

ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dois vinte dias de janeiro de dois mil e vinte e um, iniciada às nove horas e quarenta minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa) **Enfermagem:** Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Josiane Maria Oliveira de Souza (Suplente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Carregaro (Suplente); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coord. Adjunto); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luiz Alexandre Muehlman (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta); **Representante Técnico-Administrativo:** Frederico Krause; **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Antônio Avelino Ferreira Soares (CAFARMA), Franklin Junior Dias Pereira (CAFONO), Giselle Tamara Santana (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO). **Convidados:** Paula Melo Martins (CEG). **Justificaram ausência:** Carlos Eduardo dos Santos, Melissa Nara de Carvalho P. Pirola, Patrícia Maria Escalda e Antonia de Jesus Ângulo Tuesta. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovado pelos conselheiros com a inclusão de dois itens. **Informes. 1.1** O Prof. João Paulo informou que estão sendo editados dois memorandos, sendo um deles com orientações gerais que replicam as informações do documento encaminhado em março do ano passado sobre as atividades no campus e os canais de comunicação da FCE que servirá como um guia das ações relativas à fase 1, conforme decisão do CEPE, que será divulgado na próxima semana, antes do início do semestre. O outro memorando se refere às atividades práticas, contextualizando os responsáveis e o compromisso individual, mediante o preenchimento de formulário, atestando o conhecimento da legislação vigente, das normas de biossegurança para a realização de todas as atividades práticas. O documento norteará os cursos para editar e criar especificidades de cada curso e laboratório. **1.2** Houve uma reunião com os coordenadores de cursos ontem em que foi anunciado que a FCE conseguiu adquirir, na totalidade para garantir os estágios, os EPI's: máscara cirúrgica tripla, faceshield e óculos, de acordo com a demanda dos cursos e que serão distribuídos a partir da próxima semana. Afirmou que para o semestre 2021/1 será feito todo o esforço necessário para a aquisição desses EPI's. Alguns campos de estágio como o HUB tem fornecido os EPI's para os estudantes e o hospital reafirmou a sua manutenção neste momento mesmo recebendo os pacientes de Manaus e tendo um aumento no quantitativo de internações. Com isso, haverá a garantia de fornecimento de EPI's em outros campos de estágio. Foi informado aos cursos que, se o campo de estágio exigir mais EPI's do que os que estão fornecidos, o cancelamento do estágio deve ser formalizado. Ressaltou que as aquisições garantirão a manutenção de grande parte das demandas dos estágios de todos os cursos. **1.3** Informou que na última reunião do CONSUNI foi informada a mudança de alguns decanos, em que a FCE foi contemplada entre as unidades acadêmicas, com a nomeação do Prof. Diego Madureira, do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde como decano do Decanato de Ensino de Graduação. A Prof.<sup>a</sup> Márcia Abrahão entrou em contato antes da reunião do Consuni para formalizar o convite, o que é motivo de honra um docente

da FCE assumir um cargo em um decanato tão importante como é o DEG e a satisfação do reconhecimento da competência dos docentes da FCE. Parabenizou o Prof. Diego pela nomeação e o reconhecimento ao olhar atento da Prof.<sup>a</sup> Márcia Abrahão em detectar esses talentos nos Campi e sobretudo na FCE. A professora Rozana Naves, diretora do Instituto de Letras, será a nova decana de Administração. A técnica Maria do Socorro Gomes (conhecida como Nina), que é atualmente diretora de Desenvolvimento Social da UnB, será a nova decana de Gestão de Pessoas, diretor do Instituto de Ciência Política (Ipol), Lúcio Rennó, será o novo decano de Pós-Graduação e a Prof.<sup>a</sup> Maria Emília Machado Walter, que havia se afastado do cargo por motivos pessoais reassumiu o Decanato de Pesquisa e Inovação. Além dessas mudanças, algumas diretorias dentro desses decanatos sofreram alteração de nomenclatura e os representantes da FCE nessas diretorias e coordenações poderão trazer um relato dessas mudanças posteriormente. **1.4 CONSUNI** - A Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená informou que o Prof. Wildo Navegantes fez um relato sobre um estudo epidemiológico mostrando minuciosamente um cenário de agravamento da pandemia no primeiro trimestre trazendo um cenário preocupante. O estudo também mostrou que há uma subnotificação dos números de contaminados e de mortes por covid-19 no DF, o que justifica a impossibilidade de seguir para a fase dois. O decano do DAC, em sua fala, pede para que os estudantes sigam corretamente todas as orientações de biossegurança, procurem os guardiões de saúde ou salas de situação antes de ingressarem nos estágios. Disse também que a reitora pediu para informar que o HUB já estava preparado para receber os pacientes vindos de Manaus e também pediu para informar da eficácia da vacina Coronavac, que apresentou resultados robustos em que um grande percentual de vacinados não necessitaram de intervenção ou vieram a óbito. Também foi informado pela Prof.<sup>a</sup> Denise Imbroisi que haverá uma redução de 25% do orçamento da UnB para 2021 e não haverá adiantamento de recusos da matriz orçamentária. **1.5 CEPE** - A Prof.<sup>a</sup> Michelle Zampieri informou que na reunião ocorrida no dia 18/12/2020 foi aprovada a resolução 117/2020 que trata das normas de regulamentação das atividades dos cursos de graduação e pós-graduação durante a pandemia da COVID-19 - 2020/2 e a resolução 118/2020 que dispõe sobre as normas que regulamentam a creditação das atividades de extensão universitária como componente curricular dos cursos de graduação na UnB. Pediu aos conselheiros que se apropriem das informações contidas nas resoluções se atentando inclusive aos prazos. Na reunião do dia 14/01/2021, com base na resolução 117/2020 e nas informações da CCAR/COES, foi rediscutida a presencialidade ou mudança de fase em que foi decidida a permanência na fase 1. Sobre a recepção dos calouros que é organizada pela direção junto com o Pet Ceilândia (Programa de Educação Tutorial) que conta com estudantes de todos os cursos informou que já está sendo organizada há uma semana e que já foram feitas algumas chamadas para os calouros. Apresentou o guia do calouro já divulgado no site da FCE e redes sociais que foi elaborado pelo grupo. Informou que as atividades ocorrerão pelo youtube, teams e google, cujas datas serão confirmadas pelo DEG. A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo ressaltou a importância de incluir no guia as informações sobre os programas de pós-graduação, o que foi acatado pela Prof.<sup>a</sup> Michelle. **1.6 CEX** - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle ressaltou a aprovação da resolução 118/2020 e solicitou a todos a sua divulgação no maior número de canais de comunicação possível. Informou que a partir do dia 25/01 serão divulgados os editais para a semana universitária (Pibex, Polos de Extensão e das Casas de Cultura). Os projetos deverão ser encaminhados via SIGAA. **Pauta: 2.1** Atas da 160<sup>a</sup> reunião ordinária realizada em 02/12/2020 e da 161<sup>a</sup> reunião extraordinária realizada em 16/12/2020. **Deliberação:** Aprovadas com 1 abstenção. **2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Liana Barbaresco Gomide Matheus encaminhada ad referendum em 15/01/2021 (SEI

23106.107647/2020-31). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime.

**2.3** Homologação da composição da banca examinadora e do cronograma de provas do Concurso Público para provimento de vaga docente do curso de Terapia Ocupacional da FCE (SEI 23106.036169/2020-77). **Deliberação:** Homologados com aprovação unânime.

**2.4** Oferta presencial de atividades acadêmicas na FCE. Relato: O Prof. João Paulo recordou que em novembro de 2020 a lista de oferta começou a ser discutida com perspectivas de como proceder em relação ao próximo semestre, os cursos sobretudo no aspecto de formação em saúde estão sendo considerados com maior zelo, especificamente Faculdade de Medicina, Faculdade de Ciências da Saúde e Faculdade de Ceilândia para a formação de profissionais que possam reforçar a atuação assistencial de combate à pandemia. Por esta razão, as resoluções do CEPE fazem um destaque especial aos cursos da saúde. Na ocasião, também foram apresentadas pelos cursos parte do planejamento da oferta presencial com essa perspectiva e também na observação do comportamento da pandemia que pudessem prever as atividades presenciais a partir de fevereiro. Os cursos de Enfermagem e Farmácia fizeram uma grande organização com previsão de oferta de algumas disciplinas com conteúdos práticos no campus FCE considerando um revezamento, uma menor exposição dos docentes, estudantes e técnicos e com o objetivo de garantir estas ofertas que foram aprovadas em ambos os colegiados, o que foi reafirmado na reunião de ontem com os coordenadores. Portanto, sendo o Conselho Pleno a instância deliberativa da FCE, após a apresentação das ofertas pelos dois cursos serão colocadas em votação. Ressaltou que, ainda na etapa 1, a prerrogativa para a oferta presencial é pensada com base na questão de formação em saúde e no enfrentamento da pandemia, com o cuidado de ser autorizado no Conselho e posteriormente submetido ao COES. A Prof.<sup>a</sup> Elaine informou que havia a previsão de oferta pelo CBBS de uma disciplina obrigatória apenas para o curso de Fisioterapia, mas que não está dentro dos requisitos da resolução para prováveis formandos e nem é pré-requisito para nenhuma outra do curso, além da insegurança das docentes em ofertar a disciplina que exige muito manuseio dentro do laboratório, bem como a permanência na fase 1. Portanto o CBBS decidiu não ofertar a disciplina e os docentes estão cientes de que haverá uma demanda muito grande no retorno presencial com a necessidade de ofertar múltiplas turmas. A Prof.<sup>a</sup> Michelle apresentou o plano de contingência do curso de Enfermagem, bem como a previsão de oferta de disciplinas presenciais, sendo 4 disciplinas teórico-práticas com uso de laboratório e sala de aula. A Prof.<sup>a</sup> Paula Melo apresentou a previsão de ofertas do curso de Farmácia, sendo quatro disciplinas de final de curso, ressaltando o plano de contingência a ser adotado pelo curso. A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que encontrou alguns problemas em relação à oferta de pós, principalmente de Enfermagem. Após o recebimento dos formulários dos alunos de pós-graduação que se matricularam em monitoria, que também pode ser estendida para a graduação e alunos que farão estágio em docência e que também vão para aprovação deste colegiado e também vão auxiliar em aulas práticas, ou seja, o que vai ser votado no Conselho vai impactar os estudantes de pós-graduação. Diante disso, colocou duas perguntas: 1) Reforçou o questionamento sobre os EPI's feito na reunião de ontem, pois recebeu uma resposta após a reunião, que desconhece se foi monitorada pela direção, de que o corpo técnico desconhece o recebimento dos EPI's conforme os processos que foram citados e que a pós-graduação continua sem saber onde estão esses EPI's que, uma vez localizados, poderiam atender esse alunos que vão auxiliar nas aulas; e 2) Para melhor entendimento, se quando um aluno se inscreve também é necessário contar o horário dos créditos, então como ficou distribuído? Está sendo considerado que cada turma distribuída um novo crédito para o docente? É necessário este esclarecimento por causa dos estágios em docência dos alunos, pois se cada turno corresponde a 1 crédito para o docente, o aluno também tem que ter essa contagem

o que limita a disponibilidade do aluno para auxiliar nas disciplinas. Esclareceu que o aluno de pós-graduação deverá ser considerado na contagem dos alunos que ocupam a aula prática, caso ele esteja realizando estágio em docência, e não poderá ficar sem a supervisão do professor responsável pela disciplina. O Prof. João Paulo esclareceu que a resposta recebida não foi acompanhada pela direção e que os EPI's foram conferidos pessoalmente por ele e que há um grande quantitativo para os estudantes e acredita ali também estão os da pós. Os processos estão sendo resgatados e avaliados para saber o que ocorreu, pois neste período houve mudança do local do almoxarifado e férias de servidor, o que trouxe um pouco de dificuldade no processo de recebimento, mas não se faz necessário que a questão dos EPI's da pós, que é extremamente relevante e tem sido acompanhado pessoalmente pela direção se transferisse para o entendimento dos estágios dos estudantes de graduação e uma confusão se instalasse. Reafirmou que os EPI's dos estágios estão garantidos e o que a Prof.<sup>a</sup> Izabel traz é relevante, especificamente da compra de EPI's da pós. A direção assumiu que dará uma resposta mais objetiva até sexta-feira para os dois programas de pós-graduação que fizeram uma aquisição própria. A Prof.<sup>a</sup> Paula Melo disse que a carga horária docente é maior que a carga horária nominal que está descrita para o estudante, ou seja, a carga horária da disciplina. Para o professor estes créditos são aumentados, pois é proporcional ao número de encontros. Por exemplo, quando a disciplina foi desmembrada a carga para o docente passa de 4 para 8 horas. A Prof.<sup>a</sup> Izabel esclareceu que os estudantes de monitoria da pós podem pedir para cumprir também na graduação e por isso solicitou o esclarecimento. Disse que ainda se preocupa, pois entende que se para o docente é dobrado, para o estudante também deveria ser pois os créditos são lançados para afirmar que ele cumpriu e não para afirmar que ele teve um acompanhamento mínimo, tanto é que ele tem que entregar um plano de atividades. É necessário esclarecer essa questão para uma tomada de decisão da coordenação e não interferir na programação do curso. A Prof.<sup>a</sup> Michelle afirmou que o curso de Enfermagem discutiu apenas o curso de graduação e não a pós, inclusive os cálculos para os alunos de graduação com o professor. O Prof. João Paulo afirmou que acredita que quando o estudante de pós se inscreve para monitoria em disciplina de graduação, ele já está alinhado com o professor da graduação e o orientador da pós também faz essa organização. Portanto, talvez estejamos buscando uma resposta mais geral e que é importante para questões mais específicas e ainda dentro de uma especificidade da tratativa da presencialidade. O entendimento é de que não cabe monitor dentro das disciplinas presenciais ofertadas pela Enfermagem, portanto não houve uma tratativa entre o aluno e o docente de graduação, assim a solicitação deverá ser negada pelo orientador da pós. A Prof.<sup>a</sup> Michelle afirmou que esta decisão foi tomada em novembro, mas com a evolução do quadro da pandemia e em discussão do colegiado este cenário pode mudar. O Prof. João perguntou se o aluno pode fazer monitoria virtual e a Prof.<sup>a</sup> Izabel afirmou que sim e que já ocorreu semestre passado, tanto na graduação quanto na pós para disciplinas remotas. O Prof. João Paulo solicitou que haja uma discussão entre as partes para uma decisão final. Deu sequência à discussão sobre as aulas presenciais e com a palavra o Prof. Rodrigo Carregar perguntou como está o planejamento e a perspectiva caso haja demanda para outras atividades presenciais como projetos, coletas, etc. A Prof.<sup>a</sup> Paula Melo como foi apresentado o planejamento, os outros dias os espaços podem ser utilizados o desenvolvimento de trabalhos experimentais, PIBIC, TCC ou alunos de pós-graduação. Só enfatizou que a direção deve estar atenta à reserva de espaços para que o coordenador do laboratório tenha transparência em divulgar, atendendo a resolução que permite 2 alunos por turno. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle fez alguns questionamentos sobre a segurança dos alunos no trajeto e contato com familiares e também sobre o retorno neste momento de piora no cenário da pandemia. O Prof.

João Paulo reiterou as ações que serão tomadas individualmente, com compromisso assumido mediante a assinatura de formulário, para a segurança como a limpeza dos espaços. A Prof.<sup>a</sup> Michelle afirmou que o planejamento está sendo feito desde novembro visando garantir ao máximo a segurança de todos. A Prof.<sup>a</sup> Josiane esclareceu que há uma comissão de capacitação em EPI's, além dos documentos que estão sendo seguidos à risca e mencionou a participação ativa da técnica Leandra que faz parte do COES e repassa todas as informações sobre as discussões e decisões da comissão. Ressaltou que a questão do estágio em docência não foi discutida no colegiado mas que é de entendimento que este é um processo pactuado entre o orientando e o orientador, cuja decisão será respeitada pelo curso. A Prof.<sup>a</sup> Silvana agradeceu a fala da professora Josiane, pois entende que o Conselho tem que reconhecer que a disciplina estágio em docência é obrigatória para o discente de pós-graduação e a não oferta da disciplina e uma oferta de descontinuidade do curso para o discente. Há estudantes que estão só aguardando essa disciplina para fazer o processo de qualificação do seu doutorado, portanto reforçou a importância da disciplina para a pós. Disse que fará um levantamento dos docentes que ofertam a disciplina e encaminhar um processo via SEI com os planos de trabalhos dos alunos e detalhando o impacto que a não oferta pode trazer aos docentes e discentes. Portanto, a decisão dos coordenadores de cursos será importante para que sejam repassadas aos discentes, especialmente neste momento em que a pós em processo de revisão do aceite de matrículas nessas disciplinas que contém os planos de trabalho. Por isso a preocupação já que o prazo final para a resolução desta questão é até o dia 29/01. A discente Giselle Santana do CAENF disse que em uma reunião da qual participou foi informado que não haveria mudança dos horários de aulas práticas e quer saber se vai haver alguma mudança ou não, pois os estudantes estão tentando se organizar. Perguntou também se vai haver a liberação do passe estudantil para os alunos das práticas. O Prof. João Paulo disse que as solicitações foram encaminhadas para o SAA pelos coordenadores que solicita ao DFTrans. Houve problema no último semestre, mas ainda não tem um posicionamento atualizado. A Prof.<sup>a</sup> Paula respondeu ao questionamento da Prof.<sup>a</sup> Patrícia informando que já houve a quebra de requisitos para todas as disciplinas e os alunos que ficaram represados estão cursando disciplinas do 7º e do 8º semestres e alguns estão cursando estágio e TCC juntos, portanto todas as disciplinas apresentadas são obrigatórias e necessárias para a entrada dos estudantes nos estágios. Quanto ao convívio dos estudantes com idosos e outros grupos de risco afirmou que o formulário consta um termo de ciência para que ele entenda que uma vez fora de casa ele já se encontra em risco e que deve tomar todos os cuidados necessário, além disso é uma escolha do aluno fazer ou não a disciplina. Não há um plano B para as práticas mas há a possibilidade de que ele cancele a disciplina qualquer momento. A restrição da entrada dos estudantes se dará caso o estudante esteja com a temperatura alta, pois a legislação ampara a UnB neste sentido. Haverá no campus ao mesmo tempo nos três laboratórios 14, 10 e 7 pessoas em circulação. Os processos seguirão para análise do CCAR que é uma instância superior ao colegiado. A Prof.<sup>a</sup> Michelle reafirmou que foi apresentado um documento norteador e não é a decisão final, pois foi feito com base na oferta e a princípio houve previsão de monitor dentro dos limites estabelecidos para ocupação dos espaços mantendo o distanciamento. Disse que vai encaminhar um documento sobre a oferta com os ajustes pelos coordenadores. A Prof.<sup>a</sup> Josiane disse em relação ao questionamento da Prof.<sup>a</sup> Paula sobre o estudante com temperatura alta e outros sintomas o ideal é encaminhar para a UBS mais próxima à residência. Sobre a criação de um posto de atendimento na FCE o Prof. João Paulo esclareceu que desde novembro o assunto tem sido tratado com o DAC e a DASU para a criação de um posto avançado, cujo espaço já está definido, mas está em processo de formação de equipe para viabilizar

a ida de um enfermeiro para a FCE. Após ampla discussão e entendimento de que todos os pontos foram esclarecidos o Prof. João Paulo colocou em votação os dois planos. **1) Plano de oferta presencial do curso de Enfermagem. Deliberação:** Aprovado com 9 votos favoráveis, 1 contrário e 5 abstenções. **2) Plano de oferta presencial do curso de Farmácia. Deliberação:** Aprovado com 9 votos favoráveis, 1 contrário e 5 abstenções. **Inclusões: 2.5** Homologação da indicação de Marcos Takashi Obara (Coordenador) e Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (coordenadora adjunta) do curso de Saúde Coletiva da FCE (23106.138407/2020-88). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **2.6** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Kelb Bousquet Santos (SEI 23106.003310/2021-36). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta e oito minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/03/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0), informando o código verificador **6435830** e o código CRC **A4F48F3A**.

ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dez dias de fevereiro de dois mil e vinte e um, iniciada às nove horas e quarenta minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Direção: João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa) **Enfermagem:** Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Josiane Maria Oliveira de Souza (Coord. Adjunta), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Paula Melo Martins (Coordenadora Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Carregaro (Suplente); **Fonoaudiologia:** Valéria Reis do Canto Pereira (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coord. Adjunto), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader Motta (Suplente); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta); **Representante Técnico Administrativo:** Ieri de Sousa Braga Junior; **Discentes:** Amanda Beatriz Dias Nunes (CATO), Giselle Tamara Santana (CAENF) e Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO). **Convidados:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patricia Maria Fonseca Escalda (CEG). **Justificaram ausência:** **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **Enfermagem:** Carlos Eduardo dos Santos. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovado pelos conselheiros com a inclusão de um item. **Informes.**

**1.1** O Prof. João Paulo informou que a Direção e os coordenadores ainda estão trabalhando com os ajustes de matrículas, grande parte em razão do represamento que vem ocorrendo desde o semestre passado. Aproveitou para agradecer o empenho e a dedicação de todos neste processo. Na semana passada houve uma reunião com o Prof. Diego Madureira, decano de graduação, que também está empenhado em buscar melhorar os procedimentos, ao passo que o próprio DEG deu aos coordenadores de cursos de graduação o acesso à áreas restritas do SAA, o que considerou um passo importante para garantir mais autonomia no processo de ajuste de matrículas. O decano informou também que estão sendo feitos os registros de todas as dificuldades que o sistema e o processo de matrícula trouxeram e em breve serão realizadas reuniões semanais ou mensais visando buscar caminhos e soluções para que o próximo ajuste seja mais tranquilo neste processo. O sistema SIGAA, diferentemente do SIGRA permite o trabalho remoto, o que considera um grande avanço, portanto deve-se reforçar as vantagens do novo sistema que faz parte do presente e do futuro da Universidade buscando ajustá-lo às necessidades específicas de cada curso e gerais da UnB. **1.2** Esta semana ocorrerão duas reuniões sendo, a primeira com os membros da nova formação da Comissão de compras que ocorrerá no dia 11/02 às 15h para dar início ao processo, estabelecer um prazo para o calendário e o discutir o procedimento de trabalho a ser adotado. A segunda reunião ocorrerá no mesmo dia pela manhã com o Comitê Gestor de Laboratórios ampliada para a participação dos técnicos dos demais laboratórios a fim de discutir as normas e os procedimentos de biossegurança que são comuns a todos os laboratórios. **1.3** Devido ao aumento da demanda de estudantes que foram aprovados para residência ou mesmo que já tem todos os créditos integralizados estão sendo realizadas cerimônias de colação de grau semanalmente em consonância com os coordenadores e o atendimento aos pré-requisitos da UnB. **1.4**

Andamento da obra UEP – Desde o início da obra em, fevereiro de 2020, há uma previsão para a sua conclusão precisamente em 13 de março de 2021. No entanto, apesar de a obra já estar bastante avançada, o engenheiro responsável informou que haverá um atraso, mas que será entregue ainda no primeiro semestre de 2021, portanto a previsão de ocupação para o segundo semestre será mantida. Houve ainda uma cobrança por parte da Secretaria de Educação de Ceilândia para a desocupação do CEM 04. Já houve a desocupação dos laboratórios de fisioterapia e terapia ocupacional, cujos equipamentos estão alocados provisoriamente em outros laboratórios da FCE, para viabilizar que a escola recebesse cerca de 200 alunos a mais neste ano. **1.5** Há duas semanas foi enviado a todos o Memo 09/2021 que traz as orientações gerais sobre as atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão da FCE/UnB durante a pandemia da COVID-19 para o início do semestre letivo, além das informações contidas do repositório da COVID-19 para consulta de toda a comunidade acadêmica. Todos devem ter conhecimento das orientações, bem como preencher e assinar o termo de responsabilidade. **1.6** A Direção da FCE foi questionada pelo Ministério Público quanto a não disponibilização dos EPI's para os estudantes desde o início da pandemia, sobretudo para os estudantes em estágio obrigatório. Ressaltou que essas informações não são verdadeiras, pois todos têm ciência de que a Direção recebeu todas as demandas de EPI's e que foram atendidas integralmente no semestre passado, o que possibilitou a formação de mais de 100 estudantes, com foco nos cursos indicados pelo decreto do programa Brasil Conta Comigo. Os EPI's demandados para este semestre foram contemplados na integralidade para os itens máscara cirúrgica tripla, faceshield, óculos de proteção e toucas descartáveis. Outros itens como avental laminado e luvas que inclusive, apresenta pendência de resposta de algumas coordenações para dar prosseguimento ao processo, estão em processo de compra junto ao DAF. Além disso, foram entregues 10 caixas com 100 unidades de luvas para os laboratórios dos cursos de Enfermagem e Farmácia para garantir a realização das atividades práticas e que também houve a disponibilização de máscaras para todos os técnicos e docentes. Vale ressaltar que houve um esforço sobre-humano de vários servidores, da direção e da gestão superior, em meio a pandemia, para garantir a compra dos EPI's que foram adquiridos com recusos da matriz da FCE por entendimento da urgência em garantir a entrada dos estudantes nos campos e estágio e disciplinas práticas. Portanto, a restituição dos recursos será requerida por meio de negociação junto à administração superior para garantir a manutenção das outras atividades do campus. Contudo, os coordenadores estão cientes do peso que isso traz para a matriz do campus e portanto é necessário buscar soluções criativas para conseguir a aquisição dos EPI's em sua totalidade. Lembrou que o HUB e o IGES/DF tem fornecido os EPI's para os estudantes em estágio e, para os demais que estão em outros campos de estágio os EPI's estão sendo fornecidos pela FCE. O DEG, o DAF e o DPO estão cientes de todos os procedimentos a serem tomados para responder ao Ministério Público. Reforçou que esta informação já foi registrada na reunião do dia 20/02 e registra-se também nesta ocasião. Por fim, respondeu ao questionamento feito na reunião anterior sobre os EPI's dos programas de pós-graduação que estariam “perdidos” mas que na verdade, dado o volume de material recebido no setor, após o alinhamento de todos os pedidos de compras, esses EPI's já se encontram em posse dos coordenadores de pós. A Prof.<sup>a</sup> Laura reforçou a importância do encaminhamento dos pedidos de aquisições via SEI para registrar a formalização do pedido, bem como viabilizar maior agilidade no andamento dos processos de compras. Informou que alguns pedidos encaminhados por e-mail foram também foram atendidos, mas ressaltou que devem ser encaminhados formalmente. O Prof. João Paulo lembrou que as aquisições do ano passado foram direcionadas para os cursos de Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia em atendimento

ao decreto, mas este semestre todos os cursos foram contemplados. Disse estar ciente de que em alguns colegiados há uma discussão acerca da destinação de EPI's, na qual a Direção estaria favorecendo alguns cursos em detrimento de outros, o que não condiz com a verdade, portanto pediu registro e divulgação nos colegiados pelos coordenadores do que ocorreu de fato, uma vez que essas falas são caluniosas e deverão ser apuradas, pois levaram a FCE a ter que prestar contas junto ao Ministério Público. Informou que tem todos os registros das reuniões, inclusive de Colegiado de Graduação em que alguns cursos manifestaram que não haveria necessidade de EPI's no semestre passado, tampouco neste. **1.7 CEG - A Prof.ª** Patrícia Escalda ressaltou a boa notícia da nomeação do Prof. Diego Madureira como decano do DEG. Na reunião da CEG realizada ontem, o decano discorreu sobre a INSTRUÇÃO DEG Nº 001/2021 que dispõe sobre a matrícula de estudantes em excesso de créditos nos cursos de graduação da UnB no semestre letivo 2/2020 e esclareceu que se trata de uma norma excepcional para dar maior agilidade aos procedimentos de matrícula, uma vez que não necessitará ser analisado pelo DEG, pois esta ficará a cargo do coordenador de curso que deverá apresentar justificativa. A matrícula com excesso de crédito já era permitida para os prováveis formandos, mas devido ao cenário de pandemia será estendida aos demais estudantes. O outro informe se trata do ATO DA CEG n. 0037/2020 que constituiu a Comissão para analisar a recomendação do despacho decisório do processo 23106.140919/2017-17 que trata da denúncia de fraude nas cotas raciais e que a Reitoria solicitou a manifestação da CEG. Portanto, o parecer da comissão foi aprovado para que seja mantido o atual mecanismo de autodeclaração e agora seguira para análise do CEPE, buscando aperfeiçoar o instrumento de autodeclaração a ser preenchida pelo candidato no momento da inscrição do processo seletivo. Afirmou que é uma decisão importante para a manutenção das políticas afirmativas na UnB e que o processo agora se encontra disponível para consulta. **1.8 CAC - A Prof.ª** Maria Hosana informou que a última reunião foi realizada no dia 02/02 com o tema Assistência estudantil como único ponto de pauta, pois a grande preocupação do Prof. Ileno é que a PLOA de 2021 ainda não foi aprovada pelo legislativo, portanto não há recursos para o programa. Dada essa preocupação, o decano apresentou a tabela de recursos da LOA da gestão 2019/2020, na qual demonstrou uma possível inversão no percentual dos recursos de 60 para 40%. Diante disso, o decano encaminhou a proposta de um grupo de trabalho para avaliar a Assistência Estudantil voltada para alimentação e moradia, e buscar também respostas para como a UnB, diante do cenário atual, poderá trabalhar fortemente na temática. **Pauta: Assuntos para deliberação: 2.1** Atas da 162ª reunião ordinária realizada em 20/02/2021. **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções. **2.2** Projeto: "Vida após COVID-19: Programa de Reabilitação e acompanhamento ambulatorial" de responsabilidade do pesquisador Prof. Dr. Vinicius Zacarias Maldaner, e o Prof. Dr. Gerson Cipriano Junior (SEI 23106.125472/2020-43 e 23106.061236/2020-91). **Deliberação:** O Prof. João Paulo fez o relato do projeto e o do seu trâmite, reforçando a necessidade de documentar a responsabilização no atendimento aos procedimentos de biossegurança, conforme descritos no documento. Ressaltou o mérito e a importância do projeto em prestar assistência a uma parte da população que tem sofrido com o processo de reabilitação e recuperação pós-covid. A Prof.ª Izabel também ressaltou a importância do projeto, bem como destacou que a UnB tem apoiado os projetos relacionados ao COVID. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.3** Oferta presencial de atividades acadêmicas na FCE (pauta permanente): O Prof. João Paulo solicitou, com base nas informações já discutidas no Conselho pelos cursos de Farmácia e Enfermagem, a atualização das ações relativas às atividades presenciais que serão ofertadas pelos cursos. **Farmácia - A Prof.ª** Paula Melo informou que de acordo com a apresentação feita na última reunião foram

realizadas as matrículas para atendimento ao quantitativo máximo de estudantes. Esta semana a coordenação encaminhou e-mail para os professores da cinco disciplinas que serão ministradas presencialmente. Nele foram dadas as orientações e os esclarecimentos sobre a condição em que estão os espaços, que já se encontram demarcados e que há a necessidade de se atentarem ao fluxo interno. Reforçou de orientar os alunos por meio de um treinamento prévio para que entendam a dinâmica do espaço e do seu funcionamento. Esclareceu quanto à necessidade da pausa (intervalo) para assepsia e abertura do ambiente, uma vez que os laboratórios serão utilizados em tempo integral. Também ressaltou importância de o aluno trazer seu próprio lanche, de não se aglomerarem e uma série de outros detalhes que foram pactuados no Conselho Pleno. Deixou clara a necessidade do preenchimento do formulário (anexo B) e assinatura para a entrega no primeiro dia de aula obrigatoriamente, pois caso contrário será impedido de acessar os espaços da FCE. Ao docente coube a tarefa de encaminhar um processo SEI à coordenação com todo o cronograma do semestre e também os formulários preenchidos e assinados. Foi feito um vídeo pelo corpo técnico explicando de forma didática como é feita a paramentação, como os estudantes vão se higienizar, calçar as luvas, colocar o avental, a touca e os óculos, bem como a retirada e em que local armazenar/descartar. Destacou que a equipe técnica trabalhou brilhantemente junto com os docentes e a coordenação para a produção do vídeo que será disponibilizado pelos professores em suas turmas. As aulas terão início dia 18/02 e os laboratórios receberão o quantitativo de alunos máximo recomendado, bem como não haverá choque de horários das disciplinas e que o trabalho está sendo feito com muito cuidado e responsabilidade. Ainda como anexos no e-mail foram encaminhados o POP de limpeza, o guia de biossegurança, o Memo 09/2021 com destaque para o anexo. Todo o processo está sendo acompanhado de perto e mantendo um canal mais aberto junto aos professores para sanar dúvidas e dirimir as inseguranças. Os termômetros foram disponibilizados pela direção e serão utilizados pelos técnicos para aferição individual da temperatura dos alunos na entrada dos laboratórios. Todas estas medidas buscam garantir a execução do trabalho com mais segurança.

**Enfermagem** - A Prof.<sup>a</sup> Michelle Zampieri informou que, após a última reunião do Conselho Pleno, o curso deveria encaminhar um documento via SEI indicando os quantitativos de estudantes nas salas, detalhando algumas solicitações de adequações para avaliação da direção e posterior encaminhamento ao COES juntamente com o plano de contingenciamento. Na última reunião do colegiado, ocorrida na última sexta-feira, houve uma discussão sobre o termo de responsabilidade, o link do repositório e outras adequações necessárias que devem estar claras para os professores, técnicos e estudantes quanto ao acesso às informações. O próximo passo é a assinatura dos termos que deverão ser feitos via SEI com a disponibilização de assinatura externa, lembrando que à medida que mudam as regras, os termos também deverão ser alterados. As sinalizações do laboratório já foram concluídas e esta semana já foram realizadas todas as matrículas, exceto para os estudantes que estão com excesso de crédito e ainda podem entrar nos grupos de aulas presenciais. O Colegiado aprovou o plano de ensino da disciplina ICP4. Uma das quatro disciplinas que seriam ofertadas de forma presencial passará a ser forma remota tendo em vista o momento atual da pandemia, mas pode ser que se torne presencial no meio do semestre. A sala de aula deverá ser alterada por uma que atenda ao quantitativo de estudantes em razão de infiltrações nas paredes. A sala sofrerá adequações solicitadas pelos professores como por exemplo redireção das carteiras. O contato da coordenação está sendo mantido com um docente de cada uma das três disciplinas ofertadas presencialmente para atualização das informações sobre o planejamento do semestre, bem como para levá-las à direção e aos técnicos para acompanhamento e o atendimento das

demandas que possam surgir. Todas as adequações estão contidas no plano de contingenciamento do laboratório de simulação. Informou que todos os estudantes das disciplinas de estágio 1, 2 e 3 estão em campo de estágio e precisaram dos EPI's da instituição, que foram recebidos parcialmente pela coordenação e estão sendo entregues gradativamente aos estudantes. O Prof. João Paulo agradeceu às professoras pelos esclarecimentos e ressaltou a importância das medidas adotadas para conferência das adequações e procedimentos de segurança e o comprometimento neste processo. Lembrou que os cuidados devem ser tomados de forma individual. Todos devemos atuar de forma pedagógica para acompanhar o atendimento aos procedimentos de biossegurança. Esclareceu que a entrega do termo de responsabilidade deve ser entregue imediatamente ao início das atividades presenciais ou até mesmo antes do início das aulas visando a proteção e a segurança de todos. O Prof. Leonardo aproveitou a oportunidade para registrar um elogio às servidoras da secretaria de graduação que tem prestado informações importantes, principalmente aos que estão iniciando na coordenação. Registrou também um elogio ao sistema SIGAA que apresenta um potencial muito grande, segundo o professor, pois foi possível realizar muitas atividades e de maneira rápida, o que pode reduzir a quantidade de SEI's gerados, caso o acesso se mantenha no próximo semestre. Agradeceu ao apoio dado pelo Henrique e pela Vanessa que abriram espaço para perguntas e tem respondido dezenas ou centenas de questionamentos. O sistema também empoderou aos alunos que podem realizar a mudança de turma, dentre outras atividades. A Prof. Valéria, em nome do curso de Fonoaudiologia, endossou os agradecimentos do Prof. Leonardo à secretaria de graduação e ao SIGAA, de quem recebeu todo o apoio que possibilitou o atendimento total, até o momento, das solicitações de matrículas. Informou que o curso de Fonoaudiologia realizou a distribuição dos EPI's para os estudantes de estágio e agradeceu à Direção. Perguntou se a direção tem alguma informação sobre a vacinação para os professores que não atuam no HUB, mas também atuam no campo de estágio. O Prof. João Paulo informou que os órgãos que oferecem as atividades práticas é que, até então, tem assumido essa responsabilidade. A UnB, enquanto instituição de ensino, não recebeu doses de vacina e não tem nenhum processo de vacinação, exceto a do HUB. Houve uma reunião com o intuito de discutir a possibilidade de estender a vacinação para os docentes e discentes do HUB. Houve a interlocução dos coordenadores para contato direto com a Fernanda do GEP. No HUB o histórico é de que primeiro eles receberam 800 doses, aproximadamente, da vacina do Instituto Butatã por conta da parceria, inclusive nos testes, o que possibilitou a vacinação de profissionais com contato direto com os pacientes com COVID (pronto socorro e UTI). As demais doses foram recebidas pela secretaria de saúde, que não disponibilizou mais para o HUB, mas somente solicitou uma lista de pessoas que utilizam os espaços do HUB, inclusive docentes para receberem a vacina no HUB.

**Inclusões de pauta:** **2.4** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Sérgio Ricardo Menezes Mateus aprovada pela Comissão de Avaliação (SEI 23106.118117/2020-18 ). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **2.5** Homologação da solicitação de criação da Liga Acadêmica de Reprodução Humana Assistida (LARHA) da Universidade de Brasília sob a orientação das professoras Danielle Kaiser de Souza e Marina Elisa Singarete (colaboradora externa) - (SEI 23106.129333/2020-99). A Prof.<sup>a</sup> Elaine fez o relato do processo e em seguida a Prof.<sup>a</sup> Izabel solicitou esclarecimento quanto a instância para deliberação das ligas acadêmicas, se seria no Conselho Pleno ou no Colegiado de Extensão. A Prof.<sup>a</sup> Elaine esclareceu que não há uma normativa para a criação de ligas acadêmicas e que não ocorrem como uma atividade de extensão e o rito seguido na unidade tem sido a aprovação no Colegiado do curso e a homologação no Conselho Pleno. O Prof. João Paulo disse que a Comissão de Regimento Interno da

FCE incluiu a temática em suas discussões visando dar mais clareza e normatizar os procedimentos para a criação de ligas acadêmicas no âmbito da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e cinquenta e um minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/03/2021, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6435837** e o código CRC **102C594D**.

**Referência:** Processo nº 23106.030415/2021-68

SEI nº 6435837

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA QUARTA (164ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dez dias de março de dois mil e vinte e um (10/03/2021), iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Zampieri Ipolito (Coordenadora), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coordenadora adjunta), Corina Elizabeth Satler (titular), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), José Airton Jorge Alves (Coord. Adjunto), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Representante Técnico Administrativo:** Ieri de Sousa Braga Junior (Laboratório), Francisco Rafael Amorim dos Santos (Biblioteca); **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CAFONO), Franklin Júnior Dias Ferreira (CAFONO), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Raquel Lelis de Almeida Maito e Giselle Tamara Santana (CAENF). Representantes na Adm. Superior: Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (CEG) e Melissa Nara de Carvalho P. Pirola (CAD). **Participaram como convidados:** Juliana Fracon e Romão (Fonoaudiologia) e Pedro de Andrade Calil Jabour (Saúde Coletiva). Justificaram ausência: Silvana Schwerz Funghetto, Antonia de Jesus Angulo Tuesta e Marina Morato Stival. Aberta a reunião o presidente Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada pelos/as conselheiros/as. Informes. 1.1 Gerais: 1.1.1 O Prof. João Paulo informou que o prédio da UEP tinha previsão para inauguração no dia 13/03, próximo sábado, mas a direção foi avisada no início do ano que poderia haver um pequeno atraso na obra, entretanto, com a previsão de entrega ainda este semestre. É um atraso de no máximo 12 meses, em que, se percebe que a obra está bastante adiantada como por exemplo o acabamento dos banheiros em fase final e o quanto a pintura está adiantada. Esse atraso não está, nesse primeiro momento, trazendo nenhuma preocupação ou incômodo, mas a liberação do espaço ainda neste semestre visa dar início ao processo de ocupação estrutural com a possibilidade de trazer os equipamentos do CEM 04, mas o plano de ocupação do prédio a partir de agosto ainda está mantido. 1.3 Informou que a Prof.ª Thais Alves da Costa Lamounier do Colegiado de Farmácia da FCE foi nomeada para exercer a função de coordenadora da Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico Profissional no Decanato de Ensino de Graduação - CDAP/DEG. Trata-se de setor que cuida diretamente dos estágios obrigatórios, então ter um representante da FCE é motivo de grande satisfação, nesse tema que tem sido um grande gargalo. Portanto é certo que a Prof. Thais poderá trazer uma grande contribuição na questão dos estágios e acordos via FEPECS, pois possui experiência e conhecimento das dificuldades da FCE e das unidades de saúde de estágios na rede pública. 1.4 Informes da residência multiprofissional do HUB - Prof.ª

Juliana Lamounier. O Prof. João Paulo passou a palavra para a professora Juliana Fracon dando boas-vindas e parabenizando-a pelo trabalho desempenhado frente à Coordenação da Residência Multiprofissional do HuB. A professora fez um histórico da sua atuação como uma contrapartida institucional, já que o HuB recebe grande parte dos estudantes da FCE nos estágios. A Prof.<sup>a</sup> Juliana Fracon apresentou por meio de slides um pequeno resumo dos resultados do trabalho que vem desenvolvendo em sua gestão frente à Coordenação da Residência Multiprofissional do HUB, em um período menor que um ano. Lembrou que assumiu a gestão em um período muito atribulado e sem os subsídios necessários para colocar a coordenação em funcionamento. Também, foram encontrados alguns “gargalos e percalços” com relação a questão da institucionalização. Na apresentação, mostrou que dentro da residência multiprofissional do HUB existem 3 programas - 1) Multiprofissional em Atenção Básica (Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Odontologia, Saúde Coletiva, Enfermagem, Fisioterapia e Nutrição); 2) Multiprofissional em Atenção Oncológica (Odontologia, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional); e 3) Multiprofissional em atenção cardiopulmonar (Farmácia, Fisioterapia e Terapia Ocupacional), totalizando 9 áreas. São 54 residentes (R1:27, R2:27), 22 coordenadores e aproximadamente 103 preceptores (especialistas ou com experiência de dois anos), portanto a coordenação tem a mobilização de uma equipe bem grande de colaboradores. Informou que no último edital, para as 27 vagas ofertadas em todas as 9 áreas, houve 570 inscritos, o que significa um número bem considerável e uma procura muito grande por parte de profissionais, principalmente recém formados, mas também, houve a procura por parte de vários alunos da FCE, inclusive egressos. A professora, ainda solicitou aos cursos da FCE, apoio aos residentes, pois são poucos docentes em cada área, além disso relatou problemas institucionais com relação ao antigo sistema SIPOS que estão tentando resolver, via direções. Comentou que antes as residências estavam meio “perdidas”, pois estavam alocadas na Faculdade de Ciências da Saúde, mas muitas questões eram resolvidas pela Faculdade de Medicina. Neste momento, busca-se trazer a FCE e institucionalizar essas residências, com o apoio do Prof. João Paulo, a quem agradeceu o importante e significativo apoio. Agradeceu também aos coordenadores de cursos e disse que, à medida que a indicação de professores for necessária, as solicitações serão feitas diretamente às coordenações.

1.5 CEX – A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Rezende informou que a chamada de trabalhos para submissão de projetos que visem apoiar a oferta de Itinerários Formativos no Novo Ensino Médio da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) foi prorrogada até o dia 08/03/2021. Como informe do Colegiado de Extensão, reforçou a necessidade da discussão da inserção curricular dos créditos de extensão nos NDE's dos cursos, visando a consolidação das informações para atender à Resolução que tem prazo para abril, o que poderá ser prorrogado a depender do CEPE0 e, por fim, informou que a CEX se disponibilizou a ajudar na condução dos trabalhos.

1.6 CAC/DAC - A Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana deu dois informes via chat: “1) Estamos trabalhando na equipe da organização da II Conferência Estudantil que tem como tema central as Políticas de Assistência Estudantil; assim a 1ª reunião da Comissão organizadora ocorreu na data de 09/03/2021; 2) Trabalho da comissão para a construção do documento único, contendo todas as normas e as regras da Assistência Estudantil, que o DAC tem trabalhado/aplicado aos estudantes, na última década. construção desta Resolução foi solicitada, ao Prof. Ileno, pela Profa. Márcia Abrahão para ser entregue e apreciada pela Reitoria.”

1.7 A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitteli informou que já encaminhou as sugestões para a minuta que trata de direitos autorais e que é necessária a leitura minuciosa por todos. Solicitou a participação de todos na pesquisa “O Impacto Psicossocial do Isolamento Social”, ressaltando a importância do apoio de todos, pois é uma pesquisa financiada pela FCE e aprovada pelo CEPE. A primeira etapa foi

realizada antes do início das atividades remotas e a segunda etapa após o primeiro semestre, que possivelmente trará uma avaliação do que foi feito sobre a avaliação dos impactos, especificamente para as mulheres, apesar de achar que não apareceria nenhuma informação que já não se saiba sobre a desigualdade tremenda entre homens e mulheres. O link para pesquisa foi encaminhado por e-mail. 1.8 O servidor Francisco Rafael, da Biblioteca, informou que é necessária uma reunião com os coordenadores para sanar dúvidas dos estudantes e para traçar uma estratégia para a aquisição de material bibliográfico. Disse que alguns professores buscaram informações junto à Biblioteca, o que foi interessante, pois desde o início da pandemia houve a substituição da tecnologia de empréstimos e de segurança da BCE/FCE. Neste momento, está sendo feito o inventário dos livros e assim é possível localizar material danificado ou desaparecido. As aquisições só podem ser feitas pela Biblioteca Central e se houver edital. Lembra que apesar de não haver nenhum edital aberto, acredita ser necessária esta organização com antecedência para que o material seja recebido o mais rápido possível, dada a morosidade desses processos de compras na Universidade. Os editais contemplam prioritariamente os cursos que serão avaliados pelo MEC, que estão suspensos, mas a ideia é de se antecipar para garantir a renovação do acervo da FCE. A Prof. Izabel informou que a questão bibliográfica, que é um ponto chave na avaliação pela CAPES está bastante comprometida no relatório de avaliação já em fase de elaboração na avaliação dos programas de pós da FCE, especificamente o PPGCTS e ressaltou a importância da participação de representante do PPGCTS nessas reuniões. A Prof.<sup>a</sup> Micheline aproveitou para parabenizar ao Francisco Rafael pela oferta de cursos aos estudantes e perguntou sobre a possibilidade de novas turmas, pois muitos dos seus alunos não conseguiram se inscrever. Ele respondeu que, além das vagas ofertadas no site, novas turmas poderão ser programadas a partir das solicitações feitas via e-mail. O Prof. Rodrigo Carregaro agradeceu o apoio dado pelos servidores da BCE/FCE que tem sido fundamental em aulas, projetos e pesquisas. Em seguida, perguntou se no processo de compras podem ser incluídos periódicos que não estejam na plataforma da CAPES e Francisco esclareceu que, para a bibliografia básica é obrigatório que sejam no mínimo 3 livros, mas na complementar não existe a obrigatoriedade de serem físicos e nem que estejam no Portal de Periódicos da CAPES. Disse que a bibliografia complementar é de pelo menos 5 títulos e seria interessante que fossem os periódicos de acesso aberto para que a FCE não se torne refém de editoras que acabam se desvinculando do consórcio de periódicos da CAPES. É permitido e recomendável pelo INEP que todo o material complementar seja on-line e sua aquisição segue o mesmo processo dos livros físicos. Pauta - Assuntos para deliberação: 2.1 Ata da 163ª reunião ordinária realizada em 10/02/202. Deliberação: Após a solicitação de ajustes dos cursos de Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia a ata foi aprovada com 18 votos favoráveis e 3 abstenções. 2.2 Homologação do resultado final do Concurso Público para provimento de vaga docente do curso de Terapia Ocupacional da FCE (SEI 23106.036169/2020-77). Deliberação: Homologado com aprovação unânime. 2.3 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Adriana Maria Duarte, encaminhado ad referendum tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.004847/2021-13). Deliberação: Aprovado com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.4 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Patrícia Albuquerque de Andrade Nicola, encaminhado ad referendum tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.004007/2021-51). Deliberação: Homologado com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.5 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Priscila Roberta Silva Rocha, encaminhado ad referendum tendo em vista o

parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.009440/2021-82). Deliberação: Homologado com 19 votos favoráveis e 1 homologação. 2.6 Homologação da indicação de Pedro de Andrade Calil Jabour como representante docente suplente da Saúde Coletiva no Conselho Pleno (SEI 23106.024050/2021-32). Deliberação: Homologado com 20 votos favoráveis. 2.7 Homologação do resultado da consulta à comunidade docente da FCE para assumir a representação junto à Secretaria de Assuntos Internacionais da UnB, tendo sido eleitos os professores Jorge Luis Lopes Zeredo (titular) e Maria Hosana Conceição (suplente) (SEI 23106.011103/2021-55). Deliberação: Homologado por unanimidade com 20 votos favoráveis. 2.8 Solicitação para uso de Laboratório de Análises Clínicas da FCE/UnB (Prédio UAC) e o Laboratório de Análises Moleculares (Prédio UED) para atividades de pesquisa da Prof.<sup>a</sup> Izabel Rodrigues (SEI 23106.017432/2021-18). Relato: O Prof. João Paulo informou que em razão do lockdown houve a restrição do acesso ao campus FCE somente aos docentes e técnicos, o que impactou na suspensão de atividades laboratoriais realizadas pelas professoras Micheline e Izabel. Neste momento, entendendo a necessidade de continuidade do projeto, serão indicados dois estudantes para dar andamento da pesquisa proposta pela Prof.<sup>a</sup> Izabel que se propõe a atender a todos os procedimentos de biossegurança necessários. A Prof.<sup>a</sup> Izabel informou que apesar de também haver estudantes de graduação no projeto, entendeu que neste momento eles não devem participar. Disse que adotou, desde o início da pandemia, todos os protocolos de segurança e, portanto, sugeriu a suspensão de todas as atividades, mas os estudantes de pós-graduação contra-argumentaram, alegando a necessidade de cumprimento dos prazos para finalização de suas pesquisas, para as defesas e que a bolsa também será finalizada sem prorrogação pela CAPES. Além disso, ressaltou que todos são profissionais da saúde com registro em Conselho passaram por treinamentos de biossegurança, ora documentados e em conformidade com a legislação pertinente. Além disso, o material da pesquisa é considerado infectocontagioso, o que causa preocupação e já vem discutindo o assunto junto à Direção. 2.9 Indicação de representantes da FCE junto ao CEPE. Foram candidatos os professores Carmem Jená Machado Caetano, Elaine Cristina Leite Pereira, Felipe Augusto dos Santos Mendes e Paulo Gustavo D. Barboni Nascimento. O Prof. João Paulo sugeriu a criação de um formulário na plataforma google forms para que todos possam indicar seus votos e os mais votados seriam escolhidos como representantes titular e suplente, respectivamente por maioria de votos. Deliberação: Os nomes dos professores Laura Davison Mangilli Toni (titular) e Felipe Augusto dos Santos Mendes (suplente) foram homologados como representantes da FCE no CEPE. 2.10 Apresentação do Relatório da Comissão de vagas docentes da FCE (Presidente Valéria Reis do Canto Pereira). Relato e discussão: O Prof. João Paulo iniciou sua fala com um histórico da busca pelas docentes da FCE, para as quais há alguns processos SEI com históricos de documentos de UnBDOC que mostravam que 5 vagas não foram disponibilizadas para a FCE, mas que estavam definidas na distribuição feita pelo MEC por conta da ampliação do número de vagas dos cursos de Enfermagem, Fisioterapia e de Farmácia e das vagas posteriores em razão da criação do curso de Fonoaudiologia. Iniciou-se então um processo SEI com toda a documentação levantada, ainda na gestão dos Profs. Araken Rodrigues (diretor) e João Paulo (vice-diretor), para a busca dessas vagas que se iniciou em 2016. Ao longo desses anos algumas situações houve a sinalização de que as vagas seriam disponibilizadas para a FCE tendo ocorrido, a primeira no fim do mandato do Prof. Ivan com a informação de que a FCE teria as 5 vagas, até então “perdidas” e que mais 2 seriam disponibilizadas. Assim, por orientação do DGP os colegiados trabalharam de forma intensa para montar os editais e encaminhar para o decanato, porém os processos não avançaram, mas a

FCE continuou reivindicando estas vagas. Houve também uma situação em que um código de vaga oriundo da exoneração do Prof. Pedro da Terapia Ocupacional, a qual a direção foi comunicada pelo DGP, durante a gestão da decana Cláudia, que o código estava ocioso e que seria disponibilizado para a Faculdade de Arquitetura, pois a FCE havia utilizado um código de vagas da FAU. Isso gerou a realização de reuniões com a Reitoria nas quais a FCE se posicionou dizendo que nunca se apoderou ou mesmo utilizou código de vaga de outra unidade, pois sempre foi o DGP que definiu as vagas oriundas o MEC ou de outras unidades, cabendo à FCE somente a elaboração dos editais. A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitelli acelerou o processo do concurso que já estava em andamento para convocar o segundo colocado e isso garantiu que não houvesse a diminuição do quadro de docentes da FCE. A discussão sobre códigos de vaga sempre é um tema delicado e traz alguns dissabores. Recentemente a direção foi contatada pelo Prof. Henrique Huelva, vice-reitor e presidente do Comitê BPEQ – banco de professor equivalente – por conta de 3 processos SEI que trazem esse histórico, pois o MEC havia disponibilizado algo em torno de 11 vagas e que por conta desse déficit de vagas da FCE seriam indicadas 2 vagas para a unidade, entretanto o prazo final para o encaminhamento é dia 12/04, mas que deve ser encaminhada ainda hoje. Junto a toda essa movimentação foi composta uma comissão pelos coordenadores dos colegiados de graduação e pós, o CBBS e a coordenação de Extensão, na figura de gestores da FCE, a qual foi presidida pela Prof.<sup>a</sup> Valéria Reis que foi escolhida por meio de sorteio como presidente, pois não houve manifestação de interesse entre os membros. Um primeiro trabalho foi realizado pela direção com o levantamento de dados da secretaria acadêmica (todos os lançamentos do SIGAA, turmas disponíveis e créditos docentes), cujas planilhas foram disponibilizadas para a comissão. Outro levantamento foi realizado a partir dos PPC's que, assim como a Relação Aluno Professor - RAP, considera a carga horária dos PPC's, o total de vagas autorizadas pelo MEC de cada um dos colegiados, também das vagas ocupadas para as quais há colegiados com mais de 100% de ocupação e colegiados com ocupação menor de 70% das vagas. Além disso, houve o levantamento das atividades de extensão realizadas por cada docente, coordenadores de PEAC e credenciados nos dois programas de pós-graduação. Entendendo que a vaga é da unidade acadêmica pelo trabalho e pelos indicadores que tem mostrado e esse histórico. A comissão se reuniu 3 vezes e a direção acompanhou parte delas, entretanto não teve acesso ao relatório elaborado pela comissão. Depois da última reunião, somadas mais de 20 horas de reuniões, em que cada colegiado trabalhou em cima dos seus números específicos, créditos específicos e do número de docentes houve a indicação para a ocupação das vagas. A comissão entendeu que para este momento, dada a urgência, não trabalhar com as 5 prioridades das vagas, mas trabalhar uma resposta para essas duas vagas disponibilizadas e que a comissão poderia continuar trabalhando nesses indicadores e números para buscar algo que represente a todos com ampla participação para a disponibilização das outras 3 vagas. A sugestão é que os encontros ocorram às quartas-feiras em que não há reuniões de Conselho ou Colegiado. Ressaltou que é grande a dificuldade de indicação de vagas, uma vez que as métricas não são objetivas e que surgem históricos em que há dificuldade de materialização, mas a avaliação foi feita em cima do número de docentes de cada colegiado, do tamanho dos PPC's e dos créditos ministrados pelos docentes na atualidade, cuja planilha com lançamentos do SIGAA fez parte do trabalho da comissão, trazendo um olhar bem amplo. Por fim, agradeceu a comissão pelo trabalho realizado, mas será dada continuidade aos trabalhos, pois tem mostrado um bom empenho para definir as outras 3 vagas com o encaminhamento de buscar algo mais linear, não só na FCE, mas em toda a UnB. Afirmou que é necessário reivindicar não somente as 3 vagas, mas outras que demonstrem o reconhecimento do trabalho da FCE dentro da UnB, uma vez que há

unidades em que o docente consegue ministrar 8 créditos, sendo 4 na graduação e 4 na pós-graduação como a resolução do CEPE prevê e na FCE isso nunca foi possível. Esse levantamento também trouxe alguns destaques e situações que precisam ser trabalhadas e corrigidas, como por exemplo professor com lançamento de 4 créditos no sistema, o que traz prejuízo, tanto na progressão quanto nos números que são exportados para o MEC e que podem prejudicar o recebimento dessas vagas, por erro de lançamentos. Há também o registro de docentes que possuem mais de 40 créditos lançados e que, independentemente da forma com que cada um decidiu lançar, isso traz um alerta do ponto de vista legal e laboral em que a coordenação e a direção também podem estar envolvidas porque esta não é uma situação admissível por legislação. Portanto há uma necessidade de alinhamento e correção do sistema, pois os antigos erros do SIGRA estão sendo reproduzidos no SIGAA. Enfermagem -

O Prof. Carlos Eduardo perguntou ao Prof. João Paulo que tipo de informação foi perdida desde 2008 até o presente momento com relação ao quadro docente. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo respondeu que não utilizou o termo perdida, mas sobre a dificuldade de materializar algumas das informações nas situações que surgiram, como exemplo ouviu diversas vezes o histórico de que uma vaga de Seminários Integrativos (SI) é oriunda de uma negociação entre a Enfermagem e a Fisioterapia, na qual a Enfermagem cedeu o direito de “meia vaga” à Fisioterapia e em contrapartida não teria professor da Enfermagem ministrando SI, no período em que o Prof. Carlos Eduardo era coordenador de Enfermagem. E por isso até hoje a Enfermagem não ministra SI. Portanto, a Fisioterapia tem um docente a mais ministrando SI e a Enfermagem até então não tem professor colaborando nos SI e tem um professor a menos. Então este é o histórico que pode fazer parte do relatório da Comissão com a colaboração dos coordenadores dos dois cursos à época. Frequentemente a comissão questiona esse tipo de colocação e, esta memória é trazida para esclarecimentos pelo histórico que acompanhou, mas de fato não participou da discussão. Enfermagem - O Prof. Carlos Eduardo afirmou que se não existe uma ata do Conselho Pleno com este relato, certamente há uma ata do Colegiado de Enfermagem, cujo número não se recorda, de posse da FCE por ele assinada, caso seja somente esta informação considerada não materializada. Na reunião, em que provavelmente o Prof. Emerson era o coordenador da Fisioterapia, portanto se não houve registro na ata do Conselho Pleno, a informação consta na ata do Colegiado de Enfermagem. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valeria Reis iniciou sua fala agradecendo à direção pelo levantamento das informações que embasaram a elaboração do relatório, bem como agradeceu aos colegas da comissão que ao longo das últimas 3 semanas fizeram uma força-tarefa para levantar as melhores métricas e avaliar os dados buscando definir a alocação dos 2 códigos de vagas disponibilizados e trazer o relatório para apreciação na reunião e em seguida encaminhado às instâncias superiores. Em seguida procedeu à leitura do relatório anexo a esta Ata (O anexo também consta no SEI 23106.044771/2021-69), que na sequência foi colocado em discussão e o Prof. João Paulo procedeu à abertura de inscrições. CBBS - O Prof. Luís Alexandre iniciou a discussão perguntando se foi elaborada uma planilha com a definição de critérios para as próximas vagas e se nela constam quais são objetivos e subjetivos na análise. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valéria respondeu que apesar de terem sido discutidas algumas possibilidades durante a última reunião da comissão, ainda não houve definição. Os membros da comissão levantaram várias possibilidades, levando em consideração as especificidades de cada curso e colegiado, portanto o trabalho terá continuidade para definição das métricas a serem adotadas para as próximas vagas. Enfermagem - O Prof. Carlos Eduardo parabenizou a Prof.<sup>a</sup> Valéria e a comissão pelo trabalho e perguntou que tipo de planilha foi encaminhada e porque criar uma métrica, uma vez que as RAP's encaminhadas ao MEC via UnB e via

discussões do Conselho do Pleno em 2009 estão todas documentadas na FCE, nos quais foram previstas aulas teóricas, aulas práticas e isso é o que define o número de vagas para um determinado curso, então esta é a pactuação feita no MEC através da UnB, encaminhadas pela FCE, então qual é a necessidade de se criar uma métrica já que não houve alteração de carga horária de curso e, se houver a FCE vai encaminhar para UnB que vai encaminhar ao MEC disponibilizará o código de vaga. Não houve aumento de carga horária prática, a não ser no PPC da Enfermagem que já foi inclusive aprovado no CEPE, então a métrica é pactuada através das RAP's - hora aula, hora professor, estágio e teoria. Portanto, afirmou não entender o motivo de criar uma métrica diferente dessa. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo afirmou que os documentos de criação do MEC existentes não definiram o destino de cada uma daquelas vagas. Se houvesse a informação documentada, por exemplo de que o colegiado de Enfermagem tem 26 docentes na pactuação de 2008, no momento da criação dos cursos, entende que este seria o caminho de busca das informações. Todos os colegiados de cursos já tiveram configuração diferente da que tem hoje, como por exemplo a criação do colegiado de Bases Biológicas que tem 21 docentes que migraram dos colegiados de curso, com exceção da Fonoaudiologia que já nasceu com uma realidade um pouco diferente. O CBBS então é um colegiado de serviço no sentido de execução de disciplinas com muita dedicação e a carga horária definida pelo colegiado é necessária para os 6 cursos, e que não seria contemplado caso fosse considerado o valor absoluto de cada um dos colegiados. Buscou-se então a história de todos os 5 colegiados tiveram até 25 docentes em algum momento e posteriormente migraram para o CBBS e este aspecto deve ser considerado. Disse que as informações utilizadas vieram da secretaria de graduação e são: carga horária de cada docente na atualidade, número de alunos nos cursos para considerar a ocupação, além das vagas anuais autorizadas de cada curso junto ao PPC atual implantado no SIGAA, bem como o número dos docentes de cada um dos colegiados. Foram estas as informações utilizadas para iniciar a planilha que possibilitou o trabalho da comissão. Além do levantamento de atividades de extensão, de atividades de pesquisa e a apresentação dos documentos da discussão de 2008 referente as vagas. E aos documentos que possibilitaram dar destinação a essas 2 vagas, além da vaga que apareceu desocupada da TO. Foram esses os dados disponibilizados e acredita que toda contribuição ou sugestão pode ser colocada nesse sentido. Vice-Presidente do Conselho - A Prof.<sup>a</sup> Laura destacou que além do CBBS há também uma particularidade nomeada de "disciplinas de serviço" que o colegiado de Saúde Coletiva oferece para todos os outros cursos que, no seu ponto de vista, dificulta o cálculo pela RAP, mas também ressaltou que se houver qualquer opção para tentar reverter e, como disse a Prof.<sup>a</sup> Valéria é o que está em jogo. É necessário o levantamento das demandas de cada curso para a próxima reunião que já tem data marcada. Enfermagem - O Prof. Carlos Eduardo disse que acredita ser o único que estava no período de 2008 e 2009 presente na reunião e que o Prof. João Paulo tem toda razão quando fala que o quantitativo de docentes pactuados pelo MEC na primeira leva de professores foi geral, mas logo depois foram feitas essas RAP's que não incluem os docentes da área básica, que acredita haver documentos com esse registro na FCE. Afirmou que as RAP's são de cursos que então esse quantitativo das Bases não entra na discussão, mas inclui hora atividade presencial e hora atividade estágio. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo disse que o MEC fez o cálculo da RAP geral no repasse das 140 vagas mais as 15 posteriores, no momento da criação dos cursos, mas não determinou especificamente o quantitativo de vagas para cada curso. Enfermagem - O Prof. Carlos Eduardo concordou e afirmou que as decisões sobre a destinação das vagas foi tomada pelo Conselho Pleno, portanto questionou sobre a busca de uma métrica, uma vez que já foi decidido que seria feito por meio das RAP's. Saúde Coletiva - O

Prof. Pedro Jabour pediu esclarecimento quando no relatório da comissão são mencionados os termos “bases biológicas” e “bases sociais”, o que causou estranheza, pois existem disciplinas de bases sociais que são todas do curso de Saúde Coletiva (as disciplinas de ciências sociais, epidemiologia e política), portanto pediu a definição do termo bases sociais. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valéria esclareceu que a comissão optou por utilizar a mesma nomenclatura indicada pela direção nos documentos que foram base para o trabalho da comissão com o propósito de separar quais são as disciplinas específicas do curso e quais são ofertadas para os demais cursos. Vice-Presidente do Conselho - A Prof.<sup>a</sup> Laura esclareceu ainda que no curso de Saúde Coletiva foram considerados o cômputo do conteúdo específico da formação do curso, e houve a leitura de que também seria feita a creditação da oferta de disciplinas chamadas de “disciplinas de serviço”, de forma a homogeneizar a fala, mas o termo pode ser mudado a critério do grupo. Saúde Coletiva - O Prof. Pedro Jabour esclareceu que o curso não quer ser considerado um colegiado de serviços, como é o caso do CBBS, entretanto a Prof.<sup>a</sup> Laura esclareceu que o termo foi utilizado para a inserção dos créditos além dos créditos do curso pelo fato de o curso ofertar disciplinas aos outros cursos. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo esclareceu também que a comissão de regimento interno nunca considerou o tronco comum da Saúde Coletiva como bases sociais que oferta disciplinas a todos os cursos, mas o termo permaneceu como bases sociais e que talvez precise ser corrigido, mas assim como tem as disciplinas comuns a todos os cursos das Bases Biológicas, foi uma fala de grupo de trabalho que denominou o que era comum da Saúde Coletiva para todos os cursos como bases sociais. Acredita que a questão terminológica merece uma ponderação para que não perpetue, inclusive o Prof. Everton também já havia manifestado que não é o termo mais adequado. Saúde Coletiva - O Prof. Pedro Jabour perguntou ainda como o grupo chegou à conclusão de que as vagas deveriam ser do curso de Fonoaudiologia utilizando estas métricas. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valéria informou que as métricas utilizadas não constam no relatório, mas em uma planilha que está de posse da comissão que pode ser disponibilizada, pois acha importante a transparência do trabalho realizado pela comissão. Farmácia - A Prof.<sup>a</sup> Micheline esclareceu, como membro da comissão, que os trabalhos foram iniciados a partir das métricas disponibilizadas pela direção durante 2 reuniões avaliando cada colegiado de curso. Na última reunião, portanto não houve consenso com propostas de outros colegiados e houve então a necessidade de uma definição, mas independentemente de qualquer métrica, existe um histórico de déficit de vagas na Fonoaudiologia, o que está retratado em vários documentos desde a criação do curso e que hoje na sua composição tem 13 professores, sendo que 1 deles (as), a Prof.<sup>a</sup> Carmem, não ministra nenhuma disciplina específica do curso, mas somente uma disciplina de serviço para os outros cursos. Então, na verdade envolvidos com a formação dos alunos de Fonoaudiologia são 12 professores, pois esta vaga docente é historicamente oriunda do Prof. Renato que era da Saúde Coletiva e que por uma acomodação foi para o curso de Fonoaudiologia. Então, se for feito o cômputo não é necessário fazer muito cálculo para concluir que a Fonoaudiologia tem um déficit de pelo menos 2 professores para atender ao que foi proposto na criação do curso que era de 15 professores mais 3 da área básica como contribuição para completar os 18 para ter o concurso aprovado pelo MEC. Fonoaudiologia - A Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená solicitou a palavra, uma vez que foi citada na fala anterior e disse que para o curso de Fonoaudiologia é obrigatória a participação no quadro de um profissional da Psicologia, a Prof.<sup>a</sup> Corina Satler e que, portanto, também não pode trabalhar especificamente em estágios e outras disciplinas específicas e, como profissional de Letras teria que contribuir com as disciplinas específicas da Fonoaudiologia e por conta desse remanejamento

acabou sendo atribuída para ministrar uma disciplina, Leitura e produção de textos acadêmicos como obrigatória para os outros cursos, o que a faz se ausentar da obrigatoriedade com a Fonoaudiologia. Então, o fato de haver 13 professores no curso não representa o quantitativo ideal para a Fonoaudiologia e por isso acredita que isso também deve ser levando em consideração, pois o déficit do curso acaba sendo muito maior. Saúde Coletiva - O Prof. Marcos Obara parabenizou o trabalho da comissão e disse que concorda com o resultado do relatório. É um trabalho extremamente desgastante para o curso ter um quantitativo menor de professores. Sugeriu a inclusão da planilha com os critérios utilizados no relatório, uma vez que houve alterações em relação à primeira apresentada pelo Prof. João Paulo em reunião. Disse que se possível para as 3 vagas a serem disponibilizadas ainda, que sejam incorporados os créditos dessas disciplinas de serviços. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valéria esclareceu que a comissão julgou, como forma de uniformizar a análise, adotar os créditos de PPC, o que justifica as modificações realizadas na planilha e que eram dados já estipulados na planilha base. Disse que para as próximas vagas o propósito da comissão é de buscar métricas que sejam adequadas às especificidades dos colegiados de Saúde Coletiva e de Bases Biológicas. Enfermagem - A Prof.<sup>a</sup> Michelle Zampieri compartilhou no chat um texto e que procedeu à leitura, ressaltando a importância de que o texto fosse transcrito na ata dessa reunião. "Bom dia a todos os conselheiros e conselheiras. Vou direto ao ponto. Ponto que é sobre o processo, não sobre as pessoas. Nada pessoal. Eu gostaria de alertar este Conselho de que esse processo de alocação das vagas docentes está eivado de irregularidades. Da forma como o processo foi conduzido até agora, a única forma de a Faculdade de Ceilândia evitar um recurso fácil de qualquer docente insatisfeito com o resultado aos conselhos superiores da UnB é começando o processo do zero. A forma como vinha sendo conduzida a comissão já vinha me deixando muito incomodada. Mas o pior foi quando terminou a última reunião e eu fui levantar os processos referentes a essas vagas. Primeira coisa que é questionável: a direção recebeu os códigos de vagas no dia 10 de fevereiro. Despacho DGP/DPAM documento SEI 6304693. Hoje é 10 de março. A direção demorou um mês para avisar o Conselho de que havia dois códigos de vaga novos disponíveis para a FCE, mesmo com o DGP pedindo urgência. Isso é uma coisa que o Conselho não deveria tolerar. Porque é atribuição exclusiva deste Conselho deliberar para onde vão as vagas. Artigo 24 do Regimento Geral da UnB: "As Unidades Acadêmicas têm o Conselho de Instituto ou de Faculdade como órgão máximo deliberativo e de recurso, em matéria administrativa e acadêmica, e a Direção, como órgão executivo." Então, a Direção somente executa o que este soberano Conselho decidir. Mesmo se o Conselho decidir devolver as vagas, pouco importa o que a Direção quer. A Direção deve única e exclusivamente executar. Tem mais. Artigo 25 do Regimento Geral da UnB: "São atribuições do Conselho de Instituto ou de Faculdade: Item dez: estabelecer normas e critérios de gestão de pessoal lotado na Unidade". Artigo 28: Compete ao Diretor exercer as seguintes atribuições: item cinco: cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho da Unidade; item seis: administrar o pessoal lotado na Unidade de acordo com as normas pertinentes", normas que, como mostra o Artigo 25, são estabelecidas por este Conselho. Mesmo não sendo facultado ao diretor interferir em um processo que, de ofício, é deste Conselho, ele nomeou uma comissão, à revelia do Conselho, com nomes escolhidos unilateralmente por ele. Ato da Direção número 3, de 22 de fevereiro, número do SEI 6344539. Vou ler. "O DIRETOR DA FACULDADE DE CEILÂNDIA da UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, no uso de suas atribuições (assim está escrito lá, eu só estou lendo, que fique muito claro), no uso de suas atribuições, resolve: Art.1º Constituir comissão de trabalho composta pelos professores Valéria Reis do Canto Pereira, Marcos Takashi Obara, José Airton Jorge Alves, Flávia Mazitelli de Oliveira, Micheline Marie Milward

Meiners, Aline Martins de Toledo e Michelle Zampieri Ipolito, para sob a presidência da primeira, realizar levantamento de informações e dados que subsidiem a decisão do Conselho Pleno da FCE acerca da distribuição de código de vaga docente na FCE no período de 2021/2024. Art.2º Este Ato entra em vigor a partir desta data." Chamo a atenção para três aspectos. O primeiro é o de que um número grande de informações e dados levantados pela comissão foi ignorado nesse tal relatório que foi apresentado aqui agora há pouco. Sem qualquer justificativa, houve a exclusão deliberada de dados trazidos por docentes que estavam reunidos. Há diálogos de WhatsApp que mostram isso. O segundo, a própria nomeação da comissão pelo diretor, sendo que o conselho não lhe deu procuração para essa nomeação. Se o Conselho quer ser assessorado, o Conselho que componha a sua comissão, sem terceirizar ao diretor uma atribuição que é sua, somente sua, conforme o regimento da UnB. O terceiro aspecto beira o absurdo. A comissão foi constituída para "levantar informações e dados", está no Ato da Direção, claro e límpido. A comissão não delibera nada. Ou melhor, não deveria ter deliberado. Mas fez isso, mesmo sem esse direito, mesmo sem essa atribuição. Aí, quando vamos ver os votos, pasmem, senhores conselheiros: dois dos votantes não faziam parte da comissão, mas votaram! A vitória do relatório foi por 4 a 3. Anulados os votos de quem não poderia votar, derrota do encaminhamento da direção por 3 a 2. Derrota de um relatório que sequer poderia ter sido votado. O encaminhamento que eu sugiro é o de o Conselho assumir o processo. Forma uma comissão hoje, sem a Direção, para que não sigam pairando suspeitas sobre a lisura. Uma Comissão com um nome de cada um dos sete colegiados que têm vagas docentes, sem o acréscimo indevido de outros nomes para desequilibrar. E com suplentes devidamente nomeados, para que seu voto valha. Usa um critério limpo, acima de qualquer suspeita, como o RAP, Relação Aluno-Professor, considera de forma justa o trabalho dos docentes independentemente se ele acontece aqui, na Faculdade de Saúde, no DEG, onde for dentro da UnB. Aprova o relatório com uma maioria qualificada, e não mínima e à base de voto inválido. E traz para o Conselho deliberar. Em suma, eu só vejo uma forma de não haver recurso para instância superior: o Conselho toma as rédeas do processo, refaz do zero, com toda a atenção às normas da UnB e à praxe nacional e internacional na divisão de vagas docentes, sem querer inventar um processo ad hoc sobre o qual possam pairar suspeitas. Obrigada pela atenção de todos e de todas." Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo esclareceu que desde o começo desse ponto de pauta tem sido colocado que é o Conselho Pleno que decide. Primeiro, a nomeação da comissão foi feita pelos coordenadores de curso em exercício, eleitos pelos pares, para assumir a condução de seus cursos. Portanto, não há nenhum processo enviezado no procedimento de convocar os coordenadores em exercício para a tomada de decisão. Segundo ponto, a direção fez o levantamento, via secretaria, de informações, mas não estabeleceu qualquer critério, tampouco participou da modificação da planilha depois de entregue à comissão. A comissão trabalhou por mais de 20 horas nos dados disponibilizados, muitas vezes sem a presença da figura da direção, pois havia uma data definida para pronunciamento da unidade. Todas as simulações que eram feitas considerando a relação de alunos, os professores de cada colegiado e os créditos específicos, havia a indicação da primeira vaga para a Fonoaudiologia, bem como a segunda e muito provavelmente a terceira, considerando créditos docentes em disciplinas, os PPC dos cursos e o número de docentes de cada um dos colegiados. A comissão trabalhou com total isenção e a direção esteve presente em algumas reuniões, entretanto, mesmo que no direito fiscal e regimental, não teve acesso à planilha durante a condução do processo. Dados os resultados das simulações, houve a suspensão, garantindo a continuidade da comissão que é composta por coordenadores eleitos por seus pares, para que continuem no trabalho de definição das 3 futuras vagas. Disse ter total tranquilidade

com todo o processo e transparência no trabalho realizado pela comissão e que lamenta muito se a unidade perder essas vagas, caso o Conselho entenda que este é o melhor posicionamento. Afirmou nunca ter tido dúvida da missão e do posto que ocupa na FCE que é o de encaminhar as definições que o Conselho entende, tendo total liberdade para dar os encaminhamentos diante das ponderações apresentadas pela Prof.<sup>a</sup> Valéria, que pediu a palavra na sequência. Presidente da Comissão - A Prof.<sup>a</sup> Valéria disse que na comissão houve representantes de todos os colegiados, exceto do colegiado de extensão. Houve a substituição do colegiado de Saúde Coletiva do Prof. Marcos Obara pela Prof.<sup>a</sup> Vanessa Cruvinel na representação do curso. Em seguida pediu a manifestação dos demais membros da comissão visando mostrar a lisura com que trabalhou a comissão em cima dos dados da planilha apresentados. Afirmou que a comissão trabalhou na verdade por mais de 20 horas, pensando numa melhor forma de apresentar os dados para o Conselho Pleno e da forma de julgou mais adequada. Na última reunião convocada pela direção houve uma votação, para verificação de entendimento da maioria a ser apresentado ao Conselho, com a presença dos 7 membros em que se obteve 4 votos favoráveis e 3 contrários à destinação das 2 vagas para a Fonoaudiologia e ressaltou que, como presidente da comissão e docente do curso de Fonoaudiologia não votou. Enfermagem - A Prof.<sup>a</sup> Michelle Zampieri interveio na sequência e disse que precisava alertar ao Conselho Pleno sobre o vício de origem do processo. Vice-Presidente do Conselho - A Prof.<sup>a</sup> Laura ressaltou que o Conselho Pleno está aberto a todas as necessidades de pauta e registrou que a qualquer momento todos poderiam ter solicitado qualquer modificação no processo. CBBS - A Prof.<sup>a</sup> Elaine em sua fala, buscou responder alguns questionamentos levantados sobre a Área Básica. Sobre as RAP's levantadas pelo Prof. Carlos Eduardo, disse que antes de vir para a reunião fez algumas consultas às unidades superiores. Então a RAP considera todos os docentes necessários para desenvolver determinado curso e certamente a Área Básica está dentro dessa conta, e não separadamente. E uma vez que as vagas são disponibilizadas para a unidade, é de responsabilidade desta decidir para onde será destinada a vaga, de acordo com a consulta feita à vice-reitoria, e é exatamente o que está sendo feito neste momento, portanto entende ser necessário buscar novas métricas e não considerar apenas a RAP. Reiterou que é necessário ter métricas para que a unidade consiga distribuir as vagas de acordo com os critérios construídos de forma objetiva e que possam ser reprodutíveis e aceitos por todo o grupo. Em resposta à fala do Prof. Pedro Jabour de que a Área Básica traz problemas, discordou e ressaltou que pelo contrário o Colegiado de Bases Biológicas tem trazido muitas soluções para a FCE. Entende a posição e importância do CBBS como um colegiado de serviços que atua nos primeiros semestres de todos os cursos o que representa a ocupação de quase 100% de sua carga horária. Sobre a fala da Prof.<sup>a</sup> Micheline de que existem pelo menos 3 códigos de vagas da Fonoaudiologia nas Bases Biológicas afirmou ter conhecimento de somente dois ocupados pelas professoras Elaine L. Pereira e Rita de Cassia M. Durigan, portanto só faltaria mais uma. Por fim, disse que o CBBS teve como representante na comissão o Prof. José Airton e que houve relatos de que em nenhum momento o quantitativo de alunos atendidos pelas Bases Biológicas e pelas disciplinas de serviços da Saúde Coletiva foram contempladas nas contas apresentadas na planilha. Daí o relato da Prof.<sup>a</sup> Michele que pontuou que algumas informações foram retiradas deliberadamente dessas contas o que gera alguns questionamentos. Entende a necessidade do curso de Fonoaudiologia pelas 2 vagas para a oferta de disciplinas específicas e que há professores que ofertam até 5 disciplinas diferentes, o que é muito ruim e que pontuou algumas questões com o intuito de fomentar o entendimento dos conselheiros para que haja uma deliberação. PPGCTS - A Prof.<sup>a</sup> Izabel pediu licença ao Conselho para quebrar o princípio da administração pública que trata da

impessoalidade, pois fez seu pronunciamento em primeira pessoa o que considerou estar desconfigurando o que é ser um servidor. Disse ter o dever, como professora formada e juramentada, que tem visto situações ocorridas ao longo dos 4 anos em que compõe o Conselho Pleno, em diferentes cadeiras de representação, que passaram 3 processos de professores voluntários para curso de Fonoaudiologia para atuar em disciplinas específicas e de tal importância que impactavam na qualidade do curso. Quando foram pautados o segundo e o terceiro processos, se manifestou contra o início de uma precarização do trabalho docente em um momento que acredita ser somente a pista do que pode se esperar de uma universidade pública que não está tendo apoio governamental, a exemplo do que está sendo visto sobre a questão financeira. Disse que se sentiu incomodada durante uma visita da Reitora à FCE, inclusive gravada pela UnB TV, em que se manifestou em favor do Colegiado de Fonoaudiologia, do qual sequer pertence, em que houve o acesso de professores voluntários para atender demandas do curso, por isso acredita que é necessário aprovar o relatório. A FCE tem uma história e docentes com muito mais tempo de casa, mas quando ouviu que há professores ofertando 5 disciplinas diferentes fazendo referência ao momento em que atuou na coordenação de cursos na iniciativa privada e testemunhou que o MEC já alertava quando um docente ministrava 3 disciplinas diferentes de que algo não estava bom. Pediu então que o Conselho se sensibilize de que há um colegiado passando por uma fragilidade e que mesmo sabendo que todos estão sobrecarregados, entende que é um momento em que não se pode permitir tal precarização. Por fim, disse que a Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo, como representante da pós-graduação, procederá ao voto que desde já será referendado por ela. Terapia Ocupacional - A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitelli disse que acredita ser inevitável o registro do choque causado pela manifestação quanto ao trabalho realizado pela comissão, uma vez que acredita ter ficado muito claro o curto tempo de resposta e chegar neste momento para que tudo isso venha à tona. Foram mais de 20 horas de reunião, o que gerou atrasos nas demais atividades dos docentes envolvidos na comissão, especificamente para a elaboração da planilha em que tentou se diversar métricas. Disse sentir que foi um desrespeito com o trabalho realizado e que foi um trabalho em vão, mesmo que se afirme que não se trata das pessoas, mas do trabalho em si, mas que houve a acusação de fazer algo fora das regras e isso gerou bastante incômodo. Acredita que a questão poderia ter sido abordado de outra maneira e em outro momento. Disse estar tranquila como todo o trabalho que vem sendo feito pelos pares junto ao Conselho Pleno há muito tempo, não só nessa comissão, mas de maneira geral. Esclareceu para os que não estavam na comissão, e que julgou importante, ter havido diversas tentativas de métricas diferentes do que foi pactuado há 10 anos, pois todos os cursos se modificaram, a própria matriz foi modificada com a inclusão de um curso novo e do CBBS e isso mudou toda a configuração da FCE, então foi muito difícil conseguir algo que respondesse à realidade atual. É importante destacar que todas as possibilidades experimentadas, a Fonoaudiologia estava em primeiro lugar, mesmo ressaltando que votou uma vaga para a Fonoaudiologia e uma para a Terapia Ocupacional. Disse estar tranquila com o resultado sabendo que seria justa a indicação dessas 2 vagas para a Fonoaudiologia e que daqui em diante será possível ter um pouco mais de tempo para pensar em possibilidades que atendam melhor os cursos, mas que nunca será ideal para todos em razão das diferentes configurações dos colegiados. Muita informação ficou de fora da tabela também em razão da impossibilidade de utilizar dados do SIGAA, pois muitas informações não são fidedignas. Houve também uma dificuldade em estabelecer critérios que abrangessem todos os colegiados, por exemplo, o critério utilizado não foi bom para a Terapia Ocupacional, pois não levou em consideração as atividades práticas realizadas. Mais uma vez registrou sua indignação com a maneira como foi abordada a questão, pois na comissão estavam

os coordenadores de cursos e que isso poderia ter sido trazido antes para análise de maneira a pensar e analisar de forma cuidadosa. Farmácia - O Prof. Anderson afirmou confiar plenamente no trabalho realizado pela comissão, mas que se trata de um tipo de processo muito sensível, pois todos se sentem no direito de requerer as vagas, mas acredita que no final da apresentação talvez tenha faltado justamente essa tabela mostrando a que a Fonoaudiologia realmente precisa desses docentes e que numericamente ela tem direito. Houve falas durante toda a reunião de que foram usadas diversas métricas, mas aí chega num ponto da fala de alguém que a Fonoaudiologia só 12 docentes, o que sugere que esse foi o único critério a ter importância e que foi levado em consideração. Sugeriu que a tabela seja adicionada ao parecer final da comissão como um subsídio numérico para a decisão a ser tomada. Enfermagem - O Prof. Carlos Eduardo disse que em 2009 a RAP foi discutida por meses, portanto não saberia contabilizar as horas em comparação com as horas trabalhadas por esta comissão. Quanto à fala da Prof.<sup>a</sup> Flávia de que os cursos se modificaram, disse que se houve situações de modificações dos cursos (aumento de carga horária de estágio e carga horária total), estes deveriam entrar com o pedido de mais docentes, pois existe esta possibilidade, portanto, entende que não houve modificação nos cursos. Uma das formas seria pedir que a direção publicizasse todas as RAP's e as atas de 2009 assinadas pela Prof.<sup>a</sup> Diana M. Pinho, diretora à época, para que não pairassem dúvidas sobre a transparência dos fatos. Quanto à fala da Prof.<sup>a</sup> Elaine (CBBS), disse poder tido se expressado mal, pois as áreas básicas compõem as RAP's de todos os cursos, mas o cálculo a que se referia era, por exemplo os 25,5 profissionais do curso de Enfermagem. Quando afirmou que o CBBS é um colegiado à parte quis dizer que foi demandado para outro setor, mas que compõem o estudo de cada curso. Disse que houve um aumento de vagas pelo CEPE em 2011, claramente especificada para quais cursos, quando houve o aumento de 45 para 50 vagas, conforme consta em ata do CEPE. Sugeriu se pensar junto à direção na diminuição de 50 para 45 vagas, uma vez que estas não foram disponibilizadas, há autonomia para diminuir o número de entradas, mas se isso é interessante ou não, este não é o momento para questionamento. Outra questão é que estão sendo discutidas somente 2 vagas, apesar da ciência de que existem as 5 vagas dentro da UnB, mas não se sabe como ou para onde foram destinadas. Ressaltou que há 5 anos a FCE está em busca dessas vagas e estão disponíveis somente 2 e as outras 3 não se sabe quanto tempo levará para serem disponibilizadas, o que torna o processo bastante complexo por não se tratar de um caso específico da Fonoaudiologia, portanto não é o caso pensar somente em um curso, mas em todos os cursos da FCE. Portanto, há diversos problemas relacionados à carga teórica alta que demanda mais horas/atividade, menos horas de extensão, menos horas de pesquisa, etc. Afirmou que as RAP's foram o objeto da pactuação da UnB com o MEC, portanto se faltam vagas nos cursos, deve-se trabalhar no geral e não personificá-las e neste momento as duas vagas são importantes, mas sua destinação deve ser avaliada com a maior clareza, levando em conta os cursos não atendidos. Em 2019, a então coordenadora da Enfermagem Prof.<sup>a</sup> Cris Renata pedia esclarecimentos com relação a isso e solicitando a RAP e a ata assinada pela Prof.<sup>a</sup> Diana Pinho, uma vez que a Enfermagem também precisa de vagas, pois dentre os cursos que tem 4000 horas da FCE, a Enfermagem é o que tem menos professores. O curso teve diversos problemas em vários concursos como nos que não apareceram candidatos, até porque no curso ainda não tinha nota 5 ENADE, o curso ainda não tinha sido aprovado pelo INEP com nota 5, a desconfiança por estar localizado num sub local e a FCE era uma estranha dentro da UnB. Essas questões também são relevantes nas discussões para que a não sejam criadas métricas mirabolantes por uma situação que não se modificou. É preciso resgatar a história que demandou muitas horas e até meses de trabalho, resgatar

esses documentos para direcionar as vagas, que é o que entende ser um trabalho transparente, pois usar uma métrica com parâmetros baseados em pandemia é totalmente descartável. É necessário trazer documentos comprobatórios corretos, situações corretas, pois acredita que as pessoas nunca agem de má-fé, porém é necessário conduzir todo o processo de forma transparente, pois fez parte do grupo em 2009 e vivenciou um trabalho que foi exaustivo, cansativo e que demandou muita articulação. De forma emocionada pediu aos membros do conselho que pensassem no geral e não no caso específico. Acredita que faltou esse olhar na condução do processo e que tem que haver um processo mais complexo, e que a direção disponibilize dados em 2019, pois a Enfermagem recebeu uma RAP que não condiz com o total de professores, ou seja, não tem o número substancial de professores, somente a carga horária, mas lembrou que nas RAP's que trabalhou tinham quantitativo de professores. Reforçou aos docentes da área básica que se referiu a este como um colegiado a parte, mas que depois foram juntados. Disse considerar importante trazer o que é memória da FCE e trazer a transparência da universidade que sempre foi um monte da democracia e que a polarização não resolve nada e, ao contrário a transparência resolve tudo até nos acordos. CAFONO - O discente Franklin Junior disse lamentar muito a possibilidade da perda das 2 vagas, apesar de entender que há um histórico, mas, em sua visão como estudante do curso, afirmou que é perceptível que a Fonoaudiologia está sobrecarregada. Por estar indo para os semestres de estágio, percebe que os docentes se desdobram e que faltam cenários de estágio, realidade de outros cursos também. Reconheceu que os docentes estão fazendo tudo o que é possível como a contratação de professores voluntários e que o curso de Fonoaudiologia é um curso de qualidade, o que foi constatado pelo ingresso de estudantes nos programas de residência, mesmo diante de todas as dificuldades, realizando um ótimo trabalho e que seria lamentável, em razão do curto prazo, perder as vagas que trariam melhorias significativas para o curso. Apesar do curto prazo, o que não possibilitou a execução de um trabalho ideal, parabenizou a comissão por ter feito um trabalho que poderá possibilitar, diante desse contexto a contratação de 2 professores para o curso. Fonoaudiologia - A Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená, de maneira emocionada, disse que quando se lê um texto como o que foi colocado no chat, ofensivo em todos os sentidos, às comissões por interesses que as vezes beiram ao ridículo. Todo o trabalho da UnB, em qualquer instância é colegiado e decidido por comissões nomeadas e quando acontece de se escrever, e mesmo nas falas que agora se tornam escritas porque é um novo tipo de modalidade neste novo modelo de trabalho adotado. É necessário pensar que legitimidade está sendo dada às comissões eleitas pelos pares, retratada na legitimidade da universidade que sempre passa por comissões. A partir do momento em que se destrói discursivamente o trabalho sério de uma comissão, o pensamento é que a partir de agora não é mais necessário haver comissão, porque dependendo dos interesses pessoais, o trabalho das comissões vai ser discutido o tempo todo, o que pode ocorrer de forma democrática, com cuidado porque as palavras têm peso e podem ser usadas contra si mesmo quando há uma acusação a outrem, com insinuações de algo contra pessoas, seja da direção, de uma comissão ou de professores. O curso de Fonoaudiologia vem passando por um processo de mudança de DCN's, em que o curso passará de 3200 horas para mínimo de 4000 horas. Hoje já existem professores ministrando mais de 7 disciplinas diferentes no curso, o que fica claro na fala da Prof.<sup>a</sup> Elaine sobre as 13 vagas do curso, que deveriam ser crédito exclusivos da Fonoaudiologia e hoje não são. Então, o discurso sobre transparência coloca em jogo todo o trabalho colegiado histórico desta Universidade, então o curso está com todas essas defasagens, o que se pede não é simplesmente por querer uma vaga, mas de necessidade. Sabe se da história da criação do curso de Fonoaudiologia na FCE, e por esta razão pediu que o conselho, incluindo as pessoas mais antigas de

casa, a pensar em por que havia o interesse em criar o curso e hoje com o número de ingressantes e com o número de professores, o curso fatalmente vai deixar de existir, trata-se de uma questão de sobrevivência nesse momento, então por que este conselho há algum tempo atrás criou um curso que ele não pode hoje sustentar. Lembrou que foi uma das primeiras docentes do curso e por isso conhece bem todos esses problemas e desde quando estão em discussão. Ressaltou a fala da Prof.<sup>a</sup> Flávia sobre o quanto se sentiu ofendida por presenciar a discussão da legitimidade do trabalho de uma comissão. Deixou como depoimento pessoal que, como coordenadora do curso, ao retornar de férias não teve qualquer acesso ao trabalho da comissão dada a idoneidade do grupo. Acredita que não é necessário ficar dialogando para pensar o tempo que uma comissão teve, mas sim na legitimidade e lisura da comissão que não concedeu privilégio para acessar as informações nem mesmo à coordenadora do curso. Disse crer firmemente que os docentes habilitados por meio de concurso público têm uma responsabilidade social muito grande e não se pode destruir todo um trabalho por conta de itens que foram colocados hoje por agressores ou tentar vencer por intimidações. O sentido do que é ser professor universitário e o que é lutar pela democracia se perdeu. Desde que entrou na UnB, quando da criação do curso de Fonoaudiologia passou pelo Conselho Pleno já viu várias coisas, mas hoje se sentiu muito descontente, não com a questão das vagas, mas pela forma como algumas coisas foram colocadas, e também escritas o que é muito mais grave. Vê com tristeza a desconfiança com os trabalhos das comissões aqui eleitas, sendo uma universidade democrática e colegiada. Fonoaudiologia – A Prof.<sup>a</sup> Vanessa Reis iniciou sua fala comovida com a fala da Prof.<sup>a</sup> Izabel e afirmou que em relação aos números apresentados se sente tranquila por saber que no relatório 5 dos 7 membros da comissão estão muito tranquilos com os critérios que foram adotados. Então, de acordo com as manifestações também acredita que não se pode levar em conta apenas os números, mas a comissão observou apenas os números e isso é muito bom. Disse que gostaria que os membros do conselho, os colegas de outros cursos, os alunos de outros cursos tivessem um pouco mais de empatia com a situação da Fonoaudiologia, uma vez que, como professora ofertou 8 disciplinas obrigatórias neste semestre. Relatou que também é presidente da comissão de estágio e tem tido uma dificuldade muito grande para que um docente do curso consiga 56 créditos de estágio e que precisa receber pelo menos de 20 a 30 alunos. Por ter sido membro da comissão examinadora de promoção para associados e progressão dentro da classe de associado e se entristecia, pois essa não era realidade de outros cursos e colegiados. No grupo é possível ver muitos docentes com potencial para investir na pós-graduação, mas eles, adoecidos, não se sentem motivados por não estar dando conta da graduação. Relatou que era credenciada na pós para orientação de mestrado e doutorado, mas abriu mão por não estar dando conta nem mesmo da graduação e sente que está prejudicando a própria carreira docente, a qualidade das pesquisas e o crescimento do curso de Fonoaudiologia em prol da graduação. Os docentes precisam expandir a pesquisa e a extensão, mas os professores estão ministrando disciplinas práticas precariamente porque o laboratório também não permite o acesso para 36 alunos ao mesmo tempo. Nenhum outro curso da FCE tem essa realidade, então isso é muito grave e os alunos estão extremamente prejudicados. Agradeceu a fala da Prof.<sup>a</sup> Izabel porque são feitas muitas tentativas e o curso não tem mais professor voluntário porque não há voluntários em determinadas áreas. A Fonoaudiologia não foi definida pelas RAP's, mas foi por meio de uma comissão criada na própria FCE, o que a inviabiliza na definição de critérios para o curso de Fonoaudiologia. Agradeceu a oportunidade de fala e pediu que os colegas se solidarizem com a situação, pois da forma que está não se sabe até quando é possível dar andamento ao curso. Presidente da Comissão – Prof.<sup>a</sup> Valéria

informou que o grupo acordou que não faria nenhuma modificação na planilha e registrou que realizou uma colagem para a melhor identificação no cômputo na planilha e verificar assim cada um dos créditos do cômputo relacionado aos cursos. Então a planilha apresentada adotou o número de docentes, e isso está registrado no relatório, porém não está descrito. Foram inclusas as variáveis analisadas mas sem o quantitativo, o que entendeu ser uma demanda e o relatório da comissão poderá contemplar esses dados. Apresentou então a tabela com o quantitativo de docentes por curso: Enfermagem 23, Farmácia 24, Fisioterapia 26, Saúde Coletiva 27, Terapia Ocupacional 18, Fonoaudiologia 13 e Bases Biológicas 21. Quantidade de créditos totais conforme a apresentação da planilha entregue por parte da direção, que entendeu ser um levantamento desse interstício de tempo entre o recebimento da informação de qualidade para embasar a comissão. Então o número de créditos totais por curso: Enfermagem 282, Farmácia 293, Fisioterapia 300, Saúde Coletiva 214, Terapia Ocupacional 234, Fonoaudiologia 234 e Bases Biológicas 174. Por crédito específico entende-se os créditos ministrados apenas para o próprio colegiado e esclareceu que a planilha foi montada com base no levantamento que os professores realizaram e os ajustes necessários foram feitos durante a reunião ocorrida no dia 03/03, demonstrando esse quantitativo por colegiado: Enfermagem 144 créditos, Farmácia 159 créditos, Fisioterapia 152, Saúde Coletiva 150, Terapia Ocupacional 122, Fonoaudiologia 150 e Base Biológicas 174. Na coluna seguinte foi demonstrado o número de semestres de cada curso, sendo os de 10 semestres Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia e de 8 semestres Saúde Coletiva, Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia. Na sequência o número de vagas ocupadas, ou seja, o cômputo considerou o número de vagas atuais ocupadas na Universidade: Enfermagem 528, Farmácia, 504, Fisioterapia 523, Saúde coletiva 373, Terapia Ocupacional 401 e Fonoaudiologia 332. Aqui o Colegiado de Bases foi motivo de discussão, por isso foi mencionado no próprio relatório que não houve um consenso sobre o cômputo de alunos porque implica é no total de 1140 vagas, mas consta na planilha que se trata de uma métrica que a comissão se dispõe nas próximas semanas de trabalho a tentar avaliar, de modo a contabilizar os créditos desses alunos, entendendo as peculiaridades do CBBS. É preciso verificar os excedentes por exemplo na Fonoaudiologia há um quantitativo a mais do número de vagas de alunos. Hoje então tem oferta 288 vagas, mas o curso tem hoje 332 alunos, ou seja, 7 excedentes o que também acontece nos demais cursos. Em seguida demonstrou as colunas com as métricas utilizadas considerando os anos de duração de cada curso, 4 ou 5 anos, e considerando os créditos específicos ou seja o que o colegiado é ministra para o próprio curso. Identificou que houve na planilha o acréscimo do quantitativo de horas ministradas pelo CBBC, pois quando da aprovação da planilha esta informação não constava e na sequência demonstrou os dados para cada colegiado. Portanto, como o dado foi inserido depois será necessário ver qual foi a análise realizada para essa inserção, se foi por alunos pode ter sido o Prof. José Airton quem realizou esse computo, mas isso demonstra a necessidade de uma métrica específica para esse colegiado, visto que ele leva em consideração aos outros colegiados pelo quantitativo de alunos porque é o único colegiado que recebe todos os alunos de todos dos cursos. Por isso a necessidade de continuidade do trabalho da comissão para que seja estipulada uma métrica que leve em consideração para o Colegiado de Bases. A quantidade de carga horária total por docente e por aluno, então quando temos um quantitativo mais alto indica uma maior carga horária levando em consideração essas variáveis, então Enfermagem 661.15, Farmácia 667.80, Fisioterapia 611.51, Saúde Coletiva 518.06, Terapia Ocupacional 679.47 e Fonoaudiologia 957.69. Houve consenso da comissão nos dados apresentados na planilha e endossou a fala da Prof.<sup>a</sup> Flávia, como membro e presidente da comissão, que foram realizadas várias reuniões exaustivas e em nenhum momento houve

qualquer questionado, e o que foi relatado hoje na reunião causa surpresa. Ressaltou a questão da lisura do trabalho da comissão, em que os membros presente à reunião representados por todos os membros que compuseram a comissão. Afirmou que foi um trabalho sério e que foi dada a oportunidade de fala a todos da comissão e chegou se a elaboração da planilha com uma finalização de reunião com a votação expressa no relatório. Então durante a reunião foi feita uma simulação de recebimento da vaga em que a Fonoaudiologia, caso recebesse a primeira vaga totalizando 14 docentes, e ressaltou que falou inclusive reunião da vontade, não como presidente, mas como membro do Colegiado de Fonoaudiologia de não considerar 13 docentes no curso e sim 12, então a métrica seria ainda muito mais favorável a Fonoaudiologia. Mesmo considerando com o acréscimo os 14 docentes, levando em consideração todos os cálculos ainda assim com um docente a mais o curso de Fonoaudiologia ainda está a frente para o recebimento de uma segunda vaga. Com a inserção da segunda vaga para a Fonoaudiologia, ainda assim o curso ficava acima dos demais cursos. Então com base nessa simulação, com base no quantitativo desta planilha, com base em todos os relatos que foram feitos ao longo da reunião o grupo decidiu por 4 votos a 3. Como presidente da comissão não votou, mas se tivesse votado, então seria 5 a 3. Os dados apresentados foram o que embasou o trabalho da comissão para a definição dessas vagas. O arquivo da planilha foi enviado para a direção, mas será encaminhada caso não haja nenhuma objeção porque o propósito é dar transparência, por isso que em hipótese alguma a reunião seria encerrada sem a apresentação desses dados que refletem um trabalho sério, com dedicação de vários docentes em busca de uma métrica para contemplação das 2 vagas ao curso que tem uma maior necessidade. Os dados mostram por si só a necessidade da contemplação das 2 vagas pelo curso de Fonoaudiologia sob o risco realmente do curso aumentar uma carga horária muito em breve, então já é sabido que acabara ocorrendo uma diluição do curso, pois com 12 docentes como está na realidade atual, não vai conseguir se manter com as DCN's que estão em vias de ser aprovadas. Agradeceu aos colegas da comissão que participaram do trabalho e aos professores João Paulo e Laura Mangilli pela seriedade na condução dos trabalhos. PPGCR – A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo informou que na reunião de conclusão da comissão ficou decidido que neste momento seria levado em consideração apenas a classificação de equivalência para os cursos dos créditos de graduação para o estabelecimento dessas 2 vagas, dada a discrepância absurda que existe da Fonoaudiologia em relação aos demais cursos de graduação e isso foi consensual. Para as 3 possíveis vagas foi realizada uma análise pela pós-graduação na qual foram levadas em consideração na reunião, que inclusive não seria só a inserção dos docentes da pós-graduação strito-sensu, como também outros critérios que vários membros da comissão julgaram importantes e que fazem parte inclusive da matriz orçamentária da unidade que são número de bolsas PIBIC e PIBEX, além da inserção da extensão. Se dispôs a continuar com a análise desses critérios para sejam contemplados nas próximas vagas. Esclareceu que para a conclusão a que se chegou neste primeiro momento, realmente não haveria como inserir todos esses dados apresentados pela Prof.<sup>a</sup> Valéria. Para a graduação, neste momento foi feita essa priorização com relação especificamente aos créditos da graduação, não computando as questões da pós-graduação, o que se modifica quando são trazidos os demais critérios. Com a continuidade do trabalho da comissão, provavelmente os colegiados serão consultados novamente para que se consiga fazer o levantamento total dos novos critérios para que sejam computados na integralidade para essas 3 possíveis vagas. Dessa forma, esclareceu o porquê de na análise inicial só terem sido computados os créditos da graduação, uma vez que a pós-graduação também estava representada nessa comissão. Farmácia – A Prof.<sup>a</sup> Micheline informou que adicionou suas sugestões no chat e que quando votou,

considerou as 2 vagas para a Fonoaudiologia como uma medida de redimir um erro histórico ocorrido na criação do curso que deveria ter 15 vagas específicas e recebeu somente 13 e talvez estas informações possam ser procuradas em registros de reuniões e atas, como disse o Prof. Carlos Eduardo. Dessas 13 vagas, ainda teve uma direcionada para a disciplina “Leitura e produção de textos”, que era a vaga disponível naquele momento. Acredita que os membros têm a obrigação, inclusive moral, de corrigir este erro do passado e colocar os professores nas mesmas condições que existem nos outros colegiados. Na situação em que se encontra, como já foi falado pela Prof.<sup>a</sup> Izabel, o curso não tem condição de se manter e se se tratasse de qualquer faculdade particular o curso já estaria fechado por não atender às diretrizes do MEC. Há colegiados com professores que dão 8 créditos e na Fonoaudiologia e pelo SIGAA é possível visualizar pelo nome dos professores do colegiado o grande quantitativo de créditos normalmente ministrados, e isto ocorre em todos os semestres. Fez questão de salientar estas questões, pois acredita que as duas vagas devem ser direcionadas para a Fonoaudiologia e depois batalhar pelas 5 vagas cabíveis para FCE de acordo com a conta feita quando da criação da FCE, pois o curso de Fonoaudiologia só veio posteriormente. Fisioterapia – O Prof. Leonardo disse que foi membro da comissão e reforçou o que já havia escrito no chat e acrescentar que após ouvir o histórico trazido, tanto com base nos documentos quanto com base no relato de uma professora do colegiado de Enfermagem que participou da reunião trazendo, inclusive o histórico das 25,5 vagas para a Fisioterapia e 25,5 vagas para a Enfermagem. Durante as discussões do colegiado de Fisioterapia foi informado que 12 créditos são ministrados por docentes do curso em disciplinas de serviços que não foram contempladas na contagem de alunos, assim como ocorreu com as áreas Bases Biológica e com a Saúde Coletiva. Quanto ao corpo de alunos, havia dificuldades em números para realização desse cálculo, dessa métrica. Foi apresentada a possibilidade de se utilizar a métrica que foi no passado, foram verificados problemas na base de dados do SIGAA e na atual realidade há ofertas que sofrem influência da pandemia. Havia 2 cursos que ainda não tinham atualizado a carga horária de docentes em estágio e isso foi feito posteriormente em razão do processo de matrícula que estava em curso ainda naquele momento da reunião. Também por ocasião de entrada de professores substitutos e também porque o SIGAA não permite choque de horários, o que foi feio a posteriori. Além disso, havia distorções na carga horária docente já foram apontados e inclusive no Conselho por um relatório do Prof. Everton com relação a disciplinas optativas, o que pode prejudicar alguns cursos como fisioterapia que tem várias disciplinas optativas, no entanto o curso optou por retirar 2 disciplinas optativas. A Fisioterapia decidiu então pelo uso de créditos pela dificuldade do número de turmas. Há colegiados em que disciplinas de estágios e TCC são abertas, mas isso também traria uma distorção na relação de crédito/docente. Tudo isso foi surgindo durante as horas em que a comissão estava reunida trabalhando com números e dados. Optou-se então por utilizar a carga horária básica básica de cada curso prevista no documento oficial do MEC e então foi feita a contagem dos créditos, o que dificultou uma análise final numérica absoluta. A dificuldade, por exemplo, de contabilizar os créditos das Bases Biológicas que optaram por constituir turmas com grande número de alunos, mas com menor número de turmas em algumas disciplinas, o que foi uma decisão do colegiado, sem juízo de valor, mas ao final da contagem dos créditos de cada colegiado, o CBBS conta crédito também nos cursos de Fisioterapia, Enfermagem e Farmácia. Quando são consideradas as turmas com 320 alunos, por exemplo, não que isso acontece em todas as turmas, mas é mais uma dificuldade na contagem dos créditos, então dado a toda essa complexidade, foram discutidos e avaliados e os cenários foram montados. A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo também mostrou esta simulação, fez o cálculo novamente colocando a

atuação em pós-graduação e de novo a Fonoaudiologia apareceu como o primeiro e o segundo lugar. Haviam sido estabelecidos 18 docentes para o colegiado de Fonoaudiologia e na contagem com a Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená de 1 a menos, então a havia uma discrepância muito grande e diante de todas essas dificuldades pontuais numéricas para estabelecer um ranking. Após essas simulações com a tendência em relação ao curso de Fonoaudiologia, se optou por seguir a decisão pelo voto do colegiado de Fisioterapia de que as 2 vagas sejam para a Fonoaudiologia, e sua fala foi no sentido de esclarecer o processo e as dificuldades encontradas. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo ressaltou que houve uma ampla discussão após a apresentação do relatório pela comissão que evidenciou a planilha, cuja necessidade foi manifestada por todos. Para seguimento ao encaminhamento, destacou que trata-se de um processo de grande complexidade e é possível perceber o comprometimento das pessoas que trabalharam nesta comissão e do trabalho que foi feito e importância da continuidade para que todos possam se sentir mais representados. Destacou como possível ponto falho do resultado unicamente a dificuldade de expressar realmente com maior precisão a oferta e, conseqüentemente, os dados dos Colegiados de Bases Biológicas e Saúde Coletiva, em contrapartida a busca das informações do SIGAA apontou que os docentes desses 2 colegiados tinham uma média de 8 ou 9 créditos, poucos com 10, ao cruzar informações trazidas à comissão. Por fim, destacou os aspectos que foram colocados e encaminhados diretamente para a direção em 3 pontos na mensagem que foi lida e colocada no chat pela Prof.<sup>a</sup> Michelle. Em primeiro lugar, não é a comissão que vai definir o relatório, mas o conselho. Nesse sentido, é necessário fazer parte do relatório informações pormenorizadas que inicialmente não foram contempladas, como a tabela utilizada na apresentação. O segundo ponto, em que se questionou a lisura do processo e, principalmente, a conduta da direção na nomeação da comissão, esclareceu que toda a FCE e, conseqüentemente, o Conselho Pleno concedeu uma procuração para a direção, nas pessoas do Prof. João Paulo e da Prof.<sup>a</sup> Laura, tomar decisões pela unidade com o compromisso e dever de sempre prestar os esclarecimentos para esse Conselho. Enfatizou que há, regimentalmente, procuração para a direção tomar decisões pela unidade com dever de trazer para o Conselho os esclarecimentos do porquê da decisão. Esclareceu que no momento em que houve a chamada das vagas foi preciso alguns dias para levantar as informações e disponibilizá-las. A Secretaria de Graduação encaminhou uma planilha para iniciar o trabalho da comissão e, então, a comissão foi formada por todos os atuais coordenadores, de cursos de graduação, colegiados, pós-graduação e extensão, como pessoas já indicadas pelos pares. Sempre será assim pois é a maneira mais transparente e democrática de se conduzir os processos e que todos membros dessa comissão tiveram a possibilidade de assumir a presidência, voluntariamente, quando o grupo se reuniu pela primeira vez. Em terceiro lugar, a comissão trabalhou num processo que depois de muita discussão precisava avançar para trazer um produto hoje neste Conselho e o que foi chamado de deliberação naquele momento, foi na verdade uma análise diante de tudo o que tinha sido feito pela comissão, se já havia formado uma maioria que pudesse encaminhar esse resultado. O que o Conselho está fazendo agora é apreciando o resultado do trabalho da comissão. Sobre o encaminhamento dado pela Prof.<sup>a</sup> Michele sugerindo que o Conselho assuma o processo, esclareceu que em momento algum o Conselho foi deixado de lado nesse processo e no momento em que a comissão conseguiu fechar o trabalho, o processo foi pautado para análise e deliberação deste Conselho. Se este se manifestar que o resultado do relatório da comissão não tem lisura e não pode seguir, após deliberação, será colocado o encaminhamento dado pela Prof.<sup>a</sup> Michele para, talvez, formar uma comissão nesta reunião, sem a direção. O presidente destacou novamente que a direção não participou dos critérios do que foi

considerado pelo grupo e, inclusive, não teve acesso à tabela. Julgou importante ser redundante nesse aspecto, pois a direção não participou, mas contribuiu com algumas discussões e entrou no momento em que precisava finalizar. Nessa reunião, entende que existe um produto para ser analisado e colocado em deliberação com a indicação de que o relatório aponta para que as 2 vagas disponibilizadas neste momento sejam destinadas ao curso de Fonoaudiologia. Registros feitos pelos conselheiros via chat: Prof. Felipe mendes (chat) - “acredito, como a Elaine, que os cursos evoluíram com o passar dos anos em termos de esforço docente e que novas métricas podem e devem ser consideradas.” Prof.ª Aline Toledo (chat) - “Como membro da Comissão de vagas docentes me sinto muito incomodada com as falas da profa. Michele com relação ao trabalho que a comissão fez. Durante todo o tempo, os membros da comissão tiveram voz e chegamos a uma conclusão no ultimo encontro com votos que culminaram a uma decisão. Então, trazer de fato, questionamentos a todo o processo por parte de um dos membros da comissão, não me parece uma abordagem plausível.” Prof.ª Carmem Jená (chat) - “Eu também me sinto tão incomodada que quero isso registrado.” Prof. Leonardo (chat) - “Gostaria de esclarecer as dificuldades que enfrentamos no trabalho da comissão. Durante o processo de trabalho da comissão, verificamos uma falta de padronização no lançamento de créditos docentes, na oferta de turmas e da base de dados a ser utilizada, uma vez que estamos em momento de pandemia com alteração de oferta. E finalmente, informo que aponte em reunião que havia a dificuldade do computo dos créditos da área básica da planilha (contamos em duplicidade o mesmo crédito em diferentes turmas, uma vez que a mesma turma atende a mais de um colegiado). Houve portanto dificuldade no estabelecimento de uma métrica. Reforçando a fala da professora Flávia.” Prof.ª Flávia Mazitelli (chat) - “É importante esclarecer que a comissão não deliberou nada. Ela votou por um encaminhamento para ser votado pelo conselho. Em última instância, a palavra final é do conselho. Não há fundamento nas alegações apresentadas.” Prof. Rodrigo Carregaro (chat)- “Uma questão importante é: porque a "lisura" não foi questionada antes e durante, mas só depois dos trabalhos da comissão? Realmente, trata-se de algo muito agressivo e sem fundamento. De todo o processo, entendo que o histórico nunca pode ser esquecido, mas temos que manter em mente que a faculdade evolui, o tempo passa, as demandas e sobrecarga mudam (...) então embasar-nos apenas no histórico não reflete a real demanda atual dos cursos da FCE (...) e não esqueçamos das instâncias de ensino da FCE (graduação e pós-graduação), as quais proporcionam evolução à FCE, e impactam na carga horária docente, e impactos na matriz orçamentária!” Prof.ª Micheline (chat) - “Existe um erro na criação do curso da Fonoaudiologia! Para ser criado deveriam existir 18 vagas, foram consideradas 3 vagas, como do colegiado de básicas, ficam 15 vagas e o curso foi criado com 13 vagas, sendo que uma delas não é de disciplinas específicas! Temos que corrigir este erro histórico e batalhar para as outras 5 vagas para FCE.” Discente Franklin (chat) - “Optativa mesmo muitas vezes temos que pegar de outros cursos pq a Fono não dá conta.” Prof.ª Flávia Mazitelli (chat) - “Desculpem, mas destaco ainda que o curso de Fono sequer teve direito à voto, já que a presidente da comissão era da Fono e não pode votar.” Deliberação: O relatório da comissão que indica as duas vagas docentes para o curso de Fonoaudiologia foi aprovado pelo Conselho Pleno com 17 votos favoráveis e 3 contrários. 2.11 Proposta de calendário acadêmico para o ano letivo de 2021, apresentada pelo Decanato de Ensino de Graduação (DEG), em reunião do CEPE realizada no dia 04/03/2021 (SEI 23106.025674/2021-77). Relatos: Farmácia – A Prof.ª Micheline informou que ontem houve reunião do colegiado e essa questão do calendário foi discutida o grupo viu a necessidade de que em algum momento se discuta CEPE ou mesmo na reunião de coordenadores a necessidade de mais um

semestre presencial para fazer ajuste dos fluxos do curso. Existe um represamento no qual grande parte das disciplinas com a parte prática obrigatória e que não é possível que seja a distância. Há uma grande preocupação, primeiro com essa situação de pandemia que cada vez se agrava mais e segundo porque é difícil formar alunos sem vivência prática de disciplinas e que só terá aproximação de um laboratório, seja de química, farmacotécnica ou qualquer outro no estágio. Como sugestão, disse que seria interessante fazer a previsão de um semestre compacto nos moldes do verão para realização das atividades práticas, assim as disciplinas que foram moduladas de disciplinas que tiveram que ser interrompidas como as disciplinas que estão fazendo práticas a distância, mas sem a vivência por exemplo com um equipamento de laboratório. Essa preocupação já foi levada ao DEG em reunião de coordenadores e reiterou que isso deve ser levado também para o CEPE a fim de verificar como será possível sanar este problema e fazer esse planejamento em meio a uma situação de pandemia tão grave que vem sendo vivenciada. E se houver uma maior estabilidade dessa situação em janeiro, que seja possível então o ajuste para que o início do segundo semestre ocorra em março. Presidente do Conselho – O Prof. João Paulo informou que em reunião com diretores dos cursos das unidades de saúde e o decano de graduação que destacou que entende também que um período de verão seja necessário para adiantar e diminuir um pouco de prejuízo com uma oferta bem específica nas disciplinas práticas. Outra questão é que, em reunião com esse mesmo grupo, o DAF e a Infra foi discutido que as unidades de saúde FCE, FM e FS serão prioritárias e as unidades piloto no retorno às atividades práticas nos laboratórios e que estarão muito próximos dessas unidades para absorver um pouco da experiência do que tem se tentado fazer para direcionar toda organização da UnB. Fisioterapia – O Prof. Leonardo lembrou que na primeira proposta de calendário de 2 ou 3 semestres, o colegiado optou pelo de 3 semestres, entendendo que, por ocasião da legislação que permite a oferta não presencial neste ano para os cursos presenciais. Por isso, acredita que seria o momento de dar continuidade, considerando que a retenção de alunos tornaria muito difícil em um semestre convencional ofertar disciplinas práticas com tantos alunos. Outro grupo de professores pensou que do contrário é sinal que a gente não deveria ofertar agora 3 semestres porque lá na frente deverão ofertar novamente essas aulas práticas presenciais para todos esses alunos, mas o colegiado se manifestou favorável a 3 semanas. Entretanto, com essa nova proposta do DEG, do ponto de vista da coordenação é positiva a possibilidade de ofertar 2 semestres este ano, considerando que ainda há ajustes a serem feitos na oferta, a dificuldade na oferta de EPI's e as dificuldades operacionais do SIGAA. Presidente do Conselho – O Prof. João Paulo ressaltou que há essa necessidade e que houve bom acolhimento da proposta de oferta de verão pela representação estudantil no CEPE, justamente por dar mais tempo dessa recuperação ocorrer com mais calma e sobretudo enxergando todos os cursos, minimizando o “sofrimento” que as coordenações tiveram no ajuste. É muito importante dar um tempo maior entre um semestre e outro para ajuste da oferta de maneira mais tranquila para as coordenações. Fonoaudiologia – A Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená informou que o colegiado se reuniu ontem e deliberou favorável ao calendário apresentado pelo decano. Acredita que neste momento seria inviável, como o decano colocou, que o trabalho se desenvolvesse de forma tranquila com 3 semestres em um ano e também por toda a simulação apresentadas sobre o momento em que se poderia retornar à “normalidade”. CAFONO – O discente Franklin Junior informou que foi elaborado um formulário para o levantamento da opinião dos estudantes, tendo em vista que cada um vive uma realidade diferente, que obteve 70 respostas, pois o prazo foi curto, mas de maneira geral a maioria dos votos (43 votos) indicou a preferência pelo calendário de 3 semestre, apesar de não é possível por várias razões, mas alguns relatos que julgou importante apresentar e

que muitos estudantes precisam se formar e por vários motivos. Ou porque precisam de um emprego, pois os pais não tem como sustentar. Reconheceu a importância de que haja um tempo maior de ajustes para os docentes, mas também entende a grande necessidade de os alunos se formarem e de não alongar demais o curso. Acredita que a solução encontrada para realização de um semestre nesse interstício de verão seria pelo menos uma forma de minimizar os prejuízos. Terapia Ocupacional – A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitelli informou que na última reunião, ocorrida na última sexta-feira, o colegiado se posicionou a favor da nova proposta de calendário do CEPE, mas foram levantadas algumas preocupações em relação ao retorno do semestre 2/2021, que está previsto para o dia 3 de janeiro, pois isso implicaria um ajuste durante o período de recesso (Natal e Ano-Novo), pois foi muito complicado este semestre e pelo visto há grande risco de que isso ocorra. Então a proposta seria de prorrogar ao menos em uma semana o início do 2/2021 para que haja tempo de finalizar o ajuste. Disse que o decano, assim como os demais pró-reitores, têm trabalhado fortemente com a ideia de que o estado de flexibilização para as aulas remotas será prorrogado o que aumenta a chance de prorrogação para o próximo ano ainda. Seria importante um semestre de verão, embora não seja possível visualizar que isso ocorra antes de 2023 por conta do tamanho do recesso. Para dar início à oferta de verão será necessário ter finalizado tudo no sistema, então são 50 dias de intervalo, ou menos, até o sistema finalizar as menções dos alunos e isso costuma levar alguns dias. Porém quando o decano prevê uma possível volta a normalidade, o que seria muito bom, pois há um grande número de alunos serão 2 turmas simultâneas fazendo disciplinas, então será impossível alocar 50 alunos nas turmas. Presidente do Conselho – O Prof. João Paulo ressaltou a importância das colocações da Prof.<sup>a</sup> Flávia, uma vez que, tanto o decano de graduação como vice-reitor destacaram as experiências nesses fóruns de pró-reitores e de reitorias, e que as unidades de universidades que cancelaram o semestre estão sob forte pressão, sendo julgados e avaliados e que realmente, o pronunciamento da UnB de tentar esse ajuste tem sido a melhor forma. CBBS – A Prof.<sup>a</sup> Elaine informou que houve uma reunião do colegiado na última sexta-feira, logo na sequência da reunião do CEPE, na qual o calendário foi discutido e os membros concordaram com a proposta do DEG apresentada no CEPE. Em complementação ao que disse a Prof.<sup>a</sup> Flávia, disse que além de aguardar que a resolução seja prorrogada quanto à excepcionalidade de atividade remota, que também possa ser permitida a continuidade de 90 dias letivos. O colegiado entende a necessidade de em algum momento, não este, mas para o próximo ano que haja 3 semestres para possibilitar que se retome o calendário acadêmico ao calendário civil, uma vez que os calendários de Enem e Vestibular continuam seguindo o calendário civil. PPGCTS – A Prof. Izabel disse que há uma grande preocupação da pós-graduação em relação ao adiamento do semestre, apesar de compreender todas as questões levantadas. Lembrou que o sistema da pós não ocorre em semestres e que mesmo já havendo vários prejuízos com vários alunos solicitando a prorrogação, o que a CAPES aceitou em um primeiro momento, mas agora aparece não mais acolher. Essa prorrogação também gerou impacto na avaliação do curso, além disso o calendário estendido para o programa, deixando claro que é uma preocupação da ponta, está trazendo efeitos. A outra questão é que calendário de matrícula da pós-graduação foi diferente e isso gerou uma confusão e houve uma grande dificuldade em lidar esta situação, pois houve vários problemas com a matrícula da graduação que teve problema com o SIGAA, problema com a data de matrícula. Pediu que se considere a data correta de matrícula. PPGCR – A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo disse, em complementação à fala da Prof.<sup>a</sup> Izabel, que semestre passado não ocorreu, mas seria importante que os calendários sejam diferentes, para que não ocorram novamente todos esses problemas supracitados. Presidente do Conselho - O Prof. João Paulo sugeriu que haja uma conversa entre os

representantes dos programas para alinhar as sugestões para o calendário ou qual a situação crítica pode encaminhar para em busca de solução para este semestre e poder contemplar a especificidade. Aparentemente a maioria acatou a realização de 2 semestres, o que parece melhor do que tentar sanar o problema em 3. A possibilidade do período de verão poderá minimizar esse prejuízo numa parte específica dos cursos. Uma preocupação especial com esse período de recesso (Natal e de Ano Novo) que precisa de ajuste, o semestre de 90 dias a exemplo desse semestre pode ser considerado, mesmo sabendo que haverá prejuízos, mas na tentativa de recorrer e corrigir esse dano parece algo a ser considerado. Há também a especificidade dos calendários de pós-graduação que semestre não foi contemplado este semestre e causou muita confusão.

2.12 Oferta presencial de atividades acadêmicas na FCE (pauta permanente). O item foi mantido em pauta. Inclusão de pauta: 2.13 Homologação do o projeto Power-Trike: inovação tecnológica inspirada em interfaces corpo-máquina de eletroestimulação para mobilidade e transporte de pessoas com deficiência, contemplado após seleção pública na Chamada FINEP Tecnologia Assistiva 06/2020 do Prof. Emerson Fachin Martins (SEI 23106.027520/2021-10). Deliberação: O mérito do projeto foi aprovado e homologado pelo Conselho Pleno da FCE com 13 votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às quatorze horas e quarenta e minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/06/2021, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/06/2021, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6435842** e o código CRC **DE2FCC1B**.



ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA EXTRA ORDINÁRIA, realizada aos doze dias de fevereiro de dois mil e vinte e um, iniciada às onze horas e trinta e três minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: Presidência: João Paulo Chieregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa) Enfermagem: Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); Farmácia: Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); Fisioterapia: Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador); Fonoaudiologia: Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); Saúde Coletiva: Marcos Takashi Obara (Coord. Adjunto), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); Extensão: Patrícia de Souza Rezende; PPGCR: Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); PPGCTS: Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta); Representante Técnico Administrativo: Ieri de Sousa Braga Junior e Jean Carlos Soares; Discentes: Ana Laura Gomes (CAENF), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO) e Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO). Convidados: Breitner Luiz Tavares. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada. Pauta: Assunto para deliberação: 1.1 Abertura de editais de concurso público para provimento de 2 vagas para professor do curso de Fonoaudiologia. O Prof. João Paulo iniciou a reunião relatando a indicação dos 2 códigos de vaga docente para o curso de Fonoaudiologia, conforme encaminhado pela comissão interna de docentes, coordenadores de graduação e pós-graduação da unidade, aprovada na Reunião Ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 10/03/2021. Por fim, houve um breve relato da Prof.<sup>a</sup> Carmem (Coordenadora do Curso de Fonoaudiologia) quanto aos editais e destinação das vagas a profissionais Fonoaudiólogos tendo o mestrado e/ou doutorado como pré-requisitos, juntamente com as áreas dos concursos. **Deliberação:** Aprovada com 16 votos favoráveis e 3 abstenções. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e treze minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/03/2021, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza Amaral, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 15/03/2021, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6430015** e o código CRC **9DDB2494**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SEXTA (166ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos vinte e quatro

dias do mês de março do ano dois mil e vinte e um (24/03/2021), iniciada às nove horas e trinta e sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierogato Matheus (Presidente), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Presidente); **Enfermagem:** Michelle Zampieri Ipólito (coordenadora), Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora adjunta), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paula Melo Martins (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira (Coordenadora Adjunta), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde**

**Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador); **Terapia**

**Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Discentes:** Amanda Beatriz Dias Nunes (CATO), Antonio Avelino Ferreira Soares (CAFARMA), Davilla Gonçalves de Souza (CAFISIO), Emmanuely Nunes (CAFARMA), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF) e Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO); **Representantes da FCE na Administração**

**Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Participou como convidada Rebecca Salomão de Carvalho (Discente PPG-CR). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada. Informes: **1.1 Informes gerais** - representantes em câmaras superiores. CONSUNI - Na última reunião do CEPE, ocorrida na quinta-feira, foram discutidas e fechadas as propostas de calendários para os semestres 2021/1 (19/07/2021 a 06/11/2021) e do 2021/2 (17/01/2022 a 05/05/2022), ambos com 90 dias letivos. A Prof.<sup>a</sup> Michelle ressaltou que outro assunto que também teve bastante repercussão no CEPE foi a carta da faculdade de direito que não está disponibilizada, mas que pode ser vista na leitura feita na reunião do CEPE, pois está disponível no youtube. **1.3 CONSUNI** - O Prof. Breitner informou na última reunião foram julgados os recursos de 19 alunos que foram expulsos e tiveram seus créditos cancelados por terem fraudado o sistema de cotas para estudantes negros e indígenas da UnB. No caso específico de estudantes negros, a Reitora expulsou e cancelou os créditos todos esses alunos após um longo processo que durou em torno de 3 a 4 anos para as quais foi constituída comissão, da qual fez parte, para análise dos processos e foi então constatado que esses alunos não tinham realmente características fenotípicas negras e, portanto teriam fraudado o sistema e a Universidade manifestou a sua posição rigorosa e consciente da importância da valorização da política pública de promoção da diversidade e mais igualdade na UnB. Há indícios de que existem casos em várias outras unidades acadêmicas inclusive na FCE da ocorrência de fraudes desse tipo e que existem denúncias em redes sociais. É necessário o zelo com a política pública, no caso das ações afirmativas, e uma atenção especial para esse debate tão importante para a imagem de uma universidade que promove a inclusão e a diversidade. As reuniões estão sendo gravadas e disponibilizadas a todos. CAC - A Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana informou que a última reunião ocorreu ontem, 23/03/2021, e tratou das ações da Assistência Estudantil, como: Moradia da CEU e da Pós Graduação, II Conferência Estudantil que ocorrerá no mês de abril e terá, como foco, as Políticas da Assistência Estudantil da UnB: tais como recursos para a manutenção dos estudantes nos cursos da UnB. CEG - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Escalda informou via chat que na reunião ocorrida em 23/03/2021, o DEG e a SAA disponibilizaram uma circular sobre o calendário da oferta. Encaminhará tutorias e terá uma maior aproximação das coordenações para as orientações. O período maior entre os semestres é reflexo da antecipação do

término do segundo semestre de 2020, e o início mais tardio em janeiro. O CEPE não deliberou sobre o período de recesso. Haverá reunião do CEPE na quinta feira (25/03) na qual terá uma discussão sobre as novas formas de ingresso na UnB. Deu como informes sobre a pandemia que a Prof.<sup>a</sup> Ligia salientou sobre as reuniões do DEG, SAA, DAIA e Coordenações sobre a questão dos estágios. A próxima reunião acontecerá no próximo dia 31/03. A UnB continua na Etapa 1 da recuperação sem previsão de alteração para esse semestre. O CCAR está elaborando orientações acadêmicas sobre a organização da próxima etapa. O Decanato está preparando orientações para as unidades que ofertaram disciplinas presenciais e que precisaram ser interrompidas. Essas orientações vão ser enviadas via circular até o fim da semana. Sobre a pauta foi discutido sobre a avaliação discente e será instituída uma Comissão com representação do DEG e DPO para discutir como será a retomada dessa avaliação via SIGAA. CEX - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Resende informou que foi aprovada a temática da Semana Universitária de 2021 - Homenagem ao Centenário de Paulo Freire. Será na última semana de setembro. Adunb - Informou que em assembleia do dia 22/03/21 foi deliberada a adesão da categoria docente à mobilização nacional em favor da vida e em defesa dos servidores públicos, tornando o dia de hoje um dia nacional de luta, um dia de paralisação.

1.4 Andamento das obras do prédio da UEP - O Prof. João Paulo informou que, conforme dito na última reunião, a obra tinha uma previsão inicial de entrega para o dia 03/03/2021 e buscou um pronunciamento da Infraestrutura e da Secretaria de obras, mas já havia uma previsão de atraso. Apesar disso, o prédio já apresenta sinais de acabamento com toda a estrutura de climatização e realizados os acabamentos de cerâmica nos banheiros, com as brises e as esquadrias externas já colocados. A Secretaria de obras solicitou uma postergação do contrato por mais 6 meses da data prevista para a entrega do prédio. Por dificuldades operacionais ocasionadas pela pandemia colaboradores do grupo de trabalho se infectaram e a diminuição do contingente, vários materiais tem se deslocado de Goiânia para Brasília e a cidade teve um lockdown muito mais severo do que o DF, com tudo fechado e isso atrasou algumas entregas, então por questões de segurança a entrega da obra foi postergada. junto com alguns aditivos feitos e a nova data para entrega está prevista para o final de agosto, informação oficial do Eng.<sup>o</sup> Augusto da Secretaria de obras.

1.5 O Prof. Rodrigo Carregarro informou que está sendo desenvolvido um projeto, bastante veiculado, que é o da produção de máscara. É gratificante a experiência de participar desse projeto que é transversal e que envolve todos os campi, pesquisadores de várias áreas com destaque para as professora Graziela Joanitti, Aline Toledo, Izabel Rodrigues e a técnica-administrativa Aline Midori que está fazendo mestrado em ciências da reabilitação e que tem participado com muito empenho. O projeto está em fase de ensaio clínico no HRAN e tendo nessa parte inicial piloto com 60 profissionais de saúde que passam por grande estresse e tristes pela situação em que se encontra o hospital abarrotado de gente e está pedindo aos profissionais para fazer uma movimentação para a doação de materiais e a equipe está tentando ajudar na medida do possível. Há uma interface interessante do projeto que proporcionou o EPI novo que está sendo testado com muita atenção de vários pesquisadores com a expectativa de trazer um EPI 100% nacional que percorreu toda a parte de desenvolvimento e a expectativa é de chegar até uma empresa privada para comercialização. Essa inserção depende do SUS para a proteção dos profissionais de saúde, pois a situação do coronavírus vai perdurar por um bom tempo ainda. O projeto foi contemplado por edital do DP no ano passado há um ano e o dinheiro ainda não saiu, o que emperrou um pouco o projeto na questão burocrática. Foi até realizada uma “vakinha eletrônica” para angariar fundos para tentar ajudar e solicitou aos que puderem para divulgar. Outro informe é que a comissão da Clínica Escola tem se reunido e está avançando com a discussão de algumas questões relacionadas ao processo de trabalho da clínica num processo integrado. Já ocorreram 2 reuniões, portanto a comissão está retomando os trabalhos.

1.6 Sobre as vacinas o Prof. Rodrigo Carregarro perguntou como está ocorrendo a interface para solucionar a questão da vacinação para os profissionais técnicos e docentes da UnB, além da sinalização de vacina para os alunos que estão realizando os estágios obrigatórios. O Prof. João Paulo parabenizou ao Prof. Rodrigo e à equipe pelo projeto que assim como outros relacionados à COVID-19 tem dado bons frutos e trazem orgulho à FCE. O trabalho que a universidade tem feito diante da pandemia, para além das aulas remotas, desde o início de março de 2020 os projetos de pesquisa,

algumas ações de extensão tomaram uma proporção muito importante para realmente continuar dando uma devolutiva para toda a população. Lembrou que em 2020 a FCE fomentou com recursos da matriz alguns projetos que também tiveram dificuldade de execução. A Prof.<sup>a</sup> Izabel disse que participou ativamente da luta em defesa da vacinação para os profissionais de saúde em que estão inclusos os professores com registro em conselho de classe. Foi gratificante ouvir o anúncio de liberação de vacinas para os profissionais que trabalham laboratório com rotina na manipulação de amostras biológicas e até mesmo com pacientes contaminados.

1.7 A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitelli lembrou que na semana passada falou sobre os candidatos aprovado no concurso da TO e achou importante destacar que um dos professores, aprovado em primeiro lugar, entrou via vagas destinadas a negros. Registrou também que se sentiu incomodada em estar hoje na reunião de Conselho por ser um dia de paralisação, aprovado por assembleia da categoria, entendendo todas as demandas da gestão, mas ressaltou que já ultrapassam 300 mil mortos pela COVID-19 e acredita ser importante se posicionar nesse momento, pois não dá para a gente tocar a vida como se nada tivesse acontecendo lá fora. O Prof. João Paulo disse acolher com muito honestidade e sinceridade o seu relato e que a fala é importante do ponto de vista de sensibilizar a todos do cenário que está sendo enfrentando e de tudo o que se tem visto, contudo nos conselhos superiores de unidade assim como conselhos superiores da UnB são é fortemente recomendados para dar continuidade no âmbito dos cursos e da competência de cada.

**Pauta: 2. Assuntos para deliberação:**

2.1 Ata da 165ª reunião extraordinária realizada em 12/03/2021. Deliberação: Aprovada com 18 votos favoráveis.

2.2 Homologação da Chapa Gestão Integrar como nova representação do Centro Acadêmico de Fisioterapia: Colegiado do curso: Ludimila Rodrigues de Souza (titular) e Karina Lisboa Correia (suplente); Conselho Pleno da FCE: Davilla Gonçalves de Souza (titular) e José Carlos da Silva Junior (suplente); Colegiado de Graduação: Gabriele de Brito Viana (titular) e Karina Lisboa Correia (suplente); Colegiado de Extensão: Karina Lisboa Correia (titular) e Gabriele de Brito Viana (suplente). Deliberação: Homologada com 22 votos favoráveis.

2.3 Homologação da indicação de Anderson de Oliveira Corrêa (titular) e Anderson Natanael Silva Lima (suplente) como representantes do Movimento Popular da Ceilândia - MOPUC junto ao Conselho Pleno (SEI 23106.032139/2021-72). Deliberação: Homologada com 22 votos favoráveis.

2.4 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Corina Elizabeth Satler tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 10/03/2021 (SEI 23106.007364/2021-71). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e uma abstenção.

2.5 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Rodrigo Haddad tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 15/03/2021 (SEI 23106.028561/2021-23). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e uma abstenção.

2.6 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Mariana Sodario Cruz tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 15/03/2021 (SEI 23106.024826/2021-14). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e uma abstenção.

2.7 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Marcos Takashi Obara tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 18/03/2021 (SEI 23106.020723/2021-85). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e uma abstenção.

2.8 Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Maria Inez Montagner (SEI 23106.015130/2021-05) - Relatora: Marina Morato. Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, 21 votos.

2.9 Solicitação de afastamento para estágio pós-doutoral de Miguel Ângelo Montagner (SEI 23106.015109/2021-00) - Relatora: Marina Morato. Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, 21 votos.

2.10 Quantitativo de EPI's - FCE/UnB. Relato: O Prof. João Paulo iniciou seu relato afirmando que desde o início da pandemia tem sido empreendidos grandes esforços na aquisição dos equipamentos de proteção individual - EPI de uso comum por servidores técnicos, docentes e estudantes em estágio obrigatório, principalmente dos últimos anos/semestres dos cursos, que inclusive contou com o fornecimento para os residentes num primeiro momento pela

SES/DF e posteriormente outros desdobramentos foram dados à situação. Porém, não foi possível prever uma demanda tão grande de EPI, principalmente para os estágios em campo e sempre houve um controle de estoque pelo almoxarifado central, bem como do uso dentro do campus para atividades práticas, sobretudo em laboratório. Desde o ano passado tem havido uma demanda por aquisição de um número muito grande de EPI, entretanto não há possibilidade de aquisição do total solicitado pelos colegiados de curso. Foi feito o levantamento da quantidade de EPI (máscaras cirúrgicas triplas, máscaras de procedimento N95, capote, etc.) demandada pelos 6 cursos que somava algo em torno de 6 milhões de reais, entretanto, a matriz orçamentária total da unidade representa pouco mais que 10% desse valor, ou seja, 800 mil reais para custear toda a manutenção ou qualquer obra que seja realizada e até mesmo para compra de equipamentos. Com o programa Brasil Conta Comigo que deu prioridade para os três cursos previstos no decreto envolvendo os cursos de Farmácia, Enfermagem e Fisioterapia possibilitou a aquisição de EPI no ano passado e garantiu a formatura dos estudantes. Outra estratégia adotada pelos colegiados foi a outorga antecipada de um percentual de atividades práticas concluídas e de aproveitamento de estudos em disciplinas e cerca de 130 alunos conseguiram formar e parte destes já estão contribuindo na linha de frente, na assistência de modo geral em todo o DF e até mesmo fora. Além disso, parte dos recursos da reserva do ano passado também foi deslocada para compras de EPI. Houve também a aquisição de EPI pela pós-graduação para garantir a continuidade das pesquisas, além do HuB que tem disponibilizado EPI para os estagiários que contou com algumas das ações com doações de projetos. Entretanto, a FCE não conseguiu comprar todo o EPI demandado e houve então o cancelamento das turmas para as quais não seria possível fornecer EPI. Já houve 5 reuniões este ano com DAF no comando da nova Decana prof.<sup>a</sup> Rosana, reuniões também entre os diretores das faculdades de saúde: FS, FM e FAV nas quais foram externalizadas estas dificuldades e a grande preocupação, embora todos estejam buscando estratégias de negociação para a compra do EPI que a Secretaria de Saúde tem exigido ou mesmo a compra utilizando alguma reserva que a UnB tem, mas e não tem avançado com o sucesso. Isso faz com que a FCE não tenha condições de fornecer EPI para a oferta do próximo semestre. Assim, o que foi discutido e encaminhado no Colegiado de Graduação ocorrida na quarta-feira passada é que os coordenadores tratem das ofertas, mas para os campos de estágio que tem exigência de EPI a FCE não tem condições de fornecer. Não há previsão de chegada de mais equipamentos exceto um volume de aventais de uma compra partícipe com Universidade Federal Fluminense que será disponibilizado até o final deste mês. Não houve disponibilização de recursos nesses 3 primeiros meses e a FCE não tem matriz própria. Foi realizada uma compra por meio de negociação com o DAF utilizando uma parcela da matriz que ainda sairá nos próximos meses, porém não se sabe ainda o valor que será disponibilizado. A UnB não teve a LOA desse ano aprovada e tem repassado apenas um 1/12 do orçamento da universidade. Somente obras extremamente emergenciais ou que podem trazer um dano maior ao patrimônio da universidade estão sendo realizadas. Fez uma atualização sobre os EPI disponibilizados em 2021 com destaque para o colegiado de Saúde Coletiva que encaminhou a solicitação e recebeu os EPI este ano. Desde o ano passado houve falas aqui no conselho de que realmente o colegiado estava com outras estratégias e não precisaria dos EPI, então é importante que isso seja reforçado porquê de vez em quando algum estudante ou algum mesmo docente fora do contexto e coloca que a direção não está disponibilizando equipamento para determinado curso e isso traz um desgaste desnecessário, portanto é necessário que os representantes do CA de Saúde Coletiva estejam cientes. Os termos de compromisso na adoção de medidas de segurança foram encaminhados para cada um dos laboratórios, inclusive os laboratórios específicos dos cursos. Além disso, cada um dos prédios da FCE terão termômetros infravermelhos na portaria principal e na entrada dos laboratórios, conforme legislação pertinente com foco no quantitativo de máscara cirúrgica tripla entendendo que os ambientes de menor complexidade são predominantes, então um grande volume de máscara cirúrgica tripla foi comprado e isso possibilitou grande disponibilidade, também entendendo que esse era o principal insumo de EPI demandado, embora as N95 sejam muito importantes para os cenários que tem uso de aerossol, máscaras cirúrgicas triplas são importantes para o cenário de alta complexidade, onde partículas podem trazer alguma contaminação e o HUB

fornece a N95 apenas para esses cenários. Os ambulatórios e enfermarias não necessitam desse tipo de EPI, mas os técnicos de laboratório da FCE e docentes com aulas no HUB receberam as máscaras cirúrgicas triplas porque o ambiente de sala de aula, de laboratório, salvo melhor juízo, não são ambientes que geram esse tipo de partículas. O quantitativo disponibilizado, com a perspectiva de durar todo o semestre, que teve início em fevereiro e vai até maio foi de máscara cirúrgica tripla 3.798 unidades para a Fisioterapia, 2.100 unidades para a Farmácia, 1.840 unidades para a Fonoaudiologia, 27300 unidades para a Enfermagem, 10.304 unidades para Terapia Ocupacional e nenhum a Saúde Coletiva, atendendo a toda a demanda e deixando ainda uma reserva. O quantitativo de face shields disponibilizadas não está na planilha disponibilizada ano passado, óculos de proteção, touca descartável e o avental laminado foram divididos de forma proporcional devido à grande demanda, pois só havia 1.350 unidades, o que atendeu cerca de 25% do que foi demandado pelos colegiados, enfim, houve um grande impacto na matriz e é importante refletir sobre isso. Há em estoque no momento 930 vidros de 500 ML de álcool gel 70%, 165 recipientes de álcool líquido, 679 aventais trilaminados. Há previsão de chegada de um número maior para disponibilização em todos os ambientes, além do que já foi disponibilizado para os laboratórios e ainda há em estoque 5.800 luvas de procedimento. Havia também 73 mil máscaras cirúrgica triplas, onde foi feito o maior investimento, tido como prioritário e do total foram disponibilizados 58 mil, entendendo o uso dos laboratórios nesse semestre e dos estágios. Restaram 15 mil unidades, o que não garante a disponibilização para a realização dos estágios que consomem aproximadamente 60 mil unidades de máscaras cirúrgicas. Há 248 unidades de máscara N95, das quais 49 foram deixadas como reserva técnica para suprir questões imperativas dentro da unidade que envolvam a participação de docente ou de técnico. Óculos de proteção e touca descartável ainda há um quantitativo razoável. Tapetes sanitizantes foram disponibilizados nos laboratórios e ainda há uma quantidade reserva, pois a compra foi feita pensando na entrega do prédio UEP, além de infravermelhos e alguns totens. Portanto, não dá para pensar em manter os estágios, sobretudo pelo alto consumo de EPI. Os materiais disponíveis hoje são para a funcionalidade do campus na manutenção administrativa, considerada reserva técnica para atividades de ensino e pesquisa - que é um problema um pouco menor porque os programas de pós-graduação adquiriram para os pós-graduandos e para os professores credenciados em cada um dos programas. Existe uma reserva também de EPI que não contempla tudo como por exemplo máscaras N95, cujo processo de compra foi fracassado. Há galões de álcool e álcool gel em uma quantidade que deixa a unidade um pouco mais confortável. Deve-se pensar no semestre 2021.1 na perspectiva da oferta das turmas, lamentavelmente, na realidade da unidade e a demanda já foi encaminhada para todos os decanatos e para a Reitoria no CEPE. Portanto, a situação hoje não permite a oferta de estágios para os estudantes em saúde neste momento tão necessário. Os 4 processos de compra para o semestre, com a atualização e reformulação da comissão de compras e que tem trabalhado em itens prioritários que já encaminhou para o DAF uma prévia do documento que também não teve muito sucesso, além de não haver no momento recursos na matriz e a esperança é de que algum recurso da UnB seja direcionado para essa finalidade. A ocupação do prédio da UEP vai consumir um grande recurso da matriz, embora a Reitoria tenha manifestado que dará apoio. A Prof.<sup>a</sup> Flávia Mazitelli fez uma consulta sobre como se procederá à oferta de estágios, uma vez que a maioria é realizado na FEPEX e não tem EPI. Foi feito um levantamento de quantos alunos pretendem ir para estágio e um dos questionamentos foi se eles teriam condições de arcar com o próprio EPI. É bastante delicado porque isso já foi feito, mas ao longo do semestre os alunos cobram os EPI mesmo que se explique tudo o que foi apresentado aqui, mas ainda sim é uma estratégia para não deixar de oferecer o estágio. Há cerca de 80 alunos que estão indo para os estágios 1 e 2. O Prof. João Paulo respondeu que é uma decisão que deve ser tomada pela FCE, apesar de muito delicada neste momento, tanto para os alunos que precisam realizar os estágios, quanto em relação à questão da segurança. A Prof.<sup>a</sup> Michelle pediu para verificar alguns dados da Enfermagem apresentados que estão juntos o que foi para estágio e aquilo que foi devolução para o HCB, principalmente máscara N95. O Prof. João Paulo esclareceu que todo o recurso é da matriz da FCE, pois não houve recurso financeiro, mas somente a oportunidade de no Brasil Conta Comigo encaminhar os estudantes dos 3 cursos - Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia. A

Prof.<sup>a</sup> Michele há um documento com o detalhamento, mas aqui era só pra trazer naqueles itens mais críticos para Conselho apreciar, há um controle de outros itens que foram disponibilizados também como máscaras e luvas cirúrgicas. Enfim, há esses quantitativos relatados, mas o que angustia é esse semestre só haver alguns EPI a serem disponibilizados para os alunos de Enfermagem e provavelmente alguma coisa deve sobrar de máscara cirúrgica para redistribuir para o próximo semestre. A oferta desse semestre contou com a ajuda dos campos de estágio e com a doações de professores. O curso não tem dinheiro e sempre busca a direção, que por sua vez busca junto ao decanato e a Reitoria. Houve uma ação em específico para esse semestre que era pedir junto a Reitoria, mas como sanar os problemas do curso de Enfermagem em relação à EPI porque também como a Terapia Ocupacional, realiza estágios na Secretaria de saúde e é importante dar algum retorno da FCE naquele processo para que se possa concluir o semestre 2021.1. Uma das coisas que pedem é para parar de usar a matriz, então o que é possível ser feito pela direção para conquistar outras verbas, quais foram os passos além das reuniões. Surge um receio ainda maior quando a direção pede para avisar para todo mundo que não vai ter saída, o que deve ser bem difícil de assumir e parabenizou pela coragem. Pediu então que estes pontos sejam esclarecidos. O discente Franklin perguntou se os alunos podem adquirir EPI e se pode haver alguma doação, por exemplo, fazer algo apesar de alguns debates no meio dos alunos serem contrários a isso porque entendem que a UnB tem que arcar com EPI e ao mesmo tempo se não o fizerem a universidade pode enfraquecer. O Prof. Marcos Obara disse que surgiram na ocasião em que a comissão de estágio do curso Saúde Coletiva se reuniu que para alguns ambientes onde os alunos realizam estágios poderiam ser utilizadas as máscaras do próprio estudante, tendo em vista que são ambientes que não oferecem tanto risco em comparação a laboratórios ou até mesmo hospitais, então a comissão entendeu que poderiam usar o álcool gel ou até a máscara própria, assim alguns ambientes como do HUB é extremamente importante o uso do EPI e para o próximo semestre provavelmente alguns estudantes nesses ambientes e perguntou se existe alguma previsão de um orçamento para 2021.1 e como que está essa perspectiva de compra porque sem dúvida para este próximo semestre certamente a Saúde Coletiva vai precisar desse EPI. A discente Amanda aproveitou a fala da Prof.<sup>a</sup> Flávia que fez um panorama da Terapia Ocupacional e disse que os estudantes que vão para estágio foram consultados exatamente pensando nisso. É uma preocupação gigantesca com o que virá depois disso, pode virar até uma grande bola de neve porque se não houver estágio no próximo semestre esses 83 alunos vão dobrar, assim os estudantes foram questionados sobre se poderiam arcar com o próprio EPI e mais da metade respondeu que sim; 29 disseram que talvez e isso realmente vai depender do local e do que vai ser exigido; e 22 disseram que não tem condições de arcar, por isso estão pensando em estratégias para que não seja um impedimento já que se possível os estudantes arcar com os EPI quem não tem condição de arcar seja possível ajudar de alguma forma até mesmo com arrecadação. O Prof. João Paulo respondeu à Prof.<sup>a</sup> Michele que não é coragem e sim responsabilidade e externalizou que traz esse ponto em discussão com grande sofrimento por considerar papel da instituição a inclusão na universidade pública de forma gratuita. Existe um movimento que faz uma segregação daqueles que podem comprar e daqueles que não podem comprar então, lamenta muito a FCE estar nessa situação. Alguns ofícios foram respondidos ao Ministério Público questionando a UnB por não estar disponibilizando EPI para os estudantes e que a resposta foi subsidiada pelas planilhas hoje apresentadas com essas tabelas e fotos. Portanto, é importante registrar aqui que das unidades acadêmicas a FCE foi a que chegou mais longe enquanto outras unidades acadêmicas não tiveram essa mesma oportunidade de responder que foi fornecido algum quantitativo, então é importante destacar que sempre que saía nos noticiários que os cursos da UnB na maior parte das vezes não eram os nossos cursos, pois a FCE conseguiu fornecer ainda que não nas quantidades ideais os EPIs. Os estágios têm 3 gargalos levados ao CEPE, cuja possibilidade de oferta, a Prof.<sup>a</sup> Michele solicitou que se reforçasse no CEPE para o novo calendário, uma vez que a SES não oferece campos de estágio em janeiro e julho, então é necessário resolver onde esses alunos poderão entrar. O segundo gargalo são os passes estudantis, outra situação dramática porque as listas são encaminhadas a SEMOB que por sua vez responde que não recebeu atribuindo à FCE a responsabilidade e isso traz um

desgaste, e enfim um outro gargalo é que depois do decreto que lockdown, na última ligação feita para a SEMOB foi informado que o sistema entende que está tudo bloqueado e não pode disponibilizar o passe livre dos estudantes, o que é uma situação prioritária para que os estudantes, que inclusive estão vacinados para enfrentamento da COVID, possam se deslocar para os campos de estágio. São muitas as dificuldades nesse algoritmo que envolve vários órgãos e várias pessoas para encontrar soluções hoje, assim como toda aquela carta detalhada do DEG das responsabilizações. Inclusão: 2.11 Solicitação de indicação de representante da FCE para o Colegiado de Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde (23106.016500/2021-13). Deliberação: A Prof.ª Marina Morato Stival se candidatou e o Conselho aprovou por unanimidade, 15 votos favoráveis. 2.12 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Aveliny Mantovan Lima, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 22/03/2021 (SEI 23106.020694/2021-51). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e uma abstenção. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e oito minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6615023** e o código CRC **137BE4ED**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SÉTIMA (167ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos sete dias de abril de dois mil e vinte e um (07/04/2021), iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa). **Enfermagem:** Michelle Zampieri Ipolito (Coordenadora), Josiane Maria Oliveira de Souza (Coord. Adjunta), Marina Morato Stival (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **Farmácia:** Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paula Melo Martins (Coordenadora Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Carregaro (Suplente); **Fonoaudiologia:** Carmem J. M. Caetano (coordenadora) Vanessa de Oliveira Martins Reis (Suplente). **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coord. Adjunto), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luis Alexandre Muehlmann (Titular); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Brenda Soares Rodrigues (CAFARMA), Franklin Junior dias Ferreira (CAFONO), Jessica Silveira de Azevedo (CAFARMA), José Carlos da Silva Junior (CAFISIO), Maria Eduarda Santiago Belo (CASCO), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO). **Convidados:** Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Jamila Reis de Oliveira (Comissão do Regimento Interno), Juliana de Faria Fracon e Romão, Maria Hosana Conceição (CAC), Patricia Maria Fonseca Escalda (CEG). Aberta a reunião o Presidente fez a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de três itens. 1. Informes. O Presidente pediu que os informes dos representantes das câmaras e conselhos superiores fossem disponibilizados no chat a fim de otimizar o tempo da reunião e que as falas que forem necessárias, sejam objetivas e breves. 1.1. Conselheiros. CAD: A professora Elaine Cristina Leite Pereira informou que a câmara e o senado discutirão a LOA 2021 no dia 25/03. Há previsão de escassez orçamentária com redução de R\$2.900.000,00 destinadas às ações relevantes da universidade como funcionamento da instituição, assistência estudantil e capacitação de servidores. A Reitoria tem atuado com sucesso junto a parlamentares com emendas (previstos R\$ 57 milhões) para obras e projetos, mas não cobrem as contas de custeio. Foi apresentada a minuta de resolução que dispõe sobre a elaboração e divulgação de plano de contingência pelas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade de Brasília. Foi apontado pela reitora Profa. Márcia Abrahão Moura, a necessidade dessa resolução visto que muitas unidades ainda não têm um plano de contingência para retomada. Após discussão e inclusão das sugestões do relator, a minuta foi aprovada. As unidades têm 45 dias para aprovar seus planos nos conselhos das unidades, quando houver. A professora Elaine, também solicitou esclarecimento sobre a participação dos representantes do CBBS nos colegiados dos cursos, uma vez que eles não têm recebido convocação para essas reuniões. Afirmou que foi aprovado por este Conselho que os membros do CBBS seriam membros natos nos colegiados de curso e não membros consultivos. CEPE: A professora Flávia Mazitelli informou que houve definição da suspensão da terceira etapa do PAS, sendo a entrada para 2021/1 totalmente pelo

ENEM (utilizando as notas de 2018 a 2020) e a entrada para 2021/2 será totalmente pelo PAS. CEX: A professora Patrícia de Souza Rezende Anderle procedeu, inicialmente, aos informes do Colegiado de Extensão da FCE: a) A professora Ana Clara Bonini está como presidente da comissão que também conta com representantes dos colegiados de curso. A comissão está na fase de estudo das normativas e levantamentos de dados de extensão, por colegiados; b) A extensão passou a integrar a comissão de vagas docentes e foram apresentadas algumas propostas para valorização da dimensão de extensão universitária, sendo a contabilidade de 30% (extensão), 30% (pesquisa/PPG), 40% (ensino). Além disso foi proposta a análise dos períodos de 2018.1 a 2020.2. Em paralelo, o Colegiado de Extensão está trabalhando em possíveis indicadores para apresentar como proposta de métrica para extensão; c) Fez um apelo em nome do Colegiado de Extensão para que os docentes realizem suas migrações definitivas de sistema: todas as nossas atividades de extensão que estão vigentes no SIEX, deverão ser encerradas e migradas (submetê-las) no SIGAA. Isso é de suma importância para que se possa ter a utilização de um só sistema, integrado. Além de efetivar, finalmente, o sistema vigente da UnB que é o SIGAA. Até mesmo a fim de que a secretaria possa auxiliar aos docentes, uma vez que o SIGAA proporciona um melhor acesso às informações. Esclareceu que para que não haja interrupção do projeto, seja realizado, primeiramente, a inserção da proposta no SIGAA antes de encerrar no SIEX. Já na primeira linha do resumo do projeto, deve-se inserir a informação de que o projeto já está em andamento no SIEX. Dúvidas podem ser enviadas para o email da secretaria de extensão; d) Foi aberto um novo Polo de Extensão que é o Paranoá: a CEX fez um chamado aos professores de todas as unidades que se motivem e se engajem com atividades neste polo; e) Foi lançado o edital SEMUNI 2021, com tema: centenário de Paulo Freire. Segundo o DEX, a ideia é nos sintonizarmos com o legado de Paulo Freire. As unidades devem se organizar através de projetos de unidade. Devemos incentivar ações que dialogam com Paulo Freire, nas especificidades de cada área. As inscrições terão 2 momentos: 1. Inscrição local (compor o projeto da unidade), cujo prazo é 14/05. O Colegiado de Extensão se reunirá na próxima quarta-feira e tratará da proposta de organização para este momento (logística e operacional). Neste momento, bastará uma proposição mais geral. 2. Registro de cada proposição pelo docente ou técnico (submissão individual no SIGAA), em que o prazo será 02/07. Neste segundo momento, a proposição deverá ser mais detalhada no sistema. Assim, a professora solicita que os docentes comecem a pensar e elaborar suas propostas, em diálogo com o legado de Paulo Freire, para que no momento de iniciar a chamada interna para as propostas comporem o projeto da unidade; f) Esclareceu também que a CEX irá propor ao CEPE que a inserção curricular da extensão seja alterada para agosto de 2022.

1.2 Informes da residência multiprofissional do HUB. A professora Juliana Fracon informou que foram efetivadas 54 matrículas para residentes. Disponibilizou arquivo contendo informações sobre a residência e docentes envolvidos, ressaltou que a FCE está contemplada com a participação de três professoras na gestão, sendo ela mesma e as professoras Caroline Alves e Liana Barbaresco. A Prof.<sup>a</sup> convidou os docentes a se integrarem ao projeto.

1.3 Andamento das obras do prédio UEP/FCE. O Presidente informou que houve um adiamento para entrega do prédio, tendo em vista escassez de alguns materiais. De todo modo, salientou que em tempo menor o prédio deverá estar pronto, considerando o avanço do andamento da fase de acabamento.

1.4 Comissão de Planejamento da Retomada das Atividades da FCE/UnB. O Presidente informou que o CAD aprovou que todas as unidades deverão elaborar um plano de contingência, que deverá ser divulgado a toda a comunidade. O plano deverá conter todas as ações feitas ou necessárias para a retomada das atividades acadêmicas. O plano da FCE está em elaboração, pela comissão de retorno, deverá ser submetido a este

Conselho na próxima reunião. A comissão da FCE também decidiu manter o estado de lockdown no campus, apesar de o DF não estar mais, devido as decisões judiciais. Deste modo, o campus permanece fechado e somente os projetos que envolvam pesquisa COVID deverão ser realizados.

**1.5 Andamento dos trabalhos da Comissão de Regimento Interno da FCE/UnB.** A professora Jamila Reis de Oliveira informou que a comissão para elaboração do Regimento Interno da FCE em sua nova composição desde novembro de 2020, disponibilizará para toda a comunidade da Faculdade consulta para a escolha do novo nome para a Faculdade de Ceilândia, considerando a perspectiva de expansão do campus UnB Ceilândia com cursos não relacionados à área da saúde. A consulta incluirá 3 etapas: Etapa 1 - indicação livre de nomes por toda a Comunidade Acadêmica por meio de formulário Forms Office; Etapa 2 - apuração e análise dos nomes indicados para elaboração de uma lista para votação; Etapa 3 - votação final em novo formulário a ser disponibilizado após finalização da etapa 2. A consulta à Comunidade Acadêmica, para a etapa 1, ocorrerá no período de 07/04/2021 a 30/04/2021 até às 20:00hs. A profa. solicitou a divulgação e que todos participem. O professor Breitner Tavares salientou a importância da participação da comunidade e grupos sociais, tendo em vista o histórico do campus e as discussões que estão sendo feitas no âmbito da Reitoria. O Presidente ressaltou que os membros do MOPUC não estavam presentes a esta reunião e solicitou que sejam convocados a participarem das reuniões deste Conselho.

**1.6 Andamento dos trabalhos da Comissão de Vagas Docente da FCE/UnB.** A professora Aline Martins de Toledo informou que a reunião foi reestruturada tendo em vista que a presidência necessitou ser alterada por razões de afastamento da professora Valéria Reis. Foram designados também membros suplentes de cada curso/área. A comissão tem se reunido semanalmente e trabalhado na definição de métricas para destinação das vagas. O Presidente salientou a possibilidade de a unidade receber mais algumas vagas e por essa razão alertou a comissão da urgência de definição (que precisa ser finalizada em abril) a fim de ser apreciada neste Conselho e a FCE não perca a oportunidade de receber estas vagas.

**1.7** A professora Flávia Mazitelli esclareceu que apesar de estar neste Conselho há bastante tempo, não se atentou sobre a participação dos membros do CBBS nas reuniões dos colegiados de curso. Salientou que no momento em que a professora Rita Marqueti (representante do CBBS no colegiado de terapia ocupacional) foi convocada para reunião, ela estava no mesmo horário em atividade no laboratório e participou da reunião apenas na discussão que envolvia o CBBS. Dessa forma, observou certa dificuldade de participação dos membros. De qualquer forma, pediu desculpas por não ter convocado a representante nas demais reuniões. Salientou que é necessário discutir o assunto, tendo em vista que não vê necessidade de participação dos representantes do CBBS em todas as reuniões. O Presidente reforçou a necessidade de convocação dos membros do CBBS bem como a participação destes durante todas as reuniões e deliberações. Se houver necessidade, o assunto pode ser pautado e discutido novamente.

**2. Assuntos para deliberação.**

**2.1** Homologação da indicação de Andrea Donatti Gallassi como representante docente suplente do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias da Saúde - PPGCTS no Conselho Pleno da FCE (SEI 23106.035182/2021-90);

**2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Luís Alexandre Muehlmann tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação. Encaminhado ad referendum em 26/03/2021 (SEI 23106.020309/2021-76);

**2.3** Homologação do processo de criação da Liga Acadêmica de Diabetes (LADIS) coordenado pela profa. Tatiana Ramos Lavich (23106.027847/2021-91);

**2.4** Homologação da indicação de Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora) e Diane Maria Scherer Kuhn Lago (Coordenadora Adjunta) para nova coordenação do curso de Enfermagem da FCE para a gestão 2021-2023 (SEI 23106.038823/2021-68);

**2.5** Homologação da

indicação de representantes do CAFARMA. Conselho Pleno: Jéssia Silveira de Azevedo (titular) e Brenda Soares Rodrigues (suplente); Colegiado de Graduação: Flávia Freitas Lima (titular) e Lisandra Campos Cherbele (suplente); Colegiado de Extensão: Thaís Lorrany Santos Mendonça (titular) e Isabela Nicole Rocha (suplente); Colegiado de Farmácia: Emily Alves e Emmanuely Nunes (titulares) e Layanne da Silva Nobre e Stéphanie Mayumi Yamamoto (suplentes); Colegiado de Básicas: Isabela Borges Medeiros (titular) e Dafne Caroline Carvalho Marques (suplente); 2.6 Homologação da indicação de Aline Araújo do Carmo como membro suplente do curso de Graduação em Fisioterapia em substituição a Prof.<sup>a</sup> Ruth Losada de Menezes que encontra-se em estágio pós doutoral. O membro titular será o professor Prof. Rodrigo Luiz Carregaro, que anteriormente figurava como membro suplente. (SEI 23106.130192/2020-57). 2.7 Homologação do parecer favorável para a Progressão da docente Dayani Galato de Adjunto 2 para Adjunto 3. (SEI 23106.023819/2021-03). As homologações foram lidas pelo presidente e foi aberto para que os membros se pronunciassem sobre algum destaque. A professora Michelle Zampieri salientou que o colegiado de enfermagem definiu a nova gestão apenas para o período de um ano. Foi esclarecido pelo Presidente e pela professora Michelline Meiners que as decisões internas do colegiado não devem se sobrepor as normas superiores da UnB, uma vez que o regimento da UnB prevê o mandato de coordenadores de curso de graduação pelo período de dois anos. Dessa forma, será mantida a indicação para o período de 2021-2023, a não ser que os membros do colegiado de enfermagem decidam pela retirada do ponto de pauta. A professora Josiane de Souza afirmou que o colegiado de enfermagem acata a decisão deste Conselho e agradeceu os esclarecimentos. As homologações foram votadas em bloco, Deliberação: aprovadas com 20 votos favoráveis e 1 abstenção. O Presidente agradeceu a professora Michelle Zampieri pela gestão e se colocou à disposição para auxiliar a nova gestão no que for necessário. Agradeceu, também, o empenho e colaboração de todos os coordenadores neste momento em que estamos. 2.8 Indicação de membro para compor o Conselho Curador da Diretoria de Difusão Cultural do Decanato de Extensão (23106.035295/2021-95). A professora Patrícia de Souza Rezende Anderle informou que consultou o colegiado de extensão e o colegiado de saúde coletiva. A professora Priscila Almeida Andrade manifestou interesse em representar a FCE. Deliberação: aprovada a indicação da referida professora com 20 votos favoráveis. 2.9 Oferta presencial de atividades acadêmicas na FCE. O presidente informou que a comissão interna de retomada das atividades decidiu manter o estado de lockdown no campus até o dia 19/04. A professora Micheline Meiners informou que o DEG realizou duas reuniões com os coordenadores que estavam oferecendo disciplinas práticas presencialmente e que precisaram ser interrompidas pelo lockdown. O curso de Farmácia tinha cinco disciplinas sendo ofertadas presencialmente, e cada disciplina tem sido tratada de forma particular. Há a possibilidade de desmembrar, sendo que a parte prática poderá ser cursada em outro semestre. Uma disciplina será concluída tendo em vista que faltava apenas uma aula prática. Informou também que há possibilidade de as aulas serem gravadas pelo aluno. Não houve alternativas para as disciplinas que não tinham executado nenhuma rodada da parte prática, sendo assim, provavelmente serão canceladas. Afirmou que está acompanhando os docentes e mantendo-os informados sobre essas possibilidades, e a decisão será tomada na próxima reunião do colegiado do curso. Ressaltou que está buscando soluções criativas para essas disciplinas junto ao DEG. Para as disciplinas práticas que estão sendo feitas de forma remota, está sendo levantada a possibilidade de os docentes submeterem propostas de extensão a fim de preencher essa lacuna que possa ficar para os estudantes. A professora Michelle Zampieri informou que o colegiado do curso de enfermagem pensou em algumas soluções possíveis para as disciplinas, e a professora Josiane de Souza está

a frente para implementar essas soluções. A professora Josiane de Souza complementou que está buscando formas de realizar operacionalmente no SIGAA, os desmembramentos das disciplinas, para que a parte prática seja realizada em outro semestre que seja possível. O Presidente informou que está à disposição para estudar casos particulares e encontrar soluções favoráveis aos estudantes. Também informou que está aguardando a chegada de EPI's que foram solicitados. Agradeceu a contribuição do professor Luís Alexandre Muehlmann que conseguiu algumas doações de máscaras. O Presidente informou também que recebeu nova notificação da Defensoria Pública e junto com outras unidades acadêmicas está respondendo a solicitação, informando que não há matriz orçamentária para custear os EPI's para o próximo semestre. Dessa forma, deverão ser indicados locais para estágio em que é fornecido os EPI's aos estudantes. A professora Laura Davison Mangilli Toni acrescentou que estão chegando as primeiras opções de pactuação com os NEPS da FEPECS, mas que não há sinalização por parte do IGES-DF e HUB. Informou que será realizada uma reunião com a DAIA para tratar do tema e o convite foi estendido aos coordenadores de curso. A professora Flávia Mazitelli informou que o curso de Terapia Ocupacional terá muita dificuldade em conseguir estágio para os estudantes do curso. O Presidente informou que a prioridade maior deve ser a formação do aluno, seja por meio de doação, que o estudante possa adquirir ou outras soluções. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas, da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges**, **Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/06/2021, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus**, **Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/06/2021, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6615028** e o código CRC **4C95AD5D**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA OITAVA (168ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e um (22/04/2021), iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coord. Adjunta), Marina Morato Stival (Titular), Luciano Ramos de Lima; **Farmácia:** Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Aline Teireira Alves (Coord. Adjunta), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular), Aline Araujo do Carmo (Suplente), Fernanda Pasinato, João Luiz Quaglioti Durigan, Josevan Cerqueira Leal, Rita de Cassia Marqueti Durigan; Fonoaudiologia: Corina Elizabeth Satler (Titular), Eduardo Magalhães da Silva; Saúde Coletiva: Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Coord. Adjunta), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luis Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Discentes:** Beatriz Vieira do Nascimento (CASCO), Brenda Soares Rodrigues (CAFARMA), Franklin Junior dias Ferreira (CAFONO), Giselle Tamara Santana (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO) e Sara Amorim Souza. **Representação do MOPUC:** Anderson Correa. **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (CEG). **Justificaram ausência:** Carmem Jená Machado Caetano (Coord. Fono), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular Físio). Aberta a reunião o Presidente fez a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **Participou como ouvinte:** Priscila Almeida Andrade. **1. Assunto para deliberação:** Apreciação do produto da comissão de trabalho para a definição de códigos de vagas da FCE e deliberação (23106.044771/2021-69). **Deliberação:** A comissão apresentou o relatório que indicou, com base nos dados apresentados de graduação e pós-graduação, que as 02 vagas devem ser destinadas ao curso de Fonoaudiologia. A Comissão sugeriu ainda que as 2 próximas vagas devem ser assim destinadas: 01 vaga para o curso de Enfermagem e 01 vaga para o curso de Farmácia. O Conselho Pleno, após ampla discussão aprovou o relatório com 12 votos favoráveis, 9 contrários e 4 abstenções. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e dezenove minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza**, **Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/08/2021, às 20:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chierigato Matheus**, **Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código  
verificador **6615230** e o código CRC **77F7B98D**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.030415/2021-68

SEI nº 6615230

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA NONA (169ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos vinte e oito dias de abril de dois mil e vinte e um (28/04/2021), iniciada às nove horas e trinta e sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular), Flavia Nader Motta (Suplente); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; PPGCR: Aline Martins de Toledo (Coordenadora); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Representação MOPUC:** Anderson de Oliveira Corrêa (Titular); **Discentes:** Ana Laura Gomes (CATO), Davilla Gonçalves de Souza (CAFISIO), Jessia Silveira de Azevedo (CAFARMA), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Juliana Fracon e Romão (Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Justificou ausência: Felipe Augusto dos Santos Mendes. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com 5 itens. Informes: Gerais: 1.1 A Prof.ª Marina informou que participou da última reunião do Colegiado da Faculdade de Ciências da Saúde na qual foram aprovados a criação e o desmembramento de disciplinas a serem ofertadas em 2022. Ressaltou a importância da divulgação nas outras unidades a criação da disciplina Projeto de Vida. 1.2 Conselheiros: 1) CAD – A Prof.ª Laura informou (via chat) que: Orçamentos – os recursos recebidos para a gestão de cursos indiretos em 2020 estão sendo repassados para dos decanatos de graduação e pós-graduação. O orçamento de 2021 ainda não foi sancionado pelo presidente. Financeiro – A UnB recebeu 60% do valor da receita de março e ainda falta o percentual restante. Gestores de projetos aprovados por emendas deverão entrar em contato com os parlamentares a fim de pressionar a liberação dos recursos. Os trabalhos da câmara de gestão de pessoas estão sendo retomados. Informe reitoria – foi criado o comitê permanente de infraestrutura da universidade, formado pela Profa. Marcia Abrahão, Prof. Enrique Huelva, Prof. Araken Werneck, dentre outros professores. O objetivo do comitê é assessorar a gestão, acompanhar o plano de obras da universidade e propor estudos para futuras implementações. 2) DEG – A Prof.ª Patrícia Escalda informou (via chat): Oferta de disciplinas dos cursos neste próximo semestre não será espelhada, uma vez que foram introduzidas disciplinas como também retiradas dos diversos cursos de graduação; Não haverá vagas de mobilidade de estudantes para estudantes de graduação da UnB, uma vez que os calendários das diversas universidades estão desencontrados; Consuni comemorativo de mais um ano de UnB. 3) DEX – A Prof.ª Patrícia Rezende informou (via chat): Sobre a identidade visual da Semuni, o material ainda não ficou disponível para que os coordenadores de extensão possam apresentar às unidades, mas há previsão para que até início de março e quando

houver acesso será apresentado ao conselho; 4) CAC - A Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana informou (via chat): Nesta semana de 27 a 30 de abril participará da II Conferência Assistência Estudantil da UnB, no modo online. 5) CPP - A Prof.<sup>a</sup> Silvana informou (via chat): Houve uma proposta de separar os calendários acadêmicos da Pós-Graduação - porém após análise - foi deliberado que não há possibilidade nesse momento; Processo de análise dos Relatórios da SUCUPIRA; Reunião com os PPGs- sobre utilização do fomento PROAP e discussão acerca da Resolução CEPE 098/2020. 6) HUB/EBSERH/UnB - O Prof. João Paulo informou (via chat) que na 106ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário de Brasília, realizada em 27 de abril, às 14h: Contrato de Objetivos, repasses financeiros no período, monitoramento das ações do plano de contingência HUB, monitoramento da reorganização do organograma; Avaliação e aprovação do relatório de execução das ações covid em 2020; Avaliação e aprovação dos contratos firmados no último bimestre; Plano de melhoria das residências e projeto de expansão das residências; Expansão da regulação e reorganização da assistência no HUB (internação, serviços ambulatoriais e filas cirúrgicas). 1.3 Informes da residência multiprofissional do HUB - Prof.<sup>a</sup> Juliana Fracon - não houve informes. 1.4 Andamento das obras do prédio UEP/FCE - O Prof. João Paulo informou que houve a solicitação de prorrogação do prazo de entrega da obra em razão de atrasos relacionados a falta de insumos para aquisição. Disse também que houve a aquisição de câmeras e equipamentos de segurança para o prédio. 1.5 Minuta de Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), que institui as normas sobre alteração do regime de trabalho dos docentes da Universidade de Brasília (SEI 23106.094510/2020-17). Assim a Prof.<sup>a</sup> Laura solicitou que a minuta seja discutida nos colegiados e que as sugestões sejam encaminhadas para a direção até o dia 12/05/2021, pois serão compiladas e encaminhadas até o dia 15/05/2021 que é o prazo final para envio. 1.6 E-mail institucional - ressaltou a necessidade de utilização do e-mail institucional, pois pelo Teams é utilizado prioritariamente. O cadastramento e atualização de outros e-mails para envio de e-mails pode ser feito junto à direção [fcsecadm@unb.br](mailto:fcsecadm@unb.br). O Prof. Leonardo sugeriu que o cadastramento dos e-mails das coordenações seja feito no Teams para envio dos convites para reuniões. 1.7 O Prof. João Paulo reforçou a necessidade de envio da lista de ofertas pelos coordenadores tendo em vista o prazo final para o lançamento (07/04/2020). 1.8 A Prof.<sup>a</sup> Silvana informou que houve relato de estudante que os seguranças não estão conferindo o nome do aluno na listagem de entrada no campus e o Prof. João Paulo informou que tem recebido informações, exatamente, contrárias, entretanto ressaltou que estes fatos devem ser relatados de forma imediata para os gestores, não havendo necessidade de trazer para o Conselho Pleno. Pauta: 2. Assuntos para deliberação: 2.1 Homologação da criação de "Liga Acadêmica do Desenvolvimento Infantil e Psicomotricidade - LADIP " no curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.023058/2021-81). Deliberação: Homologada com 13 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.2 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Maria Inez Montagner, encaminhado, ad referendum, em 19/04/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.037883/2021-63). Deliberação: Homologada com 13 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.3 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Valéria Reis do Canto Pereira (SEI 23106.038196/2021-65) - Relator Leonardo Paz. Deliberação: O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (20 votos). 2.4 Projeto "Zika, Dengue e Chikungunya: abordagem multissetorial para o desenvolvimento de soluções aplicáveis em saúde pública" (SEI 23106.038766/2021-17) - Relator Rodrigo Carregaro. Deliberação: O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (20 votos). 2.5 Relatório da comissão para levantamento de necessidade de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's para os cursos de

graduação da FCE (SEI 23106.044826/2021-31) - Presidente Janaína Meirelles. Mantido em pauta para a próxima reunião do Conselho. 2.6 Plano de contingência da FCE (SEI 23106.043424/2021-19) - Relatora Elaine Cristina. Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado com 21 a favor e 1 abstenção. 2.7 Participação dos membros do CBBS nos colegiados de cursos. Deliberação: A Prof.<sup>a</sup> Elaine relatou sobre comentários desagradáveis direcionados ao representante da CBBS no Colegiado de Farmácia e sugeriu a participação dos membros do Colegiado de Bases de forma consultiva no NDE quando houver a discussão de itens específicos. A Prof.<sup>a</sup> Micheline justificou que a coordenação não tem o controle de conversas em chat e outras redes sociais, ressaltando que seria lamentável a não participação de representante do CBBS. As professoras Carmem e Josiane ressaltaram a importância da contribuição desse membro de forma permanente, inclusive agradecendo. O Prof. Leonardo ressaltou a importância desse membro da CBBS, no curso de Fisioterapia, mas nesse momento a sua participação tem sido esporádica, ou seja, quando há assunto específico envolvendo as Bases Biológicas. A Prof.<sup>a</sup> Silvana falou que tem havido relatos de desrespeito em reuniões on-line sem nenhuma punição. Disse que é necessário criar mecanismos para que haja mais respeito nestas ocasiões. Não houve deliberação e o assunto será mantido em pauta. Inclusões de pauta: 2.8 Homologação do edital de abertura de concurso público para provimento de uma vaga docente do curso de Enfermagem (SEI 23106.045092/2021-15). Deliberação: Homologada com 19 votos favoráveis 2.9 Homologação do edital de abertura de concurso público para provimento de uma vaga docente do curso de Farmácia (SEI 23106.045492/2021-12). Deliberação: Homologada com 20 votos favoráveis. Durante as deliberações para abertura de vagas dos cursos de Farmácia e Enfermagem, foi enfatizada a importância de se contemplar as atividades de pesquisa e pós-graduação. A Profa. Micheline comentou que tais aspectos (pesquisa, produção, etc) foram inseridos na análise de currículo constante no edital. Adicionalmente, recomendou-se que os concursos e as respectivas bancas sejam formados e realizados com o direcionamento de contemplar esses aspectos na análise de perfil e arguição dos candidatos. 2.10 Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Leopoldo Alvim Gomes Pinho (SEI 23106.042681/2021-33). Deliberação: Homologada com 22 votos favoráveis 2.11 Homologação da indicação de Eduardo Magalhães da Silva como coordenador adjunto do curso de Fonoaudiologia em substituição à Valéria Reis do Canto Pereira (SEI 23106.046905/2021-86). Deliberação: Homologada com 22 votos favoráveis. 2.12 Vacina dos estagiários. Relato: A Prof.<sup>a</sup> Flávia ressaltou a importância de se priorizar a vacinação de todos os estudantes que estão em estágio e não somente os estudantes do último ano de Enfermagem e Medicina como definido pela EAPSUS/FEPECS/GDF. Pediu que a UnB se posicione contra esta medida da SES. O Prof. João Paulo informou que não houve concordância da UnB com esta decisão, tanto que a FCE/UnB encaminhou as listas completas com todos os estudantes em estágio dos seis cursos de graduação A Prof.<sup>a</sup> Laura ressaltou que foi encaminhado um documento completo, mas foram solicitados somente a lista dos estudantes em estágio na FEPECS. A Prof.<sup>a</sup> Josiane informou que os estudantes da enfermagem não conseguiram ser vacinados pois seus CPF's apareciam como não cadastrados, causando uma cobrança por parte dos estudantes e uma sensação de indignação. A discente Ana Laura solicitou que as informações sejam encaminhadas para os estudantes e relatou que alguns estudantes estão com medo, principalmente após o óbito de um estudante. Após ampla discussão o Prof. João Paulo sugeriu a elaboração de um documento pelo curso de Terapia Ocupacional para que seja feita uma manifestação formal quanto à não concordância na seleção de estudantes a serem vacinados e pedir a inclusão dos estudantes do curso na lista de vacinados. A sugestão foi acatada pelo conselho com a manifestação favorável de 16

conselheiros. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às treze horas dois minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 19/05/2021, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 19/05/2021, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6615237** e o código CRC **90A75F33**.

**Referência:** Processo nº 23106.030415/2021-68

SEI nº 6615237

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA (170ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e um (05/05/2021), iniciada às nove horas e quarenta e um minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Eduardo Magalhães da Silva (Coordenad. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (titular), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Coord. Adjunta), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Daniela da Silva Rodrigues (Titular), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Representação MOPUC:** Anderson de Oliveira Corrêa (Titular); **Discentes:** Ana Laura Gomes (CATO), Davilla Gonçalves de Souza (CAFISIO), Antonio Avelino Ferreira Soares (CAFARMA), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Marcos Vinicius da Silva Pereira; **Representantes da FCE na Administração Superior:** Breitner Luiz Tavares (CONSUNI), Maria Hosana Conceição (CAC), Michelle Zampieri Ipolito (CEPE) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Participaram como convidadas Janaína Meirelles e Vaninha Tereza Barbosa Lopes da Silva. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com 1 item. **Informes: Gerais:** 1.1 Gerais: O Prof. João Paulo informou que a Comissão de Planejamento do retorno às atividades presenciais tem se reunido quinzenalmente e teve sua última reunião realizada em 30/04/2021, ocasião em que foram discutidos os aspectos gerais do plano e a partir daí houve a recomendação pela manutenção do estado de lockdown pelos próximos 15 dias com controle de acesso as unidades laboratoriais e ambientes de ensino, pesquisa e extensão do campus. A comissão se reunirá novamente no dia 14/05 para reavaliar, tendo como base os indicadores epidemiológicos, se o estado deve ser mantido. O campus FCE abriu laboratórios e salas de aula para realização de atividades de pesquisa de iniciação científica de mestrado e doutorado que estão paralisadas. CEPE - O Prof. Felipe Mendes deu como informes do CEPE que: o Prof. Diego do DEG relatou que estão sendo feitos ajustes nos procedimentos de matrícula, uma vez que foram identificados problemas no semestre anterior e nos próximos dias já deve ser divulgado o cronograma de matrículas para oferta 2021/1; O Prof. Lúcio Rennó do DPG destacou que a FT encaminhou um pedido de desvinculação dos calendários da graduação e da pós-graduação que foi avaliada por uma comissão, cujo parecer foi contrário e aprovado no CEPE por ampla maioria; A Prof.ª Maria Emília do DPI destacou a chamada para cadastro de laboratórios das unidades na plataforma do MCTI, de suma importância para cadastro de laboratórios multiusuários e que têm compartilhamento de equipamentos e de espaços. Informou também que há editais de apoio à publicação prontos, porém ainda não foram abertos por falta de recursos e que o decanato tem se reunido a Andifes para discutir aspectos de

pesquisa e pós-graduação sobre as importantes questões relacionadas às condições atuais das agências de fomento, sobretudo Capes e CNPq considerando a situação gravíssima na estrutura dessas agências. Foi então encaminhada uma carta para a Andifes reforçando a necessidade de um esforço nacional em defesa da Andifes e das agências de fomento; O principal ponto de pauta que foi destacado foi o ponto 2.6 que trata do aumento do prazo da vigência para ajustes da resolução CEPE 117 para o semestre 2021/1. Então houve uma discussão na comissão sub-acadêmica a respeito da continuidade dessa vigência e entendo que houve um trabalho bastante minucioso que levou então à elaboração da resolução. O subcomitê julgou pertinente a manutenção do texto de forma ampla dessa última resolução fazendo apenas pequenas alterações aí para correções pontuais que foram destacados e que comporão a versão mais atual do documento. CEG - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Escalda informou que na última reunião realizada em 04/05/2021 trouxe dois destaques. A primeira se refere à mobilidade dos estudantes entre universidades brasileiras. A UnB vem avaliando o tema, mas não tinha sido elaborada uma proposta. Portanto, ontem houve a adesão da UnB, juntamente com outras universidades brasileiras, totalizando 12 instituições de ensino superior. O curso de Saúde Coletiva teve a possibilidade de ofertar uma disciplina dentro do programa de mobilidade da UnB e até ontem já tinham sido ofertadas 42 disciplinas com vagas para mobilidade que ficou nomeado como Programa Aprender na Universidade. O segundo informe é sobre a prorrogação do prazo para a inserção curricular das atividades de extensão para agosto de 2022. CAC - A Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana deu como informes que nesta semana a Minuta da Política de Assistência Estudantil da Universidade de Brasília está sendo trabalhada. A equipe é composta de cinco grupos de Trabalho, com os temas da Assistência Estudantil: a) Moradia; b) Alimentação (RU); c) casa do estudante universitário - Graduação e Pós graduação; d) atenção aos estudantes indígenas. A minuta de Resolução está com mais de 50 artigos distribuídos nesses temas principais. Nesse início de maio haverá uma reunião geral com a participação da comunidade estudantil para fechar os trabalhos da comissão. CEX - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Rezende informou que o prazo para enviar as proposições da semana universitária é 14/05. Disse ainda que a proposição de atividades para a Semana Universitária desse ano também pode ser feita por membros da comunidade, desde que haja um professor ou um técnico que possa se responsabilizar como coordenador geral da atividade. O evento ocorrerá entre os dias 27/09 a 1º/10 e tema é o centenário de Paulo Freire. 1.2 Apresentação da Profa. Vanina Tereza Barbosa Lopes da Silva - Terapia Ocupacional. O Conselho deu boas-vindas à docente que irá compor o quando de professores do curso de Terapia Ocupacional. 1.3 Cadastro de laboratórios na plataforma PNIPE do MCTI - até 14/05/2021 - (SEI 23106.040459/2021-04). O Prof. João Paulo destacou a importância de se responder a esses formulários em especial aos que abrangem os laboratórios multi visando a oportunidades, tanto de fomento quanto de compartilhamento de conhecimento, uma vez que já houve editais que contemplaram tanto a manutenção como a aquisição de equipamentos para os laboratórios multiusuários. O Prof. Rodrigo Carregado postou algumas dúvidas sobre o cadastramento de laboratórios: "Vimos na demanda do DPI que a FCE ainda possui espaços que podem ser cadastrados, no entanto, nas instruções consta que o cadastramento envolve laboratórios com equipamentos de médio e grande porte (...) entretanto, são pouquíssimos os laboratórios que temos que possuem equipamentos de médio e grande porte... esse inclusive é um dos motivos pelos quais sempre temos dificuldades em mandar propostas para o edital SOS Equipamentos da finep (...) nesse caso, qual foi a recomendação do DPI? Essas definições de equipamentos de médio e grande porte foram

revistas?”. Destacou também dificuldades enfrentadas como a demora no processo de aquisição de equipamentos, principalmente em relação ao dólar. O Prof. João Paulo respondeu que a FCE recebeu um documento que cobrava a atualização dos laboratórios que deveria ser entregue até 20/04. Para esta atualização havia um formulário de atualização que já foi respondido. O foco agora é esse do MCTI com prazo de resposta até o dia 14/05. Quanto aos equipamentos, concordou que é muito sofrível já que havia 1 USD variando de 1,5 para 2 e hoje é estando um para 6, um valor muito diferente. Deu como encaminhamento que, se possível, manifestar uma atualização do valor desses equipamentos para um melhor dimensionamento do custo e concorrer nesses editais na oportunidade do conhecimento desses formulários atuais para MCTI, obviamente com uma pequena depreciação, para garantir um custo mais aproximado e a oportunidade de concorrer nesses editais.

1.4 Orientações gerais acerca do afastamento de docentes para capacitação e da contratação de professores substitutos. O Prof. João Paulo ressaltou a importância de, neste momento, garantir a execução do planejamento de afastamento já estabelecido pelos Colegiados, mas que estes estejam cientes da oferta que aquele docente tem no momento em que ele se afasta e o colegiado pactuou a sua substituição.

1.5 MOPUC - O conselheiro Anderson iniciou sua fala agradecendo a Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle pela inclusão da comunidade na Semana Universitária. Informou que estão sendo realizadas diversas reuniões com diretores de centros de ensino médio e pauta principal é a abertura de novos cursos, de aberturas do noturnos como o Prof. João Monlevade sempre trouxe ao Conselho Pleno. Houve também uma primeira reunião com a vinda da Reitora Márcia Abrahão, com a participação dos professores João Paulo e Laura. Houve reuniões com a Associação Comercial de Ceilândia, com o administrador de Ceilândia Marcelo Piauí que citou que o Governo do Distrito Federal tem interesse em transformar o campus Ceilândia em um grande polo de medicina, mantendo também todas os cursos de saúde.

**Pauta: 2. Assuntos para deliberação:**

2.1 Ata da 169<sup>a</sup> reunião ordinária realizada em 28/04/2021. Link para revisão: Ata da 169<sup>a</sup> reunião ordinária do Conselho Pleno. Deliberação: Aprovada após a inclusão de um pequeno texto do Prof. Rodrigo Carregaro e algumas sugestões de ajustes no texto com 18 votos favoráveis e 4 abstenções.

2.2 Indicação de membros para o CGP – proposta 1: Jean Carlos Soares (titular) e João Paulo Matheus (suplente) (vence em 05/2021). Deliberação: Houve somente a indicação supracitada que foi aprovada por unanimidade com 23 votos favoráveis.

2.3 Consulta à comunidade para indicação de membros da FCE no CONSUNI em substituição aos professores Breitner Luiz Tavares (Titular) e Carmem Jená Machado Caetano (suplente) - vence 06/2021. Discussão: Após ampla discussão foi dado como encaminhamento duas opções para a realização da escolha dos representantes: 1) Montar uma comissão e 2) Abrir consulta direta à comunidade. Houve 8 votos para a opção 1 e 15 votos para a opção 2. Também foi indicado o prazo de 15 dias para proceder à consulta à comunidade.

2.4 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Melissa Nara de Carvalho P. Pirola (SEI 23106.041511/2021-31) - relator Flávia Mazitelli. Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado com 18 votos favoráveis e 1 abstenção.

2.5 Relatório da comissão para levantamento de necessidade de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's para os cursos de graduação da FCE (SEI 23106.044826/2021-31) - Presidente Janaína Meirelles. Discussão: Após a apresentação do relatório pela presidente da comissão e ampla discussão o documento foi aprovado com 17 votos favoráveis e 1 abstenção.

2.6 Participação dos membros do CBBS nos colegiados de cursos. Discussão: O Prof. João Paulo perguntou aos conselheiros o posicionamento dos Colegiados, mas nem todos tiveram tempo hábil para a consulta. Desse modo, o item permanecerá em pauta

para a próxima reunião do Conselho Pleno. Inclusão de pauta: 2.7 Homologação do parecer favorável da Comissão de Avaliação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Flávia Mazitelli de Oliveira (SEI 23106.038383/2021-49). Deliberação: Homologado com 18 votos favoráveis e 1 abstenção. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e quarenta e seis minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/09/2021, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/09/2021, às 21:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6855040** e o código CRC **C68BB7BE**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA PRIMEIRA (171ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e um (19/05/2021), iniciada às nove horas e trinta e oito minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chieregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente); **Farmácia:** Paula Melo Martins (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva (Coordenador), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (titular); **Terapia Ocupacional:** Flávia Mazitelli de Oliveira (Coordenadora), Rafael Garcia Barreiro (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta); **Discentes:** Ana Laura Gomes (CATO), Antonio Avelino Ferreira Soares (CAFARMA), José Carlos da S. Junior (CAFISIO), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF), Marcos Vinicius da Silva Pereira (CASCO) e Raquel Léliz de Almeida Maito (CAFONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Breitner Luiz Távares (CONSUNI), Michelle Zampieri Ipolito (CEPE) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Participou como convidada Rebecca Salomão de Carvalho (Discente PPG-CR). Justificaram ausência: Antonia de Jesus Angulo Tuesta (SC), Marcos Takashi Obara (SC), Maria Hosana Conceição (CAC), Pedro Jabour (SC), Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (SC). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com a inclusão de itens para homologação. Informes: 1.1 Informes gerais - representantes em câmaras superiores. CONSUNI - A Prof.ª Carmem informou que: 1) Comissão UnB 60 anos foi instalada. Tratou-se de uma solenidade histórica. 2) O Conselho de Administração (CAD) aprovou, por unanimidade, a nova resolução que regulamenta o programa de gestão do trabalho remoto. As novas regras foram elaboradas por comissão especial nomeada pelo CAD, depois que o Governo Federal editou instrução normativa modificando as orientações a serem seguidas pelos órgãos públicos. A Universidade enviará agora a nova resolução ao Ministério da Educação (MEC), a quem cabe analisar e autorizar a implementação do programa. A Prof.ª Márcia Abrahão incentiva as Unidades a darem início às preparações. 3) A Reitora também informou que a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2021 cortou em 100% os recursos para investimento e diminuiu em 4,6% os recursos na fonte do Tesouro para o pagamento de despesas de custeio ou discricionárias, o que engloba gastos como água e energia, além da concessão de auxílios para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Pontuou que não há certeza de que a UnB poderá dispor da totalidade dos recursos ao longo do ano e que trabalha para alocá-los de modo a trazer o mínimo impacto possível para as atividades acadêmicas e administrativas, além de trabalhar na construção de alternativas para recomposição do orçamento de 2021. Informes dos decanos: A Profa. Denise Imbroisi do DPO complementa as informações da Prof.ª Márcia. Informou que, no fim de abril, houve bloqueio de 13,8% do orçamento discricionário das universidades federais, entre elas a UnB, o que se configura em mais um desafio para a instituição. Outro aspecto desafiador, segundo a professora, é o fato da LOA 2021, assim como no ano passado, ter sido dividida em duas unidades orçamentárias (UOs). A segunda parte, que engloba 60% das verbas discricionárias, dependem de autorização do Congresso Nacional para serem utilizadas. Entre os diversos vetos presidenciais, a Prof.ª Denise destacou o veto integral aos recursos da fonte do tesouro para investimento e veto de R\$ 381.000,00 também da lei orçamentária só que para custeio. De maneira geral, o que se tem com a LOA deste ano é novamente a divisão dos recursos em duas unidades orçamentárias, uma da UnB e outra que depende de aprovação legislativa adicional, ou seja, depende de envio de emenda o que na prática nada mais é do que envio de projeto do executivo ao Congresso para que os recursos sejam aprovados. Dos recursos aprovados o que a UnB possui é cerca de 55% de recursos para pagamento de pessoal. Por fim, a decana reiterou que não há nenhum recurso para investimentos, mas que a Profa. Márcia tem buscado junto à parlamentares e ao MEC a recomposição desses orçamentos. Ressalta que para as unidades administrativas, com muito esforço, a administração propôs na CPLD que aprovou a alocação de recursos em níveis idênticos ao de 2020. Há o bloqueio de todos os recursos discricionários da UnB. O segundo informe foi referente às emendas, em que a UnB tem 57 milhões em emendas previstas para 2021 que estão bloqueados. Sobre o Plano de Contingência para retomada das atividades presenciais, a decana informou que no dia 06/05/2021 foi realizada uma oficina em que o plano de Contingência foi utilizado como exemplo e que já disponível na página do DPO. Também foi apresentado um cronograma de ações em caso de se ter casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 em nossas unidades. O Prof. Diego Madureira de Oliveira do DEG deu como informes a divulgação do Edital PROMOVER, um programa da ANDIFES com a qual a UnB agora faz parceria. O decano relatou que as universidades participantes somam quase 260.000 alunos, potenciais beneficiários do programa. O Promover Andifes disponibiliza quase 10.000 vagas, em cerca de duas mil disciplinas compartilhadas. Para a inscrição, basta estar regularmente matriculado

e preencher um formulário on-line, informando o CPF como token e o Código Promover da disciplina pretendida listada no Anexo I do edital. Cada estudante poderá se inscrever em até três disciplinas, podendo ser todas em uma única universidade ou cada uma em distintas universidades de destino. Não é possível estudantes se inscreverem em componentes da instituição onde está matriculado. Todo o conteúdo será realizado remotamente. A Prof.<sup>a</sup> Olgamir Amancio Ferreira do DEX informou sobre o projeto “Curadoria da produção científica sobre Brasília da UnB” que contará com a participação da comunidade. O Decanato de Extensão da Universidade de Brasília (DEX/UnB) lançou, no dia 27 de abril, o Polo de Extensão do Paranoá. A ideia do Fórum Social é escutar as demandas da população e apresentar os Programas e Projetos de Extensão de Ação Contínua (PEACs) que já atuam no local. A decana incentiva a todos e todas a visitarem a página do DEX para mais informações sobre a inserção curricular. A página traz diversas informações entre elas as normatizações e as seções de dúvidas e respostas. Aproveitou a oportunidade para informar que o prazo final para a inserção curricular da extensão será outubro de 2022. Pediu a divulgação para o 1º Seminário Interno de iniciativas para a infância e Juventude. A Prof.<sup>a</sup> Maria do Socorro Mendes Gomes “Nina” do DGP informou que está em discussão o processo de teletrabalho - Resolução do Conselho de Administração Nº 0027/2020 - Processo nº 23106.149910/2018-44 e as diretrizes para Implementação - 5282730. Indicou a leitura do documento. A Profa. Maria Emília Machado Telles do DPI informou que está aberto o edital de apoio à publicação já em fase de finalização. Solicitou a todos e todas que tenham em execução projetos de pesquisas científicas, tecnológicas, de inovação e de extensão constantes no Portfólio do COPEI, relativos à 1ª ou 2ª Chamada Prospectiva de Combate à COVID-19 da UnB que verifiquem a validade desses projetos. Relatou o início do Projeto Repensar o DF 2020. Encaminhará convite para o próximo Workshop Repensar DF, que será realizado nos dias 13 e 14 de maio de 2021. O workshop será coordenado pelo Prof. Wilson Nobre (FGV), com os seguintes convidados: Proponentes dos temas (lideranças do território), Facilitadores e Relatores de diálogo, Coordenadores e Especialistas Temáticos, Professores e alunos da UnB interessados em apoiar a realização dos projetos. CEPE - A Prof.<sup>a</sup> Michelle Zampieri informou que o Vice-reitor disse que os Planos de Contingenciamento das unidades estão sendo feitos e publicizados. Sobre as vacinas disse que a UnB está seguindo o plano nacional de imunização e que no DF a vacinação dos professores ocorrerá em agosto. Disse também que o DEG fará a divulgação do calendário de matrículas até amanhã e que houve atraso dos lançamentos das menções, o que compromete as matrículas. Em breve serão dadas mais orientações acerca do final de semestre. Por fim, disse que na próxima semana haverá o lançamento dos editais tradicionais, incluindo o de tutoria. CPLAD - O Prof. João Paulo informou que estão sendo impressos com a ajuda da gráfica do Exército os cartazes de sinalização de biossegurança; O sistema SIMPAC substituiu o antigo SIPAC, o que tornou possível a visualização de todos os patrimônios da UnB pelos próprios agentes patrimoniais que ganharam acesso e podem acompanhar sua movimentação, o que considera um grande ganho; A PLOA foi aprovada em meados de abril pela Presidência da República, entretanto o repasse de investimentos tem caído no último ano e a UnB teve um repasse na ordem de 5 bilhões e este ano ele foi totalmente cortado Além disso a UnB está considerando utilizar a arrecadação própria com os aluguéis para repor parte do orçamento como esforço para manutenção das unidades acadêmicas. Apenas 40% do orçamento foi liberado para UnB então, a previsão é de que a matriz se mantenha nos patamares de 2020, no entanto 60% do orçamento da UnB, e consequentemente o que será repassado para as unidades, depende de projeto de lei para liberação. Destacou que a Universidade do Rio de Janeiro anunciou a paralisação por conta deste bloqueio, porém a fala da Reitora Márcia é muito contundente quando questionada sobre as perspectivas, afirmando que a UnB pelo seu histórico vai resistir e manter todas as suas ações de ensino, pesquisa e extensão com qualidade. CAD - A Prof.<sup>a</sup> Elaine informou que na reunião de n. 404ª, realizada em 13/05/2021 foram homologadas as novas representações nas Câmaras Superiores. Proposta da CPLAD (Câmara de planejamento e Administração) de orçamento para as unidades acadêmicas e administrativas para o ano de 2021 (já aprovada na reunião da CPLAD em 06/05/2021). Informou que a Prof.<sup>a</sup> Denise Imbroisi do DPO apresentou o relatório da execução orçamentária 2020, em que houve empenho de 86% dos recursos pelas unidades acadêmicas execução de praticamente 100% de todos os recursos recebidos por emendas parlamentares, Lei Orçamentária Anual (LOA) 2021: O orçamento global da Universidade, sancionado em 22 de abril, é de R\$ 1,9 bilhão. Desse montante, R\$ 1,6 bilhão são para despesas obrigatórias. O orçamento veio em 2 unidades orçamentárias (UO): 26271 (tradicional da universidade) e 93248 (Recursos sob supervisão da UnB). Na aprovação da LOA, aprova a 26271, para ter acesso ao 93248 precisa de aprovação legislativa adicional que ainda não aconteceu. Dessa forma só há recursos para 55% das despesas obrigatórias (salários de ativos e aposentados) precisando de acesso a 45% na 93248 e 40% para as despesas discricionárias (custeio e investimento), precisando de 60% de aprovação legislativa adicional. O orçamento discricionário prevê R\$ 208 milhões, sendo R\$ 135,9 milhões em recursos do Tesouro e R\$ 72,1 milhões da fonte Própria. Os valores são 8,2% menores em comparação com a LOA 2020. Se considerados apenas os recursos do Tesouro, a redução é de 4,6%. Não há recursos do Tesouro para investimentos pela 1ª vez na história. Na fonte Própria, estão previstos R\$ 39,5 milhões para investimentos, mas que dependem de a Universidade arrecadá-los ao longo do ano. O orçamento também prevê R\$ 57 milhões em emendas parlamentares (que ainda está bloqueado), sendo R\$ 4,9 milhões para emendas individuais e cerca de R\$ 52,1 milhões para emendas de bancada. Bloqueio de crédito no orçamento da UnB de

13,76% de todo orçamento discricionário nas 2 UO, exceto emendas. Mantidos os valores e recursos alocados em 2020 por unidade acadêmica e administrativa. Priorização absoluta das atividades acadêmicas. Desde 2014 houve redução de 70% dos recursos orçamentários. A gestão financeira da universidade será cada vez mais desafiadora. Foi constituída nova comissão do CAD para tratar do artigo 7º da Resolução CAD 27/2020 – Acompanhamento do Programa de Gestão deve ser feito por Comissão permanente do CAD, responsável pela análise de metas e resultados e pelo desenvolvimento do plano de trabalho, a ser elaborado conforme os termos dessa resolução. O Ministério da Educação autorizou todas as universidades e IFs a realizar teletrabalho. As professoras Laura e Cintia representarão os campi. Quanto a CAC foi informado que houve a finalização da conferência de assistência estudantil. Houve novas indicações de membros para CAC. A Prof.ª Rozana Reigota Naves do DCO informou que existem liquidação de despesas financeiras pendentes. Houve pregão para aquisição de papel toalha – reservando parte do quantitativo para o retorno das atividades presenciais. O pregão de álcool gel não especificava o reservatório do dispenser e a empresa entregou álcool sem o reservatório. DEX – A Prof.ª Patrícia Anderle deu como informes que: No último dia 5 foi criado um Conselho Curador das Casas de Cultura na Universidade. No site do DEX temos a retificação 3, com a prorrogação do prazo para envio de propostas para a SEMUNI. <http://dex.unb.br/editalsemana2021>. Foi aprovado o resultado da votação para extensão da vigência da Resolução 117/2020 para o semestre 1/2021 com a retirada do art 10 para uma nova discussão. Discussão separada: Art. 25 Os Decanatos de Extensão, de Ensino de Graduação e de Pós Graduação devem divulgar Instruções Normativas acerca de eventuais adaptações em processos acadêmicos/administrativos decorrentes da aplicação da presente Resolução. Art 9 e 11. Informes da Extensão para o Conselho Pleno 19/05/21: O prazo para a primeira inscrição de atividades na Semana Universitária de 2021, que deverão ser feitas para compor a proposta da unidade FCE, foi prorrogado. Temos até o dia 28/05/21 para preencher este formulário. Participação e inscrição: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzjyBo10Eh0CmNxHKF8T2R19ekX3mekiHaF6CvVpxKvrBC7Q/viewform>. Houve reunião no dia 10/05/21, com as direções da UnBTV e da FCE) – que se mostrou muito aberta para ouvir nossas demandas de programação e outras produções nossas. O e-mail para onde podem enviar as produções audiovisuais que desejam exibir no canal 15 da UnBTV na NET-Claro Brasília é [unbvtv.programacao@gmail.com](mailto:unbvtv.programacao@gmail.com) o coordenador de programação é o Ig Uractan. E o contato geral com a UnBTV para outras demandas é o que consta em nosso site [www.unbvtv.unb.br](http://www.unbvtv.unb.br) : [unbvtv@unb.br](mailto:unbvtv@unb.br). A UnBTV também está trabalhando para disponibilizar estagiários para atuarem como ponte entre os campi e a central. UNBTV pede apoio e participação da FCE na pesquisa: "Pesquisa sobre consumo da UnBTV. "Olá! A UnBTV é o canal de televisão da Universidade de Brasília e está no ar desde 2006. Nossa programação está presente no canal 15 da NET (TV a cabo), nas redes sociais e no portal da UnB, apresentando as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela UnB. Para melhor atendimento foi feita esta pesquisa de opinião sobre hábitos de consumo de notícias da UnB e consumo de conteúdos da UnBTV. A pesquisa pode ser respondida por toda a comunidade universitária, mesmo por quem não costuma ver nosso conteúdo. O formulário de pesquisa pode ser acessado por meio deste link: <https://forms.gle/ihVRceCSyUySv1pe6>. Caso haja qualquer dúvida, aqui está nosso e-mail de contato: [questionariounbvtv@gmail.com](mailto:questionariounbvtv@gmail.com). Reunião com a UnBTV: Reunião com a Comissão de Acompanhamento da Inserção Curricular da Extensão, organizada pela CEX, com coordenadores de cursos em 11/05/21: Além da T.O. estiveram outros cursos. A CEX explicou alguns pontos de procedimento, e opções de creditação. Apontou a possibilidade de creditação por meio de CH de disciplinas (obrigatórias ou optativas). Atividade de extensão = apresenta interlocução com a comunidade externa e a participação do estudante como membro de equipe (projetos, programas, eventos e prestação de serviços institucionalizados já contemplam essas características). A Participação do estudante como ouvinte em evento de extensão = atividade complementar= atividade autônoma do discente. Créditos de estágio não podem ser computados duplamente. E Créditos práticos não podem ser computados duplamente. A extensão pode ser considerada como METODOLOGIA DE ENSINO e substituir crédito teórico em disciplinas optativas, módulo livre e obrigatórias. Deixaram um E-mail para dúvidas: [extensaocurricular@unb.br](mailto:extensaocurricular@unb.br). Na reunião da CEX de ontem, o prof. Pilati também informou que não necessariamente é preciso aumentar a carga horária total do curso. Independentemente de como for pensada a estratégia dos cursos, é preciso que a forma como o estudante deverá compor sua CH e sua participação na extensão esteja bem claramente expressa no PPC. O Prof. Pilati também disse que já é possível visualizar no SIGAA. Hoje o sistema já permite o cadastramento de disciplinas com CH de extensão. A Prof.ª Aline Toledo - perguntou qual foi a discussão sobre esse ponto e o porquê da não inclusão do mesmo na Resolução. Michelle - Professora Aline a reunião do CEPE foi apresentado novas redações para o artigo 10. É possível acompanhar a discussão no youtube a partir de uma hora de reunião no link <https://www.youtube.com/watch?v=kPkRZd6ft6Y>. AdUnB – A Prof.ª Patrícia Anderle deu como informe que na próxima quarta-feira, 19 de maio, será o Dia Nacional de Luta pela educação pública, com todas as entidades sindicais da categoria docente e de trabalhadores da Educação convergindo para as seguintes pautas: A Educação precisa resistir; Vacina, Pão, Saúde e Educação! “Fora Bolsonaro e Mourão!”; em defesa da vida; contra a Reforma Administrativa (PEC 32). - Contra o PL 5595 (retorno às aulas presenciais sem vacina e sem protocolos de segurança sanitária); pela revogação da Portaria do MEC 983/2020 (determina o aumento da carga horária de ensino dos docentes EBTT); pela recomposição dos orçamentos; Educação não é serviço é direito.

Programação: Manhã 9h às 13h: Live organizada com as entidades da educação (ANDES-SN, FASUBRA, SINASEFE, UNE, FENET, com presença de outras entidades da educação básica, entidades do FONASEFE e parlamentares), com entradas ao vivo dos atos nas universidades. 11h e 17h: Twittaço nacional em defesa da educação pública. Manhã, tarde e noite: Realização de atos simbólicos nos municípios e estados: panfletagem, distribuição de máscaras, faixas, carreatas, plenárias, carros de som, outdoors, faixas ou murais com os nomes de docentes e representantes dos outros segmentos mortos(a)s pela covid-19, projeções (conforme a realidade de cada local). Noite: Projeções na Esplanada dos Ministérios ou no Museu Nacional. CEG - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Escalda deu como informes: 1-Normativa complementar da CEG em relação a resolução CEPE 177, interpretação adequada quanto estágios, trancamento e excepcionalidades. 2-Prazo para consolidação de turmas até 28/05/2021. 3- SAA divulgou no site calendário de atividades e matrículas. 4- Reestruturação do DEG \_ DAPLI: Planejamento e acompanhamento pedagógico das licenciaturas. CGP - A Prof.<sup>a</sup> Laura informou que a Ouvidoria está organizando um edital para criação do conselho de serviço ao usuário para avaliar os serviços prestados à comunidade pelos servidores. CAC - Prof.<sup>a</sup> Maria Hosana encaminhou como informes da CAC: nesse mês de maio não tivemos reunião online da CAC. Por outro lado, a Comissão de "Atualização da Resolução de Moradia Funcional", composta pelos professores Ariuska (FT), Fernando Mariana (FE) e Maria Hosana (FCE), está trabalhando na minuta e na preparação do Microsoft Forms para o Edital de Moradia Funcional. 1.2 Calendário de colações de grau do semestre 2/2020 - 14 a 18/06/2021. O Prof. João Paulo informou que as colações de grau da FCE ocorrerão entre os dias 14 e 18/06 com a duração de aproximadamente 1 hora por turma, portanto é necessário que os colegiados articulem com os estudantes e indiquem o melhor dia e horário, sempre entre 11 e 12h ou entre 13h30 e 14h30. Assim que fechado o calendário será divulgado a todos. 1.3 Consulta de representante docente da FCE no CONSUNI (até 23/05). O Prof. João Paulo informou que houve a disponibilização de formulário forms para escolha dos novos representantes da FCE até o dia 23/05/2021 e terá sua homologação no dia 16/06/2021 na reunião do Conselho Pleno. 1.4 Relato do CDHUnB - A Prof.<sup>a</sup> Carmem Jená solicitou a colocação dos informes da Comissão, também em nome da Reitora Prof.<sup>a</sup> Márcia Abrahão, que tem lutado muito para que o Conselho de Direitos Humanos seja visto por todos como uma Câmara durante sua gestão, dada a sua importância. Na última sexta-feira, dia 14, foi retomada a agenda do CDHUnB presidida pela reitora na qual houve a aprovação da Resolução CONSUNI N<sup>o</sup> 0031/2021 que dispõe sobre ações de direitos humanos e erradicações de atos discriminatórios de qualquer natureza no âmbito da UnB, assinada em 08/05. Trata-se de um documento que traz todo o trabalho realizado pelo Conselho desde 2017, do qual participou em todas as instâncias para construí-lo. Pediu que todos leiam o documento e informou que também será elaborada uma cartilha na qual será ressaltada a necessidade da conscientização e da promoção da efetiva garantia de direitos humanos na formação de cidadãos e sujeitos de direito, o que passa pela escolha individual por ser chamado pelo seu nome social, mas também ao artigo que antecede às colocações de títulos genéricos utilizados por todos dentro da universidade. Foi feito o relato de que estudos com a escuta de todos os segmentos da comunidade acadêmica que pedem para que as pessoas evitem o uso do "@" e do "x", pois para as pessoas que possuem deficiência visual ou para as pessoas que tem dislexia, por exemplo, torna muito difícil a compreensão uma vez que o computador não consegue transformar esses caracteres em ícones compreensíveis. Além disso, não há um consenso de que o gênero masculino seja o gênero que melhor representa a raça humana. Por fim, informou que há também na agenda do Conselho a criação de 2 ações de prêmios da universidade: o prêmio Anísio Teixeira e o da Prof.<sup>a</sup> Mirella Soares. 1.5 Orientações gerais acerca das reuniões remotas dos colegiados/conselhos da FCE e Estrutura organizacional da FCE. O Prof. João Paulo discorreu sobre as boas práticas em reuniões virtuais. Na FCE e em diversas instâncias há relatos da escalada dos ânimos nesse momento de finalização do semestre e, sobretudo nesse cenário é necessário tomar ainda mais cuidado com o local ocupado por cada um nesses conselhos, colegiados e grupos de trabalho da universidade e da unidade acadêmica. Por isso alguns destaques foram feitos em algumas reuniões com uma síntese para orientar todos os membros, sejam discentes, docentes ou técnicos, presidentes dos colegiados e comissões para alguns cuidados. A ideia é também trazer para o próximo semestre uma cartilha de boas práticas e recomendações para registrar esse cuidado tão necessário. As orientações vão em 3 sentidos: em relação a imagem e som (câmera e microfone), ao comportamento e à segurança das informações. Quanto à câmera, recentemente, até em órgãos do judiciário, houve relato de abertura da câmera do computador ou do celular durante atos íntimos durante reuniões oficiais, trazendo um constrangimento gigantesco. É perceptível que, assim como os alunos, cada dia os membros de conselho estão mais cuidadosos também com as suas câmeras, o que de fato é importantíssimo não baixar a guarda em relação a isso, mantendo fechados para não interromper a reunião e abertos apenas no momento de fala quando esta for concedida a partir da manifestação do próprio chat ou a manifestação da sinalização da mãozinha, prezando pela objetividade e tentando manter uma média de fala de 3 a 5 minutos. Quanto ao comportamento, é necessário lembrar que se trata de um ambiente profissional para tratar de assuntos exclusivamente acadêmicos e administrativos de interesse da unidade e da UnB, portanto não cabe pensamentos e julgamentos e é preciso filtrar e refletir muito bem antes de se posicionar, sempre considerando a utilidade pública de cada fala na construção da discussão. É importante manter a etiqueta e o decoro exatamente como se estivesse nos ambientes da FCE, uma vez

que o ambiente virtual equivalente a essa instância e exige que os servidores técnicos e docentes hajam profissionalmente, por entender que esses ambientes também são formativos para os estudantes. Quanto à segurança das informações, ressaltou que se deve sempre utilizar a plataforma oficial da UnB que é o Teams ou Aprender UnB. Há relatos frequentes de invasão de aulas, de bancas de TCC, mestrado e doutorado que ocorreram em um ambiente que não era o ambiente institucional no qual todos os docentes e técnicos estão cadastrados e o acesso é com o perfil funcional. Os direitos de imagem e de áudio das reuniões são de propriedade dos membros da reunião de modo compartilhado, e não individual que fica sob a guarda da presidência do colegiado e da representação máxima da unidade que é a direção da unidade. As fotos de tela, documentos e todas as informações são de direito coletivo e da unidade acadêmica. Todo tipo de compartilhamento desse material e dessas informações devem ocorrer após aprovação do grupo por demanda da representação da unidade ou sob força de mandado em situações de denúncia. As atas, após aprovadas, são propriedades da unidade acadêmica. Qualquer situação de constrangimento deve ser levada à ouvidoria para iniciar o rito administrativo que é muito sério que pode acarretar consequências administrativas e civis a partir da instauração de denúncia, o que é algo extremamente desgastante para os envolvidos, para os gestores que diante de qualquer denúncia tem que instaurar uma apuração para avaliação dos contraditórios, das falas, dos pronunciamentos e dos documentos que vazaram. Além disso, este processo só traz mais dificuldade operacional para todos, portanto faz um apelo para que neste momento de finalização de semestre, de muito aprendizado para todos, seja avaliada toda discussão em todo avanço de limites que houver em todas as instâncias para que, com tranquilidade seja dado início ao próximo semestre. Ressaltou que não haverá leviandade ou negligência com nenhuma denúncia recebida pelos meios oficiais e que contará com cada servidor nas comissões que tiverem que ser instauradas para trabalhar na apuração desses processos. Também é de conhecimento de todos a dificuldade trazida pelo excesso de demanda de trabalho, de reuniões que tem se tornado muito frequentes, além do ambiente de ensino que traz também um grande desgaste para os alunos e docentes, o que será ainda mais difícil se houver um início de semestre com denúncias e a necessidade dessas comissões para apuração dos casos. Pediu então a colaboração de todos neste momento de sensibilização e de harmonização para evitar maiores desgastes. Ressaltou que qualquer mudança na estrutura organizacional da FCE dentro da UnB não está em discussão, neste momento pelo contrário, vem sendo trabalhado semanalmente, sobretudo nas reuniões do regimento interno, que conta com membros indicados por cada um dos colegiados, com representação técnica e estudantil para a consolidação dessa estrutura organizacional. Aqui segue a linha histórica de criação de cada um desses órgãos colegiados iniciada em agosto de 2008 com a criação do Conselho Pleno, depois o Colegiado de Graduação e Extensão. Entre 2008 e 2009 a instituição de cada um dos colegiados dos 5 cursos, em 2013 o Colegiado de Fonoaudiologia e em 2016 o Colegiado de Bases Biológicas deliberado no Conselho Pleno. Em 2016 a criação do Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação convergindo para a criação também dos 2 colegiados dos programas de pós-graduação. Recentemente, em 2017, para o fortalecimento da extensão foi feito o desmembramento do Colegiado de Graduação e do Colegiado de Extensão. Na estrutura acadêmica da unidade, cada um dos colegiados de curso tem membros natos docentes do CBBS que fazem parte deste colegiado que é um professor do curso e do colegiado, membro de centro acadêmico e o técnico do laboratório (que é um critério de definição do regulamento de cada colegiado de curso a presença ou não desse técnico). A criação dos Núcleos Docentes Estruturantes compostos por membros docentes de cada colegiado que tem em sua configuração docentes da área temática, discentes de todos os centros acadêmicos e técnico laboratório que são vinculados ao comitê gestor. As atividades começaram praticamente junto com todos os colegiados em 2008 e 2009, mas tem um Ato de formalização do dia 27/12/2010. Portanto, não cabe discussões dessa estrutura em quaisquer ambientes que não seja nesse conselho, devidamente pautado. O que cabe a todos nós é cumprir as deliberações atuais e históricas dessa instância da FCE. Pauta: 2. Assuntos para deliberação: 2.1 Atas da 167ª reunião ordinária realizada em 28/04/2021 - Link: [https://unbbr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/marcia\\_souza\\_unb\\_br/EQm-pK1jFfDr7JpKqBs8-YBbsHnYLSSTUdmKXGevs3rMQ?e=C9b2w0](https://unbbr-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/marcia_souza_unb_br/EQm-pK1jFfDr7JpKqBs8-YBbsHnYLSSTUdmKXGevs3rMQ?e=C9b2w0). Deliberação: Retirada de pauta para ajuste no link de acesso pelos Conselheiros. 2.2 Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Carmem Jená Machado Caetano, encaminhada ad referendum em 11/05/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.043592/2021-12). Deliberação: Homologada com 18 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.3 Homologação da solicitação de afastamento para pós-graduação de Luanna Ferreira da Silva autorizada pelas chefias imediatas e encaminhada ad referendum em 10/05/2021 (SEI 23106.044532/2021-17). Deliberação: Homologada com 17 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.4 Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Marco Aurélio Neves de Carvalho (SEI 23106.052900/2021-92). Deliberação: Homologada com 17 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.5 Homologação da indicação de Antônio Avelino Ferreira Soares como suplente substituindo a aluna Brenda Soares Rodrigues. Mantém-se o titular Jéssica Silveira de Azevedo (SEI 23106.054388/2021-19). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis. 2.6 Homologação da indicação dos professores Rafael Barreiro como coordenador e Caroline Alves como coordenadora adjunta do curso de Terapia Ocupacional para a gestão 05/2021 a 05/2023 (SEI 23106.054104/2021-94); Deliberação: Homologada com 17 votos favoráveis. 2.7 Homologação da indicação de Rebecca Salomão de Carvalho (Titular) e Bruna de Melo Santana

(suplente) como representantes discentes do PPG-CR no Conselho Pleno (SEI 23106.055150/2021-19). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis. 2.8 Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica encaminhada ad referendum dos docentes Wildo Navegantes de Araújo, Walter Massa Ramalho, Alex Leite Pereira e Rodrigo Haddad referentes à prorrogação do projeto "Validação de métodos para diagnóstico e estimativas de prevalência pela infecção por SARS-CoV2 em três populações no DF (SEI 23106.038106/2020-55/ 23106.053312/2021-76) Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis. 2.9 Homologação Liga Acadêmica de Toxicologia da UnB (LATOX/UnB) (SEI 23106.051611/2021-76). Deliberação: Homologada com 19 votos favoráveis. 2.10 Homologação Liga Acadêmica de Fonoaudiologia Neonatal e Pediátrica - LAFONPED (SEI 23106.045951/2021-68) Deliberação: Homologada com 19 votos favoráveis. 2.11 Indicação de membros para o CEPE (representante dos coordenadores). Foram indicados os nomes das professoras Carmem Jená Machado Caetano (titular) e Aline Martins de Toledo (suplente). Deliberação: Aprovada com 19 votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e cinquenta e nove minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/10/2021, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/10/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6855045** e o código CRC **9E1CE9B0**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA (172ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e um (02/06/2021), iniciada às nove horas sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa); **Enfermagem:** Diane Maria Scherer Kuhn Lago (Coord. Adjunta), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coord. Adjunta), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora); **Saúde Coletiva:** Walter Massa Ramalho (Coord. Interino), Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Jorge Alves (Coord. Adjunto), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora), Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coord. Adjunta), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Representação Técnico-Administrativo:** Ieri de Sousa Braga Junior; **Discentes graduação:** Amanda Beatriz Dias Nunes (CATO), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO), Maria Eduarda Viana Cardoso (CAENF) e Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO); **Discentes pós graduação:** Bruna de Melo Santana (PPGCR); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). **Justificaram ausência:** Vanessa de Oliveira Resende Cruvinel e Breitner Luiz Tavares. Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com a inclusão de 2 itens para homologação. **Informes: 1.1 Informes gerais** - representantes em câmaras superiores: CAC: A Profa. Maria Hosana informou via chat que na reunião do dia 25/05 as comissões sobre 1) Moradia Funcional e 2) Minuta de Representantes na CAC: atualização da Resolução de 1998; apresentaram os rascunhos dos trabalhos para discussão e encaminhamentos. Resultados: os membros da CAC contribuíram para que as comissões possam finalizar os documentos. CEX: A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle informou que o prazo para a primeira inscrição de propostas na SEMUNI foi prorrogado para 04/06 (sexta-feira). Cada proponente vai submeter no SIGAA, após autorização do Colegiado de Extensão, as proposições até o dia 02/07. Quem já tiver o link poderá inserir a informação no sistema, mas quem não tiver poderá fazê-lo em formulário específico até o dia 30/07. Para a submissão de propostas da SEMUNI no SIGAA - orientações aos proponentes: <https://youtu.be/Gd6adNfavY0>. Sobre os certificados da Semana Universitária informou que são produzidos automaticamente pelo sistema do SIGAA. A própria DTE deu a seguinte explicação aqui transcrita: “Na edição da Semana Universitária 2020 estávamos utilizando o módulo de extensão do sistema SIGAA pela primeira vez e, para manter o princípio do Programa, a Comissão de Organização da Semana Universitária organizou os eventos de forma a centralizar o registro pelos/as coordenadores/as de extensão. Agora, a partir da avaliação realizada nas sessões da Câmara de Extensão, se está tentando um novo modelo de oferta de atividades da SEMUNI, como forma de superar o problema enfrentado no ano passado. Trata-se de um sistema novo e de uma fase de transição, em que alguns ajustes e correções de curso são necessários para que se possa atingir um padrão que seja

compatível com a estrutura do sistema e também com a cultura da UnB e com a Política de Extensão do Decanato. Garantimos que, para este ano, os certificados sairão com a função "coordenador" no nome da pessoa que registrar a atividade no sistema." Informes da Extensão da FCE: A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle informou que a comissão de Acompanhamento da CEX tem feito encontros com coordenadores de cursos para acompanhar e tirar dúvidas sobre a inserção curricular. Solicitou que os coordenadores de cursos levem seus representantes da Comissão Interna de Inserção Curricular a estes encontros com a CEX para que não haja desencontro de informações ou paralelismos nos informes e nos trabalhos. Atualizações de informações dos cursos no site PEACS: o Colegiado de Extensão fará a publicação/atualização no site, de PEACS vigentes. Os professores que coordenam ações e desejam incluir detalhes ou novas informações sobre seus PEACS, podem pedir diretamente ao setor de informática. A Prof.<sup>a</sup> Priscila Almeida atua junto aos estagiários de Saúde Coletiva no HUB e estão fazendo um levantamento importante sobre ações que possam interessar ao hospital por meio do site da UnB e perceberam que há informações desatualizadas sobre os cursos, coordenadores de curso e coordenadores de estágio e pediu para que as atualizações sejam feitas. Sobre o recurso financeiro da Extensão, parte do valor será destinado para bolsistas que irão ajudar com a SEMUNI. Há um recurso da extensão universitária remanescente da edição passada e da atividade do programa UnB nos 60 anos de Brasília. Este montante foi destinado a custear parte dos possíveis gastos para publicar uma coletânea sobre a extensão e ainda este ano deve sair a chamada para capítulos. Ficou decidido, na última reunião, que uma parte do valor será destinado para custear 1 ou 2 bolsas a mais para estudantes no apoio técnico na semana universitária que ocorrerá entre 27 e 01/10. Sobre a Comissão de discussão do PPI, o colegiado de extensão reforça a importância da sua participação nesta instância, cujas atribuições da comissão ainda não foram definidas, mas, de todo modo, registrou o interesse em fazer parte do processo como extensão em relação aos trabalhos do grupo. A Extensão está à disposição para compor a revisão do PPI, se for este o caso. O documento que fundamenta o interesse é a RESOLUÇÃO No 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018: Art. 2º As Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira regulamentam as atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para os cursos, considerando-os em seus aspectos que se vinculam à formação dos estudantes, conforme previstos nos Planos de Desenvolvimento Institucionais (PDIs), e nos Projetos Políticos Institucionais (PPIs) das entidades educacionais, de acordo com o perfil do egresso, estabelecido nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e nos demais documentos normativos próprios.). 1.2 Roteiro de refeições de grau do semestre 2/2020 - 14 a 18/06/2021. O Prof. João Paulo apresentou um quadro de datas e horários das refeições de grau definidas junto aos colegiados e informou que será divulgada via circular para toda a unidade. 1.3 Previsão de listas de estudantes dos cursos da FCE para vacinação no próximo semestre. O Prof. João Paulo informou que foram encaminhadas à EAPSUS todas as listas dos estudantes em estágio obrigatório de todos os cursos da FCE e não somente da Enfermagem como solicitado a priori. Na semana passada foram pedidas novas listas com a inclusão dos estudantes da Fisioterapia, considerando o número de vacinas disponibilizadas, entretanto mais uma vez a FCE encaminhou a lista completa de estudantes de todos os cursos. Solicitou a manifestação dos coordenadores da possibilidade de encaminhamento das listas de estudantes para o próximo semestre até o dia 28/06 para levantamento daqueles que ainda não receberam nenhuma dose da vacina. Houve a manifestação de todos os coordenadores em concordância com o prazo, exceto a Enfermagem que verificará a possibilidade e dará um retorno, ressaltando que grande parte dos estudantes estavam em estágio no HUB e isso possibilitou que

recebessem as vacinas. 1.4 Resolução CEPE N.92/2009 (Distribuição de carga horária docente na UnB). O Prof. João Paulo informou que o documento define a carga horária docente e o que se espera em relação à equivalência de crédito a hora aula e traz outras informações. Ressaltou os coordenadores de graduação e de pós-graduação estão extremamente sobrecarregados com uma sequência de reuniões aliadas aos momentos de aula síncrona e as atividades indispensáveis exigidas pela gestão dos cursos de colegiados. Neste sentido, reforçou o artigo 3º desta resolução para que os colegiados trabalhem na perspectiva de redução da carga horária dos coordenadores de curso, para os cargos de vice-diretores, chefes de departamento, coordenadores de pós-graduação, graduação e extensão, considerando que o colegiado tem esta autonomia e que o artigo prevê a redução ao patamar de 6 créditos em disciplinas dentro dos colegiados de graduação. **Pauta: 2. Assuntos para deliberação: 2.1** Ata da 164ª reunião ordinária realizada em 10/03/2021. **Deliberação:** Aprovada com 15 votos favoráveis e 3 abstenções. **2.2** Ata da 167ª reunião ordinária realizada em 28/04/2021. **Deliberação:** Aprovada com 13 votos favoráveis e 4 abstenções. **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Walter Massa Ramalho encaminhado ad referendum tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.042233/2021-30). **2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Aline Araújo do Carmo encaminhado ad referendum tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.045713/2021-52). **Deliberação:** Homologada com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.5** Homologação da indicação de Flávia Mazitelli de Oliveira (suplente) e Daniela da Silva Rodrigues (suplente) como representantes do curso de Terapia Ocupacional no Conselho Pleno (23106.054104/2021-94). **Deliberação:** Homologada com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.6** Plano de trabalho de estágio probatório da docente Vanina Tereza Barbosa Lopes da Silva do Curso de Terapia Ocupacional (23106.013370/2021-67) - Relatora Vanessa de Oliveira. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (17 votos favoráveis). **2.7** Solicitação de licença capacitação da docente Leticia Correa Celeste do Curso de Fonoaudiologia (23106.051414/2021-57) - Relator Anderson Gomes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.8** Indicação de representação docente na CCD. **Deliberação:** Foi indicado o nome do Prof. Anderson de Jesus Gomes como representante titular e aprovado com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. A indicação do representante suplente permanecerá em pauta. **2.9** Representação docente da FCE/UnB no CONSUNI, conforme inscrições realizadas até dia 23/05/2021. **Deliberação:** Houve a candidatura de 3 professoras: 1) Carmem Jená Machado Caetano, 2) Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz, e 3) Priscila Almeida Andrade. Após ampla discussão o Conselho deu como encaminhamento a escolha das duas representantes mais votadas como titular e suplente, respectivamente, com votação via formulário Forms disponibilizado aos docentes por um período de 3 dias e o resultado será homologado no dia 16/06/2021. **2.10** Apresentação dos indicadores acadêmicos da UnB avaliados pelo MEC (DPO/UnB) e solicitação aos colegiados de curso de graduação e de pós-graduação para elaboração de um plano de melhorias dos indicadores acadêmicos no curto (2021), médio (2022 e 2023) e longo prazo (a partir de 2024), a pedido da Reitoria da UnB (23106.059599/2021-48). Por orientação da Reitoria o Prof. João Paulo replicou a apresentação do documento Indicadores de Avaliação MEC apresentado na reunião realizada entre a Administração Superior da UnB e os diretores das unidades acadêmicas e centros que ofertam cursos de graduação e pós-graduação, ocorrida em 27/05/2021, e que tratou dos indicadores acadêmicos

avaliados pelo Ministério da Educação, feita pela Prof.<sup>a</sup> Denise Imbroisi, Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional. A partir dos dados apresentados foi solicitada a elaboração de um plano de melhoria dos indicadores pelos colegiados que serão compilados em um Plano geral da unidade, atendendo às ações propostas a saber: Aumento do número de vagas nos cursos de pós-graduação; Redução da evasão na graduação e pós-graduação; Melhoria dos conceitos avaliativos – graduação e pós-graduação; Ampliação do quantitativo de docentes orientadores em programas de pós-graduação; e Contratação apenas de docentes com titulação de doutor, preferencialmente DE. O prazo para envio do documento é 45 dias para as ações de curto prazo e 90 dias para envio do Plano da unidade. **2.11** Apresentação do Plano de Contingência para uso dos espaços da FCE/UnB em atividades de ensino presenciais essenciais do curso de Fisioterapia (23106.056324/2021-52). A Prof.<sup>a</sup> Aline Teixeira, coordenadora em exercício, juntamente com o Prof. Gerson Cipriano apresentaram as características mais importantes do planejamento do curso para oferta de disciplinas presenciais, seguindo as orientações de segurança sanitária em vigência. **Deliberação:** O Conselho aprovou por unanimidade (13 votos favoráveis). **2.12** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Josenaide Engracia dos Santos, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.049308/2021-11). **Deliberação:** Homologada com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.13** Homologação de Izabel Cristina Rodrigues da Silva como a nova coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde. Coordenadora adjunta: Silvana Schwerz Funghetto (23106.061540/2021-10). **Deliberação:** Homologada com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às treze horas da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 20/10/2021, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 04/11/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6855048** e o código CRC **A299437F**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA TERCEIRA (173ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e um (16/06/2021), iniciada às nove horas sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Paula Melo Martins (Coord. Adjunta); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coord. Adjunta), Aline Araujo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (titular); **Saúde Coletiva:** Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Coord. Adjunta), Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Caroline de Oliveira Alves (Coord. Adjunta), Daniela da Silva Rodrigues (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular), Flavia Nader Motta (Suplente); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora), Gerson Cipriano Junior (Titular); **Discentes graduação:** Ana Laura Gomes (CATO), Antonio Avelino Ferreira Soares (CAFARMA), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO), José Carlos da S. Junior (CAFISIO) e Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO); **Discentes pós graduação:** Bruna de Melo Santana (PPGCR); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Participaram como convidados Diego Rafael Nunes e Bruna Rodrigues Gontijo (Discentes PPGCTS). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com a inclusão de 2 itens para homologação. **Informes:** **1.1** O Prof. João Paulo informou com grande pesar o falecimento da estudante Amanda de Jesus da Silva do 8ª período do curso de Saúde Coletiva em decorrência da COVID-19. **1.2** Em seguida, informou que as fortes tempestades ocorridas nos últimos dias danificaram o gerador de energia que tem contado com uma força-tarefa que conseguiu reestabelecer o seu funcionamento. **1.3** Fez uma atualização quanto à previsão de vacinação dos estudantes, conforme comunicado da EAPSUS que solicita o envio da lista com os cursos, nomes e CPF dos estudantes que iniciarão o estágio no mês de julho/2021 e que ainda não tenham sido imunizados com a 1º dose da vacina contra a COVID-19. O envio precisa ser realizado até o dia 16/06/2021(Quarta-feira) às 15h, seguindo o modelo em Excel enviado anteriormente. Informamos que o envio da listagem não garante a vacinação, pois os dados serão analisados. **1.4** Fluxo de Notificação de Casos e Contatos de COVID-19 (23106.064201/2021-95). O Prof. João Paulo informou que a FCE recebeu este SEI em razão de a Reitoria estar organizado as atividades e acompanhado, e até sob a presidência de comitês e subcomitês da CCAR, que dedicou algumas semanas no estabelecimento de um fluxo de notificação e comunicação de casos da COVID-19 na UnB. Isto foi amplamente divulgado para que a comunidade acadêmica tenha ciência do fluxo das notificações. Os estudantes devem se reportar às coordenações, os técnicos-administrativos e docentes se reportam à direção que fará o comunicado dessas informações para as instâncias superiores. É necessário que estes fluxos sejam observados principalmente neste momento em que já se pensa e prevê atividades presenciais no campus. **1.5** Informe dos estágios DAIA (23106.040927/2021-32). O Prof. João Paulo informou esteve em contato com a DAIA há algumas semanas para tratar do início do semestre acadêmico previsto para 19/07/2021, data que

provavelmente os campos de estágio não previam o retorno dos estudantes da UnB. Entretanto, após negociação da DAIA, ficou pactuado que no período de 31/05/2021 a 04/06/2021 o IGESDF disponibilizará a intenção de vagas de estágio e a data de início prevista para julho/2021, porém, será verificada junto às chefias das unidades hospitalares a solicitação de cada curso. Em contato com a EAPSUS foi informado à Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) que a data inicial das atividades para os estagiários da UnB será em 15/07/2021. **1.6 CAD - A Prof.ª Elaine** informou que a indicação dos representantes da FCE no CGP - o técnico administrativo Jean foi homologado; houve a apresentação do plano de obras de 2021, no qual não estão incluídas obras de manutenção com recursos de custeio, mas estão aguardando um plano da prefeitura para disponibilizar recursos para esta finalidade. Lembrou que a UnB ainda está com 25% dos recursos bloqueados; os planos de contingência estão sendo cobrados das unidades acadêmicas, pois já extrapolaram o prazo de 45 dias. O plano da FCE já foi encaminhado e inclusive a Reitoria tem feito algumas oficinas de planos de contingência para as quais a FCE foi convidada para fazer uma apresentação do plano da unidade. **2. Assuntos para deliberação:**

**2.1** Homologação das bancas examinadoras dos Concursos Públicos de Provas e Prova de Títulos referentes aos Editais nº 75/2021 (Fonoaudiologia Geral e Audiologia) e 76/2021 (Fonoaudiologia Geral e Voz). **Deliberação:** Homologadas por unanimidade (16 votos). **2.2** Homologação solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Leticia Meda Vendrusculo Fangel encaminhado ad referendum tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.051903/2021-17). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (20 votos favoráveis). **2.3** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica do docente Wagner Rodrigues Martins, considerando parecer aprovado pelo Colegiado do Curso de Fisioterapia (23106.054632/2021-43). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (19 votos favoráveis). **2.4** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica do docente João Luiz Quaglioti Durigan, considerando parecer aprovado pelo Colegiado do Curso de Fisioterapia (23106.042659/2021-93). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (19 votos favoráveis). **2.5** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica do docente Gerson Cipriano Júnior, considerando parecer aprovado do Colegiado do Curso de Fisioterapia (23106.050983/2021-85). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (19 votos favoráveis). **2.6** Indicação de representação docente na CCD. **Deliberação:** Os nomes dos professores Anderson de Jesus Gomes e Otávio Toledo Nóbrega foram indicados como membros titular e suplente, respectivamente, na representação da FCE na Câmara de Carreira Docente e o Conselho aprovou por unanimidade (18 votos favoráveis). **2.7** Representação docente da FCE/UnB no CONSUNI, conforme inscrições realizadas até dia 23/05/2021. **Deliberação:** Na consulta aos docentes da unidade realizada via formulário Forms com as três candidatas, as duas mais votadas serão titular e suplente, respectivamente, na representação da FCE no Conselho Universitário, a saber: 1º lugar - Priscila Almeida Andrade, 2º lugar - Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz, e 3º lugar - Carmem Jená Machado Caetano. Desse modo o Conselho Pleno homologou os nomes de Priscila Almeida Andrade (titular) e Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz (suplente) com 16 votos favoráveis e 2 abstenções. **2.8** Discussão do plano de melhorias dos indicadores acadêmicos no curto (2021), médio (2022 e 2023) e longo prazo (a partir de 2024) - (23106.059599/2021-48). **Deliberação:** Mantido em pauta. **2.9** Indicadores de avaliação - IGC/MEC (Profa. Izabel Silva). A Prof.ª Izabel Silva trouxe uma apresentação (em powerpoint) que explicou o que é e como funciona o Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição - IGC, visando auxiliar o entendimento de todos

quanto às variáveis sobre as quais a avaliação impacta a instituição de ensino para melhor elaborar o plano de melhorias dos indicadores acadêmicos. Houve ampla discussão acerca do desenvolvimento dos planos dos cursos. **2.10** Homologação dos cronogramas dos Concursos Públicos de Provas e Prova de Títulos referentes aos Editais nº 75/2021 (Fonoaudiologia Geral e Audiologia) e 76/2021 (Fonoaudiologia Geral e Voz). **Deliberação:** Homologadas por unanimidade (16 votos). **2.11** Homologação solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Janaína Meirelles Sousa tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.053278/2021-30). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (20 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e quarenta e cinco minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/11/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 04/11/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6855050** e o código CRC **B5EDF5F5**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA QUARTA (174ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos sete dias

do mês de julho de dois mil e vinte e um (07/07/2021), iniciada às nove horas e quatro minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Diane Maria Scherer Kuhn Lago (Coordenadora Adjunta), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente docente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente docente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Valéria Reis do Canto Pereira; **Saúde Coletiva:** Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular), Everton Nunes; **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora); **PPGCTS:** , Andrea Donatti Gallassi (Suplente); **Discentes:** Ana Laura Gomes (CATO), Euller Fernandes Lopes, Gabrielle de Brito Viana, Lorraine Pereira Nobre, Lumma Almeida Oliveira, Raquel Lelis Maito, Rebecca Salomão, Ana Laura Gomes de Moura e Franklin Junior (CAFONO). **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Justificaram ausência: João Paulo Chieregato Matheus, Marina Morato Stival, Anderson de Jesus Gomes, Corina Elizabeth Satler, Eduardo Magalhães da Silva, Izabel Cristina Rodrigues da Silva, Gerson Cipriano Junior; Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Ana Cristina Alves, Marcos Takashi Obara. Aberta a reunião a Presidente Laura Davison fez a leitura da pauta que foi aprovada com inclusões. **Informes:** Gerais: 1.1 Gerais: 1.2 A Prof.ª Laura relatou o furto de processadores dos computadores ocorrido na FCE e informou que o fato já está sendo investigado pela polícia federal e os conselheiros lamentaram o ocorrido, demonstrando grande preocupação com o início das aulas presenciais serem inviabilizadas por falta de computadores e se solidarizaram com a direção. 1.2 CEPE - A Prof.ª Carmem Jená informou que foi decidida a continuação da etapa 1 do plano de contingência da UnB. A Prof.ª Laura informou que a FCE foi parabenizada pelas ações de cuidado neste período de pandemia e que muitos dos relatos levados pelos representantes da faculdade serviram de subsídio para as ações das outras unidades. 1.3 CEG - A Prof.ª Patrícia Escalda informou que foi pedido que durante a primeira semana de boas-vindas aos calouros não haja processos avaliativos, mas somente a partir da segunda semana. 1.4 CEX - A Prof.ª Patrícia Anderle informou que o prazo para cadastro do SEMUNI se encerra nesta data, 07/07/2021, e que o link das atividades gravadas selecionadas deve ser postado até o dia 30/07/2021. Pauta: **2.**

**Assuntos para deliberação:** Homologações em bloco - itens 2.1 a 2.5 - com 21 votos favoráveis: 2.1 Homologação da indicação de Aline Teixeira Alves como coordenadora e Leonardo Petrus da Silva Paz como coordenador adjunto para a gestão 2021-2023 do curso de Fisioterapia (23106.072433/2021-17); 2.2 Homologação da indicação de Ana Cristina de Jesus Alves como representante suplente do PPGCR no Conselho Pleno em substituição a professora Liana Barbaresco Gomide (23106.066813/2021-12); 2.3 Homologação da indicação dos discentes Diego Rafael Nunes (titular) e Bruna Rodrigues Gontijo (suplente) para representação do PPGCTS no Conselho Pleno encaminhada ad referendum em 17/06/2021 (23106.064020/2021-69); 2.4 Homologação da nova gestão do Centro Acadêmico de Enfermagem - CAEnf - Gestão Avanço (23106.071929/2021-73); 2.5 Homologação da solicitação de vagas para o processo seletivo de candidatos a aluno regular do PPGCTS com ingresso no 2º/2021 (23106.074366/2021-75); 2.6 Indicação de docente para compor a Comissão da Primeira Infância (23106.071077/2021-14). Manifestaram interesse Aline Martins de Toledo, Aveliny Lima, Caroline de Oliveira Alves, Izabel Cristina Rodrigues da Silva e Maria Hosana Conceição. Deliberação: A votação será feita via plataforma Forms da Microsoft pelos conselheiros com a apresentação do resumo do lattes e resumo da atuação das candidatas na temática. Será indicada a candidata com maior número de votos e caso haja empate uma reunião extraordinária será realizada. O resultado será homologado na reunião extraordinária do Conselho Pleno a ser realizada no dia 14/07/2021. 2.7 Edital Programa Especial de Extensão "UnB 60 anos - Etapa 1" (edital anexo) - manifestação de docentes: Carmem Jená Machado Caetano, Dayani Galato, Maria Hosana. Deliberação: Foi constituída uma comissão

formada pelos (as) professores (as) Carmem Jená Machado Caetano, Maria Hosana Conceição, Dayani Galato, Patrícia Anderle e Laura Davison Mangilli Toni, pelo discente Euller Fernandes Lopes e pela servidora técnico-administrativo Márcia Cristina Freire de Souza. 2.8 Análise do parecer circunstanciado do projeto "Power-Trike: inovação tecnológica inspirada em interfaces corpo-máquina de eletroestimulação para mobilidade e transporte de pessoas com deficiência" - Relatora Corina Satler (23106.027520/2021-10). Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (21 votos favoráveis). 2.9 Plano de Contingência do Curso de Enfermagem do Campus UnB Ceilândia para retomada das atividades diante da pandemia da Covid-19 - Atualizado e revisado (23106.074195/2021-84). Deliberação: Após a apresentação do documento pela Prof.<sup>a</sup> Josiane os conselheiros aprovaram por unanimidade (21 votos favoráveis. Homologações em bloco - itens 2.10 a 2.15 - com 21 votos favoráveis: 2.10 Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do colegiado de Saúde Coletiva da FCE (23106.074565/2021-83); 2.11 Homologação da indicação de Aline Martins de Toledo (titular) e Izabel Cristina Rodrigues da Silva (suplente) como representantes dos Programas de Pós-Graduação da FCE junto à CPP (23106.074810/2021-52); 2.12 Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Wildo Navegantes de Araújo, encaminhada ad referendum em 17/06/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.054013/2021-59); 2.13 Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Tatiana Ramos Lavich, encaminhado ad referendum em 28/06/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.057928/2021-16); 2.14 Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Letícia Correa Celeste, encaminhado ad referendum em 28/06/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.064012/2021-12); 2.15 Homologação do parecer favorável da Comissão de avaliação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Vivian da S. Santos (23106.063000/2021-71); 2.16 Disciplinas presenciais e esquema de ocupação das instalações da FCE no semestre 1/2021 pelo curso de Farmácia - Campus Ceilândia (23106.074300/2021-85). Deliberação: Após a apresentação do documento pela Prof.<sup>a</sup> Micheline aos conselheiros aprovaram por unanimidade (21 votos favoráveis. 2.17 Minuta do Ato de nomeação do Núcleo de Apoio a Formação em Saúde - NAFS com membros indicados pelos colegiados para homologação, definição de presidência e atividades a serem desenvolvidas. Membros da comissão: Enf.: Mani Indiana Funez (Tit.) e Luciano Ramos de Lima (Supl.); Farm.: Vivian da Silva Santos (Tit.) e Paulo Gustavo Barboni D. Nascimento (Supl.); Fisio.: Aline Araújo do Carmo (Tit.) e Gerson Cipriano Junior (Supl.); Fono.: Vanessa de Oliveira Martins Reis (Tit.) e Carmem Jená Machado Caetano (Supl.); TO: Flavia Mazitelli de Oliveira (Tit.) e Daniela Rodrigues (Supl.); SC: Patrícia Maria Fonseca Escalda (Tit.) e Pedro de Andrade Calil Jabur (Supl.); CBBS: Larissa Matos (Tit.) e Flavia Nader Motta (Supl.); e SI: Paula Melo Martins (Tit.) e Maria Hosana Conceição (Supl.). Deliberação: Homologada com 12 votos favoráveis e 3 contrários. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e dois minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieragato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6912526** e o código CRC **196C17E8**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA QUINTA (175ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA - EXTRAORDINÁRIA**, realizada aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um (14/07/2021), iniciada às nove horas e cinco minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Diane Maria Scherer Kuhn Lago (Coordenadora Adjunta), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paula Melo Martins (Coord. Adjunta), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luís Alexandre Muehlmann (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende; **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora); **PPGCTS:** Andrea Donatti Gallassi (Suplente); **Representação MOPUC:** Anderson de Oliveira Corrêa (Titular); **Representação Técnicos-Administrativos:** Ieri de Sousa Braga Junior; **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diego Rafael Nunes (PPGCTS), Euller Fernandes Lopes (CAENF), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO), Rebecca Salomão de Carvalho (PPGCR); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG) e Priscila Almeida Andrade (CONSUNI). **Justificaram ausência:** Anderson de Jesus Gomes (Titular), Carmem Jená Machado Caetano (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular) e Maria Hosana Conceição (CAC). Aberta a reunião o Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada. **1 Informes: 1.1** O Prof. João Paulo informou que haverá uma reunião do Conselho Pleno no dia 28/07/2021, pois o calendário anual aprovado previa um semestre padrão, o que não ocorreu devido aos ajustes necessários no calendário acadêmico. **1.2** A Prof.<sup>a</sup> Laura informou que estão sendo dados os encaminhamentos necessários na investigação sobre o furto de processadores dos microcomputadores da FCE. **2 Pauta única:** Apreciação da minuta relativa ao Plano de melhoria dos indicadores acadêmicos da FCE, considerando, inicialmente, o curto prazo (2021) - (SEI 23106.059599/2021-48). Deliberação: Após ampla discussão e ajustes sugeridos pelos Conselheiros a minuta do documento (Anexo A, desta ata) foi aprovada por unanimidade - 16 votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e quarenta e sete minutos, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

## **ANEXO A**

### **Protocolo de Compromisso da FCE/UnB para contribuição na melhoria dos indicadores acadêmicos**

#### **COMPROMISSO 1: AÇÕES REFERENTE AO DESEMPENHO DOS ESTUDANTES**

## **EM AVALIAÇÕES OFICIAIS.**

Promover ações de comunicação e capacitação periódicas (oficinas, seminários e capacitações) envolvendo estudantes do curso, egressos, técnicos e docentes na abertura e no fechamento do semestre acadêmico.

Reforçar a divulgação e acompanhar a execução dos planos de ensino em disciplinas, com destaque para aquelas que têm os docentes titulares em períodos de estágio probatório, afastamento ou sob responsabilidade de professores voluntários e substitutos.

Sensibilizar e motivar discentes com relação aos quesitos avaliados pelo questionário discente da avaliação do ENADE com envolvimento dos Centros Acadêmicos (CA's).

Estabelecer ciclo ENADE, trienal, para realização de ações permanentes de avaliação, discussão e atualização visando futuras edições do exame (2025, 2028, 2031...). Definir ações específicas a serem realizadas nos anos 1, 2 e 3, prévios ao exame.

Realização de questões em formato ENADE nas avaliações das disciplinas.

### **COMPROMISSO 2: AÇÕES DECORRENTES DA ANÁLISE DE RELATÓRIOS DE RETENÇÃO E EVASÃO**

Realizar estratégias para identificar fragilidades precocemente nos ingressantes em conteúdos básicos (Ex: química e física) e indicar oportunidades e cursos que proporcionem nivelamento dos conteúdos.

Realizar oficinas e orientações aos discentes acerca das demandas e obrigações junto aos cursos de graduação e programas de pós-graduação na tentativa de auxiliá-los a organizar seu tempo de permanência (plano de estudos semestrais e anuais).

Implementar modelo de devolutiva regular das atividades avaliativas realizadas nas disciplinas para um processo contínuo e permanente de aprendizado.

Promover orientações periódicas em relação aos planos de estudo e trancamentos, com a contribuição da CoEduca.

### **COMPROMISSO 3: AÇÕES ACERCA DA TITULAÇÃO DE DOCENTES - EFETIVOS, SUBSTITUTOS E VOLUNTÁRIOS**

- Atualmente, a FCE possui 151 docentes efetivos sendo 145 doutores e 6 mestres, todos, cursando programas de doutoramento com previsão de finalização até 2025.

Exigir titulação mínima de doutorado em futuros editais para contratação de docentes efetivos.

Exigir titulação mínima de mestrado para a contratação de docentes substitutos e/ou voluntários.

Promover indicação de bancas e seleção de candidatos que conheçam/atendam aos perfis, métricas e indicadores de pós-graduação.

### **COMPROMISSO 4: AÇÕES EM RELAÇÃO A ATUALIZAÇÃO DOS CURSOS - PROGRAMAS/CONTEÚDOS**

Revisar periodicamente e sempre que necessário as linhas de pesquisa e os projetos políticos-pedagógicos considerando a necessidade de adequação com as legislações vigentes (CAPES, DCN's).

Acompanhar cuidadosamente a implementação de novas matrizes curriculares e promover ajustes nas cadeias de pré-requisitos para resolubilidade de problemas funcionais dos atuais currículos.

Primar pela organização curricular dos projetos pedagógicos e das linhas de pesquisa sempre considerando estratégias de formação interprofissional.

Aprimorar os processos de acompanhamento de egressos com a participação da

Comissão Própria de Avaliação – CPA/UnB visando ajustes em conteúdos curriculares assim como a identificação de especificidades mais atuais do mercado de trabalho.

Aprimorar processos de autoavaliação com e sem a participação da Comissão Própria de Avaliação – CPA/UnB na busca de evidências e indicadores que permitam a realização de ações saneadoras e objetivas.

### **COMPROMISSO 5: AÇÕES DE MOTIVAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DO CORPO DISCENTE/TÉCNICO/DOCENTE PARA O CONHECIMENTO DOS INDICADORES INTERNOS E EXTERNOS DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE**

Promover workshops para conscientização das métricas acadêmica de avaliação periódica da graduação e da pós-graduação.

Promover oficinas para toda comunidade, realizadas pelas comissões de pós-graduação/coordenações, para o entendimento dos perfis qualitativos e quantitativos da pós-graduação.

Promover ações de divulgação acerca de oportunidades acadêmicas durante os cursos de graduação e da pós-graduação, com destaque para o reconhecimento da infraestrutura da unidade e de toda a universidade.

Estabelecer ações de empoderamento dos CA's e representantes dos estudantes em conselhos da unidade considerando seu papel institucional e de mobilização estudantil, em todas as etapas de formação profissional.

### **COMPROMISSO 6: AÇÕES EM RELAÇÃO AS VAGAS NA PÓS-GRADUAÇÃO - DOCENTES E DISCENTES**

- Nos últimos anos, os PPG's da FCE viabilizaram o credenciamento de novos orientadores aos programas da unidade e monitoram, periodicamente, indicadores internos, em conformidade com as exigências da CAPES, para a realização de novos credenciamentos.

- O aumento de vagas para discentes está sendo trabalhado com os docentes à medida que são ofertadas vagas nos processos seletivos, em conformidade com as exigências da CAPES.

Proporcionar o credenciamento de novos orientadores e o aumento do número de vagas para os discentes em conformidade com os respectivos planejamentos estratégicos e considerando as exigências da CAPES.

### **COMPROMISSO 7: AÇÕES OU POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NECESSÁRIAS**

Revisar projeto institucional da unidade para que os estudantes tenham vivência das especificidades práticas de cada curso aspirando maior motivação durante a formação proporcional.

Sistematizar e otimizar o processo de autoavaliação das unidades acadêmicas em todos os segmentos. Participação efetiva da CPA nos campi e a atualização dos relatórios da CPA.

Aprimorar oferta e divulgação de cursos de capacitação docente (metodologias inovadoras e novas tecnologias pedagógicas para o ensino, análise estatística, revisão sistemática/metanálise, etc)

Implantar a gestão de processos baseada em evidências (dados objetivos) a fim de uniformizar os indicadores e as ações a serem implementadas na Unidade.

Promover estratégias de nivelamento dos alunos ingressantes em língua portuguesa, matemática, química e física, além de outras disciplinas específicas.

Melhorar divulgação dos cursos e oportunidades acadêmicas para reconhecimento dos profissionais em formação e dos egressos pela sociedade em geral.

Acompanhar os estudantes por apadrinhamento e consolidar grupos de apoio aos

estudantes (com assessoria de docentes e do CoEduca).

Organizar fluxos processuais, compartilhamento de aplicativos e recursos tecnológicos presentes nas plataformas que otimizem o trabalho administrativo.

Fortalecer políticas de assistência estudantil emergenciais que assegurem a permanência dos estudantes na universidade no âmbito das ações afirmativas.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/08/2021, às 20:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/08/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6912641** e o código CRC **DF7771DE**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEXTA (176ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos vinte e oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um (28/07/2021), iniciada às nove horas e cinco minutos, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chieregato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Carmem Jena Machado Caetano (Coordenadora), Corina Elizabeth Satler (Titular); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular), Daniela da Silva Rodrigues (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Luis Alexandre Muehlmann (Titular), Flavia da Silva Nader Motta (Suplente); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Ana Cristina de Jesus Alves (Suplente); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coord. Adjunta); **Discentes:** Ana Clara Farias Melo (CAENF), Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Andreia de Amorim (CAFISIO), Diego Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Franklin Junior dias Ferreira (CAFONO), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO) e Rebecca Salomão de Carvalho (PPGCR). **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC); Patrícia Maria Fonseca Escalda (CEG) e Priscila Almeida Andrade (CONSUNI). Convidados: Vivian da Silva Santos e Magno Farias. Ausências Justificadas/Afastamentos: Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora), Patrícia de Souza Rezende (Coordenadora). Aberta a reunião o Presidente fez a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de itens para deliberação e homologação. **INFORMES.** 1. Apresentação do professor Magno Nunes Farias (Colegiado de Terapia Ocupacional). O Presidente afirmou ser um orgulho receber o professor Magno, uma vez que é egresso da FCE. O professor Magno fez uma breve fala sobre sua trajetória acadêmica. Os Conselheiros manifestaram via chat as boas-vindas ao professor. 2. O Presidente informou que foi encaminhado a Reitoria o “Protocolo de Compromisso da FCE” referente aos indicadores acadêmicos (curto prazo). Informou que a Reitora parabenizou a FCE pelo envio do documento em tão curto tempo e com muita qualidade. O Presidente acrescentou que ainda é necessário trabalhar nos indicadores de médio e longo prazo e conta com o apoio do NAFS. 3. O Presidente relatou que na reunião do Colegiado Executivo do HUB, realizada ontem, foi informado que haverá um projeto piloto para retorno de algumas atividades práticas no HUB. Se algum professor da FCE tiver interesse em retornar alguma atividade pontual com discente deverá sinalizar a Coordenação do Curso que sinalizará a Direção da FCE para que envie a proposta ao HUB para participação no projeto piloto (até sexta-feira). Manifestou também que foi alertado sobre a variante Delta do Coronavírus que tem se manifestado de forma abrangente nos hospitais, com muitos casos, inclusive graves e de profissionais que haviam se vacinado. A professora Laura Davison reforçou aos cursos que estão iniciando algumas atividades presenciais na FCE que se programem para adequações em um cenário mais negativo da pandemia. 4. Informes dos representantes em câmaras superiores. CONSUNI – A professora Priscila Almeida informou que o DAC divulgará seis editais para assistência estudantil, sendo um específico para promoção da saúde

e saúde coletiva, objetivando acompanhar os planos de contingência das unidades acadêmicas. CCD – O professor Anderson de Jesus informou que foi solicitado aos professores que nos processos de progressão/promoção funcional os documentos comprobatórios sejam colocados na sequência correta de acordo com a Resolução do CEPE para que se tenha maior celeridade no trâmite dos processos. CEG – A professora Patrícia Escalda informou que o Decano de Graduação pediu que todos acessem o novo site do DEG para que testem as novas funcionalidades e informem se as informações estão mais acessíveis. Também informou que novos editais estão em andamento, que todos se atentem para não perder os prazos. 5. A professora Patrícia Azevedo informou que está aberto o edital de credenciamento de orientador permanente para o curso de mestrado em Ciências da Reabilitação. Solicitou ampla divulgação aos docentes. 6. O Presidente informou sobre a necessidade de parecer circunstanciado na aprovação e na prestação de contas dos objetos de editais de fomento para cursos de especialização. Dessa forma, devem ser encaminhados com antecedência para que não se perca o prazo. Se for um projeto interno, no âmbito da FCE, precisa do pronunciamento dos dois órgãos colegiados (colegiado do curso e conselho). Se o projeto tem maior abrangência, com outras unidades acadêmicas e órgãos técnicos da UnB, é necessário parecer circunstanciado apenas do Conselho Pleno. Solicitou que essa informação seja repassada nos colegiados de cursos. 7. Proposta da FCE para o Edital Programa Especial de Extensão “UnB 60 anos – Etapa 1”. A professora Laura Davison informou sobre a comissão que elaborou a proposta da FCE, fez a leitura do resumo da proposta intitulada “Reviver a história e construir o futuro: projeto de formação da FCE, avanços e desafios para a UnB.” A proposta pretende produzir e fornecer materiais político-pedagógicos e de comunicação sobre a história da FCE não só no âmbito da universidade, mas também no âmbito da região administrativa da Ceilândia, no âmbito do Distrito Federal e, nos âmbitos Nacional e Internacional. Destaca-se, no projeto e desenvolvimento do campus, a interprofissionalidade, a interdisciplinariedade e educação colaborativa – que se soma a ideia de uma universidade nova, inteiramente planejada, estruturada em bases mais flexíveis, que pode abrir perspectivas de pronta renovação do ensino superior. A proposta reforça a importância da formação integral e da produção de conhecimento ampliado – tendo em vista o fortalecimento da democracia, ética e de direitos humanos. Dentre as propostas de ações, entre setembro e dezembro de 2021, propõe-se: realização de um simpósio com o título “Construção da FCE”; realização de uma mostra com o título “Projetos da FCE - 13 anos”; e a realização de um Happy Hour para comemorar o encerramento da Etapa 1 da proposta. Acrescentou que a unidade poderá contar com bolsistas e com orçamento que pode ser de cinco mil reais. 2. **DELIBERAÇÕES.** 2.1 Ata da 168ª reunião extraordinária, realizada em 22/04/2021. Deliberação: aprovada por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. 2.2 Ata da 175ª reunião extraordinária, realizada em 14/07/2021. Deliberação: aprovada com doze (12) votos favoráveis e três (3) abstenções. 2.3 Homologação da indicação de representantes do Centro Acadêmico de Enfermagem no Conselho Pleno: Euller Fernandes Lopes (titular) e Ana Clara Farias Melo (suplente), e no Colegiado de Graduação: Alexsandro Junior Vieira (titular) e Abraão Alves dos Reis (suplente) - (SEI 23106.076061/2021-06). 2.4 Homologação da indicação de Aveliny Mantovan Lima (titular) e Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola (suplente) como representantes do Colegiado de Fonoaudiologia no Colegiado de Graduação da FCE (23106.069198/2021-04);. 2.5 Homologação da indicação da discente Raquel Leliz de Almeida Maito como representante do CAFONO na comissão UnB 60 anos. Aprovada ad referendum em 15/07/2021 (SEI 23106.069198/2021-04). 2.6 Homologação da indicação dos novos representantes do CBBS no Conselho Pleno para o biênio 2021-2023: Profa. Flavia Nader da Silva Motta – Titular e Prof. Edgar Guimarães Bione – Suplente

(SEI 23106.083194/2021-21). 2.7 Homologação da indicação da representante do colegiado de terapia ocupacional: Katia Vanessa Pinto de Meneses (suplente) no Conselho Pleno, pelo Biênio 2021-23. Deliberação: os itens de 2.3 a 2.7 foram votados em bloco e aprovados por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. 2.8 Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Alecssandra de Fatima Silva Viduedo encaminhada ad referendum em 15/07/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.068249/2021-72). 2.9 Homologação da promoção funcional de adjunto IV para associado I de Walterlania Silva Santos, tendo em vista o parecer favorável da Comissão Examinadora (SEI 23106.065842/2021-67). 2.10 Homologação da progressão funcional de Eliana Fortes Gris de professor associado I para professor associado II, tendo em vista o parecer favorável da Comissão Examinadora (SEI 23106.078821/2021-10). 2.11 Homologação da progressão funcional de Edgar Guimarães Bione professor associado I para professor associado II, tendo em vista o parecer favorável da Comissão Examinadora (SEI 23106.077390/2021-66). Deliberação: os itens de 2.8 a 2.11 foram votados em bloco e aprovados por unanimidade com dezoito (18) votos favoráveis. 2.12 Homologação da suspensão da licença capacitação da servidora Luanna Ferreira da Silva, FUB 1048457, prevista para o período de 02/08/2021 a 29/07/2022 (23106.044532/2021-17). O Presidente explicou que o afastamento havia sido aprovado, mas que devido a afastamentos por ordem de saúde de outros servidores da secretaria de pós-graduação gerou muitos prejuízos acadêmicos ao setor. Dessa forma, a Direção se reuniu com a servidora para informar sobre a suspensão. A professora Patricia Azevedo reforçou que foi uma decisão muito difícil, mas que pode ser temporária e que as coordenações de curso estão abertas, havendo mudança no cenário, a renegociar com a servidora o período da licença. Reafirmou que a suspensão ocorreu devido à alta demanda da secretaria e aos afastamentos por questões de saúde de outros servidores. O Presidente informou também que está sendo contratado um estagiário que poderá contribuir com a secretaria da pós-graduação. Deliberação: aprovado com dezessete (17) votos favoráveis e duas (2) abstenções. 2.13 Homologação da atualização do plano plurianual de afastamentos do CBBS, aprovado na 68ª reunião ordinária do CBBS em 23/07/2021 (SEI 23106.083200/2021-40). Deliberação: aprovado por unanimidade com dezessete (17) votos favoráveis. 2.14 Proposta para vinculação da Plataformas de Serviços Tecnológicos BEM-TE-VI que surge da nucleação e consolidação das ações do NTAI - Núcleo de Tecnologia Assistiva, Acessibilidade e Inovação da Universidade de Brasília, encaminhado ad referendum em 20/07/2021 (SEI 23106.054894/2020-27) - Relatora Flávia Mazitelli. A relatora fez uma breve leitura do parecer favorável que considerou a relevância acadêmica, a cessão de espaço físico e a disponibilização de recursos financeiros à proposta. Deliberação: aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. 2.15 Formulário de oferta de vagas do PPG-CR referente ao 1/2022 (SEI 23106.084664/2021-73). A professora Patrícia Azevedo informou que a oferta é de 19 vagas para mestrado. Deliberação: aprovado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. 2.16. Calendário de Reuniões e Plano de Ação 2021 do Núcleo de Apoio à Formação em Saúde - NAFS, produto da 2a Reunião do NAFS ocorrida em 20/07/2021 (SEI 23106.083429/2021-84) - Professora Vivian Santos. A professora Vivian apresentou o plano de ação e cronograma de reuniões e trabalhos no NAFS. O núcleo dará apoio as decisões do Colegiado de Graduação da FCE. Agradeceu ao grupo que está no NAFS, que tem feito uma discussão muito madura e agradável. O Presidente parabenizou a presidência e ao grupo pela organização e sistematização. Deliberação: aprovado por unanimidade com dezoito (18) favoráveis. 2.17 Afastamento para pós-doutorado de Everton Nunes da Silva (SEI 23106.068913/2021-83) - Relator Rafael Barreiro. O

relator fez a leitura do parecer favorável. Não houve questionamentos ou esclarecimentos por parte dos membros deste Conselho. Deliberação: aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. 2.18 Concessão do Título de Doutor Honoris Causa, ao Professor Henrique Sarmento Malvar do Departamento de Engenharia Elétrica (SEI 23106.123689/2019-85) - Relatora Marina Morato Stival. A professora Josiane Oliveira fez a leitura do parecer favorável. Não houve questionamentos ou esclarecimentos por parte dos membros deste Conselho. Deliberação: aprovado com dezoito (18) votos favoráveis e duas (2) abstenções. O Presidente registrou que havendo demanda poderá ser convocada uma reunião para o dia 11/08 ou 18/08, uma vez que a próxima reunião está agendada somente para o dia 25/08. A professora Vivian Santos consultou se os membros do NAFS podem participar como convidados nas reuniões do Conselho em que houver discussão sobre os indicadores acadêmicos. O presidente informou que não há nenhum problema e que eles são bem vindos para a discussão. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e vinte e sete minutos da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/09/2021, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/09/2021, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6988030** e o código CRC **F6A7CE22**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA (177ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um (18/08/2021), iniciada às nove horas e seis minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular docente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular docente); Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (Titular docente), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente docente); **Saúde Coletiva:** Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Coord. Adjunta), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Suplente docente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Suplente); **Discentes:** Andreia de Amorim (CAFISIO), Brenda Soares Rodrigues, Bruna de Melo Santanta (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diêgo Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Franklin Junior (CAFONO), Gabriella da Silva de Andrade, Jessia Silveira de Azevedo (CAFARMA). **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG) e Priscila Almeida Andrade (CONSUNI). **Participou como convidada:** Alexandra Flávia da Costa Alves (CGP/FCE). **Justificaram ausência:** Euler Fernandes Lopes (CAENF) e Ana Clara Farias de Melo (CAENF). Aberta a reunião O Presidente João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com inclusões. **Informes: Gerais: 1.1** O Prof. João Paulo informou que no dia 1º/09/2021 haverá uma reunião extraordinária do Conselho Pleno para discussão das estratégias de ação do Plano de Indicadores da FCE. O documento já está pronto, mas em fase de revisão ortográfica. **1.2** Informou que a Comissão do PDP/FCE presidida pela servidora Alexandra Flávia, cuja dissertação de mestrado serviu de base para auxiliar na elaboração do documento que está em fase de preenchimento das lacunas e justificativas para a formação dos servidores com ações baseadas na necessidade da unidade. **1.3** CONSUNI - A Prof.ª Priscila trouxe como informes da 485ª reunião realizada em 06/08/2021 que: A Reitora informou que o Conselho Comunitário (7/6/21) fez 9 Recomendações para UnB após assistir à apresentação da Decana do DPO sobre os indicadores acadêmicos da universidade: 1) Aumentar o número de vagas na pós-graduação; 2) Reduzir a evasão na graduação e pós-graduação; 3) Promover ações para melhoria de conceitos avaliativos na graduação e pós-graduação; 4) Ampliar o quantitativo de docentes orientadores na pós-graduação; 5) Priorizar a contratação de docentes Doutores com Dedicção Exclusiva; 6) Atuar externamente junto ao Inep, Andifes e outros interlocutores para aperfeiçoamento do sistema avaliativo nacional; 7) Implementar estratégias para divulgação das ações da Universidade e aproximar a universidade da sociedade; 8) Normatizar orientações para oferta de vagas na graduação e pós-graduação com foco na ampliação das vagas ofertadas; 9) Normatizar orientações para manutenção dos cursos noturnos já existentes e ampliação dessa oferta; Agora a UnB faz parte

da diretoria da Andifes. A Reitora há 1 ano na gestão da Universidade estará também na diretoria da Andifes representando a UnB, sendo a única mulher a compor a diretoria. Seguiu informando que a Reitoria recebeu apenas 50% dos relatórios referentes aos planos de análise dos indicadores acadêmicos com o planejamento de ações de curto, médio e longo prazo. Como informes da Vice-Reitoria: Houve a publicação de Guias para docentes, discentes e servidores que instrui sobre os procedimentos de notificação de casos ou de suspeitas de contágio de Covid-19 nas Unidades Acadêmicas. O Vice-Reitor solicitou a ampla divulgação dos guias, a fim de contribuir para monitorar e ajudar em uma rápida intervenção quando necessária. A CCAR foi responsável pela organização. Informes do DPO - Houve a transferência de recursos (2ª parcela) às unidades acadêmicas. Recursos vai ser repassado em fonte, é recurso próprio. É importante selecionar na célula da despesa do SIPAC como recursos próprios, a fim de evitar problemas de saldo negativo no sistema. Os créditos das emendas individuais e emendas de bancada, com exceção de uma emenda que envolve investimento, encontram-se desbloqueados e com limites liberados. Os gestores de emendas precisam ter seus projetos aprovados nas suas unidades acadêmicas. Os que recebem emenda por meio de centros, precisa ter o projeto aprovado no conselho desse centro e na CAPRO. Essa documentação é necessária para solicitar a realização de empenho daqueles recursos. Oportunidade neste semestre de realizar a aquisição de equipamentos, basicamente de informática que estejam disponibilidade em ata. Os gestores podem solicitar a alteração de crédito de (gnd) custeio para investimento para realizar essas despesas. Informes do DAF: A ferramenta Pague Tesouro, desenvolvida pelo governo federal, já está no portal do DAF para o gerenciamento de receitas da União. Permite pagamentos digitais à UNB, os quais podem ser feitos pagamentos por cartões de créditos e pix ao invés da GRU. Deve facilitar o pagamento dos alunos especiais, taxas e multas e ressarcimentos em geral. Pregão 18/2021 já está disponível no SIPAC. Itens das compras das unidades para aquisição de tapetes sanitizantes e álcool. Em breve terá uma licitação disponível para aquisição de EPI. Foi realizado um agradecimento especial à atuação da FCE referente a essa ação. Informes da CAPRO - Alteração da composição da CAPRO para incluir a Diretoria de Pesquisa e Diretoria do NIT/CDT/DPI. DPI - Edital conjunto DPI e DPG já atendeu aproximadamente 60 solicitações. Tem recebido 1 a 2 solicitações por semana. Edital 2 já divulgou a lista preliminar para análise de solicitações. Encontra-se na fase de recebimento de recursos para começar a tramitar os processos de pagamento após a lista definitiva. 2 editais em preparação com emendas de bancada (via Reitoria). Um para projetos de Covid que contemplará os projetos que estão no portfólio. Outro edital para manutenção de equipamentos. Estimativa de lançamento em setembro. O MCTI desbloqueou cota de importação de 100 milhões de Reais. A Plataforma Lattes voltou parcialmente. Há uma preocupação da comunidade científica com o desmonte das agências e sistema de C&T do país. Movimento também impulsionado pela própria CAPES junto à comunidade científica. UnB integra a Associação do Grupo de Universidades de Montevidéu - estratégia de internacionalização. Participação na escola virtual de inverso ministrando curso com o foco a Propriedade Intelectual. Informes do DPG - 1º Edital para indução de ampliação do número de vagas e de bolsas que serão distribuídas nos programas de pós-graduação apresentou uma adesão significativa com a inscrição de 30 programas. Informes do DAC - Editais da DDS e da Assistência estão em fase de finalização (Foco: auxílio socioeconômico, moradia e alimentação). Reedição dos editais de apoio às unidades acadêmicas para os planos de contingência e ações de vigilância e de saúde mental. Os bolsistas selecionados acompanharão os planos de contingência das unidades até dezembro. Valor da bolsa é de 400 reais. Licitação do RU - provavelmente assumirá nova empresa. Tramitação que leva mais de um ano. A UnB conseguiu recurso

de emenda parlamentar para assistência estudantil, para trabalhar na inclusão digital, acessibilidade (tem diretoria nova no DAC), apoio socioeconômico (maior demanda do DAC) e ações de saúde mental. Informes do DGP - Recomendou-se que as unidades acadêmicas realizem o levantamento de necessidades de capacitação de servidores e docentes, para elaboração do plano de desenvolvimento de servidores e docentes. Considerar essas necessidades de modo vinculado aos indicadores do PDI, a fim de contribuir para as estratégias da instituição de melhoria da qualidade. Informes do DGP iniciou as tratativas com a Comissão para a implementação do teletrabalho. Importante as unidades retomarem o planejamento referente ao teletrabalho. Reitora enfatizou que se refere ao teletrabalho aprovado anteriormente no CAD, não se refere a esse modelo emergencial em função da pandemia. Informes do DEX - Estimativa de lançamento em agosto, de 2 editais novos (polo Paranoá e polo Calunga). 50 bolsas para cada um dos polos. 11 e 12/8 - foi realizado o 2º Seminário Internacional UnB e Darcy Ribeiro no período de 25 a 27 /8 (14 às 18 h) - DEG e DEX em parceria com a Secretaria de Educação, com o Fórum Distrital de Educação e o Fórum Popular de Educação vão realizar a etapa preparatória no DF da CONAP (Conferência Nacional de Educação Popular). Diretoria de Difusão Cultural tem promovido convocatória para recolher vídeos de 2 a 10 min com performances artísticas de estudantes, servidores e docentes, a fim de divulgar na SEMUNI. Semuni - 800 propostas mais de 1000 ações. CAPRO - O Prof. João Paulo ressaltou os projetos da unidade com recursos de emendas parlamentares em fase de prestação de contas que necessitam de parecer consubstanciado para dar seguimento ao DAF. A Prof.ª Patrícia Escalda ressaltou que esses projetos estão em normatização para padronizar a tramitação e evitar que ocorram atrasos na execução dos recursos. **1.4** A Prof.ª Laura informou que o projeto UnB 60 anos está em processo de seleção de 2 bolsistas que auxiliarão nas atividades e em breve serão divulgados os nomes dos contemplados. **1.5** Registro de Elogio ao servidor Francisco Rafael da Biblioteca da FCE junto à Ouvidoria da UnB, em 04/08/2021 (23546.052723/2021-65). **1.6** A Prof.ª Maria Hosana informou via chat que no mês de dezembro, haverá a Olimpíada Brasileira de Física [OBFEP], nesse sentido houve o convite dar continuidade na parceria com o IF da UnB, para aplicar as provas. A OBFEP ocorre, anualmente, com o apoio do CNPq e a FCE contribuiu em duas edições [2018 e 2019] e nesse momento está sendo convidada a participar nessa edição de 2021. Por se tratar de atividade presencial, torna-se necessário avaliar essa situação. **1.7** A Prof.ª Patrícia Escalda reiterou as 9 recomendações do DPO já informadas pela Prof.ª Patrícia e destacou que ocorreu a apresentação do Prof. Jonas Brant da Faculdade de Ciências da Saúde sobre os guardiões da saúde denominada Vigilância em Saúde Participativa, na qual a UnB tem tido grande reconhecimento por conta das estratégias para o enfrentamento à COVID-19. Destacou que a FCE é a unidade com maior quantitativo de cadastros na UnB e atribuiu este sucesso de participação ao trabalho desenvolvido junto aos estudantes calouros no momento do acolhimento, bem como ressaltou a expressiva participação e contribuição do Prof. Iturri. **1.8** A Prof.ª Aline Toledo informou que o compromisso firmado com o Conselho Pleno de uma apresentação dos indicadores acadêmicos será cumprido durante o Workshop previsto para ocorrer nos dias 18 e 29/09, durante a semana universitária para possibilitar a participação dos docentes. O horário exato da apresentação será confirmado e amplamente divulgado. Informou também que o simpósio do PPGCR será realizado no dia 20/11/2021 após o término do semestre letivo e estará aberto para envio de trabalhos de toda a comunidade da FCE, tanto PIBICs quanto para envio de resumos, o que será feito com publicação em anais por meio da avaliação das fichas. **1.9** O Prof. João Paulo informou acerca do furto ocorrido na FCE foram dados os encaminhamentos em tempo para a Polícia Federal, Reitoria, PRC e Diretoria de Segurança e houve uma devolutiva há 15 dias de

uma delegada da PF que solicitou algumas informações adicionais, o que foi atendido com um grande nível de detalhamento, inclusive com plantas baixas da unidade e fotos. Foi informado também como está o funcionamento da unidade e sua rotina, nomes dos usuários (docentes, técnicos e terceirizados), visando a uma apuração mais detalhada da Polícia Federal e a direção está acompanhando de perto todo esse processo. Informou que também foi encaminhado à Diretoria de Segurança da UnB a solicitação de elaboração de um relatório técnico detalhado que aponte as fragilidades e vulnerabilidades e a indicação de possíveis soluções. No início da semana houve uma reunião com a Reitoria na qual foi reforçada a importância da universidade como um todo de desenvolver ações mais preventivas, além de câmeras em estacionamento, a orientação com protocolos de segurança para garantir a segurança patrimonial em todos os aspectos. Ressaltou que o que ocorreu na FCE foi por falhas de protocolo, uma vez que não houve sinais de arrombamento. **1.10** A Prof.<sup>a</sup> Silvana informou que o edital para seleção de discentes para o PPGCTS está aberto e o período de inscrições é de 13 a 29/08 e pediu a divulgação pelos colegiados. Informou também que o Simpósio do PPGCTS ocorrerá entre os dias 10/09 e 1º/10, com a apresentação de trabalhos. O DEX vai abrir as inscrições a partir do dia 1º/10 para o preenchimento de 500 vagas. **2. Assuntos para deliberação:** **2.1** Ata da 166ª reunião extraordinária, realizada em 24/03/2021; **2.2** Ata da 174ª reunião ordinária, realizada em 07/07/2021. **Deliberação:** Aprovadas com 16 fotos favoráveis e 3 abstenções. **2.3** Homologação da indicação de Ana Laura Gomes de Moura (titular) e Gabriella da Silva Andrade como representantes do CATO no Conselho Pleno (23106.086809/2021-71). **2.4** Homologação da Indicação de Marcos Takashi Obara (titular) e Daniela Castilho Orsi (suplente) para representação docente do PPGCTS no Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE os docentes (23106.090085/2021-60); **2.5** Homologação da indicação de Pedro Ivo Pellicano (titular) e Alexandra Flávia Alves Costa (suplente) como representantes do corpo técnico da FCE no Conselho Pleno - gestão 08/2021 a 08/2023 em substituição aos servidores Lorena Aparecida Noronha e Ieri Braga (23106.086987/2021-00); **2.6** Homologação da indicação de Andrea Gallassi como Representante dos Núcleos de Pesquisa; João Durigan como Representante dos Cursos Lato Sensu; e Maria De Nazareth Rodrigues Malcher de Oliveira Silva (titular) e Vivian da Silva Santos (suplente) como Professor Pesquisador Independente no Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE; Prof. Felipe Mendes (suplente - PPGCR); **2.7** Homologação da progressão funcional de associado 2 para 3 de Patrícia Maria Fonseca Escalda encaminhada ad referendum em 29/07/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.072977/2021-89); **2.8** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Isabella Monteiro de Castro Silva encaminhada ad referendum em 02/08/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.072050/2021-49); **2.9** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Daniela Castilho Orsi encaminhada ad referendum em 10/08/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.116490/2020-34); **2.10** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Eduardo Antonio Ferreira, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.078546/2021-26); **2.11** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Everton Nunes da Silva aprovada na 121ª Reunião Ordinária do Colegiado de Saúde Coletiva de 02/08/2021 (23106.011968/2021-11); **2.12** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Marcos Takashi Obara aprovada na 121ª Reunião Ordinária do Colegiado de Saúde Coletiva de 02/08/2021 (23106.079280/2021-39); **2.13** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Tania Cristina Morais Santa

Barbara Rehem aprovada na 107ª Reunião Ordinária do Colegiado de Enfermagem de 06/08/2021 (23106.087388/2021-03); **2.14** Homologação do plano plurianual de afastamentos do Colegiado de Saúde Coletiva aprovado na 121ª Reunião Ordinária do curso em 02/08/2021 (23106.087019/2021-11); **2.15** Homologação do Relatório de Atividades do afastamento para capacitação da docente Tayse Tâmara da Paixão Duarte aprovado na 107ª Reunião Ordinária do Colegiado de Enfermagem de 06/08/2021 (23106.027906/2019-15). **Deliberação:** Os itens 2.3 a 2.15 foram homologados com aprovação unânime (18 votos favoráveis); **2.16** Discussão da minuta de Regulamenta o Programa de Moradia Estudantil Temporária da Pós-Graduação, na modalidade Residência em Saúde, da Universidade de Brasília e as regras de convivência nas moradias (23106.091318/2021-41). **Deliberação:** O documento foi analisado e discutido pelos representantes dos colegiados da FCE e aprovado por unanimidade (19 votos favoráveis). **2.17** Análise de mérito da proposta do programa Universidade do Envelhecer da Universidade de Brasília - UniSER/UnB, coordenado pela Prof.ª Eliana Fortes Gris (23106.057246/2021-11) - Relatora Patrícia Anderle. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora ao mérito do projeto foi aprovado por unanimidade (19 votos favoráveis). **2.18** Prestação de contas/cumprimento do objeto do Projeto: "Gincana Virtual da Fonoaudiologia UnB: atualidades em Saúde, Pesquisa e Educação" (23106.057908/2020-64) - relator Anderson Gomes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos favoráveis). **2.19** Ato n.013/2021 que compõe comissão para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDP 2022 (inclusão). Item suspenso para ajustes na composição da comissão. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e dezessete minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/11/2021, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 04/11/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7119593** e o código CRC **E61EA652**.

**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA OITAVA (178ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO EXTRAORDINÁRIA DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada no dia primeiro do mês de setembro de dois mil e vinte e um (1º/09/2021), iniciada às nove horas e sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chieregato Matheus (Presidente da mesa) e Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular docente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular docente); Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (Titular docente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader da Silva Motta (Titular); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Suplente); **Representantes Técnico-administrativos:** Pedro Ivo Pellicano (Titular) e Alexandra Flávia da Costa Alves (Suplente); **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Andreia de Amorim (CAFISIO), Brenda Soares Rodrigues, Bruna de Melo Santanta (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diêgo Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Euler Fernandes Lopes (CAENF), Franklin Junior (CAFONO), Matheus da Silva Souza Brito (CASCO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Justificaram ausência: e Ana Clara Farias de Melo (CAENF). Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Pauta única: 1.** Apreciação do Plano de Ação para Melhoria dos Indicadores Acadêmicos da FCE. Deliberação: Após ampla discussão do documento consolidado das ações indicadas pelos seis colegiados de graduação, do colegiado de Bases Biológicas e da Saúde e dos colegiados dos dois programas de pós-graduação - PPGCR e PPGCTS, o Conselho aprovou o Plano de Ação da FCE por unanimidade (18 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e dezessete minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/09/2021, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/09/2021, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7119599** e o código CRC **F6427208**.



**ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA NONA (179ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO ORDINÁRIA DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um (08/09/2021), iniciada às nove horas e dez minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa) e Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular docente); **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular docente); Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (Titular docente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader da Silva Motta (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Suplente); **Representante Técnico-administrativo:** Pedro Ivo Pellicano (Titular); **Discentes:** Ana Clara Farias Melo (CAENF), Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Andreia de Amorim (CAFISIO), Bruna de Melo Santanta (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diêgo Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Franklin Junior (CAFONO), Raquel Leliz de Almeida Maito (FONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). **Justificaram ausência:** e Ana Clara Farias de Melo (CAENF). Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Informes: 1.1 CAD - A Prof.ª Elaine** informou que a minuta de resolução de imóveis residenciais foi aprovada no dia 02/09/2021; disse que a embaixada dos Emirados Árabes vai doar 2 milhões de dólares para a reforma da fachada da BCE; o DPO já encaminhou a PLOA nos mesmos patamares de 2021; o prazo final para utilização de recursos de emendas parlamentares é o final do mês de setembro; foi lançado um edital para aumento de vagas para pós-graduação; foram destinados 13 milhões para subsidiar bolsas de auxílio emergencial até o final do ano; e o DAC informou que UnB já contratou uma nova empresa para servir as refeições no RU que reabre em 09/09, inicialmente para os alunos da Casa do Estudante e à medida que retornar a presencialidade, aumentará o atendimento. **CEPE - A Prof.ª Laura** informou que para o semestre 2/2021, o DEG encaminhou a Circular 30/2021 com as orientações a serem seguidas para o planejamento da proposta de ofertas; foi discutida a possibilidade de seguir para a etapa 2 do plano de retorno das atividades presenciais; e foi discutida a minuta de regulamento geral de estágio de graduação. **CEX - A Prof.ª Patrícia Anderle** deu como informes - Colegiado de extensão: Está aberta a Chamada de textos de extensão para Coletânea de Extensão FCE. Ver: <http://fce.unb.br/extensao-inicio/913-informe-chamada-para-submissao-de-manuscritos-para-coletanea-sobre-a-extensao-universitaria-no-campo-da-saude-fce> Pediu ampla divulgação; Foram selecionados 3 interpretes de libras via recursos da unidade, para ajudar com a Semuni e mais 5 interpretes, via recurso do colegiado, remanescente de editais passados. Além disso, contará com uma equipe de 9 pessoas (estudantes, bolsistas e professores) para dar apoio tecnológico, durante a semuni, às atividades transmitidas ao vivo. Câmara de extensão: Semuni 2021: serão 1307 atividades ao vivo e 172 ações gravadas, de toda UnB; As inscrições das atividades da semuni deveriam ser abertas dia 01/09. Caso alguém queira ter inscritos em sua atividade, ainda não configurou sua atividade para abrir as inscrições, que o façam o quanto antes; 5 Contas do Stream Yard; 5 Canais do YouTube; Parcerias: Programa de comunicação extensão em rede; UnBTV; Secom; Estão no processo de elaboração e criação das salas da programação; A unidade (FCE) organizou um cronograma semanal de comunicação, pra divulgação da Semuni, com destaques de eventos, etc - sigam @semuni.fce no Instagram. Àqueles que queiram divulgar seus eventos nosso perfil, pode enviar o card de divulgação para [semunifce@gmail.com](mailto:semunifce@gmail.com); Os proponentes de atividades ao vivo terão acesso às salas de transmissão com uma semana de antecedência; A comunicação do decanato está em contato com o colegiado de extensão para verificação da programação oficial. Está sendo dado apoio na conferência da programação e pedem a todos os colegas que propuseram ações (ao vivo ou gravadas), que confirmem se a sua atividade está na programação, com data e horários corretos. Ver no link: <http://dex.unb.br/programacaosemuni2021>; Cada proponente que

observar algum erro ou ausência de sua atividade na programação, favor, comunicar (o quanto antes) as informações corretas no e-mail: [semanauniversitariaunb@gmail.com](mailto:semanauniversitariaunb@gmail.com); Sobre o Encontro de Extensionistas: até dia 20 a equipe divulgará o resultado da seleção de resumos. Até dia 03, quem não enviou resumo, deveria ter enviado o vídeo para a participação do encontro. Participação é obrigatória para todos os bolsistas de editais do decanato de extensão. CEG – A Profa. Patrícia Escalda informou que foi lançado o edital n. 37/2021 de assistência estudantil para compra de material, entretanto houve baixa adesão. Com a dilatação do prazo e a divulgação massiva mais de 600 estudantes se inscreveram em uma semana. CCD – O Prof. Anderson Gomes informou que na última reunião de 30/08/2021 houve, além da homologação de progressões e promoções funcionais, a fala do Prof. Diêgo Madureira sobre a minuta de estágio probatório, equivalência entre disciplinas e estágio na graduação. Sobre as equivalências entre disciplinas informou que os créditos tem sido duplicados, portanto a minuta busca trazer a equivalência entre disciplinas. CPP – A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo informou que está aberto um edital para apoio a estudantes em vulnerabilidade; serão lançados editais para mestrado, doutorado e pós-doutorado; e apresentou a programação do workshop que será realizado pelo PPGCR - fórum de discussão. **Pauta:** 2.1 Ata da 176ª reunião ordinária realizada em 28/07/2021 - Link [https://unbbr-my.sharepoint.com/:w/g/personal/fcesecadm\\_unb\\_br/EYm-Wijjc2JEsPOADPHP1dIBPvW75FwHVfV5vMc\\_lEjfg?e=HE08He](https://unbbr-my.sharepoint.com/:w/g/personal/fcesecadm_unb_br/EYm-Wijjc2JEsPOADPHP1dIBPvW75FwHVfV5vMc_lEjfg?e=HE08He). Deliberação: Aprovada por unanimidade (22 votos favoráveis). 2.2 Ata da 178ª reunião extraordinária realizada em 1º/09/2021 - Link [https://unbbr-my.sharepoint.com/:w/g/personal/marcia\\_souza\\_unb\\_br/EQwCjxsUncBOnBs2VjASgT8BFYYDyv32NfuzYrxyjuieQ?e=LZW0DE](https://unbbr-my.sharepoint.com/:w/g/personal/marcia_souza_unb_br/EQwCjxsUncBOnBs2VjASgT8BFYYDyv32NfuzYrxyjuieQ?e=LZW0DE). Deliberação: Aprovada por unanimidade (22 votos favoráveis). 2.3 Homologação da indicação de Rita de Cássia Marqueti Durigan (titular) e Jorge Luis Lopes Zeredo (suplente) como representantes do CBBS no Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE (23106.093767/2021-24); 2.4 Homologação da indicação de Nayara da Silva Lisboa (titular) e João Bosco Ferreira da Conceição Maniero (suplente) como representantes discentes do PPGCTS no Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE (23106.095246/2021-10); 2.5 Homologação da indicação de Aline Martins de Toledo como representante docente da FCE na Comissão Primeira Infância da UnB (23106.071077/2021-14). Deliberação: Os itens 2.3 a 2.5 foram homologados com aprovação unânime. 2.6 Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento, encaminhada ad referendum em 02/09/2021 (23106.065214/2021-81); 2.7 Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 2 para 3 de Maria Hosana Conceição, encaminhada ad referendum em 02/09/2021 (23106.084737/2021-27); 2.8 Homologação da solicitação de progressões múltiplas (adjunto 2 para 3; adjunto 3 para 4; adjunto 4 para associado 1; e associado 1 para 2) de Paula Regina de Souza Hermann (23106.078925/2021-16). Deliberação: Os itens 2.6 a 2.8 foram homologados com 19 votos favoráveis e 2 abstenções. 2.9 Homologação do resultado final do processo de seleção para contratação de docente para o curso de Fonoaudiologia - Edital n.75/2021 (23106.028743/2021-02); 2.10 Homologação do resultado final do processo de seleção para contratação de docente para o curso de Fonoaudiologia - Edital n.76/2021 (23106.029426/2021-03). Deliberação: Os itens 2.9 e 2.10 foram homologados com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. 2.11 Homologação da proposta de Banca Examinadora de Concurso Público para Docente do Curso de Enfermagem e seu cronograma, Edital 110/2021, após aprovação na 107ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Enfermagem, realizada em 06/08/2021 (23106.045092/2021-15). Deliberação: Homologada com 21 votos favoráveis e 3 abstenções. 2.12 Homologação do relatório de atividades realizadas durante afastamento para pós-doutorado de Isabella Monteiro de Castro Silva, apreciado e aprovado pelo Colegiado de Fonoaudiologia em sua 103ª Reunião Ordinária, realizada em 24/08/2021 (23106.036597/2020-08) Deliberação: Homologado com aprovação unânime (24 votos favoráveis). 2.13 Homologação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2022) - Presidente da Comissão Alexandra Flávia. Deliberação: Homologado com 18 votos favoráveis e 3 abstenções. 2.14 Indicação de representantes discentes (titular e suplente) de Centro Acadêmico da FCE para Conselho Executivo e Conselho consultivo do HUB (as reuniões ocorrem na última terça-feira de cada mês com reuniões por videoconferência). Deliberação: A indicação do discente Euler Fernandes foi aprovada com 21 votos favoráveis e 3 abstenções. 2.15 Solicitação de afastamento para licença capacitação de Mariana Sodario Cruz, aprovada na 121ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Saúde Coletiva. Encaminhado ad referendum do Conselho Pleno da FCE, tendo em vista a proximidade da data do afastamento e o parecer favorável do relator Prof. Felipe Mendes (23106.085056/2021-86 ). Deliberação: Após o esclarecimento do Prof. Felipe

Mendes quanto a impossibilidade de licença capacitação para realização de curso EAD, conforme legislação, o que gerou novos desdobramentos ao processo, o item foi retirado de pauta para manifestação do curso de Saúde Coletiva e posterior retorno ao Conselho Pleno. 2.16 Solicitação de afastamento para licença Capacitação de Caroline de Oliveira Alves, aprovada na 153ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Graduação em Terapia Ocupacional FCE (23106.089857/2021-11) - Relatora Flávia Nader. Deliberação: O processo foi retirado de pauta a pedido da relatora, uma vez que solicitou ajustes no processo pela interessada, entretanto ainda não houve manifestação. 2.17 Proposta de instalação de uma placa comemorativa do Centenário Paulo Freire no Campus da FCE, FUP, Darcy Ribeiro, Gama e Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) de Ceilândia, local onde se encontra o Centro de Educação Paulo Freire (Cepafre) (23106.096348/2021-44). Deliberação: Após o relato da proposta pelo Prof. João Paulo, o Conselho a aprovou por unanimidade (25 votos favoráveis). 2.18 Proposta da TERRACAP para construção da Avenida JK que seccionará a parte sul do Campus da Faculdade de Ceilândia (23106.002231/2020-27). Relato: O Prof. João Paulo apresentou a proposta da Terracap ao Conselho e houve amplo debate e o levantamento de dúvidas quanto às melhorias que poderiam ser dadas como contrapartida e quanto aos impactos ao meio ambiente com a obra. O Conselho decidiu convidar o Secretário de Infraestrutura da UnB para que sejam dados os esclarecimentos necessários. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e dezessete minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/09/2021, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 22/09/2021, às 21:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_organizacao=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_organizacao=0), informando o código verificador **7134466** e o código CRC **F9C2F5A6**.

**ATA DA CENTÉSIMA OCTOGÉSIMA NONA (180ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO ORDINÁRIA DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um (22/09/2021), iniciada às nove horas e seis minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chierregato Matheus (Presidente da mesa) e Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente), Juliana Machado Schardosim; **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paulo Gustavo Dantas Barboni Nascimento (Suplente), Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Vanessa de Oliveira M. Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (Coord. Adjunta), Antonia de Jesus Ângulo Tuesta (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveria (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader da Silva Motta (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **Representantes Técnico-administrativos:** Pedro Ivo Pellicano (Titular); **Discentes:** Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Andreia de Amorim (CAFISIO), Bruna de Melo Santanta (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diêgo Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Euller Fernandes Lopes (CAENF) e Raquel Leliz de Almeida Maito (FONO); Representantes da FCE na Administração Superior: Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG), Priscila Almeida Andrade (CEPE); Participaram como convidados: Eng. Augusto Cesar Oliveira Dias (INFRA) e Arq. Bruno Moraes Guimarães (INFRA). Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Informes: 1.1 CONSUNI - A** Prof.ª Priscila Almeida informou que na última reunião houve uma discussão sobre a comunicação entre os estudantes e os servidores via WhatsApp e telefones pessoais e a Reitora enfatizou que a UnB não pode distribuir equipamento para uso institucional, mas é possível colocar um número fixo como WhatsApp para evitar essa comunicação com o número pessoal do servidor. Alguns setores enfatizaram que o Microsoft Teams tem sido um canal de comunicação e o DPO destacou que tem funcionado bem e que é importante divulgar para a comunidade o canal que o estudante pode utilizar; O Vice-Reitor informou sobre a retomada das atividades presenciais e que o cenário atual permite vislumbrar a progressão para etapa 2 e neste sentido uma circular foi lançada para orientar na elaboração da lista de ofertas. Destacou que essa programação de oferta de disciplinas retornaria no semestre 2021/2 que inicia em 17/01/2022. As unidades acadêmicas precisam divulgar os seus planos de contingência e as ações de segurança da universidade e planos de retomada em cada instância. Informou que a UnB caiu de posição no ranking das melhores universidades internacionais e está na sexta posição entre as federais, sendo que parte dessas notas são referentes à pesquisa, cujo cálculo é realizado com base no impacto das publicações internacionais e citações de autoria e coautoria. Com esta queda de posição é importante que cada docente verifique como está o seu nome na base de dados Scorpions, pois pode acontecer de o nome não estar da mesma forma que o pesquisador menciona nas suas publicações. A decana reforçou a importância desses indicadores acadêmicos feita na unidade e de seguir nesse planejamento, monitoramento a avaliação, pois isso vai ajudar também a

universidade a se reposicionar no ranking e que também contribui com as mobilizações financeiras. No ranking de Xangai a UnB melhorou sua posição e está entre as 4 melhores instituições federais. A decana do DPO informou que o projeto de lei orçamentária de 2022 tem uma previsão de 0% de aumento para o pessoal, encargos e benefícios a despesa corrente vai aumentar 3,4% e vai diminuir 4% do Tesouro destinado para custeio, ou seja, investimentos relacionados à manutenção. Sobre as emendas individuais, o prazo final para empenho é 30/09. A Reitora enfatizou que o posicionamento da UnB nessa diminuição de posição dos rankings já é uma sinalização da diminuição do investimento, e conseqüentemente a diminuição de publicações e citações. Serão realizadas um conjunto de reuniões com coordenadores para explicar novos fluxos de matrícula e de funcionalidades do SIGAA e é importante a participação de todos os coordenadores de curso. O DEG tem trabalhado no processo de ocupação de espaços físicos coletivos e tem envolvido a prefeitura e em breve o decano trará novas instruções. Será lançado o edital de apoio para aquisição de materiais de alto custo para estudantes. Foi lançado um edital com enfoque no apoio a estudantes que estão em situação de vulnerabilidade, com a distribuição de bolsas para programas de pós-graduação. Foi enfatizado que 6 dos programas de pós-graduação da UnB foram contemplados no prêmio CAPES, entre eles Ciências da Saúde, Ciência Nanotecnologia, Política Social, História, Educação Física e Artes Visuais. A UnB realizou uma reunião com a FAPDF e informou que haverá em breve editais para apoio à pesquisa, além disso foi negociado que os recursos remanescentes de editais anteriores que teriam que ser devolvidos para a FAPDF por não terem sido utilizados por conta da pandemia poderão ser utilizados na prorrogação de um edital por mais 1 ano e vai apoiar bolsas de 6 meses para pós-doc. A reitora enfatizou que a FAPDF tem dificuldade para acessar os nossos consultores que são em sua maioria professores da UnB, então ela solicitou que ao receber uma convocação para realizar um parecer que seja dada essa resposta o mais prontamente possível e assim evitar atraso na divulgação de resultado de um determinado edital o DAF. Enfatizou ainda que está sendo realizado um pregão para aquisição de álcool em gel e que tem mobilizado uma força-tarefa para focar também o check list de itens de segurança sanitária para o retorno seguro de cada unidade acadêmica. O DAC conseguiu recursos de emendas parlamentares por meio de mobilização da Reitoria para assistência estudantil com previsão de lançamento de 4 editais que vão apoiar 1500 auxílios emergenciais estudantil, 1500 para aquisição de computadores promovendo inclusão digital, 1500 auxílios para acessibilidade tecnologias assistivas, 1500 auxílios emergenciais de saúde mental. Destacou que esta é a primeira haverá um edital com este enfoque. A partir de 09/09 os editais serão abertos para estudantes que moram na casa do estudante. O RU tem uma nova empresa que para gestão de serviços e gradativamente será feita a inclusão de novos grupos de beneficiários de descontos e isenções. O DEX mencionou que lançará um edital específico sobre direitos humanos. Haverá um ato político na abertura da SEMUNI pela manhã e à noite uma conferência com o Fernando Haddad. Em setembro ocorrerá a SBPC com enfoque na ciência Independência e soberania nacional e a UnB tem um comitê organizador que trabalhará com o tema dos 100 anos de Darcy. O fluxo dos projetos passará por mudança, pois serão migrados para o SIG e a decana reforçou a importância de que as unidades que tramitam muitos projetos participem dos cursos de capacitação para conhecer melhor esses fluxos para trâmite. Mencionou a divulgação do guia de boas práticas de convivência para conhecimento de toda a comunidade acadêmica. Está sendo organizado o teletrabalho, cuja discussão precedia o início da pandemia com destaque para a participação das unidades acadêmicas no levantamento das

necessidades de capacitação e que já está em fase de sistematização. O primeiro regimento interno da Faculdade de Educação foi aprovado e reforçada a importância do documento em cada unidade acadêmica para organizar os fluxos internos e a comunicação com as outras unidades da universidade. Mais informações e detalhes estão disponíveis no canal da UnB. CEPE – O Prof. Felipe Mendes informou que a última reunião ocorreu na quinta-feira dia 16/09 e iniciou pela fala do Vice-Reitor Prof. Henrique que destacou as minutas de resoluções que estão em discussão no CEPE, uma delas é o regulamento geral de estágio de graduação e a outra em relação a normas para realização de estágio pós doutoral. A universidade está em plena programação de retorno das atividades já na fase 2, portanto especificamente no momento de elaboração das listas de oferta que já devem estar em alinhamento com a etapa 2 do plano de retomada após as análises específicas da viabilidade em cada unidade tendo até o dia 25/11/2021 como data limite para apreciação da minuta que regulamentará as atividades letivas do semestre 2021/2. A minuta será apresentada na próxima reunião do CEPE na semana que vem. A primeira versão da minuta será apresentada dia 30/09 e em seguida serão encaminhadas para as unidades acadêmicas para a devida análise e sugestões, que retornarão ao CEPE para apreciação final e aprovação da regulamentação das atividades. A UnB está se preparando de forma mais intensa na preparação de espaços físicos comuns com sinalização de fluxo, informação visual completa, equipamento de proteção coletiva nos prédios da universidade, instalação de totens, verificação de elementos de ventilação nos prédios etc. Será divulgada uma nova circular para levantamento da necessidade de insumos. O retorno será gradual e a fase atual é de construção desse conjunto de ações individualizadas para apresentação aos professores, técnicos e discentes no formato dos guias individuais de convivência e boas práticas para orientação da comunidade universitária de forma geral. Quanto à preparação de espaços e a determinação de rotinas de segurança a checagem pelas unidades quanto a agendas e avaliação de problemas na implementação dos seus planos de contingência, portanto é um momento em que já existe uma certa condição de analisar aquilo que funcionou ou não em cada um dos planos. Haverá uma oficina para divulgação dos planos das unidades e também para dirimir eventuais dúvidas com as devidas orientações e um último ponto que ele destacou que foram realizadas reuniões com grupos focais específicos, então ele exemplificou como o pessoal de portaria vigilantes para dúvidas e orientações específicas de biossegurança de organização para esses grupos. Como informe do DEG, o Prof. Diego ratificou todas as orientações de direcionamento do planejamento de retorno presencial com o possível início da etapa 2 que depende de uma série de fatores para ser efetivamente definido, mas que deve ser feito plenamente uma vez que não haveria tempo hábil para aguardar aprovação do CEPE somente em 25/11. Destacou que já estão prontos os editais dos polos de extensão recanto das Emas Paranoá e os projetos que já foram aprovados para ações junto às comunidades. Reforçou também a realização da semana universitária que obteve grande alcance dos estudantes que somaram cerca de 17 mil inscritos e mais de 1600 ações, solicitando o estímulo a participação de toda a comunidade no evento que contará com a participação do Fernando Haddad na conferência de abertura. Haverá também um ato político em defesa das universidades e do ensino superior para o qual participarão diversos movimentos. O decano do DPI destacou o número de estudantes da UnB contemplados no prêmio CAPES de dissertações e teses. Informou que estão abertos os editais de apoio à pesquisa e a estudantes. Estão aguardando a autorização do MEC para lançamento de edital para atualização e manutenção de equipamentos de laboratórios multiusuários previsto para início de outubro. Destacou a realização da SBPC 2022 em Brasília na última semana de julho de 2022 em formato híbrido. Foi apresentada a

minuta de resolução que estabelece as normas para realização de estágio pós doutoral na universidade e o Prof. Lúcio Rennó fez a leitura da minuta destacando que foram feitas alterações. **Pauta: 2.1** Proposta da TERRACAP para construção da Avenida JK que seccionará a parte sul do Campus da Faculdade de Ceilândia com a presença do Secretário de Infraestrutura Eng. Augusto Cesar Oliveira Dias para esclarecimentos (23106.002231/2020-27). Discussão: O Eng. Augusto Cesar e o Arq. Bruno Guimarães que auxiliou nas instruções técnicas do Projeto da Terracap. O Prof. João Paulo, ao cumprimentar a equipe da CEPLAN, destacou que há algumas dúvidas quanto ao projeto de construção da avenida JK, especialmente pelo fato de a estrutura das instalações da FCE ser precária, ou seja, sem documento de posse definitiva, razão pela qual perguntou que poder FCE tem em relação a pedir contrapartidas e se cabe a este conselho se pronunciar favoravelmente ou contrário a obra havendo ou contrapartidas. Em seguida o Prof. João Paulo passou a palavra para o servidor Pedro Ivo iniciou sua fala ressaltando a existência de uma área de reserva ambiental e que parte dela está no terreno da FCE, cujas espécies nativas acuadas por conta da construção poderiam adentrar os espaços do campus, alguns desses animais "indesejados" como serpentes, ratos, dentre outros, uma vez que a construção vai invadir o habitat natural desses animais. Outra questão é a drenagem pluvial uma vez que Ceilândia é uma região alta e há um curso de rio que passa na parte baixa do terreno. Há ainda originalmente uma mata de galeria (vista possível por foto de satélite). O Enf. Augusto disse que é importante esclarecer que o plano diretor do campus de Ceilândia tem uma premissa muito enraizada nessas questões ambientais, a qual a Prof.<sup>a</sup> Marta Romero da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UnB seguiu exatamente por essa dificuldade da declividade do terreno, na parte baixa onde o campus vai ser dividido, no plano diretor já é considerada como uma área que não será edificada. Então na concepção do plano nessa parte seriam construídas bacias de contenção para infiltrações naturais da água pluvial até em razão da dificuldade geomorfológica do terreno e também pela qualidade geotécnica do terreno. A parte do terreno do campus que será dividido não está dentro da área JK e por isso a Terracap sugere como contrapartida de início a complementação da área que passaria a avenida de modo a agregar na parte de baixo a complementação da parte do dividido. Portanto, entende que os aspectos de impactos ambientais da fauna seriam resolvidos com a pista, apesar de haver uma parte mais a jusante antes da pista, mas que já está na parte maior do campus cuja parcela caberia uma possível avaliação do plano diretor do campus e até mesmo para repensar e replanejar as necessidades da faculdade diante do intervalo de tempo que ele foi concebido e principalmente diante essa possível mudança. É importante pensar que esses aspectos bioclimáticos seriam possíveis de serem resolvidos nessa reprogramação plano diretor nos aspectos de drenagem hoje estamos organizando para que a drenagem do campus seja diretamente ligada à drenagem da rodovia ao lado porque realmente não é uma coisa fácil e nem barata para construir aquelas bacias de contenções conforme estavam previstas no plano diretor. Nesta reavaliação deveriam ser propostas algumas ações de paisagismo e urbanismo para o campus também para aliviar a questão bioclimática/térmica. Sobre a segurança entende a preocupação já que essa avenida JK vai ser um polo gerador de tráfego entre Ceilândia e Samambaia, mas é possível verificar no processo que a ideia do GDF é construir esse aglomerado urbano nessa parte do terreno onde vai haver áreas comerciais, institucionais trazendo um avanço técnico será acredita ser saudável para o campus enquanto segurança porque ele vai aproveitar a segurança dessa nova estrutura urbana que o GDF está se propondo a construir. O campus será inserido nessa parte nova de Ceilândia. O Prof. João Paulo relatou em relação à segurança que um grupo frequentemente faz a derrubada de postes para retirada de material cobre que é muito nobre parece ter um mercado grande e clandestino e

essas ocorrências sempre acontecem nessa via bastante movimentada e neste aspecto acredita que pode contribuir mesmo para a segurança deixando a região mais movimentada. Relatou também que essa região é alvo muitas vezes de batidas policiais em razão de algumas ocorrências nessa região ao longo desse trajeto. O Eng. Augusto disse que a Terracap terá que elaborar um estudo de impacto ambiental no qual terá que propor algumas ações de manejo tanto da fauna e da flora com essa avenida, bem como algumas contrapartidas possíveis como o reflorestamento de parte da área árida do campus que ganharia com isso. O Prof. João Paulo disse que somada a toda dificuldade de edificação nessa região ausência de plano diretor, justamente nessa região por conta dessa complexidade e as ocorrências de focos de incêndio que chegam até bem próximo ao campus, o depósito de lixo como sofá, palete, a ocorrência de acampamentos de estudantes naquela região, mas com um olhar pro futuro uma vez que essa área perdida é reprogramada o acesso será limitado pela rodovia passando JK, uma área reservada do outro lado atravessado por uma avenida que é uma área de reserva e que não pode ser edificado, para a FCE que é um campus prioritariamente da área da saúde pode ser utilizada de alguma forma dificuldade ou é possível propor no interesse de ficar com essa região essa área de contrapartida um acesso, pois será uma parte ainda mais isolada do que essa área que já está agregada ao campus. Se não há perspectiva de mesmo que de abandono ou de a natureza realmente interagindo ali criando suas estratégias de sobrevivência. Enfim na perspectiva do interesse da universidade de uma área como essa se materializaria, o que seria quase inviável por conta de questões de logística de implementação de infraestrutura e do custo de implantação de edificação ou de algum modo poderia estudar ser uma reserva de estudo, enfim propor algumas ações como ter equipamentos urbanos de gestão do GDF e que não estariam nos custos da UnB. Salientou que para a FCE manter essa área envolve custos de segurança, manutenção da área, de segurança para que não ocorresse queimadas. É possível vislumbrar uma área de laboratório aberta para pesquisas na área de biologia, agronomia, entre outras, entretanto ao aceitar a proposta da Terracap de agregar essa parte do terreno que será perdido da avenida haverá condições de proporcionar uma infraestrutura para essa parcela menor. O Eng. Augusto Cesar ressaltou que uma possibilidade de contrapartida é a abertura de uma entrada do campus de Ceilândia virada para o IFB e principalmente virada para esse novo aglomerado e isso dá uma janela de oportunidade de consolidar e proporcionar uma infraestrutura para o campus com estacionamento e melhorias na vigilância com câmeras, iluminação pública alinhada com um novo plano diretor e que possa mitigar impacto ambiental, mitigar a questão da drenagem no campus. Outra contrapartida seria a ideia de criar uma estação de metrô dentro ou perto do campus depois que amadurecer todos os impactos ambientais, estruturais e de planejamento, outras medidas de compensação seriam calçadas, iluminação, paisagismo. Então, é necessário fazer um exercício de planejamento, de como queremos ver o campus daqui há 10 anos. O Prof. João Paulo perguntou se o engenheiro via a possibilidade de grandes edificações como um novo prédio em razão do custo imobiliário do terreno. O Eng. Augusto respondeu que o que temos hoje é um termo de cessão precarizado do terreno da FCE que foi concedido para UnB sugeriu que dentro dessas contrapartidas seja sugerido o registro formal do terreno para a universidade de Brasília e que esta seria então uma grande oportunidade de regularização. Sobre a edificação não descartou a possibilidade, mas ressaltou o alto custo de construção. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anderle afirmou via chat que achou excelente a sugestão da estação de metrô, além de praças e importante arborização. Perguntou se quando Eng. Augusto falou que tecnicamente era de parecer contrário, ele se referia especificamente à contrapartida sugerida pela Terracap e não à construção da avenida. O Eng. Augusto respondeu ser contra em relação a manter o campus

dividido do ponto de vista técnico, pois manter uma parte do campus do outro lado da avenida é extremamente complexo do ponto de vista de administração, gerência e manutenção. A Prof.<sup>a</sup> Aline colocou que aqui na imagem do segundo despacho constam de um Sambódromo e se é isso mesmo, se há conhecimento dessa proposta. O Eng. Augusto respondeu não ter conhecimento, mas que é importante consultar, pois não é admissível um Sambódromo de frente a 2 instituições tão importantes de educação. A Prof.<sup>a</sup> Vivia perguntou via chat “em outra imagem há uma área em frente a Elmo Serejo de metragem semelhante, não poderia ser pleiteada? Pois não teria solução de continuidade com o campus.” O Prof. João Paulo perguntou ao Eng. Augusto se como contrapartida de terreno fora do campo, pois há algumas iniciativas com relação à clínica escola - CIS esperando alguma coisa nesse sentido que seria uma área de acesso importante para a população conseguir ter acesso a esse serviço que a faculdade. Já existe uma aprovação da unidade em pleitear uma dessas áreas aqui mais próxima como contrapartida e aí somada a força do atendimento comunitário da clínica escola, que hoje é pensada dentro do campus, mas próxima do campo dando uma facilidade à comunidade também pelo transporte pela estação de metrô é algo realmente interessante se ser amadurecendo. Entendo que temos justificativas, tanto institucionais quanto política para se levar a Terracap se replanejar. O Prof. Paulo Barboni perguntou via chat se “são duas IES em uma área a ser desenvolvida...qual o grau de integração delas com a proposta do GDF?” O Prof. João Paulo respondeu que não há proposta alguma ou previsão, mas que teve a oportunidade de em uma dessas reuniões com Eng. Augusto, assessor da reitoria para os assuntos estratégicos e um professor da faculdade de arquitetura que manifestou que um dos trabalhos de um dos alunos dele é justamente a integração da UnB com o IF's, um projeto muito detalhado e cuidadoso de criação de um pátio tecnológico e acadêmico, o qual no momento em que estivesse pronto que o Conselho também estaria à disposição para apreciar a proposta que parece muito interessante e que esse complexo universitário. O Prof. Paulo Barboni disse que entende o posicionamento da gestão superior na utilização desse espaço a jusante estaria planejada, mas o planejamento efetivo da FCE deve avaliar uma projeção para daqui a 40 anos e essa decisão vai impactar nisso, daí a importância de avaliar o projeto da perspectiva temporal e do limitador financeiro. O Prof. João Paulo fez o destaque da importância da janela de oportunidade e que todos estão convocados a ajudar a reavaliar esse plano diretor. **2.2** Ata da 170ª reunião ordinária realizada em 05/05/2021. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (23 votos favoráveis). **2.3** Ata da 179ª reunião ordinária realizada em 08/09/2021. **Deliberação:** Aprovada com 18 votos favoráveis e abstenções. **2.4** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto IV para associado 1 de Michelle Zampieri Ipolitto (23106.093134/2021-16). **Deliberação:** Homologada com 20 votos favoráveis. **2.5** Homologação da criação da Liga Acadêmica de Equilíbrio e Audição (LAEA) aprovada na 104ª reunião do Colegiado do curso de Fonoaudiologia (23106.093392/2021-01). **Deliberação:** Homologada com 20 votos favoráveis. **2.6** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o período de afastamento para pós-doutorado de Tania Cristina Moraes Santa Barbara Rehem aprovado na 108ª reunião ordinária do Colegiado de Enfermagem da FCE (23106.144221/2019-24). **Deliberação:** Homologada com 20 votos favoráveis. **2.7** Solicitação de afastamento para licença capacitação de Mariana Sodario Cruz, aprovada na 121ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Saúde Coletiva (23106.085056/2021-86 ) relator Prof. Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos favoráveis). **2.8** Solicitação de afastamento para licença Capacitação de Caroline de Oliveira Alves, aprovada na 153ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Graduação em Terapia Ocupacional FCE

(23106.089857/2021-11) - Relatora Flávia Nader. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado com 18 votos favoráveis e 3 abstenções. **2.9** Solicitação de afastamento para licença Capacitação de Daniela da Silva Rodrigues, aprovada na 155ª reunião ordinária do Colegiado de Terapia Ocupacional (23106.094421/2021-43) - relatora Aline Toledo. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado com 20 votos favoráveis e 2 abstenções. **2.10** Solicitação de afastamento para licença Capacitação de Josevan Cerqueira Leal, aprovada na 119ª reunião ordinária do Colegiado de Fisioterapia (23106.089157/2021-26) - Relatora Silvana Funghetto. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (16 votos favoráveis). **2.11** Solicitação de afastamento no país para realização de pós-doutoramento de Kênnea Martins Almeida Ayupe, aprovada na 119ª Reunião Ordinária do Colegiado de Fisioterapia (23106.099963/2021-11) - Relatora Antonia Tuesta. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado com 17 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.12** Criação de Comissão para elaboração de minuta de resolução com normas para escolha de coordenadores no âmbito dos colegiados da FCE. Foram indicados os nomes Josiane Maria Oliveira de Souza - Enfermagem, Micheline Marie M. de Azevedo Meiners - Farmácia, Leonardo Petrus da Silva Paz - Fisioterapia, Vanessa de Oliveira Martins Reis - Fonoaudiologia, Vanessa Resende Nogueira Crunivel - Saúde Coletiva, Rafael Garcia Barreiro - Terapia Ocupacional, Elaine Cristina Leite Pereira - CBBS, Patrícia de Souza Rezende Anderle - Extensão, Felipe Augusto dos Santos Mendes - PPGCR e Silvana Schwerz Funghetto- PPGCTS que serão confirmados no âmbito dos Colegiados de cursos e o ato será homologado na próxima reunião do Conselho Pleno. **2.13** Homologação da indicação de Walter Massa Ramalho como representante docente titular do curso de Saúde Coletiva da FCE no Conselho Pleno (23106.104832/2021-54). **Deliberação:** Homologada com 20 votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 01/12/2021, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/12/2021, às 05:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7239972** e o código CRC **C330E9E4**.

ATA DA CENTÉSIMA OCTUAGÉSIMA PRIMEIRA (181ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um (06/10/2021), iniciada às nove horas e cinco minutos, com a presença virtual dos Conselheiros: **Direção:** João Paulo Chiericato Matheus (Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora) e Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners (Coordenadora), Paula Melo Martins (Coordenadora Adjunta) e Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora) e Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães Silva (Coordenador Adjunto) e Vanessa de Oliveira Martins (Suplente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador) e Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Caroline de Oliveira Alves (Coordenadora Adjunta) e Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora) e Flavia da Silva Nader Motta (Titular); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora) e Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora Adjunta) e Gerson Cipriano Junior (Titular); **Extensão:** Patricia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **Técnicos-Administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular) e Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Ana Clara Farias Melo (CAENF), Ana Laura Gomes de Moura (CATO), Andreia de Amorim (CAFISIO), Brenda Soares Rodrigues (CAFARMA), Bruna de Melo Santana (PPGCR), Diego Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Franklin Junior dias Ferreira (CAFONO) e Jessia Silveira de Azevedo (CAFARMA); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC) e Patrícia Maria Fonseca Escalda (CEG); **Convidados:** Vivian da Silva Santos (NAFS). **Ausências Justificadas/Afastamentos:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora PPGTS) e Anderson de Oliveira Correa (MOPUC). Aberta a reunião o Presidente procedeu aos informes. **INFORMES.** 1. O Presidente recomendou fortemente para que todos os Colegiados de Curso pautem em suas reuniões um item de informe sobre as principais comissões (NAFS, CICE, CIS, Regimento Interno e Seminário Integrativo) a fim de garantir que seus representantes nas comissões repassem os principais andamentos e discussões necessárias aos demais professores. 2. O Presidente informou ainda que o Campus FCE permanece fechado e que estão ocorrendo algumas atividades acadêmicas que foram previamente autorizadas. Solicitou ampla divulgação para todos os alunos, professores externos e demais membros da comunidade. Reforçou ainda que a FCE não parou totalmente suas atividades, desde o início da pandemia, e que tem buscado ampliar a retomada das atividades mediante avaliação e autorização dos colegiados e conselho. 3. O Presidente parabenizou ainda pelo sucesso da SEMUNI, destacando a exitosa participação da FCE. 4. Câmaras Superiores. CEPE: A professora Laura solicitou que todos acessem os editais do DEG disponíveis no site, para fins de acompanhamento. Informou que na última reunião do CEPE iniciou a discussão sobre a retomada das atividades de ensino e extensão para o próximo semestre. A minuta de resolução continua em discussão e as sugestões de alterações deverão ser encaminhadas até o dia 01/11. Está em discussão também a minuta sobre regulamentação de estágio pós-doutoral e se houver dúvidas poderá orientar. CEX: A professora Patricia Rezende informou que não conseguiu finalizar o relatório da SEMUNI para trazer ao Conselho. Ressaltou que a UnBTV fez uma matéria destacando a FCE. Compartilhou um tutorial de como finalizar as atividades da

SEMUNI no SIGAA. Compartilhou ainda orientações do DTE sobre o processo de finalização das atividades, cujo prazo é 26/10. Informou ainda que a CEX designou comissão para revisar as normas referentes a extensão. Ressaltou que as normas atuais estão em vigor, mas que no período de seis meses a um ano elas deverão ser adequadas a realidade atual. Informou ainda sobre a AdUnB, que haverá assembleia, na tarde de hoje. CEG: A professora Patrícia Escalda iniciou sua fala reforçando sobre a importância de que os membros das comissões, conselhos e colegiados repassem as informações para os seus colegiados, uma vez que é importante compartilhar a responsabilidade das decisões, considerando que os assuntos estão sendo construídos, especialmente temas novos como das comissões CICE e NAFS. Enfatizou ainda a importância das decisões dos Colegiados serem compartilhadas nestas comissões, colegiados e conselhos. Sobre a CEG informou que as avaliações de curso foram suspensas, uma vez que online não estavam sendo exitosas. CPP: A professora Aline informou sobre o resultado do edital do DPG de auxílio financeiro a estudantes em situação de vulnerabilidade, em que o PPGCR teve três candidaturas e foram contempladas, embora o edital previa apenas uma bolsa por programa. Informou ainda que encerrou o edital de credenciamento do PPGCR, e que houve dez inscritos. Ressaltou que a realização do Fórum de Discussão de Indicadores de Avaliação contribuiu para o número de professores inscritos. O Presidente parabenizou pela iniciativa do Fórum e enfatizou que recebeu muitos feedbacks positivos. O Presidente esclareceu ainda que nenhum docente é convocado para as reuniões de conselhos, colegiados, comissões e grupos de trabalho estando afastado de suas funções. A mensagem eletrônica com a convocação é encaminhada apenas a fim de manter o acompanhamento pelos docentes dos assuntos discutidos, especialmente, aqueles que estão a frente de funções de coordenação. NAFS: A professora Vivian informou que programou uma reunião ampliada a toda comunidade a fim de fazer um apanhado geral das discussões, tirar dúvidas e receber contribuições para a discussão. A reunião será no dia 26/10, as 16h, o convite será enviado a todos. Lembrou ainda que o NAFS é um fórum de discussão e não tem caráter deliberativo, e que os membros tem trazido reflexões muito importantes de seus colegiados, te que tem observado mais pontos de convergência entre eles. Informou ainda que haverá outras reuniões ampliadas, dentre elas para tratar sobre os seminários integrativos. Por fim, manifestou que se sente muito a vontade na presidência do fórum e que todos tem contribuído muito para a discussão. Em seguida, o Presidente fez a leitura da pauta que foi aprovada pelos conselheiros com a inclusão de itens para deliberação e homologação. **2. DELIBERAÇÕES. 2.1** Ata da 171ª Reunião Ordinária realizada em 19/05/2021. **Deliberação:** aprovada com onze (11) votos favoráveis e nove (9) abstenções. O Presidente indagou sobre o número de abstenções e os conselheiros manifestaram que tem tido dificuldade de ler as atas porque o link tem apresentado erro. Outros conselheiros justificaram a abstenção devido ao recém ingresso no Conselho e ausência na referida reunião. O Presidente afirmou ser uma falha grave a não leitura da ata uma vez que é o registro da reunião necessário em caso de qualquer comprovação das decisões e discussões tomadas neste conselho. Os Conselheiros solicitaram que a ata seja encaminhada em formato pdf junto a convocação da reunião, uma vez que o envio por link tem apresentado erro e impossibilitado a leitura. **Os itens de 2.2 a 2.4** foram homologados em bloco. **2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, encaminhado ad referendum em 08/09/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de avaliação (23106.086346/2021-47). **2.3** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, encaminhado ad referendum em 13/09/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de

avaliação (23106.100964/2021-15). **2.4** Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Antonia de Jesus Angulo Tuesta, encaminhada ad referendum em 27/09/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.095092/2021-58). **Deliberação:** todos aprovados por unanimidade com vinte e três (23) votos favoráveis. **2.5** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para estágio pós-doutoral de Cristina Lemos Barbosa Furia aprovado pelo Colegiado de Fonoaudiologia em sua 105ª Reunião Ordinária, realizada em 28/09/2021 (23106.051521/2020-02). O professor Eduardo destacou que a professora Cristina Furia realizou o doutorado na Unicamp, supervisionada pela professora Lucia Mourão. O trabalho foi desenvolvido no Rio de Janeiro, Campinas e Brasília. Uma parte do trabalho ainda não foi finalizada devido a pandemia, mas a docente possui publicações encaminhadas para publicação, e também passou a fazer parte do grupo de pesquisa da professora Lucia Mourão da Unicamp. Dessa forma, a realização do pós-doutorado proporciona novas parcerias para o curso de Fonoaudiologia, para a FCE e para a UnB. Não houve questionamentos e objeções a aprovação do relatório. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com vinte e três (23) votos favoráveis. **2.6** Homologação do ato (026/2021) de criação de comissão para elaboração de minuta de resolução com normas para escolha de coordenadores no âmbito dos colegiados da FCE. O Presidente apresentou a minuta de ato da direção para composição da comissão. Considerando que ainda há algumas indicações para serem confirmadas, pediu que sejam feitas até o fim deste dia, para que o ato seja assinado e publicado ainda hoje visando dar celeridade a discussão do tema. **2.7** Homologação da indicação da discente Andreia Amorim como representante suplente dos Centros Acadêmicos da FCE para Conselho Executivo e Conselho consultivo do HUB (as reuniões ocorrem na última terça-feira de cada mês com reuniões por videoconferência). **Deliberação:** aprovado por unanimidade com vinte e dois (22) votos favoráveis. **2.8** Homologação do ato (025/2021) de criação da Comissão de Sindicância da FCE para apurar o furto dos processadores, instaurada pela Direção da FCE, para análise da ocorrência. O Presidente informou que a delegada da PF solicitou esclarecimentos a FCE e que a direção realizou um relatório detalhado com plantas, rotina de funcionamento, processo de acesso, chaves, cenário e contexto do furto. Os computadores continuam lacrados e aguarda perícia técnica para avaliar os danos causados, todavia, não tivemos retorno da PF, mesmo após três tentativas de contato. Informou que a equipe técnica da FCE realizará inspeção nos computadores a fim de avaliar os danos reais aos bens, mesmo sem uma resposta da PF, e que essa é a recomendação do Decanato de Planejamento, Comitê de Segurança e Diretoria de Segurança da UnB. Informou ainda que aguarda o relatório de segurança por parte da DISEG. Na reunião com o Comitê de Segurança foi recomendado pelo assessor da Reitoria, que fosse realizada a instauração de uma comissão de sindicância interna para apurar os fatos do furto de forma imparcial. Ressaltou que a comissão tem autonomia para convocar qualquer membro da comunidade para prestar esclarecimentos e que esta é independente sem qualquer subordinação a direção da FCE. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. **2.9** Homologação da composição da banca examinadora do concurso para provimento de vaga docente do curso de Farmácia da FCE: Farmácia Clínica, Assistência e Atenção Farmacêutica - Edital 115/2021 (23106.045492/2021-12). A professora Micheline informou que por ser uma área que se desenvolveu recentemente dentro da grande área da farmácia, houve dificuldade de encontrar membros com disponibilidade e sem conflito de interesse, uma vez que os pesquisadores praticamente todos tem alguma relação entre eles. Dessa forma, a banca será composta pela professora Paula Melo (Presidente), professora Katia Cristine Possas (Membro UnB - FM) e Mirna

Poliana Furtado de Oliveira (Membro Externo - Senado e Secretaria de Saúde/F), suplentes: professor Elton Clementino (Colegiado de Farmácia), professora Mariana Laundry de Mesquita (Membro UnB - FS) e a pesquisadora Pamela Alejandra Escalante Saavedra (Conselho Federal de Farmácia). Informou ainda que os membros da banca estão credenciados em programas de pós-graduação e ou desenvolvem pesquisas. **Deliberação:** homologado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. **2.10** Homologação do resultado final do concurso para provimento de vaga docente do curso de Enfermagem da FCE: Enfermagem fundamental Edital 110/2021 (23106.045092/2021-15). A professora Josiane relatou que houve inscritos, compareceram 11 candidatos, e dentre esses, quatro foram aprovados. Os critérios que foram determinantes para a classificação dos aprovados foi a produção científica, o perfil para pós-graduação e a qualidade técnica para ensino na área de enfermagem. **Deliberação:** homologado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. **2.11** Nulidade da indicação de Rita de Cássia Marqueti Durigan (titular) e Jorge Luis Lopes Zeredo (suplente) como representantes do CBBS no Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE homologada na 179ª reunião ordinária do Conselho Pleno, realizada em 08/09/2021, por não haver deliberação daquele colegiado para inclusão de membros do CBBS (23106.093767/2021-24). O professor João informou que foi convocada, na semana passada, uma reunião para o Colegiado de Pesquisa e Pós-graduação da FCE, colegiado que não possui um calendário prévio de reuniões, mas que responde sob demanda. Durante a reunião houve questionamentos quanto a composição do colegiado. Informou que anteriormente houve consulta para indicação de membros para cadeiras de representação discente, de pesquisadores não vinculados a programas de pós, mas que realizam pesquisa e de representante dos núcleos e centros de pesquisa, e que foi recebida uma indicação de representantes do colegiado de bases, cadeira que não havia sido instituída anteriormente. E que essa indicação foi homologada de forma errônea neste conselho. Acrescentou que não há representação dos colegiados de graduação no colegiado de pós-graduação. Por essa razão, a decisão de homologação dos representantes do colegiado de bases está sendo considerada nula. A professora Elaine esclareceu que a indicação foi feita na intenção de representar os professores das bases que estão inseridos em outros programas de pós-graduação que não são da FCE, embora em suas publicações seja levado seu nome. O professor João apresentou a minuta de resolução de composição que foi elaborada com base nas deliberações do Conselho para recomposição do Colegiado de Pesquisa e Pós-graduação, sendo assim, todas as cadeiras e indicações foram aprovadas por este conselho. O prof. João afirmou que levará a minuta para discussão no referido colegiado e que retornará para aprovação deste conselho. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezesseis (16) votos favoráveis. **2.12** Plano de trabalho de estágio probatório de Magno Nunes Farias (23106.091037/2021-99) - Relatora Elaine Cristina. A relatora fez a leitura do parecer favorável. Não houve pedidos de esclarecimentos e objeções a aprovação do plano de trabalho proposto e ao parecer. O Presidente pediu que os coordenadores encaminhem os nomes dos novos professores para que estes possam ser apresentados neste conselho. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas, da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza**,



**Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 01/12/2021, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges**, **Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 01/12/2021, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus**, **Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 16/12/2021, às 05:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7239979** e o código CRC **90CB281C**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.030415/2021-68

SEI nº 7239979

**ATA DA CENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEGUNDA (182ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA,** realizada aos vinte dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um (20/10/2021), iniciada às nove horas e onze minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** Laura Davison Mangilli Toni (Diretora em exercício e Presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Paula Melo Martins (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (titular), Juliana de Faria Fracon e Romão; **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (Titular); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); Bases Biológicas e da Saúde: Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Edgar Guimarães Bione (Suplente); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **Representantes Técnico-administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diego Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Euler Fernandes Lopes (CAENF), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO) e Jessia Silveira de Azevedo (CAFARMA); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG), Priscila Almeida Andrade (CEPE); **Participou como convidada:** Camila Alves Areda. Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Informes: 1.1** CONSUNI – A Prof.ª Priscila Almeida informou que foi aprovada por unanimidade a criação da função de Coordenador de Pesquisa e Inovação em cada unidade acadêmica com o objetivo de articular um movimento liderado pelo DPI fazendo todo um movimento para a implementação da política de inovação da UnB baseado em 5 eixos estruturantes e uma articulação entre academia, Governo, indústria, meio ambiente e tecnologias sociais. Também foi aprovada por unanimidade a criação da Câmara de Direitos Humanos vinculada ao CONSUNI; o DEG informou que houve a apresentação de uma minuta na última reunião do CEPE com a previsão de ingresso na etapa 2 e os critérios para oferta de disciplinas e o prazo para uma nova minuta de normatização será dia 25/11/2021; O DEX divulgou a agenda do SEMUNI que pode ser acessada pela página web do decanato. O evento teve 40 mil inscrições; O DPI informou que em breve será divulgado um edital COPEI para financiamento de projetos para artigos científicos; a CARPRO informou que com o intuito de apoiar a gestão e a coleta de indicadores acadêmicos houve mudanças no modelo de gestão dos módulos do sistema SIG do SIGAA-Pesquisa e do SIPAC projetos e convênios; houve na última sexta-feira, dia 15/10 foi o dia em defesa da ciência; os imóveis da UnB desocupados há mais de 2 anos estão sendo cobrados à venda; O DCE solicitou a redução do valor da refeição para os estudantes e em resposta a Reitoria e o DCE informaram que haverá a isenção para determinados grupos e a redução do valor para outros grupos. **1.2** A Prof.ª Priscila deu como informe do curso de Saúde Coletiva será realizada a 20ª Jornada Científica do HUB, cujos trabalhos inscritos devem ser enviados até o dia 25/10 e o tema é Saúde Mental na Pandemia – da teoria à prática. **1.3** CAD – A Prof.ª Elaine reforçou que na reunião do dia 14/10 foi informado sobre a alienação de imóveis da UnB com idade superior a 30 anos que não foram alugados nos últimos 2 a 6 anos, cujo custo de manutenção é elevado. A venda desses imóveis já havia sido aprovada e os recursos serão

destinados para investimentos da UnB. Ressaltou que a arrecadação própria representou 40% dos recursos discricionários em 2021; informou que a Prof.<sup>a</sup> Márcia Abraão, que também compõe a presidência (2<sup>a</sup> Vice-Presidente) da Andifes - Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior, estará com os demais representantes da entidade no Congresso Nacional para solicitar a reposição de pelo menos 15% dos recursos de investimentos para as universidades; o CAD aprovou a minuta da Política de Proteção de Dados Pessoais da UnB e instituiu a Comissão Permanente para Proteção de Dados Pessoais, vinculada à Reitoria; A Prof.<sup>a</sup> Diane do DPG divulgou o edital n. 08/2021 com oferta de 18 bolsas para professores realizarem pós-doutorado; por fim, divulgou a realização do curso de assédio moral e sexual que ocorrerá com 18 encontros. **1.4** DPI – A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo informou que o DPI e o DPG lançaram o Edital DPI/DPG nº 03/2021, para pagamento de auxílio financeiro a pesquisador, a execução de projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, com a participação de docentes e de técnicos-administrativos. Período de inscrição: 16 de outubro a 31 de outubro. Para todas as informações sobre o Edital DPI/DPG 03/2021, acesse o link: <http://www.dpi.unb.br/pt/editais/edital-dpi-dpg-n-03-2021>; **1.5** CAPRO - A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Escalda informou que a UnB irá sediar o encontro anual da SBPC - Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência com o apoio do DPI; **1.6** CEX – A Prof. Patrícia Anderle informou que foi publicado no dia 13/10/2021, a Resolução conjunta da CEX e CEG, que dispõe sobre a creditação de atividades de extensão nos cursos de graduação nos termos da Resolução N° 118 de 2020 da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB. **1.7** CEG – A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Escalda informou que está aberto um edital de assistência estudantil para aquisição de material; A Prof.<sup>a</sup> Laura informou que as pontuações e reflexões acerca da minuta de resolução do DEG n. 37 devem ser encaminhadas até o início de novembro. **1.8** FS – A Prof.<sup>a</sup> Marina informou que a Faculdade de Ciências da Saúde fez um relato sobre as dificuldades na prestação de contas referente ao auxílio dado aos estudantes para compra de materiais que foram utilizados das formas mais diversas com a compra de alimentos, objetos pessoais e outros. Houve uma discussão acerca do tema e a Prof.<sup>a</sup> Laura buscará mais esclarecimentos para orientar melhor aos docentes no procedimento da prestação de contas. **1.9** O discente Euler informou que o Edital UnB 60 anos está em fase de elaboração do formulário a ser preenchido pelos docentes com projetos de extensão nos últimos 5 anos. Assim que aprovado, será divulgado por e-mail. **1.10** A Prof.<sup>a</sup> Juliana Fracon informou que os estudantes ingressam nos estágios do HUB por meio do ENARE – Exame Nacional de Residência. O edital estará aberto no período de 20/10 a 08/11 e a prova será em dezembro. Pediu a todos a ampla divulgação. **1.11** A Prof.<sup>a</sup> Paula Melo apresentou uma proposta de integralização dos créditos de extensão a apresentação dos melhores trabalhos obtidos das disciplinas de Seminários Integrativos na SEMUNI. **Itens para deliberação:** **2.1** Ata da 172<sup>a</sup> Reunião Ordinária realizada em 02/06/2021. Deliberação: Aprovada com 12 votos favoráveis e 6 abstenções. **2.2** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Rodrigo Luiz Carregaro encaminhada ad referendum em 07/10/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (SEI 23106.103319/2021-46). Deliberação: Homologada com 19 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.3** Análise de mérito do Programa Universidade do Envelhecer – UniSer (23106.098241/2021-31) - Relatora Andrea Gallassi. Deliberação: O parecer da relatora foi aprovado por unanimidade (21 votos favoráveis). **2.4** Solicitação afastamento para pós-doutorado da docente Marina Morato Stival Lima (23106.109527/2021-59) - Relator Marcos Obara. Deliberação: O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos favoráveis). Não havendo mais

itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e doze minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/11/2021, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 01/12/2021, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7335700** e o código CRC **6DD63A14**.

**Referência:** Processo nº 23106.030415/2021-68

SEI nº 7335700

**ATA DA CENTÉSIMA OCTOGÉSIMA TERCEIRA (183ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO ORDINÁRIA DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um (03/11/2021), iniciada às nove horas e dez minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierigato Matheus (Presidente da mesa) e Laura Davison Mangilli Toni (Vice-presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Diane Maria Scherer Kuhn Lago (Coord. Adjunta), Carlos Eduardo dos Santos (Suplente), Corina Elizabeth Satler - Titular; **Farmácia:** Micheline Marie M. de Azevedo Meiners (Coordenadora), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos; **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregato (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador); **Bases Biológicas e da Saúde:** Elaine Cristina Leite Pereira (Coordenadora), Flávia Nader da Silva Motta (Titular); **Extensão:** Patrícia de Souza Rezende Anderle (Coordenadora); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **Representantes Técnico-administrativos:** Pedro Ivo Pellicano (Titular), Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Ana Clara Farias Melo (CAENF), Bruna de Melo Santanta (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diêgo Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO) e Raquel Leliz de Almeida Maito (FONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG). Participaram como convidadas Ana Clara Bonini Rocha, Carla Pintas Marques e Dayani Galato. Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada com a inclusão de um item. **Informes:** **1.1** CAPRO - O Prof. João Paulo informou foi discutida a necessidade de enquadramento da Resolução CAPRO para processos com recursos financeiros. **1.2** CAC - A Prof.ª Maria Hosana informou que os editais para moradia funcional estão abertos. **1.3** CEX - A Prof.ª Patrícia Rezende informou que na última reunião foi discutida a avaliação da SEMUNI e na ocasião foram apresentados os resultados da FCE no SEMUNI. Também foi formada uma comissão para revisão das normas para cadastramento da extensão universitária. Foi publicada a resolução conjunta CEG/CEX para operacionalização da inserção curricular e será lançado um manual pelos respectivos decanatos. **1.4** CEG - A Prof.ª Patrícia Escalda informou foi lançada uma circular para adesão individual a projeto internacional. Informou ainda que será criada uma coordenação de pesquisa e inovação em cada unidade da UnB e haverá discussão para definir o papel desta coordenação. **1.5** A Prof.ª Aline Toledo informou que foi feito o processo de credenciamento de docentes para o PPGCR para o qual foram credenciados 4 docentes, sendo 2 docentes da FCE - A Prof.ª Elaine Cristina Leite Pereira e o Prof. Josevan Cerqueira Leal - e dois docentes externos. **2. Assuntos para deliberação:** **2.1** Ata da 173ª Reunião Ordinária realizada em 16/06/2021. **Deliberação:** Aprovada com 14 votos favoráveis e 2 abstenções. **2.2** Ata da 177ª Reunião Ordinária realizada em 18/08/2021. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (18 votos favoráveis). **2.3** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Christopher William Fagg - ad referendum em 20/10/2021 (23106.105684/2021-95). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos favoráveis). **2.4** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1

de Wagner Rodrigues Martins - ad referendum em 20/10/2021 (23106.110173/2021-95). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos favoráveis). **2.5** Homologação da promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Ana Cristina de Jesus Alves - ad referendum em 22/10/2021 (23106.102140/2021-71). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos favoráveis). **2.6** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 2 para 3 de Jorge Luiz Lopes Zeredo - ad referendum em 28/10/2021 (23106.109005/2021-57). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos favoráveis). **2.7** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Aline Martins de Toledo - ad referendum em 28/10/2021 (23106.110506/2021-86). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos favoráveis). **2.8** Homologação da Comissão Avaliadora de Progressão Funcional das Classes A, B e C da Faculdade de Ceilândia/FCE - COMAV/FCE (Ato 030/2021/DIR/FCE). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (19 votos favoráveis). **2.9** Homologação da Comissão Examinadora de Promoção e Progressão Funcional da Classe D (Associado) da Faculdade de Ceilândia/FCE - COMEX/FCE (Ato 031/2021/DIR/FCE). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (19 votos favoráveis). **2.10** Plano de Trabalho de estágio probatório de Sarah Raquel Almeida Lins (23106.098393/2021-33) - Relatora Josiane Maria. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (18 votos favoráveis). **2.11** Solicitação de autorização para instalação de container (na área modular designada entre a UAC e MESP), vinculado ao projeto contemplado no Edital FAPDF 03/2021 - Demanda Induzida, intitulado: Desenvolvimento de um aplicativo de celular para disseminação de informações científicas em saúde, educação em dor e exercícios domiciliares para indivíduos com dor lombar, sob coordenação da Profa. Fernanda Pasinato (23106.112409/2021-28). **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (19 votos favoráveis). **2.12** Proposta da TERRACAP para construção da Avenida JK que seccionará a parte sul do Campus da Faculdade de Ceilândia (23106.002231/2020-27). **Relato:** Os conselheiros foram consultados quanto à discussão da proposta da TERRACAP nos Colegiados e houve a manifestação favorável de alguns cursos com a apresentação das contrapartidas como por exemplo a construção do Centro Integrado de Saúde, entretanto alguns colegiados ainda discutiriam a proposta para apresentar suas definições quanto ao posicionamento formal e, portanto, não houve deliberação. **2.13** Apresentação da solicitação de viabilidade técnica do Centro Integrado de Saúde - CIS que será encaminhada a PRC/Infra - Relator Profa. Dayani Gallato. **Relato:** A Prof.<sup>a</sup> Dayani fez uma apresentação da proposta de criação do CIS e informou que será agendada uma reunião com a CEPLAN e na ocasião será apresentado um projeto mais robusto a partir das discussões realizadas neste Conselho. Não houve deliberação. **2.14** Apresentação da discussão sobre a INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021 - representantes do CAD. **Relato:** A Prof.<sup>a</sup> Laura informou que no dia 21/10 houve uma reunião com as direções das unidades e a Reitoria na qual foi apresentada esta instrução normativa que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial à qual procedeu a leitura, dando destaque aos fatores de risco que determinam os servidores impedidos do retorno ao trabalho. O documento entrou em vigor a partir de 15/10/2021. A Reitoria via trabalhar em uma minuta de documento para orientar as unidades na programação de retorno que deverá ser apresentado e discutido no CAD. No dia 28/10 foi então apresentada esta minuta para as unidades discutirem e posterior fechamento na próxima reunião do CAD prevista para o dia 08/11/2021. **2.15** Considerações da unidade sobre minuta de Resolução que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-

aprendizagem nos cursos de graduação e de pós-graduação da UnB durante a pandemia do COVID-19, a partir do 2/2021 e apresentada na 632ª reunião do CEPE realizada no dia 30/9/2021 - representação do CEPE. **Relato:** A Prof.ª Laura ressaltou que o documento já circula há algum tempo e os colegiados deveriam encaminhar as sugestões até o dia 01/11/2021, entretanto somente um colegiado encaminhou. O documento será discutido no CEPE e deixou em aberto que sejam encaminhadas as sugestões até amanhã quando será discutida no CEPE. Não houve deliberação. **2.16** Homologação do Plano Plurianual de Afastamentos do curso de Terapia Ocupacional (23106.119040/2021-84). **Deliberação:** Homologado com 9 votos favoráveis e 1 abstenção. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e dois minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/01/2022, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/02/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7335703** e o código CRC **C184BA9B**.

**ATA DA CENTÉSIMA OCTOGÉSIMA QUARTA (184ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA,**

realizada aos dezessete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um (17/11/2021), iniciada às nove horas e sete minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora interina), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador interino), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coord. Adjunto), Corina Elizabeth Satler (Titular); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Caroline de Oliveira Alves (Coord. Adjunta), Flávia Mazitelli de Oliveira (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Jorge Alves (Coordenadora), Edgar Guimarães Bione (Suplente); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora Adjunta); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coordenadora), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **PPGCTS:** Silvana Schwerz Funghetto (Coordenadora); **Representantes Técnico-administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular); **Discentes:** Ana Clara Farias de Melo, Bruna de Melo Santana, Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diego Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS) e Franklin Junior Dias Ferreira (CAFONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Priscila Almeida Andrade (CEPE). Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Informes: a)** O Prof. João Paulo informou que o Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE se reuniu para discutir o documento de constituição do colegiado e após ampla discussão foram dados alguns encaminhamentos para ajuste no documento que será homologado na próxima reunião. Disse que é necessária a análise dos trabalhos da FCE para o levantamento de indicadores mais equânimes. Na reunião também foram aprovados projetos no âmbito do edital COPEI e que era necessário o pronunciamento da unidade. Ressaltou que toda pauta de pesquisa e pós deve passar por este colegiado, exceto quando se tratar de projetos com recursos financeiros os quais devem ser pautados no Conselho Pleno. **b)** Informou que a Comissão de Planejamento de retorno às atividades presenciais se reuniu e contou com a apresentação do Prof. Wildo, como membro do COES, que apresentou o cenário epidemiológico com o controle da pandemia, entretanto há o predomínio da variante delta e a gravidade de internações em alguns países como Reino Unido e Alemanha. **c)** Disse que houve uma reunião com os servidores técnico-administrativos para discussão da Resolução CAD que trata do retorno presencial gradual e que foi bastante positiva. **d)** CONSUNI – A Prof.<sup>a</sup> Priscila informou que foi discutido o orçamento 2022 que pleiteia a reposição orçamentária 2019; a implantação da UBS Escola pela Secretaria de Educação; DEX – O polo Paranoá irá realizar ações presenciais e terá seus editais lançados em janeiro; DPI – teve 2 editais para auxílio financeiro lançados e está trabalhando na organização do SBPC; DPI – Ressaltou a necessidade de indicação de um coordenador de pesquisa e inovação de cada unidade. Para mais informações o link da reunião pode ser acessado no site da UnBTV; DPO – estabeleceu a data de 10/12/2021 como prazo final para execução dos recursos empenhados; DPG – estendeu o prazo para cessão de bolsas de 6 para 9 meses; está em discussão a minuta de resolução para aprimorar os processos administrativos da outorga de

títulos honoríficos. **e)** CEPE - A Prof.<sup>a</sup> Aline Toledo informou que define a geração e a distribuição de vagas ociosas e realiza mudanças de turno em um mesmo curso, mudança de curso, transferência facultativa, acesso para portadores de diploma de curso superior, mudança de habilitação, dupla diplomação e mudança de currículo. **f)** CAPRO - o Prof. João Paulo trouxe um questionamento sobre a cobrança de inclusão de ata de reunião em projetos COPEI por achar que é algo dispensável, uma vez que o despacho de encaminhamento indica a reunião em que foi aprovado o projeto. **g)** Extensão - A Prof.<sup>a</sup> Livia Barreto se apresentou com a nova coordenadora da Extensão da FCE juntamente com a Prof.<sup>a</sup> Cristina Fúria como adjunta. Informou que a prestação de contas da FCE na SEMUNI foi aprovada. Apresentou um relatório da coordenação quanto à construção da Avenida JK. **h)** O Prof. João Paulo ressaltou a necessidade de indicação de um representante da FCE para substituir a Prof.<sup>a</sup> Marina Morato no Colegiado da Faculdade de Ciências da Saúde, bem como a necessidade de discutir a possibilidade de uma bilateralidade. **Pauta: 1.** Ata da 182<sup>a</sup> Reunião Ordinária realizada em 20/10/2021. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (23 votos favoráveis). **2.** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Laiane, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.108989/2021-59). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **3.** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de João Luiz Quagliotti Durigan (23106.118379/2021-63). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **4.** Homologação da solicitação de afastamento para licença capacitação de Tamara Tássila de Oliveira Bezerra (23106.116134/2021-00). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **5.** Homologação da indicação de Edgar Guimarães Bione (titular) e Carine Royer (suplente) como representantes do CBBS no Colegiado de Graduação da Faculdade de Ceilândia. (23106.120622/2021-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **6.** Homologação da solicitação de criação da Liga Acadêmica Multiprofissional de Cardiologia (LACARDIO) aprovado na 71<sup>a</sup> reunião ordinária do CBBS de 05/11/2021 (23106.112313/2021-60). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **7.** Homologação da solicitação de autorização para Colaboração Esporádica do Prof. Walter Massa Ramalho aprovada 127<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Curso de Saúde Coletiva, em 08/11/2021 (23106.120110/2021-47). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **8.** Regulamentos do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante do curso de Farmácia da FCE (23106.111758/2021-22) - Relatora Aline Teixeira Alves. **Relato:** O parecer da relatora foi colocado em discussão e a coordenadora do curso de Farmácia fez alguns esclarecimentos quanto às sugestões de ajustes da relatora, mas o processo será levado para discussão no Colegiado do curso e pautado novamente para aprovação final pelo Conselho Pleno. **9.** Solicitação de redistribuição da professora Ruth Losada de Menezes - Relator José Airton (23070.055159/2021-76). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (20 votos favoráveis). **10.** Indicação de representante suplente da FCE na CEG em substituição à Prof.<sup>a</sup> Paula Melo Martins. **Deliberação:** A indicação da Prof.<sup>a</sup> Vivian da Silva Santos foi aprovada com 20 votos favoráveis e 1 abstenção. **11.** Indicação de representantes da FCE para a Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA/UnB (23106.116278/2021-58). **Deliberação:** A indicação da Prof.<sup>a</sup> Flávia Nader Mota foi aprovada com 16 votos favoráveis e 1 abstenção. **12.** Indicação de representantes da FCE na Câmara de Direitos Humanos (Érica Quinaglia, Marianna Holanda e Maria Hosana). **Deliberação:** O Conselho deliberou pela elaboração de um formulário via FORMS Microsoft para escolha com

prazo de dois dias de disponibilização aos conselheiros e o encaminhamento do resultado para a Reitoria ad referendum. O resultado será homologado na próxima reunião do Conselho Pleno. A deliberação foi aprovada por unanimidade (9 votos favoráveis). **13.** Discussão sobre a retomada das atividades administrativas. Mantido em pauta. **14.** Devolutiva da Comissão formada para discutir os critérios de escolha de coordenador no âmbito da FCE. Deliberação: Mantido em pauta. **15.** Homologação da indicação de Livia Cristina Lira de Sá Barreto como coordenadora de Extensão da FCE (23106.123826/2021-04). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e vinte e quatro minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 12/01/2022, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/02/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7473346** e o código CRC **1EA98C1A**.

**ATA DA CENTÉSIMA OCTAGÉSIMA QUINTA (185ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e um (1º/12/2021), iniciada às nove horas e onze minutos, via plataforma Microsoft Teams, com a presença virtual dos Conselheiros: **Presidência:** Laura Davison Mangilli Toni (Diretora em exercício e Presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Titular); **Farmácia:** Paula Melo Martins (Coord. Adjunta), Paulo Gustavo Barboni (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Aline do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Vanessa de Oliveira Martins Reis (Suplente); **Saúde Coletiva:** Marcos Takashi Obara (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Caroline de Oliveira Alves (Coord. Adjunta); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Jorge Alves (Coord. Adjunto), Flávia Nader (Titular); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coord. Adjunta), Felipe Augusto dos Santos Mendes (Titular docente); **Representantes Técnico-administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Bruna de Melo Santana (PPGCR), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Euler Fernandes Lopes (CAENF), Franklin Junior (CAFONO), Maria Herislani Inocencio Lima (Saúde Coletiva), Raquel Leliz de Almeida Maito (CAFONO); **Representantes da FCE na Administração Superior:** Maria Hosana Conceição (CAC), Patrícia Maria Fonseca Escalda (DEG), Priscila Almeida Andrade (CEPE), Vivian da Silva Santos (CEG). **Participou como convidada:** Dayani Galato. Aberta a reunião O Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta. **Informes: A)** Foi realizada reunião com servidores da FCE, em 18/11/21, para discussão da Resolução CAD Nº 0051/2021, que dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial na UnB a partir do dia 07/12/21. **B)** CEPE: Proposta de Regularização do Calendário Acadêmico, apresentada pelo Decano de Graduação – Prof. Diêgo Madureira de Oliveira. As considerações e sugestões dos colegiados devem ser encaminhadas até o dia 03/12/2021, para o e-mail: [fcsecadm@unb.br](mailto:fcsecadm@unb.br). **C)** - Informes dos representantes em câmaras superiores: **CEPE** – O Prof. Felipe Mendes informou que na última reunião realizada no dia 25/11/2021 foi informado que o calendário de matrículas terá início em 1º/12/2021 e que é necessário reforçar a atenção às circulares orientadoras do DEG; **CAC** – A Prof.ª Maria Hosana informou que o Decano do DAC, Prof. Ilno Izídio esclareceu o motivo da não ocorrência de reunião da CAC, nessa última quinzena: considerando que não surgiram demandas emergenciais para nossa Câmara, não tivemos CAC até o fechamento de nosso semestre. Desta feita, apenas para informar, devemos retornar com o início do semestre formal (Jan/22), conforme deliberação do CEPE. Aproveito para informar que, para o próximo semestre, a nossa Política da Assistência Estudantil (discutida na Conferência específica) deverá ser pautada correntemente. **Itens para deliberação:** **1-** Ata da 180ª Reunião Ordinária realizada em 22/09/2021. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (17 votos favoráveis). **2-** Ata da 181ª Reunião Ordinária realizada em 06/10/2021. **Deliberação:** Aprovada com 15 votos favoráveis e 1 abstenção. **3-** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado II para III de Vera Regina Fernandes da Silva Marães encaminhado ad referendum em 25/11/2021 (23106.120093/2021-48). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos favoráveis). **4-** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Ruth Losada de Meneses encaminhado ad referendum em 25/11/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.127402/2021-19). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos favoráveis). **5** - Homologação da solicitação de

promoção funcional de adjunto 4 para associado I de Ana Clara Bonini Rocha encaminhado ad referendum em 28/11/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.122152/2021-12). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos favoráveis). **6-** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza encaminhado ad referendum em 28/11/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.117034/2021-92). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos favoráveis). **7-** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado II para III de Vanessa de Oliveira Martins Reis encaminhado ad referendum em 28/11/2021, tendo em vista o parecer favorável da Comissão de Avaliação (23106.125628/2021-77). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos favoráveis). **8-** Homologação da indicação de Érica Quinaglia como representante da FCE na Câmara de Direitos Humanos - CDH/CONSUNI/UnB (23106.121741/2021-83). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (15 votos favoráveis). **9-** Homologação da indicação de Vanessa de Oliveira Martins Reis (titular) e Cristina Lemos Barbosa Furia (suplente) como representantes docentes do colegiado de Fonoaudiologia no Conselho Pleno gestão 11/2021 a 11/2023 (23106.125182/2021-81). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos favoráveis). **10-** Homologação do relatório de estágio de pós-doutoramento da docente Adriana Maria Duarte, realizado no período entre 01/09/2020 a 31/08/2021, aprovado na 110ª reunião ordinária do Colegiado de Enfermagem da FCE (23106.098361/2021-38). **Deliberação:** Homologado com 18 votos favoráveis e 1 abstenção. **11-** Indicação de representante da FCE para a cadeira titular de coordenadores no CEPE/UnB. Mantido em pauta. **12-** Retificação da indicação de representantes da FCE para a Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA/UnB: Fabiane Hiratsuka Veiga (titular) e José Eduardo Pandossio (suplente) (23106.116278/2021-58). **Deliberação:** Aprovada com 12 votos favoráveis e 1 abstenção. **13 -** Solicitação de licença capacitação de Érica Quinaglia Silva (23106.123070/2021-95) - Relatora Katia Vanessa. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (16 votos favoráveis). **14-** Solicitação de licença capacitação de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (23106.116425/2021-90) - Relatora Aline do Carmo. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (12 votos favoráveis). **15-** Regulamentos do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante do curso de Farmácia da FCE (23106.111758/2021-22) - Relatores Aline Teixeira Alves e Leonardo Petrus; (retirado de pauta a pedido da Profa. Paula Melo para rediscussão). Mantido em pauta. **16-** Deliberação sobre as datas dos Seminários Integrativos do próximo semestre (07/03/2022 e 26/04/2022, apresentas no Colegiado de Graduação da FCE). A Prof.ª Laura solicitou que os professores não ofertem atividades aos estudantes nos dias programados para os seminários integrativos. **17-** Devolutiva da Comissão formada para discutir os critérios de escolha de coordenador no âmbito da FCE (discussão dos colegiados em dezembro de 2021). Mantido em pauta. **18-** Resposta para INFRA acerca da passagem da Avenida JK no Campus UnB Ceilândia (23106.002231/2020-27). **Relato:** Houve ampla discussão e definido pela necessidade de destacar as contrapartidas definidas pelo Conselho Pleno no formado: 1) relatar o que foi discutido; 2) a decisão tomada e as ressalvas; 3) deixar claras as contrapartidas solicitadas pela FCE. O documento será ajustado e pautado na próxima reunião para deliberação e encaminhamento à Infra. **19-** Homologação do resultado final do concurso para provimento de docente do curso de Farmácia da FCE (SEI 23106.045492/2021-12). **Deliberação:** Homologado com 14 votos favoráveis e 1 abstenção. **20-** Indicação de representante da FCE no Colegiado de Graduação da Faculdade de Ciências da Saúde em substituição à Profa. Marina Morato. **Deliberação:** O Conselho Pleno homologou a indicação da Prof.ª Josiane

Maria Oliveira de Souza. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e um minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 02/02/2022, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 03/02/2022, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7473351** e o código CRC **ECC91650**.