutura NB-3 (Prof.^a Patrícia Albuquerque). A docente esclareceu a importância da participação da FCE no edital visando a estruturação de um laboratório NB-3 na FCE, cuja proposta para participação está sendo elaborada pois o prazo é curto. A Prof.^a Izabel registrou seu interesse em participar do projeto já que a proposta abrange sua área de interesse, colocando-se à disposição para colaborar, além de informar que não soube previamente da participação da FCE no edital. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/10/2020, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/10/2020, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5568339** e o código CRC **2EBB9EFE**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 5568339

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezanove de agosto de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e um minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros**: Araken dos Santos Werneck Rodrigues – Diretor e Presidente da mesa, Michelle Zampieri Ipolito - Coord. Enfermagem, Josiane Maria Oliveira de Souza - Coord. Adjunta Enfermagem, Marina Morato Stival – titular do Colegiado de Enfermagem, Micheline Marie M. de Azevedo Meiners – Coord. Farmácia, Dayani Galato – Coord. Adjunta de Farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva – titular do Colegiado de Farmácia, Josevan Cerqueira Leal – Coord. Fisioterapia, Carmem Jená Machado Caetano – Coord. Fonoaudiologia, Valéria Reis do Canto Pereira – Coord. Adjunta Fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de Fonoaudiologia, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta – titular do colegiado de Saúde Coletiva, Luiza de Marilac Meireles Barbosa – Coord. Saúde Coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira – Coord. Terapia Ocupacional, Rafael Garcia Barreiro – suplente do colegiado de Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – Coord. CBBS, Silvana Schwerz Funghetto – Coord. do PPGCTS, Christopher Willian Fagg – titular do PPGCTS, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Beatriz de Paiva, Raquel Leliz e Franklin Junior– representantes dos Centros Acadêmicos. Participaram como convidados os docentes João Paulo Chieragato Matheus, Laura Mangilli Toni, Leonardo Petrus da Silva Paz, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Breitner Luiz Tavares – Rep. CONSUNI, Patrícia Fonseca Escalda – Rep. CEG, Maria Hosana Conceição – Rep. CAC, Paula Melo Martins – Comitê Gestor de Laboratórios e; a técnico-administrativo Nubia Vanessa. Justificaram a ausência os professores Rodrigo Carregaro e Ruth Losada de Menezes. Aberta a reunião o Diretor e presidente Prof. Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de um item. **1 Informes - 1.1 Gerais: 1.1.1** O Prof. Araken informou que a priorização dos EPI's adquiridos pela FCE é para os estudantes em estágio em esclarecimento à informação que recebeu de que seria para os técnicos de laboratório. **1.1.2** A Prof.^a Izabel Cristina solicitou que as refeições de grau sejam públicas pois tentou entrar na sala virtual da reunião realizada na última sexta-feira e não conseguiu. **1.1.3** A Prof.^a Elaine Cristina informou que no edital do Núcleo de Apoio às atividades acadêmicas remotas mais de mil alunos da FCE se inscreveram e muitos foram selecionados. Quanto aos problemas apresentados no ajuste de matrículas informou que o sistema SIGAA trouxe o currículo antigo de disciplinas do CBBS que deverá ser corrigido junto a SAA. **1.1.4** A Prof.^a Flávia Mazitelli informou que o laboratório de TO não recebeu a vistoria mas que o laudo de liberação será necessário para o retorno das aulas. Informou ainda que não recebeu o e-mail informando da necessidade de vistoria que ficou restrita aos laboratórios do prédio da UAC. O Prof. Araken informou que irá contactar a Prof.^a Paula Melo para solicitar esclarecimentos. **1.1.5** A Prof.^a Patrícia Escalda informou que as reuniões dos Seminários Integrativos foram agendadas para os dias 29/09 e 27/11 e que depois de finalizado o edital será divulgado no site da FCE. **1.1.6** A Prof.^a Micheline perguntou quem será contemplado com a aquisição de headphons e webcams e o prof. Araken esclareceu que foram adquiridos por meio de ata de registro de preços headphons e webcams para todos os docentes e servidores técnicos. Quanto ao ajuste de matrículas, a prof.^a Micheline informou que foi um processo desorganizado e que trouxe muitas frustrações e problemas como por exemplo o dos estudantes calouros que foram desmatriculados de disciplinas obrigatórias ou não conseguiram se matricular. Na sequência houve ampla discussão sobre todas as dificuldades apresentadas, pois o processo ocorreu “às cegas”. Por fim, a professora agradeceu o apoio da secretaria de graduação e solicitou um posicionamento formal sobre como serão resolvidos os problemas ainda pendentes junto a SAA. Na próxima semana haverá reunião do Colegiado de Graduação para discussão dos assuntos relacionados aos ajustes pendentes. **1.1.7** A Prof.^a Paula Melo foi convidada pelo Prof. Araken para participar da reunião e responder às dúvidas referentes à vistoria de laboratórios que esclareceu que coordena somente os laboratórios multidisciplinares. Disse que a vistoria é solicitada pelo responsável pelo laboratório por meio do preenchimento do formulário contido no SEI e acrescentou que informará aos responsáveis que não tiveram acesso ao documento.

Colocou-se à disposição para se reunir com os responsáveis por laboratórios para auxiliar no processo. **2. Assuntos para deliberação:** **2.1** Atas da 149ª (1º/07/2020) e da 153ª (07/08/2020) reuniões ordinárias do Conselho Pleno. **Deliberação:** Aprovadas com a inclusão de ajustes indicados pela Prof.ª Izabel Cristina referente às falas das coordenações dos cursos de pós-graduação relacionadas à chamada do MCT/Finep/infraestrutura NB-3 na ata da 153ª reunião. **2.2** Homologação da celebração de Acordo de Propriedade Intelectual e Divisão de Titularidade que regulamentará os direitos e deveres relativos à propriedade intelectual decorrentes do desenvolvimento em conjunto da tecnologia denominada “Potencializador de fotossíntese baseados em nanopartículas híbridas de carbono, seu processo de obtenção e seu uso como nanobioestimulantes e nanofertilizantes em cultivos agrícolas” e “Nanoformulações biopesticidas baseadas em metabólitos secundários e micronutrientes, seu processo de obtenção e seu uso no controle de patógenos e pragas”, coordenados pelo Prof. Marcelo Henrique Sousa (SEI 23106.040218/2020-76) – encaminhado *ad referendum* em 11/08/2020; **2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Silvana Schwerz Funghetto encaminhada *ad referendum* em 12/08/2020 (SEI 23106.061239/2020-25); **2.4** Homologação da inclusão de duas Universidades - Universidade Federal de Goiás e Universidade Federal de Pernambuco no Acordo Internacional aprovado inicialmente entre a UnB e a Ryerson University (SEI 23106.067929/2019-54), na 136ª reunião do Conselho Pleno, realizada em 19/06/2019 (SEI 23106.070637/2020-32) – Prof.ª Walterlânia; **2.5** Homologação da Prestação de contas final – financeira - do Curso de Especialização em Análises Clínicas da FCE, após análise do setor contábil da FCE (SEI 23106.132374/2017-67); **2.6** Homologação da solicitação de continuidade do processo de afastamento para o estágio pós-doutoral, no período de 01/09/2020 a 31/08/2021, na Escola Superior de Enfermagem do Porto da docente Adriana Maria Duarte (SEI 23106.021278/2020-90); **Inclusão de Pauta:** **2.11** Homologação do resultado final das eleições para direção e vice-direção da FCE (SEI 23106.076288/2020-62); **2.12** Homologação da Ata de posse da nova gestão do Centro Acadêmico de Enfermagem denominada Gestão Todos Juntos!; **2.13** Homologação do Relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado de Walterlânia Silva Santos (SEI 23106.023235/2019-13). **Deliberação:** Os itens 2.2 a 2.13 foram homologados com aprovação unânime. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/10/2020, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5723631** e o código CRC **21181E43**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e um minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos **Conselheiros:** Araken dos Santos Werneck Rodrigues – diretor e presidente da mesa, Michelle Zampieri Ipolito - coord. do curso de enfermagem, Micheline Marie M. de Azevedo Meiners – coord. do curso de farmácia, Izabel Cristina Rodrigues da Silva - titular do colegiado de farmácia, Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento - suplente do colegiado de farmácia, Leonardo Petrus da Silva Paz – coord. fisioterapia, Ruth Losada de Menezes – titular do colegiado de fisioterapia, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - titular do colegiado de saúde coletiva, Flávia Mazitelli de Oliveira - coord. terapia ocupacional, Daniela da Silva Rodrigues – titular do colegiado de terapia ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira – coordenação do colegiado de bases biológicas e da saúde, Luís Alexandre Muehlmam - titular do colegiado de bases biológicas e da saúde, Patrícia de Souza Rezende – coordenação de extensão, Antonia de Jesus Ângulo Tuesta - titular do colegiado de saúde coletiva, Valéria Reis do Canto Pereira - coord. adj de fonoaudiologia, Corina Elizabeth Satler - titular do colegiado de fonoaudiologia, Aline Martins Toledo – coord. PPGCR, Patrícia Azevedo Garcia – titular do PPGCR, Silvana Schwerz Funghetto – coord. PPGCTS, Christopher Willian Fagg - titular do PPGCTS, Maria Eduarda Viana Cardoso - Representante do CA de enfermagem. Participaram como convidados os docentes João Paulo Chierregato Matheus, Patricia Escalda (representante da CEG), Breitner Tavares (representante CONSUNI). Aberta a reunião o Diretor e presidente Araken fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, que foi aprovada pelos conselheiros, com a inclusão de quatro itens. **1. Informes.** **1.1** Prof. Araken: informou que o andamento das obras da UEP está dentro do prazo e correndo dentro da normalidade. **1.2.** Prof.^a Elaine informou sobre algumas dificuldades apresentadas no funcionamento do Moodle Aprender 3. **1.3.** Prof.^a Patrícia de Souza Rezende (coordenadora de extensão) informou sobre a destinação dos recursos que o DEX disponibilizou para a semana universitária e que os recursos seriam priorizados nas ações de extensão e que se sobrasse recurso seria aplicado na contratação de um intérprete de libras e os PEACS tomaram iniciativa de recrutar estudantes dos projetos para apoiarem (apoio tecnológico) nas atividades síncronas da semana universitária. **2. Assuntos para deliberação: Homologações:** **2.1** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Araken dos Santos Werneck Rodrigues encaminhado *ad referendum* em 26/08/2020 (SEI 23106.063109/2020-27); **2.2** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Breitner Luiz Tavares encaminhado *ad referendum* em 26/08/2020 (SEI 23106.048687/2020-33); **2.3** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Tânia Cristina Morais Santa Barbara Rehem (SEI 23106.058781/2020-09); **Inclusão de Pauta:** **2.4** Homologação da progressão funcional de associado I para II do professor Gerson Cipriano (23106.060260/2020-11); **2.5** Indicação da professora Aline Teixeira Alves como coordenadora adjunta do curso de Fisioterapia (23106.083369/2020-19); **Deliberação:** Os itens de 2.1 a 2.5 foram homologados com aprovação unânime. **2.6** Reserva de laboratório para estudantes com dificuldade de acesso a internet para realizar atividades e provas - após ampla discussão onde muitas

abstenções foram apresentadas pelos conselheiros na votação, deliberou-se por encaminhar a demanda apresentada para que a comissão interna de planejamento de retorno das atividades acadêmicas possa discutir o assunto e, encaminhar as eventuais dúvidas para o Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação - CCAR. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e trinta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 14/10/2020, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/10/2020, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5723639** e o código CRC **1539C89A**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia dezesseis de setembro dois mil e vinte, iniciada às dez horas e vinte e nove minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); Enfermagem: Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); Farmácia: Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Titular); Fisioterapia: Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Ruth Losada de Menezes (Titular), Fonoaudiologia: Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); Saúde Coletiva: Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); Terapia Ocupacional: Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luiz Alexandre Muehlman (Titular); Extensão: Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora); PPGCR: Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular), Patrícia Azevedo Garcia (Suplente); PPGCTS: Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora); Discentes: Franklin Junior Dias Pereira, Giselle Tamara Santana, Raquel Leliz de Almeida Maito. Participaram como convidados os docentes Melissa Nara de Carvalho P. Pirola, Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Escalda (CEG). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta informando que as homologações serão deliberadas em bloco, o que foi aprovado pelos conselheiros. 1. Informes. 1.1 O Prof. João Paulo informou agradeceu aos conselheiros pelo apoio demonstrado pelos conselheiros durante a primeira reunião presidida pela nova direção. A Prof.^a Laura também agradeceu pela confiança de todos. 1.2 CAC - A Prof.^a Maria Hosana informou que as reuniões da CAC estão ocorrendo quinzenalmente. 1.3 CEX - A Prof.^a Patrícia Anderle informou que estão abertas as inscrições para a semana universitária e a programação está disponível no site da UnB. Agradeceu à Prof.^a Micheline que fez um mini tutorial sobre como realizar as inscrições e agradeceu a todos os que colaboraram no processo de construção. 1.4 ADUnB – O Prof. João Paulo informou que foi solicitado o agendamento de reuniões com as duas chapas que concorrem às eleições, cuja primeira ocorreu ontem e a outra será na quinta-feira. 1.5 HUB – O Prof. João Paulo informou que foi divulgado o link da reunião de divulgação da discussão do Planejamento Estratégico do HUB, que contou com a participação da Prof.^a Juliana Onofre representando a FCE e o curso de Fonoaudiologia. É necessário destacar no preenchimento do formulário as principais necessidades e gargalos nos cenários de práticas de graduação centrados no HUB nos diversos níveis de pesquisa e a possível entrada de cursos no cenário das práticas. 1.6 BCE - O Prof. João Paulo informou que o servidor Francisco Rafael relatou que infelizmente tem ocorrido com frequência o desaparecimento de livros do acervo da biblioteca da FCE. 1.7 A Prof.^a Izabel informou que vai se reunir com os membros do Comitê Gestor de laboratórios na segunda-feira às 15h30 e convidou a todos que tiverem interesse em participar. 1.8 A Prof.^a Patrícia Escalda relatou o planejamento dos Seminários Integrativos. 1.9 O Prof. João Paulo informou que as obras do prédio UEP estão avançando com as paredes sendo erguidas e a colocação de ar condicionado. 2.1 Atas da: 150^a reunião, realizada em 08/07/2020 e 154^a reunião, realizada em 19/08/2020. HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.2 e 2.3,

APROVADA POR UNANIMIDADE. Deliberação: A Ata 150ª foi aprovada com 5 abstenções e a Ata 154ª foi aprovada com 4 abstenções. 2.2 Homologação do relatório de atividades realizadas nos pós-doutorado da docente Grasielle Tavares (SEI 23106.049953/2019-10); 2.3 Homologação da solicitação de progressão funcional de Associado 1 para 2 de Aldira Guimarães Duarte Dominguez encaminhado ad referendum em 08/09/2020 (SEI 23106.074444/2020-51). 2.4 Indicação de membros para as representações – CONSUNI (DIREÇÃO), CAD (DIREÇÃO), CPLAD (DIREÇÃO E REPRESENTANTES FCE), CEPE (COORDENADORES) e CPP. Deliberação: Foram indicados os professores Melissa Nara de Carvalho P. Pirola (titular) e Elaine Cristina Leite Pereira (suplente) para representação junto ao CAD; Michelle Zampieri Ipolito (titular) e Flávia Mazitelli de Oliveira (suplente) para representação junto ao CEPE; Silvana e Aline (suplente) para representação junto ao CPP. O Conselho homologou os nomes com aprovação unânime. Inclusões de Pauta: HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.5 e 2.9, APROVADOS POR UNANIMIDADE. 2.5 Homologação da indicação de Marcos Takashi Obara (titular) e Daniela Castilho Orsi (suplente) para representar o PPGCTS no Colegiado da Pós-Graduação da FCE; 2.6 Homologação da indicação de Gerson Cipriano Júnior (titular) e Margô Gomes de Oliveira Karnikowski (suplente) para representar o PPGCTS no Conselho Pleno da FCE; 2.7 Homologação da solicitação de progressão funcional de Associado 2 para 3 de Otavio de Toledo Nobrega (SEI 23106.063550/2020-17); 2.8 Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Clelia Maria de Sousa Ferreira Parreira (SEI 23106.088797/2020-38); 2.9 Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Patrícia Maria Escalda (SEI 23106.088715/2020-55). Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e nove minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5805325** e o código CRC **68E7D018**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia quatorze de outubro de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e um minutos, via plataforma *Microsoft Teams*, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); Enfermagem: Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); Farmácia: Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Dayani Galato (Coord. Adjunta), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente); Fisioterapia: Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Ruth Losada de Menezes (Titular), Rodrigo Luiz Carregaro (Suplente); Fonoaudiologia: Valéria Reis do Canto Pereira (Coord. Adjunta), Corina Elizabeth Satler - titular; Saúde Coletiva: Luisa de Marilac Meireles Barbosa (Coordenadora), Antônia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); Terapia Ocupacional: Ana Cristina de Jesus Alves (Coord. Adjunta), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmam (Titular); Extensão: Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora); PPGCR: Aline Martins Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); PPGCTS: Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora); Técnico-Administrativo: Ieri de Sousa Braga Júnior (Representante); Discentes: Ana Laura Gomes de Moura, Giselle Tamara Santana, Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito. Participaram como convidados os docentes Eduardo Magalhães da Silva (Colegiado de Fonoaudiologia), Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Escalda (CEG), Paula Melo Martins (Lab. Multidisciplinares). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, o que foi aprovada pelos conselheiros. 1. Informes. 1.1 O Prof. João Paulo informou que está em discussão na CCAR a minuta de proposta de calendário para o próximo semestre que será encaminhado para discussão nas unidades. 1.2 Informou também que participou do processo de estruturação do PDE do HUB que estabeleceu a visão de futuro e os macroproblemas a serem enfrentados na atual gestão. 1.3 A Prof.^a Patrícia Resende informou que as ações da semana universitária contaram com o apoio do DEX por meio de estudantes bolsistas e voluntários. Informou também que o DEX também disponibilizou bolsas para intérprete de libras. 1.4 O Prof. João Paulo informou que devido a previsão de recesso acadêmico no mês de janeiro é necessária a organização dos Colegiados para os pedidos de férias. 2.1 Atas da: 151^a reunião, realizada em 15/07/2020, 152^a reunião, realizada em 22/07/2020 e 155^a ordinária, realizada em 02/09/2020. Deliberação: Aprovadas com 3, 5 e 3 abstenções respectivamente. HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.2 a 2.16; e 2.18 COM APROVAÇÃO UNÂNIME: 2.2 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Sergio Ricardo Thomas (SEI 23106.078730/2020-95); 2.3 Homologação do relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para licença capacitação de Luisiane de Avila Santana (SEI 23106.135156/2019-46); 2.4 Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Alex Leite Pereira encaminhada ad referendum do Conselho Pleno em 22/09/2020 (SEI 23106.084614/2020-13); 2.5 Homologação da solicitação de atualização de plano de trabalho e prorrogação de prazo do curso de especialização "Fitoterapia para Profissionais da Área de Saúde", sob a coordenação da Profa. Dra. Paula Martins encaminhada ad referendum em 03/09/2020 (SEI 23106.027778/2019-00); 2.6 Homologação

da solicitação de criação da segunda turma do curso de Especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória, sob a coordenação do Prof. Dr. Sérgio Ricardo Menezes Mateus encaminhada ad referendum em 03/09/2020 (SEI 23106.007498/2020-19); 2.7 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Juliana de Faria Fracon e Romão encaminhada ad referendum 02/10/2020 (23106.079899/2020-62); 2.8 Homologação da criação da Liga Acadêmica de Infecções Sexualmente Transmissíveis (LAIST) da UnB, coordenada pelo Prof. Alex Leite Pereira (SEI 23106.092224/2020-17); 2.9 Homologação da criação da Liga Acadêmica de Imunologia (LACIM) da UnB, coordenado pelo prof. Luis Alexandre Muehlmann (SEI 23106.091163/2020-62); 2.10 Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Enfermagem (23106.097461/2020-66); 2.11 Homologação do relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para doutorado Casandra Genoveva R. M. Ponce de Leon (SEI 23106.117884/2018-95); 2.12 Homologação da solicitação de prorrogação do período de afastamento para doutorado de Tayse Tâmara da Paixão Duarte aprovado pelo Colegiado do curso de Enfermagem em sua 98ª reunião ordinária (SEI 23106.027906/2019-15); 2.13 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Érica Quinágua Silva (SEI 23106.091357/2020-68); 2.14 Homologação do relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado de Aline Teixeira Alves (23106.015063/2019-04); 2.15 Homologação da indicação de Anderson de Jesus Gomes como representante docente titular do Colegiado de Farmácia no Conselho Pleno da FCE; 2.16 Homologação do Projeto "Liga de Saúde da Família e Comunidade na promoção à saúde na Universidade de Brasília em tempos de COVID-19" da Prof.ª Josenaide Engracia dos Santos (SEI 23106.043805/2020-17); 2.18 Homologação da solicitação de licença capacitação da servidora técnico-administrativo Aline Midori Adati Kubota (SEI 23106.082248/2020-50). Inversão do item 2.17 para o final para resumo da discussão: Apresentação dos resultados do trabalho da comissão que está atuando na clínica escola – Prof.ª Dayani Galato. Após a apresentação dos avanços nos trabalhos da Comissão em power point o presidente da mesa colocou em deliberação se os conselheiros estavam de acordo com a continuação dos trabalhos pela Comissão, o que foi aprovado por unanimidade. Houve manifestação de grande parte dos Conselheiros elogiando o trabalho realizado pela Comissão. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e trinta e oito minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/11/2020, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5957744** e o código CRC **4CFD7275**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada no dia quatro de novembro de dois mil e vinte, iniciada às dez horas e vinte e nove minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierogato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); Enfermagem: Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); Farmácia: Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (titular), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente); Fisioterapia: Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Ruth Losada de Menezes (Titular), Fonoaudiologia: Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coord. Adjunta), Corina Elizabeth Satler (titular); Saúde Coletiva: Luiza de Marilac Meireles Barbosa (Coordenadora), Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Suplente); Terapia Ocupacional: Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader Motta (Suplente); Extensão: Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora Adjunta); PPGCR: Aline Martins Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); PPGCTS: Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); Técnicos-Administrativos: Nubia Vanessa; Discentes: Amanda Beatriz Dias Nunes, Ana Laura Gomes de Moura, Antonio Italo de Sousa, Franklin Junior Dias Pereira, Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito. Participaram como convidados os docentes Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Escalda (CEG), Breitner Luiz Tavares (CONSUNI). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta informando que as homologações seriam deliberadas em bloco, o que foi aprovada pelos conselheiros. 1. Informes. 1.1 O Prof. João Paulo informou que os cursos da UnB foram avaliados pelo MEC e os cursos da FCE apresentaram boas notas com destaque para a Enfermagem que tirou nota 5. Os demais cursos obtiveram nota 4 e a partir de agora serão trabalhados os aspectos que reduziram a nota anterior. 1.2 Foi encaminhada para os coordenadores a minuta de resolução CEPE que trata da retomada das atividades para os semestres 2/2020, 1/2021 e 2/2022. Solicitou que o documento seja discutido nos Colegiados e as sugestões de alterações sejam encaminhadas até o dia 09/11 para serem compiladas e encaminhadas ao CEPE. 1.3 A Prof.^a Izabel informou que realizou o curso de capacitação em gestão de conflitos ofertado pela COEDUCA e que está disponível para todos os servidores e o recomendou informando que devem procurar a DASU pelo e-mail coeduca@unb.br. Informou ainda que a UnB tem um contrato com a Embrapa com propriedade intelectual e o módulo já está sendo produzido onde a UnB é a principal detentora dos royalties. 1.4 A Prof.^a Flávia Nader informou que o espaço designado para os laboratórios das áreas básicas não comporta todos os professores envolvidos em pesquisa. Houve ampla discussão acerca do assunto após esclarecimentos do Prof. João Paulo o assunto foi encerrado pois já está sendo tratado em outra instância. 2.1 Ata da 157^a reunião ordinária realizada em 14/10/2020. Deliberação: Aprovada com uma abstenção. HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.2 a 2.7, APROVADA COM TRÊS ABSTENÇÕES. 2.2 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Josiane Maria

Oliveira de Souza encaminhada ad referendum em 27/10/2020 (SEI 23106.099713/2020-91); 2.3 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel encaminhada ad referendum em 26/10/2020 (SEI 23106.099064/2020-29); 2.4 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Josenaide Engracia dos Santos, aprovada na 139ª reunião ordinária do Colegiado de TO de 16/10/2020 (SEI 23106.089832/2020-36); 2.5 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Daniela da Silva Rodrigues, aprovada na 139ª reunião ordinária do Colegiado de TO de 16/10/2020 (SEI 23106.088890/2020-42); 2.6 Homologação da Chapa Florescer para a nova gestão do Centro Acadêmico de Terapia Ocupacional – CATO, homologada na 138ª Reunião Ordinária da TO de 18/09/2020 (SEI 23106.104152/2020-50). 2.7 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Osmair Gomes de Macedo (SEI 23106.093265/2020-12) - Relatora Micheline Marie. Deliberação: Conforme a orientação da relatora o Prof. Leonardo Petrus da Silva Paz, coordenador do curso de Fisioterapia assumiu o compromisso pelas disciplinas do docente durante o período de afastamento, bem como pela orientação do professor substituto nas atividades a serem desenvolvidas quando da sua contratação. O parecer da relatora foi aprovado por unanimidade. 2.8 Manifestação acerca da proposta de calendários de início e fim dos semestres 2020.2, 2021.1 e 2021.2. Houve ampla discussão acerca das preocupações com a realização de dois semestres em um ano, tais como a sobrecarga de professores e estudantes ao passo que a não realização também afetaria a formação de muitos estudantes. Não houve nenhuma deliberação. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e sete minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2020, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5970804** e o código CRC **1A702343**.

ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dezoito dias de novembro de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e nove minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Ruth Losada de Menezes (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coord. Adjunta), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde Coletiva:** Luiza de Marilac Meireles Barbosa (Coordenadora), Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Ana Cristina de Jesus Alves (Coord. Adjunta), Daniela Rodrigues da Silva (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader Motta (Suplente); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Discentes:** Ana Laura G. De Moura, Franklin Junior Dias Pereira, Giselle Tamara Santana, Raquel Leliz de Almeida Maito. Participaram como convidados os docentes Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Patrícia Escalda (CEG) e Paula Melo Martins (Coord. Laboratórios Multidisciplinares). Justificou ausência: Patrícia de Souza Rezende. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta informando que as homologações serão deliberadas em bloco, o que foi aprovado pelos conselheiros. **1. Informes. 1.1** O Prof. João Paulo informou que houve diversas reuniões para adequações e o planejamento da ocupação do prédio UEP, que avançou e já se tem a definição dos espaços divididos por grupos temáticos que convergem para os mesmos interesses de pesquisa. Neste sentido, houve uma visita dos docentes da FCE ao prédio ULEG da Faculdade de Ciências da Saúde entregue há dois anos, cuja planta se assemelha ao prédio UEP/FCE, que foi possível com o apoio do Laudimar. O CEPLAN está em fase de elaboração da planta definitiva do prédio, cuja arquiteta responsável estará de férias, entretanto seus colegas darão prosseguimento aos trabalhos. Ressaltou que é necessário o planejamento da ocupação do novo prédio que está previsto para ser entregue em março. Informou ainda que o diretor da Regional de Ensino de Ceilândia acolheu um número maior de estudantes nas escolas, o que foi entendido como uma pressão para a desocupação dos espaços do CEM 04. Alguns espaços passaram por avaliação e já será possível a liberação. **1.2** A Prof.^a Laura informou que participou da Oficina do Plano de Desenvolvimento Estratégico (PDE) do HUB realizado nos dias 20 e 22/10, na qual foram identificados os seis macroproblemas: "**Ensino:** falta de integração entre ensino e serviço no âmbito das relações institucionais com a SES, UnB e Ebserh; **Pesquisa:** falta de uma política institucional de ciência, tecnologia e inovação em saúde; **Assistência:** inexistência de linhas de cuidado com atenção centrada no paciente, com foco desde o acolhimento no hospital até o uso de tecnologias com alto valor agregado e baseado em evidências; **Sustentabilidade**

econômico-financeira: recursos financeiros insuficientes para modernização da infraestrutura e incorporação de tecnologias de ponta para aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e assistência; **Governança:** dificuldade dos gestores e lideranças locais em buscar o alcance da visão institucional em harmonia com as prioridades da UnB, Ebserh e gestor local do SUS para o HUB; **Processos e tecnologia:** mapeamento de processos deficiente e tecnologia insuficiente e obsoleta; **Pessoas:** baixo engajamento dos profissionais por não se sentirem pertencentes e valorizados. (Fonte: Site HUB)".

1.3 A Prof.^a Patrícia Escalda informou que em reunião da CEG realizada ontem o representante da FGA informou sobre a perda de um estudante da engenharia e que a Ligia do DAIA reforçou que todos devem estar atentos e que a DASU tem vários programas para atender aos estudantes em sofrimento e com a saúde mental comprometida. Também foi ressaltado o impasse da não nomeação da reitora que já leva alguns dias. Por fim, foi discutido sobre as disciplinas que não foram ofertadas neste semestre, pois dependiam de práticas. O Prof. Paulo Barboni disse que sente falta de mais informações e que há muita insegurança quanto ao momento real que está sendo vivenciado. Há relatos de muitos estudantes que estão trabalhando ao invés de estudar para ajudar seus familiares que ficaram desempregados. A Prof.^a Micheline ressaltou que, além desse problema, há também muitos estudantes que estão enfrentando perda de familiares próximos. Disse que a DASU pede que os professores possam intervir nestas situações, mas acredita que estes não se sentem preparados e que também há caso de estudante da Farmácia com problemas de saúde mental que já foi encaminhado à DASU. O Prof. João Paulo informou que há representantes da FCE junto ao DAC/DASU e que em reunião todos os relatos, embora o grande volume, estão sendo atendidos dentro da possibilidade e da necessidade. Há a realização de círculos de proximidade e conversa com estes estudantes, porém muitos destes não estão ao menos acessando as aulas remotas e diversas outras situações que dificultam o contato com estes estudantes. Também está sendo solicitada a implantação de um posto avançado da DASU na FCE antes do início do retorno presencial. Ressaltou que já conta com a ajuda de alguns docentes para apoio aos alunos que apresentam maiores dificuldades. A discente Ana Laura Gomes disse que concorda com a fala do Prof. João Paulo, mas acredita que falta empatia dos professores e que a didática está incompatível com a realidade dos alunos e que fala-se muito em saúde mental, mas a responsabilidade está sendo transferida para a DASU. O Prof. João Paulo disse que tem tentado sensibilizar a todos e que o tema tem sido pauta permanente nas reuniões dos colegiados na busca de acolher os estudantes. Afirmou que não adianta discutir este assunto se não houver adaptações, pois a resolução do CEPE prevê a flexibilidade e que a disciplina não cumpriu o plano de ensino poderá ser suspensa. O aluno também pode retirar a disciplina sem prejuízo. No próximo semestre teremos um cenário bem parecido, portanto ajustes são necessários.

1.4 CEPE – A Prof.^a Michelle informou que a pauta sobre saúde mental está sempre sendo discutida no CEPE. Disse que a minuta CEPE foi amplamente discutida, mas sem nenhuma deliberação e que amanhã a tarde terá uma reunião para discutir estes assuntos que será transmitida pelo youtube. O Prof. Paulo Barboni informou que o CEPE está encaminhando a convocação para apenas algumas pessoas e o Prof. João Paulo informou que para não sobrecarregar está sendo convocado o titular ou o suplente.

1.5 CEX – A Prof.^a Livia informou que ontem (17/11) houve reunião da CEX para apresentação das unidades que estão participando da semana de extensão e que o modo virtual possibilitou a participação de mais pessoas.

1.6 A Prof.^a Izabel informou que encaminhou uma proposta de curso de gestão de conflitos

para a FCE e gostaria de apresentar para debater e apresentar soluções para o desenvolvimento de um trabalho. Disse que está à disposição da direção. O Prof. João Paulo informou que já avaliou o material e que vai marcar uma reunião para discussão e a apresentação na próxima reunião do Conselho Pleno.

2.1 Ata da 158ª reunião ordinária realizada em 04/11/2020. **Deliberação:** Aprovada com duas abstenções. **HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.2 e 2.4 APROVADA POR UNANIMIDADE.**

2.2 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Aline Teixeira Aves encaminhada ad referendum em 14/11/2020 (SEI 23106.085991/2020-61); **2.3** Homologação do relatório das atividades realizadas durante o afastamento para pós doutorado de Laura Davison Mangilli Toni (SEI 23106.041295/2019-18); **2.4** Homologação do relatório atividades realizadas durante o afastamento para pós-graduação da servidora Rafaela Maria Alves Martins Fonseca (SEI 23106.020195/2019-40); **2.5** Indicação de representante para a CEG (Patrícia Escalda). **Deliberação:**

Após a manifestação de interesse em permanecer na representação da CEG o nome da Prof. Patrícia Maria Fonseca Escalda foi aprovado para a recondução ao cargo por unanimidade. **2.6** Indicação de representante para a CCD (Josevan e Everton). **Deliberação:** Os professores Carmem Jená Machado Caetano (titular) e Anderson de Jesus Gomes (suplente) manifestaram interesse em representar a FCE na CCD e o Conselho homologou com uma abstenção. **2.7** Recomposição da Comissão do Regimento Interno da FCE. **Deliberação:** Ficou a cargo dos cursos a indicação de um membro de cada colegiado de curso. Também comporão a comissão dois representantes técnico-administrativos e dois discentes. A Prof.^a Izabel manifestou sua preocupação por não haver um representante da pós-graduação na comissão e após ampla discussão o Prof. João Paulo, após esclarecer que existem membros dos colegiados na comissão que também fazem parte da pós-graduação e da dificuldade de se trabalhar com uma comissão com muitos membros, colocou como encaminhamentos 1) Votar os 10 nomes já indicados, o que foi aprovado com uma abstenção e 2) Se o Conselho vai abrir para a indicação de mais nomes (pós-graduação, extensão e mais um discente), o que foi aprovado com 14 votos favoráveis, 4 abstenções e 3 votos contrários. Portanto, serão incluídos na comissão um representante da extensão, um representante da pós-graduação e mais um discente, cujos nomes deverão ser encaminhados para a direção até sexta-feira, dia 20/11/2020.

Deliberação: A Comissão será composta por: **docentes:** Jamila Reis de Oliveira (Presidente), Carmem Jená Machado Caetano, José Airton Jorge Alves, Marina Morato Stival, Leonardo Petrus da Silva Paz, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Patrícia Maria Escalda, Felipe Augusto dos Santos Mendes; **técnicos-administrativos:** Alisson Cardoso Alves e Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos; e **discentes:** Ana Laura Gomes de Moura e Franklin Júnior Dias Ferreira, além dos nomes da Extensão, Pós-Graduação e discentes a serem informados para dar continuidade à elaboração do Regimento Interno da FCE/UnB.

Inclusões: **2.8** Solicitação de afastamento para estágio de pós doutorado no exterior da professora Margô Gomes de Oliveira Karnikowski (23106.086047/2020-21) - relator Elaine Cristina.

Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. **HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 2.9 e 2.10 APROVADA POR UNANIMIDADE.**

2.9 Homologação do Plano Plurianual de Capacitação 2019-2022 do Curso de Saúde Coletiva (SEI 23106.115549/2020-77); **2.10** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Livia Cristina de Sá Barreto (SEI 23106.100622/2020-14). Nada mais havendo a tratar, às doze horas e quarenta e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de

lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/12/2020, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6030668** e o código CRC **33B4034F**.

Referência: Processo nº 23106.039178/2018-03

SEI nº 6030668

ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dois dias de dezembro de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); Enfermagem: Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular), Josiane Maria Oliveira de Souza (Suplente); Farmácia: Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente); Fisioterapia: Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Ruth Losada de Menezes (Titular); Fonoaudiologia: Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coord. Adjunta), Corina Elizabeth Satler (titular); Saúde Coletiva: Luiza de Marilac Meireles Barbosa (Coordenadora), Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Suplente); Terapia Ocupacional: Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader Motta (Suplente); Extensão: Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora); PPGCR: Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); PPGCTS: Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); Representante Técnico-Administrativo: Nubia Vanessa; Discentes: Ana Laura G. De Moura, Antônio Avelino Ferreira Soares, Franklin Junior Dias Pereira, Giselle Tamara Santana. Participaram como convidados os docentes Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Patrícia Escalda (CEG) e Maria Hosana Conceição. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovado pelos conselheiros com a inclusão de um item. 1. Informes. 1.1 O Prof. João Paulo informou que, caso haja necessidade de apreciação de processos, haverá uma reunião extraordinária no dia 16/12/2020, portanto solicitou aos conselheiros que deixem pré-agendada esta data. 1.2 Informou que a Comissão do Regimento Interno já se reuniu duas vezes como avanços importantes e o documento já se encontra bastante maduro. 1.3 Na última sexta-feira ocorreu a primeira visita dos professores ao prédio UEP que puderam observar os avanços das obras. Haverá outras visitas pelos interessados que serão agrupados em seis pessoas, número máximo permitido para acesso à obra. 1.4 CAC – A Prof.^a Maria Hosana postou no chat as seguintes informações: Os conselheiros da Câmara de Assuntos Comunitários (CAC) se reuniram na tarde de ontem dia 01 de dezembro para tratar, principalmente, de dois assuntos: 1) apresentação da Nota de Manifestação e preocupação com a possível realização de três semestres em um tempo exíguo. Ainda na Nota, foram destacados a saúde mental da comunidade acadêmica e o acompanhamento das atividades remotas; nota será encaminhada aos conselheiros do CEPE; 2) Foram apreciados, artigo por artigo, da Minuta da Política Estudantil Indígena, com o parecer do representante da CAC. Pauta: Ata da 159ª reunião ordinária realizada em 18/11/2020. Deliberação: Aprovada com 3 abstenções. 2.2 Homologação do calendário de reuniões 2021. Deliberação: Aprovado por unanimidade. 2.3 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Maysa Luchesi Cera (SEI 23106.117755/2020-11). Deliberação: Homologado com aprovação unânime. 2.4 Pedido de remoção a pedido do servidor Emerson Fachin (SEI 23106.055245/2020-43) - relatora Marina Morato. Deliberação: Após ampla discussão, o parecer da relatora foi

aprovado, favorável ao pedido de remoção, porém, condicionado à disponibilização de um código de vaga como contrapartida para a liberação do professor Emerson Fachin, docente do Curso de Fisioterapia da FCE/UnB, com 16 votos favoráveis, 2 desfavoráveis e 5 abstenções. 2.5 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Ruth Losada de Menezes (SEI 23106.101305/2020-15) - relator Carmem Jená. Deliberação: Aprovado por unanimidade. 2.6 Sugestões à minuta da Resolução CEPE para as atividades acadêmicas do semestre 2020/2. Deliberação: Houve ampla discussão e as sugestões foram encaminhadas pelos cursos e pela pós-graduação para o e-mail da Direção para serem consolidadas e encaminhadas para o CEPE. 2.7 Apresentação da última versão da Planta da UEP encaminhada pela CEPLAN/INFRA/UnB. Deliberação: O Prof. João Paulo apresentou a versão atualizada da planta do UEP com as adequações solicitadas pelos cursos e o Conselho aprovou por unanimidade. Inclusão de pauta: 2.8 Homologação do resultado do concurso efetivo do curso de Terapia Ocupacional – Edital 01/2020. Deliberação: A Prof.^a Flávia Mazitelli fez um breve relato das condições em que foi realizado o concurso diante das dificuldades enfrentadas por conta da pandemia, no qual foram aprovados 3 candidatos a uma vaga no curso de TO que foi homologado com aprovação unânime. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta minutos, da qual eu, Márcia Cristina, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/02/2021, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/02/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6187946** e o código CRC **9AE0017A**.

ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dezesseis dias de dezembro de dois mil e vinte, iniciada às nove horas e trinta e nove minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierogato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora Adjunto), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente); **Farmácia:** Fabiane Hiratsuka Veiga (Coordenadora adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular), **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Juliana de Faria Fracon e Romão (Titular ró-tempore); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde Coletiva:** Luiza de Marilac Meireles Barbosa (Coordenadora), Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Suplente); **Terapia Ocupacional:** Ana Cristina de Jesus Alves (Coordenadora Adjunta), Daniela Rodrigues da Silva (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luiz Alexandre Muehlman (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta); **Discentes:** Ana Laura G. De Moura, Franklin Junior Dias Pereira, Giselle Tamara Santana, Raquel Leliz de Almeida Maito e Samuel Machado Fernandes da Silva. Participaram como convidados os docentes Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Maria Hosana Conceição (CAC), Jamila Reis de Oliveira (presidente da comissão regimento interno da FCE) e Cristineide Leandro França (DASU). Justificaram ausência: Marina Morato Stival Lima, Micheline Marie M. de A. Meiners, Ruth Losada de Menezes e CAENF. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta informando que as homologações serão deliberadas em bloco, foi solicitado a inclusão de 1 ponto de pauta, o que foi aprovado pelos conselheiros. **1. Informes.** O prof. João informou que a próxima reunião do Conselho ocorrerá em fevereiro/21, as coordenações de graduação e pós-graduação deverão se organizar para ter cobertura dos cursos no período de férias **1.1 Ações da DASU (Cristineide Franca)** - O prof. João agradeceu a disponibilidade da servidora por difundir as informações importantes que a diretoria disponibiliza. A servidora Cristineide agradeceu a possibilidade de participar e reforçou que a FCE tem sido grande parceira, com a participação das professoras da FCE Josenaide, Patricia, Priscila e outras. Informou que a DASU (Diretoria de atenção e vigilância em saúde) foi criada em 2019 com um olhar de prevenção e promoção da saúde com foco em saúde mental, composta por 4 coordenações - Coordenação de Atenção Psicossocial (CoAP), Coordenação de Articulação de Redes para Prevenção e Promoção da Saúde (CoRedes), Coordenação de Articulação da Comunidade Educativa (CoEduca) e Coordenação de Atenção e Vigilância em Saúde (CoAVS), é aberta a toda a comunidade, principalmente de estudantes, que tem grande procura e carência, a equipe é composta por psicólogos clínicos e conta com 1 psiquiatra em parceria com o HUB, que disponibiliza 1 horário para atender estudantes, contabilizou o atendimento de mais de 90 estudantes. Das 4 coordenações que integram a DASU, a CoRedes (Serviços da Coordenação de Articulação de Redes para Prevenção e Promoção da Saúde) sob coordenação da profa. Josenaide tem feito um trabalho importante, onde são responsáveis por ações de prevenção e promoção da saúde e agravos de saúde mental, trouxe parcerias de grande

importância e dentre outras ações. Esclareceu a função de todas as coordenações que compõe a DASU e suas principais ações dentro da UnB. Para finalizar agradeceu em nome de todos da DASU o apoio de todos da FCE, principalmente devido o conhecimento amplo e benéfico na área de saúde que a faculdade dispõe no seu quadro de professores. O prof. Breitner fez um elogio pelo trabalho feito pela DAC/DASU em todas as ações oferecidas. As profas. Izabel, Daniela, Patrícia Rezende e o discente Franklin reforçaram o elogio e parabenizaram por todas as atividades benéficas para toda a comunidade da FCE, principalmente no momento que estamos vivendo. O prof. João Paulo reforçou a importância da DASU na UnB, informou que para o próximo ano está previsto que seja instalado na FCE o Núcleo de Atenção e Vigilância à Saúde (NAVS), mas estão enfrentando algumas dificuldades para compor a equipe do núcleo, mas sua implantação está bem encaminhada. **1.2** Colações de grau - O prof. João informou que as cerimônias de colação de grau, sendo outorga antecipada ou caráter regular, estão acontecendo semanalmente. Há uma previsão para acontecer as últimas cerimônias do ano nos dias 21 e 22/12, para os casos dos estudantes que não tenham pendências administrativas e acadêmicas. Reforçou para que os professores façam o lançamento das menções até sexta-feira, 18/12/20. As colações podem ser organizadas com a participação de vários cursos na mesma cerimônia, ou dependendo da quantidade de alunos, será feito por curso separadamente. **1.3** Informes conselheiros: CEPE - prof. João Paulo informou que o CEPE tem se reunido semanalmente, foi definido o calendário de 02/2020 iniciando em fev/21 e finalizando em maio/21, as propostas dos calendários de 2021 ficaram suspensas para uma reavaliação com maior proximidade do semestre e um desenho melhor do cenário que estaremos, reforço na leitura do manual de biossegurança, iniciou a discussão da minuta das atividades acadêmicas de graduação, pós-graduação e extensão, diversas inclusões foram apresentadas na minuta, reforçou que fosse contemplado a Resolução 59/2020 CEPE dentro dessa nova resolução de atividades acadêmicas, dando maior flexibilidade e após aprovação da resolução esta será encaminhada para todas as unidades acadêmicas. CEX: profa. Patrícia Rezende informou que a CEX fez a última reunião do ano no dia 15/12, onde estão discutindo uma resolução da CEX sobre as atividades de extensão no formato remoto, a ideia é regularizar algumas diretrizes para que os projetos de extensão sejam adaptados ao formato remoto, apenas para aqueles que se enquadrem nesse formato. Os próximos editais de bolsas serão lançados tendo em vista a necessidade de que os polos de trabalho tenham a possibilidade de oferecer o trabalho remoto. HUB: o prof. João Paulo informou sobre a última reunião do colegiado executivo do HUB dia 15/12, foi feita uma homenagem pela superintendência e pela comunidade, aos servidores que ficaram na linha de frente do Covid-19, teve saldo positivo em relação a assistência em saúde do DF, foi apresentado um equilíbrio orçamentário que o HUB teve na gestão da Dra. Elza e por fim a apresentação do Plano Diretor Estratégico do HUB. **1.4** - Andamento das obras do prédio UEP - o prof. João informou que o engenheiro chefe de obras Augusto solicitou a liberação para colocar o gerador, no espaço destinado e que a obra está bem adiantada, informou ainda que no dia 18/12 haverá a última visita do ano de professores na obra. A previsão de entrega da obra será Março/21. **1.5** Andamento do Regimento Interno (profa. Jamila). A profa. Jamila informou sobre o andamento da nova comissão do regimento interno, ressaltou que está participando e contribuindo há algum tempo da comissão, com um longo histórico. Informou os nomes da nova composição da comissão, ressaltou que o documento está bastante maduro e estão sendo feitas reuniões semanais.

Reforçou ainda a importância de um documento bastante coeso, com a aprovação de toda comunidade acadêmica. Comunicou haver uma previsão entre março e junho para o encaminhamento do documento final para os colegiados, discussão dos pares e retorno para aprovação do conselho pleno e após aprovação, será encaminhado para o CONSUNI. Os profs. João Paulo e Laura agradeceram o empenho e dedicação da profa. Jamila e de todos os membros da comissão. **1.5** - Secretaria de graduação: a profa. Laura apresentou a escala das servidoras da secretaria que estão atendendo com horários flexibilizados, atendimento por chat e e-mail ininterruptamente de 07h às 19h. Solicitou que os coordenadores se atentem aos horários das servidoras responsáveis pelas reuniões de colegiado. Informou ainda sobre os documentos de estágios, onde os termos de estágio só poderão ser assinados pelos coordenadores de curso e na ausência dos coordenadores a vice-direção vai assinar os termos junto com os professores responsáveis pelo estágio e pelos alunos, não sendo autorizada a assinatura pelo coordenador adjunto. **2. Assuntos para deliberação:** **2.1** Ata da 160ª reunião ordinária realizada em 02/12/2020. **Deliberação:** retirada de pauta. **2.2** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Wagner Rodrigues Martins (SEI 23106.113775/2020-13); **2.3** Homologação da substituição da coordenação adjunta do Colegiado de Farmácia da FCE - profa. Paula Martins Melo em substituição a profa. Dayani Galato (SEI 23106.119269/2020-38); **2.4** Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Farmácia (SEI 23106.125532/2020-28); **2.5** Homologação do relatório das atividades da Empresa Júnior de Farmácia – Terapêutica Jr (SEI 23106.125537/2020-51); **2.6** Homologação da solicitação de afastamento para Mestrado do servidor técnico-administrativo Francis Paulo Dias de Almeida (SEI 23106.099055/2020-38); **2.7** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Marina Morato Stival Lima (SEI 23106.111007/2020-25); **2.8** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Cris Renata Grou Volpe (SEI 23106.109977/2020-61); **2.9** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Aldo Henrique Fonseca Pacheco Tavares, encaminhado ad referendum em 02/12/2020 (SEI 23106.105419/2020-26). **Deliberação: homologação dos itens 2.2 a 2.9 aprovadas por unanimidade.** **2.10** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Luiza de Marilac – Relator: Leonardo Petrus (SEI 23106.125205/2020-76). Foi solicitado, após ampla discussão do mérito da concessão do afastamento, que a professora indique no processo a carga horária semanal dedicada às atividades do pós-doutorado. O parecer do relator foi aprovado com 01 abstenção. **2.11** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Clélia Maria de Sousa Ferreira Parreira - Relatora: Daniela da Silva Rodrigues (SEI 23106.125202/2020-32). Também foi solicitado, seguindo a mesma discussão do mérito da concessão do afastamento, que a professora indique no processo a carga horária semanal dedicada às atividades do pós-doutorado. O parecer da relatora foi aprovado com 01 abstenção. **2.12** Calendário dos Seminários Integrativos para 2.2020 - A profa. Laura apresentou o cronograma das atividades dos seminários integrativos: etapa 1 - 18 a 21/02, etapa 02 - 22 a 24/02, etapa 03 - 25/02, etapa 04 - 18/03, etapa 05 - 08/04 e etapa 06 - 03/05. Reforçou que as atividades programadas para os dias estipulados principalmente para as etapas 03 e 06, dias 25/02 e 03/05/21, sejam suspensas pelos professores visando uma melhor participação dos estudantes. A discente Ana Laura sugeriu flexibilização no edital dos encontros síncronos, a profa. Laura esclareceu que nos dias agendados para as atividades do SI, caso o estudante necessite justificar sua ausência em atividades fora da UnB, é possível emitir uma

declaração/atestado que justifique essa falta, mas mesmo assim vai levar esse questionamento para discussão com o grupo do SI. A profa. Izabel informou que, como presidente da comissão de acompanhamento remoto do curso de farmácia, sugeriu que o grupo da disciplina de seminários integrativos, deem um momento de oitiva para os coordenadores ou para a comissão sobre a devolutiva que os alunos deram sobre a impressão da disciplina. A profa. Laura sugeriu que a profa. Izabel participasse da próxima reunião dos SI. Deliberação: as datas dos encontros síncronos da disciplina de seminários integrativos foi aprovado por unanimidade. **Inclusão de pauta: 2.13** - Convite para participar da Câmara Técnica Assessora em Imunização e Doenças Transmissíveis - Ofício Circular 214/2020/SVS/MS - O prof. João informou que a reitoria encaminhou o ofício com o convite, ontem, dia 15/12, que foi encaminhado também para a FM e FS, para que fosse indicado um professor em comum acordo das 03 faculdades, para participar da câmara. O curso de farmácia indicou as profas. Livia e Izabel e o curso de saúde coletiva indicou o prof. Wildo. Os nomes serão encaminhados para a avaliação e escolha junto com as 2 faculdades que também receberam o convite. A profa. Izabel sugeriu encaminhar os 3 indicados considerando a expertise de cada um. O prof. João finalizou a reunião agradecendo a todos por esse ano produtivo, cansativo e rico no ponto de vista de reconhecimento da universidade, desejando felicitações de final de ano a todos. A profa. Laura também agradeceu a todos. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e dois minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/02/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 25/02/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6187979** e o código CRC **D7FABA18**.