

ATA DA DUCENTÉSIMA SEXTA (206ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três (18/01/2023), iniciada às nove horas e treze minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** Laura Davison Mangilli Toni (Diretora em exercício e Presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Letícia Correa Celeste (Suplente); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Alves Jorge (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (Suplente); **PPGCR:** Elaine Cristina Leite Pereira (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Lívia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Discentes:** Ingrid Rodrigues (CAFISIO), Israel Viera da Silva (CAENF) e Moisés de Araújo Rodrigues (CATO). **Participou como convidada:** Kelb Bousquet dos Santos. **Justificaram ausência:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular - ENF) e Marina Morato Stival (Suplente - ENF). Aberta a reunião a Presidente da mesa Prof.^a Laura fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (14 votos). **1 INFORMES:** **1.1** A UnB divulgou uma nota de repúdio aos atos antidemocráticos ocorridos nas sedes dos três poderes no dia 08/01/2023. **1.2** Está em andamento a obra de reparo do prédio UAC e o processo SEI 23106.141827/2022-11 detalha a patologia na coluna em que se apoia a estrutura do telhado do prédio. **1.3** Foi feito um levantamento para mapear as salas de aula e alocar os estudantes com necessidades especiais. Além disso, será feita a instalação de elevador no prédio UAC. **1.4** A UnB contratou de forma emergencial duas empresas de manutenção do campus. **1.5** Reforçou que não há respaldo

para que as reposições de aulas do semestre 2.2022 ocorram de forma remota. **1.6** Foram feitos os registros de elogio junto à Ouvidoria da UnB para os servidores: Prof.^a Kelb Bousquet Santos (23546.086211/2022-83); Prof.^a Flávia Reis (23546.086210/2022-39) e a Técnico-Administrativo Núbia Vanessa S. de C. Moura (23546.086205/2022-26). **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1** Ata da 203^a reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 09/11/2022. **Deliberação:** Aprovada com 9 votos favoráveis e 5 abstenções. **2.2** Ata da 204^a reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 07/12/2022. **Deliberação:** Aprovada com 9 votos favoráveis e 5 abstenções. **2.3** Homologação da progressão funcional de adjunto 4 para associado 1 de Marina Morato Stival Lima, encaminhado ad referendum em 15/12/2022 (23106.135996/2022-12). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.4** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de para de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, encaminhado ad referendum em 26/12/2022 (23106.140764/2022-78). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Adriana Maria Duarte, encaminhado ad referendum em 29/12/2022 (23106.143360/2022-36). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de para de Valéria Reis do Canto Pereira encaminhado ad referendum em 05/01/2023 (23106.143029/2022-16). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.7** Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de para de Izabel Cristina R. da Silva encaminhado ad referendum em 05/01/2023 (23106.143034/2022-29). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.8** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Kelb Bousquet Santos (23106.149973/2022-87). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (14 votos). **2.9** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Rodrigo Luiz Carregaro aprovado na 135^a Reunião Ordinária do Colegiado de Fisioterapia,

realizada no dia 09/01/2023 (23106.147215/2022-24). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (15 votos). **2.10** Homologação do Plano Plurianual 2023-2026 do colegiado de Saúde Coletiva para aprovação na 147ª reunião ordinária do referido colegiado (23106.002656/2023-89). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (15 votos). **2.11** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para estágio pós-doutoral de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola aprovado na 120ª Reunião Ordinária do Colegiado de Fonoaudiologia (23106.041511/2021-31). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (15 votos). **2.12** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para licença capacitação de Corina Elizabeth Satler aprovado na 120ª Reunião Ordinária do Colegiado de Fonoaudiologia (23106.017122/2022-76). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (15 votos). **2.13** Indicação de Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório do docente Magno Nunes Farias - Processo SEI 23106.091037/2021-99 (Comissão composta por: Vanessa de Oliveira Martins Reis (Pres.), Adriana Maria Duarte e Grasielle Silveira Tavres Paulin). **Deliberação:** Comissão homologada com 14 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.14** Indicação de Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório da Sarah Raquel Almeida Lins - Processo SEI 23106.098393/2021-33 (Comissão composta por: Laiane Medeiros Ribeiro (Pres.), Josenaide Engracia dos Santos e Vivian da Silva Santos). **Deliberação:** Comissão homologada com 14 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.15** Solicitação de afastamento para doutorado de Ana Rita Costa de S. Lobo Braga encaminhada ad referendum em 05/01/2023 (23106.143246/2022-14) - relatora Vanessa Veis. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado com 15 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.16** Proposta de acordo de cooperação entre a UFRJ, UFRGS, UNIFAP e UnB para a Rede Interuniversitária de Acessibilidade Cultural - RIACUIT (23106.134645/2022-86) - relator Pedro Jabur. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado com 15 votos favoráveis e 1 abstenção. A Prof.ª Izabel Cristina

Rodrigues da Silva registrou o elogio à iniciativa dos envolvidos no acordo de cooperação dada a importância de projetos de acessibilidade para a sociedade. **2.17** Solicitação de contratação de Lucas Tomaz Benigno Lima como professor voluntário do curso de Enfermagem da FCE (23106.137528/2022-74) - relator Elton Clementino. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (16 votos favoráveis). Ressaltou-se que foram acatados como justificativas para a contratação do docente a carta com exposição de motivos de docente do curso de Enfermagem e o certificado de curso de especialização do candidato, ambos os documentos anexos ao processo. **2.18** Solicitação de cessão do docente Emerson Fachin Martins, o Cargo em Comissão de Gerente de Atenção à Saúde, na Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) (23522.035349/2022-92). **Deliberação:** O parecer favorável do relator do curso de Fisioterapia aprovado pelo respectivo colegiado foi homologado pelo Conselho Pleno com aprovação por unanimidade (13 votos favoráveis). **2.19** Minuta do Regimento Interno da FCE. **Deliberação:** A seção 2 do documento foi discutida e as sugestões de alterações foram aprovadas com 7 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.20** Homologação da indicação de Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (titular) e Marina Morato Stival (suplente) como representantes docentes da Enfermagem no Conselho Pleno da FCE (23106.002831/2023-38). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (15 votos). **2.21** Homologação da indicação de Moisés de Araújo Rodrigues (titular) e Rebeca Helena Tavares de Lima (suplente) como representantes do CATO no Conselho Pleno da FCE (23106.002912/2023-38). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (15 votos). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e vinte e dois minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/03/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/03/2023, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9294527** e o código CRC **18155FC8**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 9294527

ATA DA DUCENTÉSIMA SÉTIMA (207ª) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (1º/02/2023), iniciada às nove horas e vinte e um minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Marina Morato Stival (Suplente); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Vanessa de Oliveira Martins Reis (Coord. Adjunta), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto), Walter Massa Ramalho (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Alves Jorge (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (Suplente); **PPGCR:** Patrícia Garcia Azevedo (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora), Silvana Schwerz Funghetto (Coord. Adjunta), Daniela Castilho Orsi (Titular); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia (Coord. Adjunta); **Representantes Técnico-Administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular), Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente). **Discentes:** Bruna Alves de Jesus (CAFONO), Diego Rafael Nunes dos Santos (PPGCTS), Ingrid Rodrigues (CAFISIO), Ludmila Barbosa de Andrade (CAENF) e Moisés de Araújo Rodrigues (CATO). **Participaram como convidadas:** Kelb Bousquet dos Santos (Reg. Interno) e Paula Melo Martins (FARM). Aberta a reunião a Presidente da mesa Prof.ª Laura fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (21 votos). **1 INFORMES: 1.1** O Prof. João solicitou aos colegiados que informem as datas das próximas reuniões dos colegiados dos cursos para possibilitar a participação dos membros da direção na discussão da avaliação institucional da UnB. **1.2** Quanto à obra do prédio UAC informou que ainda não há

previsão para o término, mas que os profissionais da Infra estão realizando visitas semanais para acompanhamento da obra. Além disso, informou que os prédios semelhantes alocados em outros campi estão passando por vistorias para verificar se também apresentam problemas semelhantes. **2**

DELIBERAÇÕES: **2.1** Homologação do cronograma e da banca examinadora do concurso para provimento de docente do curso de Farmácia da FCE (23106.104498/2022-10).

Deliberação: Homologados com aprovação unânime (21 votos favoráveis). **2.2** Homologação do Edital concurso para provimento de docente do curso de Saúde Coletiva da FCE (23106.008424/2023-34). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (21 votos favoráveis). **2.3** Proposta de criação do curso de especialização do Curso de Especialização (Lato-sensu) em "Inovações do Cuidado Integrado na Atenção Primária: Paciente 60+" (23106.004689/2023-63) - Relatora Elaine Pereira. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (21 votos). Registro a fala da Prof.^a Izabel que ressaltou a importância do curso para o engrandecimento do PPGCTS e os impactos positivos que trará para o programa. **2.4** Minuta Regimento Interno da FCE (23106.031151/2022-41). **Relato:** Foi apreciada parcialmente a seção III da minuta com ampla discussão das sugestões de alterações. **Deliberação:** As alterações foram aprovadas por unanimidade (21 votos). Ficou como tarefa da direção a pesquisa sobre as nomenclaturas adequadas para os conselhos, câmaras e colegiados. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e dezesseis minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza**, **Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/03/2023, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierigato Matheus**, **Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 30/03/2023, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9483159** e o código CRC **A1AE89B8**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 9483159

ATA DA DUCENTÉSIMA OITAVA (208ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (15/02/2023), iniciada às nove horas e dezoito minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Josiane Maria Oliveira de Souza (Coordenadora), Laiane Medeiros Ribeiro (Coord. Adjunta), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Vanessa de Oliveira Martins Reis (Coord. Adjunta); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto), Wildo Navegantes de Araujo (Suplente); **Terapia Ocupacional:** Caroline de Oliveira Alves (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Elaine Cristina Leite Pereira (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora), Daniela Castilho Orsi (Titular); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia; **Representantes Técnico-Administrativo:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular), Alexandra Flavia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Bruna Alves de Jesus (CAFONO), Mateus da Silva Souza Brito (CASCO), Moisés de Araújo Rodrigues (CATO), Diego Rafael Nunes (PPGCTS). **Representantes em Câmaras Superiores:** Maria Hosana Conceição (CAC); **Participaram como convidados:** Isabella Monteiro de Castro Silva (FONO), Katarinne Lima Moraes (ENF), Kelb Bousquet dos Santos (Comissão Regimento Interno), Eliene Novaes Rocha (ADUnB). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (21 votos). **1 INFORMES: 1.1** A presidente da ADUnB, Prof.ª Eliene fez uma breve apresentação de de sua proposta de trabalho para a gestão que se inicia e colocou-se à disposição da FCE. **1.2** Representantes em câmaras superiores: CAD – A Prof.ª Elaine

informou que na reunião realizada em 02/02/2023 foi divulgada a abertura de um edital de mestrado exclusiva para servidores na FACE; está em vigência um contrato com uma nova empresa para os motoristas; as emendas parlamentares de dezembro estão parcialmente liberadas, exceto as emendas de bancadas individuais; CEPE - A Prof.^a Josiane informou que foi feita uma adequação na tabela para fins de progressão para contemplar o novo qualis; também está em discussão a minuta de aproveitamento de estudos e disciplina de componentes; CEG - A Prof.^a Laiane informou que houve reuniões nos dias 7 e 14/02/2023 nas quais se destacaram o pedido de atenção para o período de consolidação das turmas para que não haja prejuízos aos estudantes; foi discutida a minuta de resolução para aproveitamento de estudos; divulgada a circular para divulgação do processo de matrículas que ocorrerá em março e, por fim também foi discutida a minuta de bolsas de assistência estudantil. **1.3** Registro de elogio da Reitora aos docentes Sérgio Ricardo Menezes Mateus e Wildo Navegantes, membros do Comitê de Pesquisa e Inovação de combate à COVID-19 (COPEI) (23106.146066/2022-86); **1.3** Registro de elogio da Reitora aos docentes Andrea Donatti Gallassi, Daniela da Silva Rodrigues, Dayani Galato, Érica Quinaglia Silva, Flávia Mazitelli Oliveira; Flavia Reis de Andrade, Ioneide de Oliveira Campos, José Antonio Iturri de la Mata, Josenaide Engracia dos Santos, Maria Hosana Conceição, Mariana Sodário Cruz, Patrícia de Souza Rezende Anderle, Rafael Garcia Barreiro, Wildo Navegantes de Araújo e à técnico-administrativo Leandra da Silva, membros do Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES) (23106.144917/2022-56); **2 DELIBERAÇÕES: 2.1** Ata da 205^a reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 14/12/2022. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (21 votos). **2.2** Ata da 206^a reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 18/01/2023. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (21 votos). **2.3** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Graziella França B. Cipriano encaminhada ad referendum em 25/01/2023 (23106.149079/2022-15). **Deliberação:** Homologada com

aprovação unânime (21 votos). **2.4** Homologação da progressão funcional de associado 2 para 3 de Liana Barbaresco Gomide Matheus, encaminhado ad referendum em 27/01/2023 (23106.004144/2023-57). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Luis Alexandre Muehlmann, encaminhado ad referendum em 02/02/2023 (23106.005379/2023-66). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.6** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Juliana Onofre de Lira encaminhado ad referendum em 02/02/2023 (23106.147357/2022-91). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.7** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Juliana Martins Pinto encaminhado ad referendum em 06/02/2023 (23106.142501/2022-01). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.8** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 Silvia Badim Marques (23106.006327/2023-15). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.9** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Carla Pintas Marques, Everton Nunes da Silva, Mariana Sodário Cruz e Silvia Badim Marques (23106.004313/2023-59). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.10** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de João Luiz Quagliotti Durigan, aprovada na 136ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Fisioterapia (23106.007363/2023-98). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.11** Homologação da indicação de Laiane Medeiros Ribeiro como coordenadora e Katarinne Lima Moraes como coordenadora adjunta do curso de Enfermagem da FCE (23106.014059/2023-05). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.12** Homologação da indicação de Sérgio Ricardo Schierholt como coordenador adjunto do curso de Saúde Coletiva da FCE (23106.015294/2023-96). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.13** Homologação da indicação de Elaine Cristina Leite Pereira (titular) e Wagner Rodrigues Martins (suplente) como

representantes do PPGCR no Conselho Pleno (23106.006815/2023-14). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (21 votos). **2.14** Homologação do relatório de atividades realizadas durante afastamento para estágio pós-doutoral de Marina Morato Silvano, aprovado na 125ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Enfermagem (23106.109527/2021-59). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (21 votos). **2.15** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para licença capacitação de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, aprovado na 121ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Fonoaudiologia (23106.122922/2022-16). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (21 votos). **2.16** Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do curso de Farmácia da FCE aprovado na 135ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso (23106.009398/2023-61). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (21 votos). **2.17** Homologação do Plano Plurianual de afastamentos do Curso de Saúde Coletiva 2023-2026, aprovado na 150ª Reunião Ordinária do colegiado (23106.015273/2023-71). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (21 votos). **2.18** Solicitação de criação da 3ª Turma de Especialização Lato Sensu de Fisioterapia Traumato-Ortopédica Funcional (23106.116545/2022-78) - relatora Maria de Nazareth. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (21 votos). **2.19** Relatório final de cumprimento do objeto do curso de Especialização em Fisioterapia Traumato-Ortopédica turma 2 (23106.121221/2018-75) - relator Marcos Obara. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos). **2.20** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Olga Maria Ramalho de Albuquerque, encaminhado ad referendum em 03/02/2023, tendo em vista o parecer favorável do relator (23106.004642/2023-08). **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos). **2.21** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Eduardo Antonio Ferreira (23106.004619/2023-13) - relator Walter Ramalho. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por

unanimidade (21 votos). **2.22** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Eliana Fortes Gris (23106.004624/2023-18) - relator Walter Ramalho. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (21 votos). **2.23** Minuta do Regimento Interno da FCE. **Relato:** Houve ampla discussão do artigo 24 que trata da estrutura da FCE, mas sem uma decisão definitiva quanto às mudanças propostas. Haverá uma reunião ampliada para apresentação e debate sobre o tema para homologação da decisão final. **2.24** Calendário de reuniões 2023. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (21 votos). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e quarenta e seis minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/03/2023, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 30/03/2023, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9541409** e o código CRC **027730D2**.

ATA DA DUCENTÉSIMA NONA (209ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA,

realizada aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e três (22/03/2023), iniciada às nove horas e dezoito minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo da Silva Magalhães (Coordenador), Letícia Correa Celeste (Suplente); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto); **Terapia Ocupacional:** Kátia Vanessa Pinto de Meneses (Titular), Grasielle Silveira Tavares (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Edgar Guimarães Bione (Titular); **PPGCR:** Patrícia Garcia Azevedo (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Representantes Técnico-Administrativo:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular); **Discentes:** Ludmila Barbosa de Andrade (CAENF), Rebeca Helena Tavares de Lima (CATO). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (18 votos). **1 INFORMES: 1.1** Representantes em câmaras superiores: CEX – A Prof.^a Livia informou que houve mudanças para a submissão de propostas no SIGAA e a principal mudança foi o prazo que antes era de 15 dias passou a ser 20 dias de antecedência. Informou ainda que já foi aprovado o prazo de 4 anos para programas de extensão e 2 para PEAC. O Prof. João Paulo aproveitou a fala da coordenadora de extensão para informar que a servidora Luanna Ferreira da Silva, Técnica em Assuntos Educacionais foi redistribuída para a secretaria de extensão de forma estratégica para acompanhar o processo

de integralização dos créditos de extensão nos currículos dos cursos. CEPE – A Prof^a Laura informou que na reunião do dia 02/02/2023 o CEPE avaliou proposta de resolução que regulamenta o aproveitamento de estudos e a dispensa dos componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação da UnB já enviada para avaliação pelos coordenadores de cursos. CCD – O Prof. João Paulo informou que o DPI em conjunto com o DGP encaminhou uma proposta de atualização da minuta de progressão e promoção da carreira docente com a inclusão da figura do coordenador de pesquisa e inovação, cargo recentemente criado, e que na FCE é ocupado pela Prof.^a Claire Naim. **1.2** Registro de elogio junto à Ouvidoria para toda equipe do projeto LIFE COVID-19 (Vida Após Covid-19: Programa de Reabilitação e Acompanhamento Ambulatorial) que iniciou suas atividades no Campus UnB Ceilândia em meados de abril de 2021 (23546.016103/2023-24). **1.3** Oficina Integrativa de boas-vindas aos servidores da FCE - 2023/1 no dia 27/03/2023 às 9h no auditório UED. **1.4** Adequação das lixeiras de novo padrão, retirada das lixeiras das salas de aula e estações de trabalho no campus da FCE (23106.010678/2023-12). **1.5** Criação da Pós-graduação lato sensu em Acessibilidade Cultural e participação no Grupo de Trabalho de Envelhecimento que construiu a política de Envelhecimento na UNB (Grasielle Tavares). **1.6** Atualizações para o início do semestre: 1) sobre a manutenção na área da rampa do prédio da UAC/FCE. **1.7** Disponibilização dos computadores para os coordenadores. **1.8** As datas dos encontros presenciais dos Seminários Integrativos são 25/04/2025 e 05/07/2023. **1.9** A Prof.^a Laiane fez o registro de elogio feito pela Prof.^a Margarete da Toronto University (Canadá), ao estudante Guilherme da Cruz sob a orientação da Prof.^a Walterlânia que concorreu a uma bolsa de estudos e concluiu com brilhantismo seu estágio de pesquisa, demonstrando a participação ativa do estudante de Enfermagem no processo de internacionalização da UnB. **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1** Ata da 207^a reunião extraordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 1^o/02/2023. **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções e 15 votos favoráveis. **2.2** Ata da 208^a reunião ordinária do Conselho

Pleno da FCE realizada em 15/02/2023. **Deliberação:** Aprovada com 1 abstenção e 17 votos favoráveis. **2.2** Ata da 208ª reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 15/02/2023. **2.3** Homologação do Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) de Sarah Raquel Almeida Lins (23106.098393/2021-33). **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções e 15 votos favoráveis. **2.4** Homologação o Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) de Magno Nunes Farias (23106.091037/2021-99). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.5** Homologação da progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Pedro de Andrade Calil Jabur, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.008553/2023-22). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.6** Homologação progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Marianna Assunção F. Holanda, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.007907/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.7** Homologação progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Everton Nunes da Silva, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.011013/2023-26). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.8** Homologação progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Dayani Galato, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.012010/2023-18). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.9** Homologação progressão funcional de adjunto 2 para 3 de Priscilla Roberta Silva Rocha, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.012820/2023-66). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.10** Homologação progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Patrícia Albuquerque de Andrade Nicola, encaminhada ad referendum em 09/03/2023 (23106.015073/2023-18). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.11** Homologação progressão funcional de associado 1 para 2 de Corina Elizabeth Satler, encaminhada ad referendum em 14/03/2023 (23106.019097/2023-46). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.12** Homologação promoção funcional de adjunto 4 para

associado 1 de Walter Massa Ramalho, encaminhada ad referendum em 15/03/2023 (23106.017169/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.13** Homologação da solicitação de afastamento para licença capacitação de Daniela da Silva Rodrigues encaminhado ad referendum em 17/02/2023 (23106.001172/2023-12). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.14** Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Telmo de Souza Alexandrino (23106.016219/2023-42). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.15** Homologação da solicitação de afastamento para doutorado do servidor técnico-administrativo Alessandro Cordeiro de Lima (23106.019340/2023-26). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.16** Homologação da indicação de Isabella Monteiro de Castro Silva como Coordenadora Adjunta do Curso de Fonoaudiologia (23106.017466/2023-66). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.17** Homologação da indicação de Anderson de Jesus Gomes (titular) e Vivian da Silva Santos (suplente) como representantes docentes do curso de Farmácia no Conselho Pleno (23106.028944/2023-63). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.18** Homologação do Plano Plurianual do curso de Terapia Ocupacional (23106.107641/2022-25). Retirado de pauta a pedido da representante do Colegiado do curso. **2.19** Homologação da solicitação de exercício provisório da docente Juliana Albuquerque Baltar proveniente da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia da Universidade Federal do Amazonas (UFAM) para o curso de Fisioterapia da FCE/UnB (23106.026288/2023-64). **Deliberação:** O parecer favorável foi homologado com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.20** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Maysa Luchesi Cera do curso de Fonoaudiologia (23106.016736/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis). **2.21** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Caroline de Oliveira Alves do curso de Terapia

Ocupacional (23106.026769/2023-70). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.22 Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Vinícius Maldaner da Silva do curso de Fisioterapia (23106.019160/2023-44). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.23 Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Everton Nunes dos Santos do curso de Saúde Coletiva (23106.030337/2023-63). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.24 Plano de trabalho de estágio probatório de Thaís Cristina Galdino de Oliveira (23106.145926/2022-64) - Relator Rafael Garcia. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (18 votos favoráveis).

2.25 Proposta de criação do "Centro Integrado de Ensino e Pesquisa UniSER" (CIU) (23106.030043/2023-31) - Relator Edgar Bione. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (18 votos favoráveis).

2.26 Representantes da FCE no CEPE (23106.016877/2023-34). **Deliberação:** A recondução da Prof.^a Laura Davison Mangilli Toni foi aprovada por unanimidade (18 votos favoráveis).

2.27 Minuta do Regimento Interno da FCE. Mantido em pauta.

2.28 Homologação promoção funcional de associado 1 para 2 de Marcos Takashi Obara. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.29 Homologação do resultado final do concurso público para provimento de docente do curso de Farmácia da FCE (23106.104498/2022-10). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos).

2.30 Homologação da indicação de Otávio de Toledo Nóbrega como coordenador do CBBS (23106.032737/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.31 Homologação da indicação de Edgar Guimarães Bione (titular) e Luis Alexandre Muehlmann (suplente) como representantes do CBBS no Conselho Pleno da FCE (23106.032749/2023-38). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.32 Homologação da indicação de Dayani Galato como coordenadora adjunta do curso de Farmácia. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos favoráveis).

2.33 Solicitação de

formalização de colaboração, vinculação e registo de Núcleo de Pesquisa intitulado "Núcleo de excelência em pesquisa em reabilitação e desempenho funcional humano". (23106.010786/2023-95) - relatora Izabel Rodrigues. **Deliberação:** O parecer da relatora foi aprovado por unanimidade (18 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e dois minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2023, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 05/04/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9587151** e o código CRC **6A21A7DC**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA (210ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três (05/04/2023), iniciada às nove horas e dez minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Katarinne Lima Moraes (Coord. Adjunta), Marina Morato Stival (Suplente); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto); **Fonoaudiologia:** Isabella Monteiro de Castro Silva (Coord. Adjunta), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coord. Adjunto), Wildo Navegantes de Araújo (Suplente); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Kátia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (Titular); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coord. Adjunta), Wagner Rodrigues Martins (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Representantes Técnico-Administrativo:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Álvaro de Almeida Ventura (PPGCR), Calebe Brito Monteiro (CATO), Mateus Gomes Silva (CAENF). Representantes da FCE junto às Câmaras Superiores: Josiane Maria Oliveira de Souza (CEPE). **Justificaram ausência:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular). Participaram como convidadas: Claire Naim Lunardi Gomes (Farmácia), Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (22 votos). **1 INFORMES: 1.1** A Prof.ª Claire Naim informou que hoje a Coordenação de Inovação e Transferência de Tecnologia do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CITT/CDT juntamente com a

Faculdade de Ceilândia - FCE/UnB realizarão um evento sobre propriedade intelectual na FCE/UnB, das 12h às 16h no auditório da UED/FCE. Pediu a divulgação junto aos estudantes e informou que os inscritos receberão certificado. **1.2** Representantes em câmaras superiores: CEG – A Prof.^a Josiane informou que foram discutidos na última reunião a heteroidentificação no ENEM; o fórum de curricularização; 460 projetos PIBEX foram aprovados; o edital Rondon ficou em primeiro lugar na seleção de projetos; há editais para publicação de livro em aberto para relatos de experiências sobre a extensão; também há edital para discente do exterior com bolsa; o edital para professor visitante está em fase de finalização; o edital para iniciação científica está aberto; foi aprovada a minuta de resolução que dispõe sobre a alteração do regime de trabalho docente. CEG – A Prof.^a Laiane informou que está em discussão a minuta de resolução EAD. CPP – A Prof.^a Aline Toledo informou que estão abertas as inscrições do PIBIC; foram discutidas as denúncias de plágio de TCC, dissertações e teses e a necessidade de se pensar em oferta de disciplina para elaboração de trabalhos de conclusão de curso. **1.3** Registro de elogio apresentado junto à Ouvidoria para o Prof. Felipe Augusto dos Santos Mendes (23546.011908/2023-81). **1.4** A Prof.^a Izabel informou que está aberto o edital para seleção de mestrado e doutorado do PPGCTS e pediu ampla divulgação. **1.5** A Prof.^a Marina informou que esteve em contato com a Dra. Talita da Regional de Saúde que propõe a atuação da FCE em parcerias de estágio na região em que atua em centros de acolhimento e apoio aos idosos do Núcleo Bandeirante e regiões. **1.6** O Prof. João Paulo informou que a FCE está em processo de compra de simuladores e modelos anatômicos e que busca recursos, pois o custo aproximado é de 1 milhão. **1.7** O Prof. Rafael informou que o curso de Terapia Ocupacional está em processo de avaliação pelo MEC nesta semana, com visitas in loco agendadas. **1.8** O Prof. Leonardo registrou elogio a equipe que realizou o acolhimento aos calouros pelo desempenho demonstrado durante a realização do evento. **1.9** O Prof. João Paulo informou que os estudantes registraram elogio aos atendimentos realizados pelos coordenadores, com destaque

para a Prof.^a Laiane. **1.10** A Prof.^a Laura destacou a apresentação e aprovação do Relatório de Gestão 2022 da Universidade de Brasília pelo Conselho de Administração (CAD) e registrou a importância da apropriação do conteúdo do relatório por todos. **2 DELIBERAÇÕES: 2.1** Ata da 209ª reunião ordinária do Conselho Pleno da FCE realizada em 22/03/2023. **Deliberação:** Aprovada com 5 abstenções (17 votos favoráveis). **2.2** Homologação da progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Flávia Reis de Andrade, encaminhada ad referendum em 27/03/2023 (23106.030607/2023-36). **Deliberação:** Homologada com 21 favoráveis e 1 abstenção. **2.3** Homologação da progressão funcional de progressões múltiplas de José Airton Jorge Alves encaminhada ad referendum em 28/03/2023 (23106.007678/2023-35). **Deliberação:** Homologada com 21 favoráveis e 1 abstenção. **2.4** Homologação da progressão funcional de associado 1 para 2 de Rodrigo Haddad (23106.027818/2023-91). **Deliberação:** Homologada com 21 favoráveis e 1 abstenção. **2.5** Homologação da solicitação de afastamento para licença capacitação da servidora Sandra Carvalho Sousa (23106.026410/2023-01). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **2.6** Homologação da solicitação de afastamento para licença capacitação da servidora Núbia Vanessa Soares de Carvalho (23106.030691/2023-98). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.7** Homologação da indicação de Álvaro de Almeida Ventura (titular) e Ellen Cristina Ferreira da Silva (suplente) como representantes discentes do PPGCR no Conselho Pleno (23106.037823/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.8** Homologação da indicação de Elisa Maria Araújo Cupertino (titular) e Calebe Brito Monteiro (suplente) como representantes do CATO no Conselho Pleno (23106.038759/2023-87). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.9** Homologação da indicação de Ludmila Barbosa de Andrade (titular) e Mateus Gomes da Silva (suplente) como representantes do CAENF no Conselho Pleno (23106.040158/2023-34). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis).

2.10 Homologação da indicação de Israel Vieira da Silva (titular) e Keyza L. da Costa Silva (suplente) como representantes do CAENF no Colegiado de Graduação (23106.040158/2023-34). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.11** Homologação da indicação de Izaque Nascimento Claudino (titular) e Maria Herislani Inocencio Lima (suplente) como representantes do CASCO no Conselho Pleno e no Colegiado de Graduação (23106.040444/2023-08). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.12** Homologação da indicação da discente Ana Carla de Almeida Sampaio pelo curso de Fonoaudiologia para representação discente titular junto ao Conselho do Hospital Universitário de Brasília (23106.038607/2023-84). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.13** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de João Luiz Durigan, aprovado na 137ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Fisioterapia, realizada no dia 03/04/2023 (23106.034501/2023-10). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.14** Homologação do relatório de afastamento para pós-doutorado de Kênnea Martins Almeida Ayupe, aprovado por unanimidade na 137ª Reunião Ordinária do Colegiado de Fisioterapia realizada no dia 03/04/2023 (23106.031340/2023-02). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.15** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de José Iturri de La Mata (23106.017942/2023-49) - relatora Laiane Medeiros. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado com 1 abstenção (21 votos favoráveis). **2.23** Minuta do Regimento Interno da FCE. **Relato:** Houve ampla discussão dos artigos 24 a 31 que tratam da estrutura da FCE com análise das contribuições dos cursos acatadas ou não pela Comissão do Regimento Interno. O item está mantido em pauta para avanços da análise do documento. Uma reunião extraordinária está prevista para a próxima semana. **2.24** Calendário de reuniões 2023. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (22 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e um

minuto da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/05/2023, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/05/2023, às 20:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9685878** e o código CRC **988C6ADF**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 9685878

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA PRIMEIRA (211ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA EXTRAORDINÁRIA, realizada aos doze dias do mês de abril de dois mil e vinte e três (12/04/2023), iniciada às nove horas e sete minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo da Silva Magalhães (Coordenador); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Rafael Garcia Barreiro (Coordenador), Grasielle Silveira Tavares (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (Titular); **PPGCR:** Patrícia Garcia Azevedo (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Discentes:** Álvaro de Almeida Ventura (PPGCR), Diego Rafael Nunes (PPGCTS), Izaque Nascimento Claudino (CASCO). **Justificaram ausência:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular). **Participaram como convidadas:** Ana Paula Godoi, Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (18 votos). **1 INFORMES:** **1.1** O Prof João Paulo ressaltou o processo de avaliação do curso de Terapia Ocupacional que está ocorrendo nesta semana. **1.2** A Prof.ª Laiane destacou que o PPC do curso de Saúde Coletiva e Farmácia foram aprovados na CEG. **1.3** A Prof.ª Livia informou que está sendo divulgado um formulário de consulta à comunidade acadêmica quanto ao formato para a semana universitária. **1.4** O Prof. Rodrigo Carregaro informou que só tem um colaborador da

limpeza para dar conta do prédio UEP e solicitou providências para ajustes, uma vez que está havendo relatos de laboratórios sujo ou empoeirados. O Prof. João Paulo informou que está ciente do problema e que um colaborador é deslocado para dar suporte em dias alternados, mas isso ainda não resolve o problema da equipe de limpeza que está bem reduzida e que outras providências serão tomadas. **2 DELIBERAÇÕES: 2.1** Minuta do Regimento Interno da FCE. Relato: O artigo 32º foi amplamente discutido até o item 12. Foram avaliados os itens sugeridos pelos cursos que foram acatados ou não pela Comissão para análise pelo Conselho. O item será mantido em pauta para a próxima reunião do Conselho Pleno. **2.2** Homologação da indicação de Letícia Meda Vendrusculo Fangel como coordenadora do curso do Terapia Ocupacional da FCE (23106.044415/2023-15). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (20 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e vinte minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/05/2023, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/05/2023, às 20:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9685881** e o código CRC **4D569369**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA (212ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos dezenove dias do mês de abril de dois mil e vinte e três (19/04/2023), iniciada às nove horas e oito minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieriegato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo da Silva Magalhães (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador Adjunto); **Terapia Ocupacional:** Katia Vanessa P. de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (Titular); **PPGCR:** Patrícia Garcia Azevedo (Coordenadora), Wagner Rodrigues Martins (Suplente); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Representantes Técnicos-Administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano; **Discentes:** Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Izaque Nascimento Claudino (CASCO), Laísila Bianca Menezes Gomes (CAFARMA), Julia Raffin Moura (PPGCR), Ludmila Barbosa de Andrade (CAENF), Matheus Nunes de Jesus (CAFARMA), Sarah Helen Pereira (CAFARMA). **Justificou ausência:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular). **Participaram como convidadas:** Ana Paula Godoi, Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (26 votos). **1 INFORMES: 1.1** O Prof. João Paulo informou que o curso de Terapia Ocupacional obteve nota 5 na avaliação do MEC e parabenizou aos membros do curso pelo trabalho desempenhado durante o processo de avaliação. **1.2** Apresentou aos membros do Conselho as

assinaturas e marcas desenvolvidas pela SECOM para a FCE que estão disponíveis no site da FCE para baixar e utilizar nas comunicações on-line. **1.3** A Prof.^a Patrícia Azevedo informou que na reunião da CPP foi informado que sairá um edital da FAPDF de bolsas para pós-doutorado nos mesmos moldes do edital anterior. **1.4** A Prof.^a Izabel informou que houve reunião do Comitê Gestor na semana passada em que foi informado que houve ampliação do quantitativo de bolsas para iniciação científica e o professor pode ser contemplado com até 5 bolsas. Além disso o valor da bolsa passou para 700 reais. O PIBIT ações afirmativas oferece bolsas com acesso por cotas. Houve também o aumento do quantitativo de bolsas para o ensino médio. As inscrições serão por meio de FORMS disponível nos sites do CNPQ e FAPDF. **1.5** Informes da CEX e do Colegiado de Extensão no SEI (23106.044723/2023-32). **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1** Ata da 210^a reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 05/04/2023. **Deliberação:** Aprovada com 25 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.2** Ata da 211^a reunião extraordinária do Conselho Pleno realizada em 12/04/2023. **Deliberação:** Aprovada com 25 votos favoráveis e 1 abstenção. **2.3** Homologação da Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório da docente Vanessa Veis Ribeiro - Processo SEI 23106.136321/2021-00 (Comissão composta por: Elaine Cristina Leite Pereira (Pres.), Juliana Onofre de Lira e Marianna Assunção Figueiredo Holanda). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 votos). **2.4** Homologação da indicação da discente Maíra Amorim Araújo pelo curso de Fisioterapia para representação discente suplente junto ao Conselho do Hospital Universitário de Brasília. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 votos). **2.5** Proposta do projeto de extensão intitulado: "Programa Universidade do Envelhecer - UniSER: Arte de Viver" (23106.035304/2023-18) - Relator Vanessa Veis. **Deliberação:** Após a exclusão dos documentos 9551197, 9551198, 9551201 referentes aos formulários de declaração de não prejuízo que não estavam assinados, o Conselho aprovou por unanimidade o parecer favorável da relatora (26 votos favoráveis). **2.6** Minuta do Regimento Interno da FCE. **Deliberação:** Em continuidade à discussão

foram apreciadas as sugestões de alterações até o item 34ª e aprovadas as alterações por unanimidade (26 votos favoráveis). **2.7** Solicitação de licença capacitação de Liana Barbaresco Gomide (23106.045255/2023-13) - relator Eduardo Magalhães. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 votos). **2.8** Homologação da indicação de Casandra Genoveva Rosales Martins Ponce De Leon (Titular) e Anna Carolina Faleiros Martins (Suplente) como representantes docentes de Enfermagem no Colegiado de Graduação. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 votos). **2.9** Homologação da indicação de Julia Raffin Moura (Suplente) como representante discente do PPGCR no Conselho Pleno (23106.046398/2023-42). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 votos). **2.10** Homologação do plurianual para afastamentos do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde 2022-2026 (23106.040780/2022-61). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (27 votos). **2.11** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Aline Araújo do Carmo (23106.035866/2023-53). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (27 votos). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e cinquenta e três minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 23:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9811115** e o código CRC **B2F538A9**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA TERCEIRA (213ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos dez dias do mês de maio de dois mil e vinte e três (10/05/2023), iniciada às nove horas e treze minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Rodrigo Luiz Carregaro (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo da Silva Magalhães (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); Terapia Ocupacional: Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Grasielle Silveira Tavares (Suplente); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Alves Jorge (Coord. Adjunto); **PPGCR:** Aline Martins de Toledo (Coord. Adjunta), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **Representantes Técnicos-Administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Alvaro de Almeida Ventura (PPCGR), Bruna Alves de Jesus (CAFONO), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Diego Rafael Nunes (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Matheus Nunes de Jesus (CAFARMA). **Justificaram ausência:** Edgar Guimarães Bione (CBBS), Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador CBBS), Pedro Calil Jabur (Coordenador de Saúde Coletiva). **Participaram como convidados:** Alisson Cardoso Alves (Adm. Patrimonial), Lucas Junqueira de Freitas Morel (Farmácia). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (22 votos). **1 INFORMES:**
1.1 Representantes em câmaras superiores - CONSUNI: A Prof.ª Laura informou que a última reunião foi em clima festivo pelos 61 anos da UnB, com a tradicional entrega de premiação a ex estudantes; CAD: O Prof. João Paulo informou que foi

aprovada a Política de Assistência Estudantil. A Prof.^a Elaine informou que também foi aprovada a resolução que criação de Administração de Compossuidores para prédios residenciais da UnB. Foi criada ainda a Comissão para comissão de segurança na UnB. CEPE: A Prof.^a Laura informou que está em análise pelas unidades as minutas de resolução para contratação de docente efetivo e a que dispõe sobre a política de reserva de vagas na UnB e as sugestões devem ser encaminhadas até o dia 01/06/2023; CAPRO, CEX: Informes da CEX e do Colegiado de Extensão (23106.054552/2023-50) - Prof.^a Livia. CEG: A Prof.^a Laiane informou que está aberto o edital para mudança de curso e que o PPC da Fonoaudiologia foi aprovado e recebeu muitos elogios; CPP: A Prof.^a Aline Toledo informou que a CAPRO solicitou a indicação formal do coordenador de pesquisa e inovação da unidade e o Prof. João esclareceu que o nome da Prof.^a Claire já foi indicado e que está muito atuante na representação da FCE. Informou ainda que há diversos editais abertos no site do DPP. A Prof.^a Izabel informou que a sala da pós-graduação do UEP está disponível para reservas pela comunidade com a observância das regras de uso do espaço. **1.2** Registro de elogio junto à Ouvidoria aos professores Rafael B. Garcia e Caroline de Oliveira Alves (23546.031515/2023-94). **1.3** Apresentação do Prof. Lucas Junqueira de Freitas Morel (Farmácia). **1.4** Prazos de 120 dias para encaminhamento de processos de afastamento para pós-doutorado. **1.5** Orientação acerca do inventário patrimonial 2023 - Alisson. **1.6** O Prof. João Paulo informou que recebemos um ofício da ADUnB informando que haverá um evento em comemoração aos seus 45 anos a ser realizado na FCE, com um café da manhã que ocorrerá na próxima quinta-feira dia 5/05/2023 às 8h30. **1.7** A Prof.^a Laura informou que a obra do prédio UAC começou no dia 25/04 e terá duração de aproximadamente 2 meses. Pediu a compreensão de todos quanto ao barulho que possa ocorrer e quaisquer intercorrências poderão ser sanadas na medida do possível. **2 DELIBERAÇÕES: 2.1** Ata da 212^a reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 19/04/2023. **Deliberação:** Aprovada com 19 votos favoráveis e 3 abstenções. **2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de

adjunto 2 para 3 de Flávia Mazitelli de Oliveira encaminhado ad referendum em 26/04/2023 (23106.033784/2023-74). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.3** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Aveliny Mantovan Lima encaminhado ad referendum em 26/04/2023 (23106.041436/2023-71). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.4** Homologação da indicação de Osmair Gomes de Macedo como representante titular do curso de Fisioterapia no Colegiado de Graduação (23106.130192/2020-57). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.5** Homologação da indicação de Bruna Alves de Jesus (titular) e Isadora Lopes Ramos (suplente) como representantes do CAFONO no Conselho Pleno e no Colegiado de Graduação. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.6** Homologação da nova gestão do Centro Acadêmico de Farmácia - Chapa Madame Curie e seus respectivos membros designados em Ata de Posse (23106.055245/2023-96). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.7** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Silvana Schwerz Funghetto (23106.029293/2023-29) - relatora Patrícia Garcia. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (22 votos favoráveis). **2.8** Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Alexandre dos Anjos Marques (23106.052974/2023-91). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.9** Homologação do relatório das atividades realizadas durante afastamento para estágio pós-doutoral de Ana Cristina J. Alves, aprovado na 184ª Reunião ordinária do colegiado do curso de Terapia Ocupacional, em 05.05.2023. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.10** Solicitação de concessão do título de Doutora Honoris Causa a Cecília Thumim Boal (23106.118314/2020-37) - relatora Marina Morato. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (22 votos favoráveis). **2.11** Prestação de contas do projeto "COVID-Colaboração para a

vida" coordenado pela Profa. Livia Cristina Lira de Sá Barreto (23106.057247/2020-77) - Relator Rodrigo Carregaro.

Deliberação: O parecer favorável do relator foi aprovado com 1 abstenção (21 votos favoráveis).

2.12 Representação CEPE (Josiane - saiu coordenação e Aline Toledo - vence em junho/23).

Relato: Os nomes das professoras Isabella Monteiro de Castro Silva e Letícia Meda Vendrusculo Fangel foram indicados e serão homologados após a confirmação de titularidade e suplência.

2.13 Representação CGP (João Paulo e Jean - vence em maio/23) - Alexandra (titular) e João Paulo (suplente).

Deliberação: O Conselho homologou por unanimidade o nome da servidora técnico-administrativo Alexandra Flávia Alves Costa como titular e o professor João Paulo Chieregato Matheus passa a ser suplente.

2.14 Representação CONSUNI (Priscila e Clarissa - vence em julho/23); Prof.^a Priscila não tem interesse na recondução.

Relato: Será feita uma consulta aos candidatos e posteriormente uma consulta via FORMS para que a comunidade escolha entre os nomes candidatos.

2.15 Representação CCD (Anderson, com interesse na recondução e Otávio, sem interesse na recondução - vence em julho/23).

Deliberação: O Conselho deliberou por unanimidade pela recondução do Prof. Anderson de Jesus Gomes (Titular) e a indicação de Leonardo Petrus da Silva Paz como membro suplente.

2.16 Minuta do Regimento Interno da FCE. Mantido em pauta.

2.17 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Grasielle Silveira Tavares Paulin (23106.040553/2023-17).

Deliberação: Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis).

2.18 Homologação da indicação de Flávia Reis de Andrade (titular) e Carla Pintas Marques (suplente) como representantes docentes do curso de Saúde Coletiva no Colegiado de Graduação (23106.056476/2023-17).

Deliberação: Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis).

2.19 Homologação da indicação de Rafael Garcia Barreiro (titular) e Ana Cristina de Jesus Alves (suplente) como representantes docentes do curso de Terapia Ocupacional no Colegiado de Graduação (23106.056850/2023-84).

Deliberação: Homologada com aprovação unânime (22 votos

favoráveis). **2.20** Homologação da indicação de Diane Maria Scherer Kuhn Lago (titular) e Andrea Donatti Gallassi (suplente) como representantes da FCE no GT sobre Saúde Mental na UnB (23106.051357/2023-78). **2.21** Homologação do Plano Plurianual do curso de Enfermagem da FCE (23106.056580/2023-10). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e cinco minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 23:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9811128** e o código CRC **D0676A07**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA QUARTA (214ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA EXTRAORDINÁRIA, realizada aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e vinte e três (17/05/2023), iniciada às nove horas e treze minutos, na Sala de Atos da FCE e via plataforma MS Teams, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chieriegato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Alves Jorge (Coord. Adjunto), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **PPGCR:** Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Representantes Técnicos-Administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular); **Discentes:** Bruna Alves de Jesus (CAFONO) Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Iago Vinícius Veras de Souza (CAFISIO), Laísia Bianca Menezes Gomes (CAFARMA), Leonardo...(CAFISIO), Matheus Gomes da Silva (CAENF). **Participou como convidada:** Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). **Justificou ausência:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador CBBS), Pedro Calil Jabur (Coordenador de Saúde Coletiva). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (24 votos). **1 INFORMES: 1.1** A Prof.ª Vanessa Veis informou que Contratação da professora substituta da professora Carmem, Prof.ª Elizangela. Já começou suas aulas na última quinta-feira. **2** Distribuição de créditos mínimos - na impossibilidade de abriremos novas turmas com créditos

optativos sugerimos 2 créditos para revisão de português de todos os PPC até o final do semestre de 2023-1. **2 DELIBERAÇÕES: 2.1 Deliberação:** Minuta do Regimento Interno da FCE. Deliberação: Foram discutidos os artigos 35º a 43º (seções V, VI e VII) e após ampla discussão acerca das sugestões encaminhadas pelos colegiados, bem como acerca dos levantamentos apontados pelos conselheiros as alterações foram aprovadas por unanimidade (23 votos favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e nove minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 24/05/2023, às 23:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9811134** e o código CRC **1F6C5B80**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA QUINTA (215ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos vinte e quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e três (24/05/2023), iniciada às nove horas e quinze minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora); **Fonoaudiologia:** Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Representantes Técnicos-Administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Geovanna Gregorio Simões, Iago Vinícius Veras de Souza (CAFISIO), Julia Raffin Moura (PPGCR), Márcia Eduarda da Silva (CASCO), Mateus W. de Jesus, Sarah Helen Pereira Sardeiro (CAFARMA). **Justificou ausência:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora). Participou como convidada: Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (24 votos). **1 INFORMES: 1.1** O Prof. João Paulo informou que em comemoração aos seus 45 anos a Associação dos Docentes da Universidade de Brasília - Seção Sindical do ANDES-SN (ADUnB-S.Sind) preparou uma programação especial para reunir os docentes que inclui um café da manhã no dia 25 de maio, às 8h30, na FCE, o ADUnB Itinerante Especial: uma comemoração aos 45 anos de luta

por democracia e direitos. **1.2 CPLAD** – O Prof. João Paulo informou que o Prof. Abimael fez uma apresentação sobre aquisições e contratações vigência janeiro/2024, explicando as mudanças que ocorreram com a nova Lei 14133/2021 que altera a 8666. **1.3 CPP** – A Prof.^a Patrícia Azevedo informou que está aberto o edital 1/2023 para pagamento de taxa de publicação. O edital para apoio a docente será aberto em breve. Por fim, informou que será aberto o edital para credenciamento do PPGCR no período de 1º a 15/06/2023. **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1** Ata da 213ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 10/05/2023. **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções (23 favoráveis). **2.2** Ata da 214ª reunião extraordinária do Conselho Pleno realizada em 17/05/2023. **Deliberação:** Aprovada com 4 abstenções (22 favoráveis). **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de Vivian da Silva Santos encaminhado ad referendum em 18/05/2023 (23106.043113/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 favoráveis). **2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Magno Nunes Farias, encaminhado ad referendum em 19/05/2023 (23106.054536/2023-67). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 favoráveis). **2.5** Homologação da indicação de Márcia Eduarda da Silva como representante discente suplente do CASCO no Conselho Pleno. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 favoráveis). **2.6** Homologação da solicitação de licença capacitação de Grasielle Silveira Tavares Paulin, aprovada na 184ª Reunião ordinária do colegiado do curso de terapia ocupacional, em 05/05/2023. (23106.053906/2023-49). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 favoráveis). **2.7** Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Alisson Cardoso Alves (23106.059190/2023-93). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (26 favoráveis). **2.8** Homologação do mérito acadêmico do Projeto “O Impacto Psicossocial do Isolamento Social na Universidade de Brasília” contemplado no “Fundo Covid-19 - UnB em Ação” (COPEI) (23106.057468/2023-98) - relatora Livia Barreto.

Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (26 favoráveis). **2.9** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Rodrigo Luiz Carregaro (23106.046946/2023-34) - Relator Elton Clementino. **Relato:** Após ampla discussão o processo foi retirado de pauta a pedido do relator para solicitar ao interessado a inclusão de cópia do documento de comunicação oficial do afastamento aos coordenadores de pós-graduação e extensão da FCE. **2.10** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Aline Martins de Toledo (23106.046947/2023-89) - Relator Elton Clementino. **Relato:** Após ampla discussão o processo foi retirado de pauta a pedido do relator para solicitar à interessada a inclusão de cópia do documento de comunicação oficial do afastamento aos coordenadores de pós-graduação e extensão da FCE. **2.11** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Marianna Assunção Figueiredo Holanda (23106.053225/2023-81) - Relatora Laiane Ribeiro. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (26 favoráveis). **2.12** Solicitação de contratação de Naira Rubia Rodrigues Pereira como professora voluntária do curso de Fonoaudiologia (23106.048323/2023-04) - Relatora Aline Teixeira. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (26 favoráveis). **2.13** Minuta do Regimento Interno da FCE. **Relato:** A Prof.^a Kelb retomou a discussão informando que a Comissão vai elaborar o texto para a Seção III e houve ampla discussão do Título V que trata das disposições gerais, bem como do anexo que trata das normas específicas dos centros acadêmicos que será retirado do regimento e trabalhado com os estudantes em separado. Os pontos mais sensíveis que estão pendentes serão trabalhados para que em uma reunião ampliada seja discutido o regimento na íntegra para aprovação e seguimento para as instâncias superiores. **Deliberação:** O Conselho aprovou por unanimidade os ajustes indicados pelos representantes de cada seguimento aqui discutidos (26 votos favoráveis). **2.14** Homologação do mérito acadêmico do Projeto "COVID - Colaboração para a Vida: educação sanitária através da distribuição de sabonetes contemplado no "Fundo Covid-19 -

UnB em Ação" (23106.059649/2023-59) - relatora Andrea Gallassi. Deliberação: O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (26 favoráveis). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e quatorze minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2023, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/07/2023, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9928953** e o código CRC **D87659D3**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SEXTA (216ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA,

realizada aos sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e três (07/06/2023), iniciada às nove horas e quinze minutos, no auditório UED da FCE, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Dayani Galato (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora); **Fonoaudiologia:** Isabella Monteiro de Castro Silva (Coord. Adjunta), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Caroline de Oliveira Alves (Coord. Adjunta); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Representantes Discentes:** Álvaro de Almeida Ventura, Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (17 votos). **1 INFORMES:** **1.1** Representantes em câmaras superiores: CONSUNI - O Prof. João Paulo informou que foi discutida a situação da URP na Universidade. Quanto às aulas práticas foi questionado se serão mantidas ou não e esclarecido que ficará a critério do docente e da possibilidade de organização dos laboratórios por eles. Por exemplo, a Prof.ª Izabel (FARM) disse que uma possibilidade é contar com os discentes de pós-graduação. O Prof. Anderson (FARM) informou que está adaptando suas aulas. A Profa. Isabela (FONO) relatou o uso do prédio UEP às sextas com alunos em atividade de ensino também, quando há um movimento maior de alunos. A Prof.ª

Caroline (TO) questionou como será feito o uso de laboratório de forma compartilhada/empréstimo (ex. Laboratório de Simulação utilizado pela TO). Houve ainda uma discussão entre os cursos para controle de patrimônio. Foi reforçado que as chaves das salas/laboratórios só podem ser retiradas por servidores ou pessoas previamente registradas, por meio de documento formal. Quanto à sugestão de uso de carteirinha física para os alunos no Hospital Universitário frente à cobrança relatada pela Profa. Aline Teixeira, houve ampla discussão e a atualização de que a melhor forma seria a adoção do modelo digital, considerando o fluxo da universidade. O Prof. Bione disse que faltou uma discussão entre os moradores da Colina e da Administração Superior quanto a forma de administração dos apartamentos da Colina e acredita que a decisão foi imposta pela Reitoria. Os moradores não entendem que os apartamentos funcionais sejam de responsabilidade da associação e houve ampla discussão. CEG – A prof.^a Laiane informou que as bolsas de monitores estão em atraso e que não há previsão para a realização do pagamento. Informou também que o edital de apoio à participação de servidores em eventos/capacitação foi suspenso em razão da greve. **1.2** Greve dos servidores UnB: O Prof. João Paulo esclareceu a situação da FCE perante a greve, uma vez que muitas atividades estarão suspensas, entretanto as aulas terão continuidade e os professores poderão contar com o suporte da direção. Também terá continuidade o atendimento emergencial do setor de Gestão de Pessoas. Haverá um servidor no atendimento da Administração Patrimônio. Já a Secretaria de Graduação estará fechada. A secretaria de pós-graduação atenderá com um servidor. O Audiovisual não fará atendimento e as impressões e cópias poderão ser feitas pelos docentes em uma das impressoras da unidade ou na copiadora mediante solicitação da chave do setor na portaria do prédio UAC. **1.3** Manifestação dos servidores da FCE em defesa da URP: às 10h12min os servidores técnico-administrativos juntamente com estudantes da FCE ingressaram o auditório UED com gritos de guerra e ocuparam os espaços para manifestação pacífica em defesa da manutenção da URP e pedir de apoio aos docentes. A

servidora Suzana toma a fala e afirma ter ouvido dois professores dizendo no corredor que servidores técnicos estão “invadindo” a FCE e um deles afirmou que “se tivesse uma pistola, isso não aconteceria”. A Prof.^a. Izabel se posicionou muito emocionada afirmando que essa fala não representa a unidade. O Prof. Bione também reforça o posicionamento. O servidor Pedro Ivo, também membro do Conselho toma a palavra e pede apoio/parceria dos docentes de forma pacífica. A servidora Alexandra também reforça o pedido de apoio e falou sobre o processo de adoecimento de servidores após o anúncio de retirada da URP, inclusive com internações. O servidor Ieri toma a fala e ressalta a discrepância de paridade entre o quantitativo de discentes e docentes na composição do Conselho, pede paridade e mais solidariedade de classe – a unidade está funcionando como se nada estivesse acontecendo. Disse que acredita haver monitores fazendo o trabalho de técnicos de laboratórios. Representante do CAFARMA se coloca informando que tem cadeira na reunião – são em seis para os discentes. O Conselho corrige e informa que são 8 discentes entre graduação e pós. O Prof. João coloca que o Conselho discutiu previamente a situação da greve, avaliando os prejuízos já instalados, a manutenção de atividades mínimas para funcionamento do campus estão sendo realizadas. Reafirma o repúdio à fala dos docentes trazida pela Suzana no início dessa discussão. A Prof.^a Laura pede que os servidores não minimizem sua importância no campus. Não é um monitor que substitui suas atividades. Há a busca pela manutenção mínimas das atividades, minimizar prejuízo. O servidor Ieri pede posicionamento do Conselho e direção com uma moção do conselho e reforça a solicitação para docentes em paralisar ou não as aulas. Pede solidariedade de classe e em seguida os servidores e alunos se retiram do auditório. O Prof. João reforça que não temos nota/posicionamento da classe (técnico administrativo) que nos solicite qualquer posicionamento. Será solicitado aos técnicos representantes no conselho que façam o pedido formal. A Prof.^a Livia informou que irá suspender as atividades práticas – serão adaptadas aos alunos. Entende que pelo movimento visto aqui, existe a possibilidade de apoiarmos

ainda mais. A Prof.^a Laura informou que a unidade está trabalhando com as atividades mínimas. Os laboratórios são parte da função dos técnicos, e demais trabalhos estão se acumulando. Acredita que estamos trabalhando, nas questões administrativas, com bastante prejuízo. O Prof. Bione reforçou a preocupação com a acusação realizada pela servidora Suzana. Deve ser apurado e levado a frente. O Prof. João informou que a servidora será cobrada para formalizar a acusação. O Prof. Bione saiu em defesa da classe e afirmou que as informações podem estar erradas ou terem sido utilizadas de forma errada. A Profa. Alecsandra reforçou a necessidade da nota pedida pelos manifestantes - com dados sobre os prejuízos. O Prof. João pede que os conselheiros façam uma nota, Profa. Alecsandra ficará na organização da tarefa. Será deliberada no final da reunião. O Prof. Bione afirmou que a classe docente ainda não decidiu/discutiu sobre a greve. O Prof. João Paulo informou que a ADUNB também está atenta, discutindo junto com as instâncias superiores a questão. **1.4** Registro de elogio junto à Ouvidoria: **1.4.1** Núbia Vanessa Soares de Carvalho Moura (23546.045241/2023-11); **1.4.2** Professora Izabel Cristina Rodrigues da Silva (23546.045242/2023-65). **1.5** Data de celebração dos 15 anos da FCE (30/08/2023). Houve um breve relato da reunião de ontem na qual também foi definida a data. A Comunidade foi convidada a participar da organização e da realização das atividades comemorativas. **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1** Ata da 215ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 24/05/2023. Mantida em pauta. **2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 2 para 3 de Paula Regina de Souza Hermann (23106.060834/2023-96). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.3** Homologação da solicitação das progressões funcionais múltiplas (de adjunto 2 para 3 e de adjunto 3 para 4) de Leonardo Petrus da Silva Paz (23106.055812/2023-12). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.4** Homologação da indicação de Juliana Martins Pinto como representante docente titular do curso de Fisioterapia no Conselho Pleno (23106.062724/2023-69). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.5**

Homologação da solicitação de licença capacitação do servidor técnico-administrativo Márcia Cristina Freire de Souza (23106.062835/2023-75). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.6** Homologação do Plano Plurianual do curso de Enfermagem da FCE (23106.058513/2023-21). Deliberação: Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.7** Homologação da indicação de Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório do docente Rinaldo Eduardo Machado de Oliveira - Processo SEI 23106.020082/2022-40 (Comissão composta por: Leticia Meda Vendrusculo Fangel (Pres.), Patricia de Souza Rezende Anderle e Thais Alves da Costa Lamounier). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). **2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Rodrigo Luiz Carregaro (23106.046946/2023-34) - Relator Elton Clementino. **2.9** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Aline Martins de Toledo (23106.046947/2023-89) - Relator Elton Clementino. **Relato:** O relator dos processos 23106.046946/2023-34 e 23106.046947/2023-89 solicitou a inclusão do documento que informa às coordenações de pós-graduação e extensão sobre o afastamento e os docentes não adicionaram, conforme exposição de motivos anexo ao processo. Houve ampla discussão. A prof.^a Elaine mostra que a resposta dos professores foi emitida pelo acesso ao SEI do Conselho Pleno, o que acredita não ser o trâmite correto. A prof.^a Isabela pediu esclarecimentos sobre o processo e recordou outros processos em que essa solicitação foi feita e acatada. A prof.^a Patrícia reforçou a importância da ciência do coordenador quanto aos afastamentos dos docentes. O prof. Otávio reforçou que na reunião anterior havia levantado o questionamento sobre a importância de se dar ciência às coordenações de pós e extensão por entender que essa ação não é a prática que vivemos na unidade. **Deliberação:** Os pareceres favoráveis do relator dos processos 23106.046946/2023-34 e 23106.046947/2023-89 foram aprovados por unanimidade (17 votos). **2.10** Plano de Melhoria dos Indicadores de Qualidade do Curso de Enfermagem da FCE (23106.058831/2023-92) - Apresentação Laiane Medeiros - Mantido em pauta. **2.11** Homologação de

afastamento para pós-doutorado de Rita de Cassia Marqueti Durigan (23106.057497/2023-50) - Relator Eduardo Magalhães. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (17 votos). A Prof.^a Elaine ressaltou que a Profa. Rita informou à todas as instâncias. **2.12** Relatório final de atividades realizadas durante afastamento para estudos no exterior de Flávia da Silva Nader Motta (23106.032063/2022-66) - Relator Anderson Gomes. **Relato:** Houve ampla discussão uma vez que o entendimento foi de que o relatório não cumpre o plano, mas que tem produtos que são compatíveis com o período em que a docente ficou afastada. Também foram dados esclarecimentos sobre o funcionamento dos contratos de professores substitutos, bem como sua vigência, portanto foi reforçada a importância quanto a necessidade de informar a todas as instâncias sobre o retorno do afastamento, especialmente quando ocorre antes do período previsto, visando minimizar prejuízos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.13** Projeto “Implantação do laboratório de estudos anatômicos com cenários de simulação realísticas para os cursos da saúde do Campus UnB Ceilândia” (23106.043494/2023-39) - Relatora Alecssandra Viduedo. Destaca-se aqui que esse ponto de pauta foi presidido pelo decano do conselho, Prof. Anderson, sem a presença dos Profs. João e Laura, por serem os coordenadores do projeto. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (17 votos). **2.14** Solicitação de criação da disciplina Tópicos sobre aleitamento materno do curso de Enfermagem (23106.062972/2023-18) - relator Edgar Bione. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.16** Moção de apoio ao pleito dos servidores em greve pela suspensão do recebimento da URP. **Relato:** durante a reunião, um grupo de conselheiros trabalharam em uma nota de apoio ao movimento de greve, lida e aprovada ao final da reunião. **2.17** Minuta do Regimento Interno da FCE – Mantido em pauta. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 06/07/2023, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Davison Mangilli Toni, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 18/07/2023, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9928968** e o código CRC **4E89C0E4**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 9928968

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SÉTIMA (217ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA EXTRAORDINÁRIA, realizada aos

quatorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e três (14/06/2023), iniciada às nove horas e dez minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); **Farmácia:** Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador); **Saúde Coletiva:** Sérgio Ricardo Schierholt (Coord. Adjunto), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora); **Bases Biológicas e da Saúde:** Edgar Guimarães Bione (CBBS); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora), Cristina Furia (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Discentes:** Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Iago Vinícius Veras de Souza (CAFISIO), Bruna Alves de Jesus (CAFONO). **Justificou ausência:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Extensão), Kátia Vanessa Pinto de Meneses (TO), Vanessa Veis Ribeiro (FONO), Juliana Martins Pinto (FISIO), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (ENF), Elton Clementino da Silva (FARM).

Participaram como convidadas: Flávia Reis de Andrade (SC), Kelb Bousquet dos Santos (CBBS). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1 INFORMES:** **1.1** Projeto Elos (Kelb). **1.2** Registros de elogio junto à Ouvidoria à: Professora Laura Davison Mangilli Toni (23546.047302/2023-84), à Professora Letícia Correa Celeste (23546.047298/2023-54) e à Professora substituta Jaqueline Estácio (23546.047279/2023-28). **1.3** A Prof.ª Vivian informou que ocorrerá o Seminário Luso-Brasileiro de Inovação e Envelhecimento Humano, que ocorrerá nos dias 19 e 20 de junho de 2023, no Auditório do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília (CDT/UnB), parceria entre a UniSER e o Centro Integrado de Ensino e Pesquisa UniSER (CIU) e convidou a todos para participarem do evento. **1.4** O Prof. João Paulo informou que os servidores técnico-administrativos retornaram da greve após a decisão pela manutenção da URP. **1.5** A FCE recebeu a visita da equipe do Decanato de Extensão e a Decana de Extensão, Prof.ª Olgamir Amância, a Prof.ª Flávia Motoyama Narita (Diretora de Difusão Cultural do Decanato de Extensão (DDC/DEX) e o Prof. Rogério Ferreira (Diretor de Desenvolvimento e Integração Social do DEX/UnB) que apresentou a programação da SEMUNI 2023. **2 DELIBERAÇÕES:** **2.1 Deliberação:** **2.1** Constituição da comissão para realização da Mostra de Cursos

da FCE em parceria com a Feira da Saúde do HUB - 2023 - Ato da Direção nº 032/2023. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado de associado 1 para 2 de Walterlania Silva Santos, encaminhada *ad referendum* em 07/06/2023 (23106.058676/2023-12). **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.3** Homologação da solicitação de promoção funcional de adjunto 4 para associado 1 de Janaína Meirelles Sousa, encaminhada *ad referendum* em 11/06/2023 (23106.061912/2023-70). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (16 votos). **2.4** Plano de Melhoria dos Indicadores de Qualidade do Curso de Enfermagem da FCE (23106.058831/2023-92) - Apresentação Laiane Medeiros. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.5** Afastamento para estágio pós-doutorado de Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz (23106.062679/2023-42) - Relatora Laiane Medeiros. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.6** Afastamento para estágio pós-doutorado de João Luiz Durigan (23106.057099/2023-33) - Relator Eduardo Magalhães. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.7** Projeto "Brasília PIS - Observatório Distrital de Práticas Integrativas em Saúde" (23106.015637/2023-12) - Relator Walter Massa. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (16 votos). **2.8** Minuta do Regimento Interno da FCE - apreciação final no Conselho Pleno Ampliado a ser realizado no dia 21/06/2023. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/10/2023, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 11/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9928972** e o código CRC **A21279EC**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA OITAVA (218ª) REUNIÃO DO CONSELHO

PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos vinte e um dias do mês de junho de dois mil e vinte e três (21/06/2023), iniciada às nove horas e vinte e cinco minutos, no auditório UED da FCE, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra Silva Viduedo (Titular), Marina Morato Stival (Suplente); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Dayani Galato (Coord. Adjunta), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Juliana Martins Pinto (Titular), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo da Silva Magalhães (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Alves Jorge (Coord. Adjunto), Edgar Guimarães Bione (Titular); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora), Cristina Lemos Barbosa Furia (Coord. Adjunta); **Representantes Técnicos-Administrativos:** Pedri Ivo Molina Pellicano (Titular), Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Bruna Alves de Jesus (CAFONO), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Julia Raffin Moura (PPGCR), Ludmila Barbosa de Andrade (CAENF), Sarah Helen Pereira Sardeiro (CAFARMA). **Docentes:** Alex Leite Pereira (CBBS), Claire Naim Lunardi Gomes (FARM), Eduardo Antonio Ferreira (FARM), Emerson Fachin Martins (FISIO), Grasiella Anselmo Joanitti (CBBS), Jorge Luis Lopes Zeredo (CBBS), Kelb Bousquet dos Santos (CBBS), Lucas Junqueira de Freitas Morel (FARM), Maurício Robayo Tamayo (SC), Silvia Badim Marques (SC), Tania Cristina Morais Santa Barbara Rehem (ENF), Walterlânia Silva Santos (ENF). **Técnicos-Administrativos:** Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos (Sec. Direção), David Sued Pontes Aguiar (Téc. Eletricista), Diego J. S. Dias (Laboratório), Eder Rone C. dos Santos (Sec. Extensão), Ieri de Sousa Braga Junior (Laboratório), Luanna Ferreira da Silva (Sec. Extensão), Luciano Nonato de Castro Martins (Laboratório), Márcia Cristina Freire de Souza (Sec. Direção), Marco Aurélio Neves de Carvalho (CGP), Sandra Marcia Mazutti da Silva (Laboratório). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (23 votos). **1 INFORMES: 1.1** Atividades conjuntas SEMUNI FCE 23, Feira da Saúde HUB e 15 anos FCE (Livia Barreto). **2 DELIBERAÇÕES: 2.1** Apresentação da proposta de atividades da FCE na SEMUNI – Coord. Extensão: a) Deliberação forma de

recebimento do recurso DEX para SEMUNI FCE 2023. **Deliberação:** A Prof.^a Livia informou que em discussão com o Colegiado de extensão optou-se pelo recebimento do recurso de 9 mil reais via auxílio a pesquisador para melhor distribuição e gestão do recurso junto aos cursos e o Conselho Pleno homologou com uma abstenção e 22 votos favoráveis. b) Deliberação sobre a utilização do recurso DEX para SEMUNI FCE 2023. Relato: A Prof.^a Livia deu como encaminhamento a proposta de dividir o recurso de forma igualitária com a inserção da pós-graduação. Do total de 9 mil, 1500 serão destinados para as atividades noturnas que serão geridos pela Comissão de Esporte e Cultura e 7500 seriam divididos entre 9 colegiados. A pós-graduação oferta um seminário com mais de 400 participantes (anualmente). A feira recebe um recurso de 1500 reais do próprio HUB. A prestação de contas é feita a partir da apresentação do produto das atividades realizadas (número de participantes, etc) que deverá ser apresentada na Câmara de Extensão até outubro. No ano passado a FCE apresentou 80 propostas com mais de 100 ações. O Prof. Anderson perguntou se a distribuição de recursos não poderia ser feita por atividade e a Prof.^a Livia respondeu que houve ampla discussão no Colegiado de Extensão e esta foi a maneira mais interessante de distribuir os recursos, inclusive no momento da prestação de contas. A Prof.^a Izabel informou que a pós-graduação realizou além do seminário outras 10 atividades aproximadamente, ressaltando a importância do recebimento do recurso pelos programas de pós-graduação. A Prof.^a Claire perguntou se podem ser realizadas atividades EAD e se isso impacta na distribuição de recursos e a Prof. Cristina Furia ressaltou que essa discussão coube ao Colegiado de Extensão. A Prof.^a Livia ressaltou que já houve uma discussão na Extensão quanto à possibilidade de que no futuro haja uma proposta a ser submetida à FAPDF. Lembrou que além dos 9 mil recursos a FCE também tem 6 bolsistas. **Deliberação:** O recurso será dividido em: 1500 para a Comissão de Esporte e Cultura e 7500 em 10 partes (6 colegiados de cursos, 1 CBBS, 1 Colegiado de Extensão e 2 Colegiados de pós-graduação), sendo o valor de 750 reais para cada e o Conselho aprovou por unanimidade. As propostas deverão ser encaminhadas até o dia 02/07/2023. **2.2** Deliberação final dos destaques da Minuta do Regimento Interno da FCE. Relato: Como destaques foram discutidos a alteração do nome da Faculdade de Ceilândia e a criação de um colegiado de inovação; no Art. 11 a retirada da palavra “educacional” foi aprovada 19 votos favoráveis, 2 abstenções e 2 contrários; No Art. 24 o trecho “integram a estrutura da faculdade” será substituído por “integram a unidade acadêmica” com 10 favoráveis, 5 contrários e 3 abstenções; a substituição do termo que designa “Colegiado de Graduação” por “Câmara de Graduação” foi aprovado com 21 votos favoráveis, 6 contrários e 5 abstenções; A previsão de um coordenador de pesquisa e inovação no Art. 33 foi aprovado com 18 votos favoráveis e 2 abstenções; por fim houve o esclarecimento quanto à possibilidade de alteração do nome da Faculdade de

Ceilândia, uma vez que há previsão futura da expansão da Universidade com cursos de diversas áreas. Foram apresentados os nomes já indicados em consulta anterior à comunidade e o Prof. João informou que a consulta será feita novamente com os 3 nomes já sugeridos e aberto a outras indicações via *Forms*. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às treze horas e nove minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/10/2023, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 11/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9928978** e o código CRC **EDE6869F**.

ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA NONA (219ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos cinco dias do mês de

julho de dois mil e vinte e três (05/07/2023), iniciada às nove horas e nove minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieragato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Aline Teixeira Alves (Coordenadora), Leonardo Petrus da Silva Paz (Coord. Adjunto), Aline Araújo do Carmo (Suplente);

Fonoaudiologia: Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **Extensão:** Livia Cristina Lira de Sá Barreto (Coordenadora), Cristina Furia (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); Representante dos técnicos-administrativos: Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente), **Discentes:** Alvaro de Almeida Ventura (PGCR), Bruna Alves de Jesus (CAFONO), Bruna Rodrigues Gontijo (PGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Israel Vieira da Silva (CAENF). **Participaram como**

convidadas: Luisa de Marilac (SC). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1**

INFORMES: 1.1 Registro de elogio do Decanato de Administração junto à Ouvidoria aos servidores Mark Gomes Santana e Luiz Paulo Kikuchi Cardoso (23546.056750/2023-79). **1.2** Atividades Comemorativas - 15 anos da FCE (30/08/2023). **1.3** Resultado Final do EDITAL N. 019/DEG/2023 - Programa de Aprendizagem para 3º Milênio. **1.5** Liberação e emenda para obra de acessibilidade ao campus - Dep. Gabriel Magno; **1.6** ADUnB - A Prof.ª Luiza de Marilac, representação da FCE no Conselho de Representantes da ADUNB convidou a todos os professores da FCE para participarem de reunião no dia 11 de julho, de 14 às 16 horas, a ser realizada no auditório da UED, a fim de tratar dos seguintes assuntos: 1) Informe sobre a situação atual da URP; 2) Campanha salarial e agenda de mobilização; e 3) Outros assuntos. O evento contará com a presença da Presidenta e de integrantes da Diretoria da ADUNB. **1.7** CAD - A Prof.ª Elaine informou que na reunião realizada em 22/06/2023 foi aprovado o novo plano de obras que inclui a cobertura da quadra de esportes e a obra de conserto da patologia do prédio UAC, com recursos de emendas parlamentares; CEPE - A Prof.ª Laura informou que na

última reunião foi aprovado o PPC do curso de Saúde Coletiva e ressaltou que o trabalho realizado com os PPC's dos cursos da FCE tem sido muito elogiados e utilizados como exemplo. O Conselho fez uma moção parabenizando ao curso de Saúde Coletiva pela aprovação do PPC. Foi reaberta a minuta de resolução que regulamenta os concursos docentes e as considerações podem ser encaminhadas até o dia 07/07/2023. Também está em análise a minuta de resolução que regulamenta a implementação e atuação das empresas juniores e o prazo para envio das considerações é de um mês (aproximadamente 06/08/2023); CPP – A prof.^a Patrícia Azevedo informou que está aberto o edital para apoio a pesquisa; CEX – A Prof.^a Livia informou que foi discutido o regimento interno do 5^a Encontro de Estudantes Extensionistas. Afirmou que todos os estudantes extensionistas tem que participar deste evento. **1.8** O Prof. João Paulo informou que os membros do NAFS com a colaboração de outros servidores estão trabalhando na organização das atividades em comemoração aos 15 anos da FCE. Já está em curso a elaboração de uma logo comemorativa pela SECOM. A Prof.^a Aline do Carmo informou que o NAFS está trabalhando em um relatório de atividades, há previsão de uma festa da família no dia 23/09/2023, de eventos esportivos, grupo de mães, dentre outras atividades. **1.9** O Prof. João Paulo informou que houve a liberação de uma emenda parlamentar para que a Novacap execute a obra de calçamento e adaptação do acesso à parada de ônibus em frente à FCE. O valor é de 300 mil reais. A discente Elisa informou que os estudantes se reuniram para fazer um levantamento quanto à necessidade de infraestrutura, segurança e ônibus no campus. O discente Israel relatou que houve caso de duas estudantes que trancaram o curso por dificuldades de acesso entre a parada de ônibus e a rampa central de acesso entre os prédios que apresenta um grande declive. O Prof. João informou que esses casos não chegaram ao conhecimento da direção, pois acredita que são questões que poderiam ser resolvidas com a disponibilização de um veículo para a locomoção das estudantes. A Prof.^a Izabel ressaltou que a sociedade deveria estar preparada para receber a todos. O Prof. João informou que há documentos que comprovam que já vem cobrando a execução desses serviços junto à Administração de Ceilândia há seis anos. **2**

DELIBERAÇÕES: 2.1 Ata da 215^a reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 24/05/2023. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (22 votos). **2.2** Ata da 216^a reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 07/06/2023. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (22 votos). **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Sarah Raquel Almeida Lins, encaminhada *ad referendum* em 21/06/2023 (23106.061426/2023-51). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Mariana Sodario Cruz, encaminhada *ad referendum* em 23/06/2023 (23106.056735/2023-18). **Deliberação:** Homologada

com aprovação unânime (22 votos). **2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Josenaide Engracia dos Santos, encaminhada *ad referendum* em 28/06/2023 (23106.067328/2023-28). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.6** Homologação da solicitação de progressões funcionais múltiplas de Wildo Navegantes de Araújo (23106.069854/2023-22). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.7** Homologação do parecer da Comissão do Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês), da professora Vanessa Veis Ribeiro (23106.136321/2021-00). **Deliberação:** Homologada com 1 abstenção (21 votos). **2.8** Homologação da solicitação de licença capacitação da servidora técnico-administrativo Helcia Chrystiane Correa Silva de Oliveira (23106.071777/2023-71). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.9** Homologação da solicitação de licença capacitação da servidora técnico-administrativo Mônica Gerlane Silva Neves (23106.070513/2023-08). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.10** Homologação da recondução de Izabel Cristina Rodrigues da Silva como coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde e a indicação de Mani Indiana Funez, como coordenadora substituta para a gestão junho de 2023 a junho 2025 (23106.075514/2023-31). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.11** Homologação da coordenação pró-tempore do curso de Fisioterapia Leonardo Petrus da Silva Paz (coordenador) e Juliana de Faria Fracon e Romão (Coord. adjunta) (23106.075654/2023-17). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.12** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Priscila Almeida Andrade (23106.068357/2023-15). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.13** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de João Luiz Quaglioti Durigan aprovado na 140ª Reunião Ordinária do Colegiado de Fisioterapia realizada no dia 03/07/2023. (23106.069380/2023-19). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos). **2.14** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para pós-doutorado de Andrea Donatti Gallassi (23106.017603/2022-81). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos). **2.15** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para Licença Capacitação da docente Kennea Martins Almeida Ayupe (23106.066260/2023-60). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos). **2.16** Homologação da indicação de Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório da docente Katarinne Lima Moraes – Processo SEI 23106.020334/2022-31 (Comissão composta por: Edgar Guimarães Bione (Pres.), Priscilla Roberta Silva Rocha e Juliana Valéria de Melo). **Deliberação:** Homologada com 1 abstenção (21 votos favoráveis). **2.17** Plano Plurianual do curso de Terapia Ocupacional (23106.075888/2023-56). **Deliberação:** Homologada com aprovação

unânime (22 votos). **2.18** Solicitação de contratação de Maiane Silva de Souza como professora voluntária do curso de Farmácia da FCE (23106.060870/2023-50) - relatora Aline Teixeira. **Deliberação:** O Conselho deliberou pela aprovação do processo com 21 votos favoráveis e 1 abstenção após a inclusão do documento de ciência das atividades a serem realizadas pela docente assinado pela coordenação do curso. **2.19** Relatório de Cumprimento do Objeto e Relatório de Prestação de Contas FINATEC relativos ao "Curso de Especialização em Fisioterapia Traumato-Ortopédica Funcional" (23106.121221/2018-75) - Relator Marcos Obara. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (22 votos). **2.20** Resultado da Consulta de Representantes da FCE no CONSUNI - gestão jul/2023 a jul/2025 (23106.073365/2023-75). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e trinta e seis minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 10/10/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 11/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10074326** e o código CRC **6CB77F9E**.

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA (220ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três (12/07/2023), iniciada às nove horas e dez minutos, presencialmente, na Sala de Atos da FCE, e online via Plataforma MTeams, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chieriegato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa); Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Katarinne Lima Moraes (Coordenadora Adjunta); Marina Morato Stival Lima (Suplente); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador Adjunto), Aline Araújo do Carmo (Suplente); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador); Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro de Andrade Calil Jabur (Coordenador); Wildo Navegantes de Araujo (Suplente); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** José Airton Jorge Alves (Coordenador Adjunto); Edgar Guimarães Bione (Suplente); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia (Coordenadora Adjunta); Discentes: Elisa Maria Araujo Cupertino (CATO); Mateus Gomes silva (CAENF); Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS). **Convidada:** Claire Nain Lunardi Gomes (Coordenadora de Pesquisa e Inovação). **INFORMES. 1)** O Presidente informou que o Prof. Henrique Huelva orientou na reunião do CEPE para que não haja fracionamento de pontuação na construção da tabela de avaliação para progressão à classe de professor titular, dessa forma, sendo mais objetiva e que valorize a carreira e trajetória do docente. **2)** A Professora Laura informou que no dia 5/9 haverá um evento pedagógico em comemoração aos 15 anos da FCE, com o tem interprofissionalidade. Foi encaminhado um email

aos coordenadores para que indiquem dois docentes de cada NDE de curso para participar das oficinas que ocorrerão na parte da tarde, pela manhã o evento será aberto a toda comunidade acadêmica. **3)** O Presidente também informou que houve assembleia da AdUnB na FCE e que eles manifestaram interesse em apoiar a unidade nos eventos comemorativos dos 15 anos, inclusive financeiramente. Em seguida a pauta foi lida e aprovada por unanimidade com quinze (15) votos favoráveis. **DELIBERAÇÕES. Item 1. Título Doutor Honoris Causa pela Universidade de Brasília para o Professor William G. Kaelin Jr**, proveniente da Faculdade de Medicina (FM) - (23106.070123/2023-20), Relatora Prof.^a Elaine Leite. A relatora leu o parecer favorável. Em discussão, não houve objeções ou questionamento acerca do parecer. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezoito (18) votos favoráveis. **Item 2. Regimento Interno (Constituição do Colegiado de Pesquisa e Inovação) - Claire Nain Lunardi Gomes.** A Professora Claire fez uma apresentação sobre a evolução da política de inovação, da estrutura organizacional e legislação no âmbito da UnB. Ressaltou que a Faculdade de Ciências da Informação foi a pioneira e incluiu em seu regimento a estrutura de um Colegiado de Pesquisa e Inovação. A proposta apresentada pela Professora Claire altera o então Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE, que passa a ser nominado Câmara de Pós-Graduação. A instância a ser criada seria a Câmara de Pesquisa e Inovação da FCE, que seria composta pelo Coordenador de Pesquisa e Inovação da unidade, por um representante docente, sendo líder ou vice-líder de cada grupo de pesquisa registrado como UnB-Campus Ceilândia e um representante discente de um grupo de pesquisa. Aberta a discussão alguns conselheiros manifestaram apoio à proposta apresentada. A Professora Elaine destacou que a ideia inicial do regimento interno da FCE era contemplar a realidade atual da estrutura da unidade. A Professora Claire argumentou que a inovação na UnB é uma realidade e que futuramente será ainda mais evidente a sua necessidade. O Presidente sugeriu manter o tema em pauta para discussão em reunião futura, após análise e discussão pela comunidade acadêmica da

proposta apresentada nesta reunião. A sugestão foi acatada pelos demais conselheiros. **HOMOLOGAÇÕES. Item 3. Progressão Funcional de Associado III para Associado IV da Professora Patrícia Maria Fonseca Escalda** [23106.066780/2023-72]. **Item 4. Colaboração esporádica da docente Katarinne Lima Moraes** aprovada na 130ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Enfermagem, em 07/07/2023 [23106.010430/2023-51]. **Item 5. Afastamento para licença capacitação da docente Graziella Anselmo Joanitti**, aprovado na 89ª Reunião Ordinária do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde, em 10/07/2023 [23106.069997/2023-34]. **Deliberação:** as homologações foram aprovadas por unanimidade com dezoito (18) votos favoráveis, em uma única votação. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e cinquenta e oito minutos da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 31/08/2023, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chieregato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 11/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10074330** e o código CRC **C1C281E6**.

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA PRIMEIRA (221ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três (23/8/2023), iniciada às nove horas e quinze minutos, presencialmente, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa); Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); **Farmácia:** Dayani Galato (Coordenadora Adjunta), Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Leonardo Petrus da Silva Paz (Coordenador Adjunto), Juliana de Faria Fracon e Romão (Coordenadora Adjunta), Juliana Martins Pinto (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Juliana Onofre de Lira; **Saúde Coletiva:** Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Kelb Bousquet Santos; **Técnicos-Administrativos:** Pedro Ivo Molina Pellicano (Titular); **Discentes:** Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS) e Alvaro de Almeida Ventura (PPGCR). **Ausências justificadas:** Vanessa Veis Ribeiro (férias), Leticia Meda Vendrusculo Fangel (licença médica), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (férias), Lívia Cristina Lira de Sá Barreto (licença médica), e Cristina Lemos Barbosa Furia (férias). Aberta a reunião a pauta foi aprovada por unanimidade com treze (13) votos favoráveis com a inclusão de quatro itens e a retirada do item 2.10 da pauta (progressão funcional da Professora Paula Furlan). **INFORMES. Item 1.1** Apresentação da SECOM/UnB. Estiveram presentes a servidora Lanuzia Nogueira e a Secretária de Comunicação, Mônica Nogueira. Na apresentação foi mostrado o papel da SECOM na UnB e sobre o serviço de assessoramento dos campi e unidades acadêmicas. Foi informado que haverá um curso de

media training para as unidades acadêmicas, iniciando pela FCE. A estimativa é que a SCOM ofereça consultoria para proporcionar mais autonomia para as unidades com relação as publicações, emails marketing e demais assuntos referentes a comunicação e mídias. Foram também apresentados os canais de atendimento para assessoria junto a SECOM. **Item 1.2** A aluna Bruna Rodrigues Gontijo solicitou que seja verificada a possibilidade de haver um espaço com microondas para refeição dos estudantes de pós-graduação. E também a possibilidade de a cantina ficar aberta durante o recesso acadêmico. Essa solicitação foi endossada pelos demais presentes na reunião. O Professor João Paulo afirmou que buscará alternativas para solucionar a demanda. 1.3 Houve destaque aos elogios à Ouvidoria aos docentes Vera Regina Fernandes da Silva Marães, Anderson de Jesus Gomes, Claire Nain Lunardi Gomes, Dayani Galato, Laiane Medeiros Ribeiro e Katarinne Moraes. 1.4 A Professora Laiane manifestou elogio a coordenação do CBBS na condução do processo de matrícula, destacando a agilidade, cooperação, empenho e responsabilidade.

Item 2.

HOMOLOGAÇÕES/DELIBERAÇÕES. Item 2.1 Ata da 217ª Reunião Ordinária realizada em 14/6/2023. **Item 2.2** Ata da 218ª Reunião Ordinária realizada em 21/6/2023. **Item 2.3** Ata da 219ª Reunião Ordinária realizada em 5/7/2023. **Item 2.4** Ata da 220ª Reunião Ordinária realizada em 12/7/2023.

Deliberação: as atas foram aprovadas em uma única votação com onze (11) votos favoráveis e duas (2) abstenções.

PROGRESSÕES FUNCIONAIS. Item 2.5 Solicitação de progressão funcional da docente Letícia Correa Celeste de Professor Associado 1 para Associado 2, encaminhado ad referendum, considerando o parecer favorável da Comissão Examinadora [23106.076935/2023-89]. **Item 2.6** Solicitação de progressão funcional da docente Leticia Meda Vendrusculo Fangel de Professor Adjunto 2 para Adjunto 3, encaminhado ad referendum, considerando o parecer favorável da Comissão Avaliadora [23106.054637/2023-38]. **Item 2.7** Solicitação de progressão funcional do docente Paulo Gustavo Barboni Dantas Nascimento de Associado 2 para Associado 3, encaminhado ad referendum, considerando o parecer

favorável da Comissão Examinadora [23106.075997/2023-73].

Item 2.8 Solicitação de progressão funcional da docente Isabella Monteiro de Castro Silva de Adjunto 3 para Adjunto 4, encaminhado ad referendum considerando o parecer favorável da Comissão Examinadora [23106.085884/2023-86].

Item 2.9 Solicitação de progressão funcional da docente Antonia de Jesus Angulo Tuesta de Adjunto IV para Associado I, com parecer favorável da Comissão Examinadora [23106.087637/2023-14].

Item 2.10 Solicitação de progressão funcional da docente Eliana Fortes Gris de Associado 2 para Associado 3, com parecer favorável da Comissão Examinadora [23106.088663/2023-60].

Deliberação: os processos de progressão foram aprovados em uma única votação por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis.

Item 2.11 Colaboração esporádica da docente Izabel Cristina Rodrigues da Silva, aprovado pela Coordenação do Curso de Farmácia, encaminhado ad referendum [23106.083158/2023-29].

Deliberação: aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis.

Item 2.12 Relatório de atividades de licença capacitação da docente Liana Barbaresco Gomide Matheus, aprovado na 141ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Fisioterapia, realizada no dia 07/08/2023. [23106.045255/2023-13].

Deliberação: aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis. REPRESENTAÇÃO/FUNÇÃO.

Item 2.13 Alteração da coordenação do curso de Fisioterapia, Juliana de Faria Fracon e Romão como Coordenadora e Osmair Gomes de Macedo como Coordenador Adjunto, aprovado na 63ª Reunião Extraordinária do Colegiado de Fisioterapia, realizada em 21/8/2023 [23106.096087/2023-24].

Item 2.14 Indicação discente de Bruna Rodrigues Gontijo (titular) e Bruna da Silva Sousa (suplente) para representar o Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde neste Conselho [23106.065720/2021-71].

Deliberação: os processos de representação/função foram aprovados em uma única votação por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis.

Item 2.15 Solicitação de afastamento para participação em programa de pós-doutorado do docente Rafael Garcia Barreiro, período de 21/10/2023 a 30/09/2024,

em Lisboa, Portugal, relatora Juliana Martins Pinto [23106.082607/2023-11]. O parecer foi lido pela relatora. Aberta a discussão, não houve questionamentos e objeções a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis. Item 2.16 Relatório de atividades de estágio pós-doutoral da docente Liana Barbaresco Gomide Matheus encaminhado ad referendum do Colegiado do Curso de Fisioterapia, relatora Laiane Medeiros Ribeiro [23106.073159/2023-65]. O parecer foi lido pela relatora. Aberta a discussão, não houve questionamentos e objeções a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis. **Item 2.17** Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) da professora Katarinne Lima Moraes, parecer da Comissão de Avaliação [23106.020334/2022-31]. O parecer foi lido. Aberta a discussão, não houve questionamentos e objeções a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis. **Item 2.18** Relatório da 1ª prestação parcial de contas do projeto 7038 e 7095 - intitulado: "FINEP/UnB/FCE/ VISURI - Power-Trike: inovação tecnológica inspirada em interfaces corpo-máquina de eletroestimulação para mobilidade e transporte de pessoas com deficiência", relativa ao período de 24/08/2021 a 30/04/2023, relator Walter Massa Ramalho [23106.027520/2021-10]. O parecer foi lido. Aberta a discussão, não houve questionamentos e objeções a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com quatorze (14) votos favoráveis. **Item 2.19** Alocação semifixa de uma Estação de Telessaúde adquirida com recurso do Projeto FAPDF TecnoGeronto 2.0: Desenvolvimento de Aplicativos para Gestão em Saúde e Promoção de Autocuidado com Abordagem Intergeracional, Edital Chamada 01/2022 Tech Learning - Vinculada ao Edital 12/2022 - Programa FAPDF Learning, Termo de Outorga e Aceitação de 28 de Março de 2023 sob a coordenação da profª. Dra. Vívian da Silva Santos, sem ônus financeiro para a unidade acadêmica [23106.094181/2023-49]. A professora Vivian apresentou a proposta. Após uma ampla discussão, os conselheiros presentes consideraram que há interesse institucional, o

evidente mérito acadêmico da proposta, da perspectiva de atuação interprofissional compartilhada e colaborativa, e da possibilidade de integração dos eixos ensino/pesquisa/extensão. O Presidente orientou para organização de projetos futuros para alocação de bens e objetos sejam observados, previamente, a concordância com o plano diretor do campus, respeitar outros projetos em que há negociações prévias, respeitar projetos arquitetônicos, e edificações que estão em negociação com a administração superior. **Deliberação:** aprovada por unanimidade com dez (10) votos favoráveis a alocação da Estação de Telessaúde no hall de entrada do prédio UAC. A professora Izabel solicitou registro de voto justificado favoravelmente em apoio a instalação da Estação. **Item 2.20** Indicação de docente para compor o Comitê Assessor do BPEQ/UnB [23106.094659/2023-31]. O professor João Paulo se voluntariou para representar a FCE na candidatura a vaga na área de Ciências da Vida. Não houve manifestação de outros interessados em ocupar a vaga. A candidatura ainda será objeto de deliberação pelo CEPE. **Deliberação:** aprovada com dez (10) votos favoráveis a indicação do professor João Paulo para compor o BPEQ/UnB. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta minutos da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 29/11/2023, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10623405** e o código CRC **7CD1DEB0**.

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA SEGUNDA (222ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três (20/09/2023), iniciada às nove horas e quinze minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros: **Presidência:** João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Juliana Faria de Fracon e Romão (Coordenadora), Aline Araújo do Carmo (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador), Wildo Navegantes (Suplente); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia (Coordenadora); **Representante dos técnicos-administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Gabrielly Evangelista de Oliveira Silva (CAFONO), Julia Raffin Moura (PPGCR), Iago (CAFISIO), Matheus (CAFARMA). **Participaram como convidados:** Francis Paulo Dias de Almeida, Luiz Paulo Kikuchi Cardoso e Mark Gomes de Santana. Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1 INFORMES:** **1.1** Representantes em câmaras superiores: CONSUNI – O Prof. João Paulo informou que a reunião ocorreu no Gama por ocasião dos 15 anos da unidade e que foi discutida principalmente a mudança na legislação de compras, ou seja, a substituição da lei 8666 pela 14133, cuja resolução da UnB acerca do assunto está em discussão. CEPE – A Prof.ª Laura

informou que ocorreu no dia 31/08 e teve como pautas a minuta de resolução que regulamenta a realização de concurso público docente no âmbito da UnB que foi aprovada e a minuta que regulamenta a reserva de vagas em concursos públicos docentes que está em discussão. O PPC de Fonoaudiologia foi mantido em pauta para a reunião que será realizada amanhã.

CCD – O Prof. Anderson informou que devido à possibilidade de o docente passarem de Dedicção Exclusiva para 40 ou 20 horas, deve constar no PDI as orientações de como isso deve ocorrer (números objetivos e benefícios da mudança).

CEX – A Prof.^a Cristina Furia informou que haverá ônibus disponíveis para os estudantes das escolas participarem da SEMUNI e da Feira de Saúde. Informou ainda que o Colegiado de Extensão da FCE terá nova coordenação. Informou ainda que foi decidido pelo Colegiado que Extensão que os recursos da SEMUNI não serão mais distribuídos entre os cursos, mas serão geridos pela Coordenação.

1.2 Registro de elogio do Decanato de Administração junto à Ouvidoria ao servidor Marco Aurélio Neves de Carvalho (23546.074049/2023-31).

1.3 Indicação da Prof.^a Professora Priscila Almeida Andrade para a Coordenação das Casas Universitárias de Cultura/DEX (23106.107174/2023-14);

1.4 Projeto de Implantação do Laboratório de Modelos Anatômicos - Emenda nº 7108 0012 (Direção da FCE). O Prof. João Paulo elogiou o trabalho realizado pelos servidores do setor que possibilitou a compra.

1.5 O Prof. João Paulo informou que será inaugurada a estação da longevidade em telessaúde aqui na FCE.

1.6 O Prof. João Paulo agradeceu à Administração de Ceilândia pela obra de acessibilidade da parada de ônibus da FCE e entorno, fruto da mobilização dos estudantes com o apoio do Deputado Gabriel Maia.

1.7 Ocorrerá na sexta-feira o Cross Cerrado na FCE a partir das 16 horas.

2 DELIBERAÇÕES:

2.1 Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Paula Giovana Furlan, encaminhada ad referendum em 30/08/2023 (23106.080655/2023-75).

Deliberação: Homologado com aprovação unânime (22 votos favoráveis).

2.2 Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola, encaminhada ad referendum em 30/08/2023 (23106.086500/2023-42).

Deliberação: Homologada com

aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado II para III de Eduardo Antonio Ferreira, encaminhada ad referendum em 30/08/2023 (23106.088648/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado III para IV de Maria Hosana Conceição, encaminhada ad referendum em 04/09/2023 (23106.083146/2023-02). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Ana Cláudia Afonso Valladares Torres, encaminhada ad referendum em 05/09/2023 (23106.089240/2023-67). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.6** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Alecssandra de Fatima Silva Viduedo, encaminhada ad referendum em 13/09/2023 (23106.085535/2023-64). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.7** Homologação da solicitação de promoção funcional de Adjunto IV para Associado I da docente Tatiana Ramos Lavich, encaminhada ad referendum em 13/09/2023 (23106.088480/2023-44). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.8** Homologação da solicitação de licença capacitação de Mauricio Robayo Tamayo, tendo em vista o parecer circunstanciado do Colegiado de Saúde Coletiva encaminhado ad referendum da Coordenação do Curso em 28/08/2023 (23106.091306/2023-89). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.9** Homologação da solicitação de licença capacitação de Sérgio Ricardo Thomaz aprovada na 142ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Fisioterapia, realizada no dia 4/9/2023 (23106.124034/2022-20). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.10** Homologação da indicação de Juliana Martins Pinto (titular) e Aline Araújo do Carmo (suplente) como representantes do colegiado do curso de Fisioterapia no Conselho Pleno da FCE (23106.103736/2023-51). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.11** Homologação da indicação de Sérgio Ricardo Menezes

Mateus (titular) e Aline Teixeira Alves (suplente) como representantes do colegiado do curso de Fisioterapia no Colegiado de Graduação da FCE (23106.103752/2023-43). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.12** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Aveliny Mantovan Lima, aprovada na 126ª reunião ordinária do Colegiado de Fonoaudiologia, realizada em 12/09/2023 (23106.101994/2023-01). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.13** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para pós-doutorado de Juliana de Faria Fracon e Romão, aprovado na 142ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Fisioterapia, realizada no dia 4/9/2023 (23106.055070/2022-36). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.14** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para licença capacitação de Daniela da Silva Rodrigues, aprovado na 191ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Terapia Ocupacional, em 01/09/2023 (23106.001172/2023-12). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.15** Homologação do Plano Plurianual do Colegiado de Farmácia aprovado na 143ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Farmácia em 28/08/2023 (23106.105112/2023-78). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (22 votos favoráveis). **2.16** Plano de Trabalho de Estágio Probatório de Lucas Junqueira de Freitas Morel (23106.054713/2023-13) - Relatora Juliana Fracon. **Deliberação:** O parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade (22 votos favoráveis). **2.17** Regimento Interno da FCE: (Colegiado de Pesquisa e Inovação e nome da faculdade). Mantido em pauta. **2.18** Consulta a comunidade para mudança de nomenclatura das 16 salas de aula do prédio da UAC. Mantido em pauta. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às onze horas e quarenta minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 28/11/2023, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10623450** e o código CRC **7F1CCE65**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 10623450

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA TERCEIRA (223ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos onze dias do

mês de outubro de dois mil e vinte e três (11/10/2023), iniciada às nove horas e nove minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:**

Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo

(Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus

Gomes (Titular), Claire Naim Gomes; **Fisioterapia:** Juliana Faria de Fracon e Romão

(Coordenadora), Juliana Martins Pinto (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo

Magalhães da Silva (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:**

Pedro Calil Jabur (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular);

Terapia

Ocupacional: Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa

Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Edgar Guimarães Bione

(CBBS); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite

Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora);

Representante dos técnicos-administrativos: Alexandra Flávia Alves Costa

(Suplente), **Discentes:** Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Israel Vieira da Silva

(CAENF). Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da

pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1 INFORMES: 1.1** O Prof. João

Paulo informou que o exercício financeiro 2023 finalizará em breve, portanto haverá uma reunião com o setor de compras para levantamento do que ainda é possível ser

executado. **1.2** Nomeação da professora Aldira Guimarães Duarte Domínguez para representar a FCE na Comissão de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA/Ceilândia.

1.3 Registro de Ouvidoria apresentado ao Centro Acadêmico do Curso de Saúde

Coletiva da FCE (23546.078922/2023-65). **1.4** Representação CAC. Foi enviado e-mail para manifestação de interesse em 03/07 e não houve candidatos. Estamos

sem representante na CAC. **1.5** A Prof.ª Laura informou que houve mudança no

perfil de acesso ao SIGAA pelos secretários de unidades e estas alterações

trouxeram algumas restrições, portanto haverá uma reunião com o Henrique para esclarecimentos sobre as mudanças. **2 Deliberações: 2.1** Homologação da

solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Tayse Tâmara da Paixão Duarte (23106.111255/2023-19). **Deliberação:** Homologado com aprovação

unânime (20 votos). **2.2** Homologação do Relatório Parcial de Estágio Probatório

(18º mês), do professor Rinaldo Eduardo Machado de Oliveira (23106.020082/2022-40) - Pres. Comissão Letícia Fangel. **Deliberação:** Homologado com aprovação

unânime (20 votos). **2.3** Homologação do Plano Plurianual do CBBS aprovado na 90ª

reunião ordinária realizada em 18/09/2023 (23106.040780/2022-61). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.4** Homologação da indicação de Cristina Lemos Barbosa Furia como coordenadora e Emília Vitória da Silva como coordenadora adjunta da Extensão da FCE, aprovada na 5ª Reunião Ordinária do Colegiado de Extensão, ocorrida na data de 13/09/2023 (23106.110847/2023-13). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.5** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Vinícius Zacarias Maldaner da Silva, aprovado na 143ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Fisioterapia, realizada no dia 2/10/2023 (23106.114115/2023-01). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.6** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Juliana Onofre de Lira, encaminhada *ad referendum* do Colegiado de Fonoaudiologia da em 02/10/2023 (23106.114110/2023-70). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.7** Homologação da solicitação de colaboração esporádica de Caroline de Oliveira Alves (23106.115686/2023-54). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.8** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para pós-doutorado de Aldira Guimarães Duarte Dominguez (23106.044856/2022-28). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.9** Homologação da Indicação dos membros das Comissões Examinadora e Avaliadora de progressões e promoções funcionais da FCE (23106.114095/2023-60). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.10** Homologação da ata de posse da Chapa "ENFCIÊNCIA" para a gestão do CAENF da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.11** Homologação da indicação de Antônio José da Silva Júnior (titular) e Israel Vieira da Silva (suplente) como representantes do CAENF no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.12** Homologação da indicação de Israel Vieira da Silva (titular) e Naubert Douglas Monteiro da Silva (suplente) como representantes do CAENF no Colegiado de Graduação da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.13** Regimento Interno da FCE: (Colegiado de Pesquisa e Inovação e nome da faculdade). Relato: Houve ampla discussão acerca do artigo 24 e da proposta de criação da Câmara de Pesquisa e Inovação. **Deliberação:** O artigo 24 e o item de criação da Câmara foram aprovados com uma abstenção e 19 votos favoráveis. **2.14** Consulta a comunidade para mudança de nomenclatura das 16 salas de aula do prédio da UAC. **Deliberação:** O Prof. João Paulo fez a apresentação da proposta de alteração dos números de sala de aula discutida na reunião anterior e o Conselho aprovou por aclamação (20 votos favoráveis). Também ficou aprovada a utilização deste padrão para as salas de professores. **2.15** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado II para III de Rodrigo Luiz Carregaro (23106.105464/2023-23). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20

votos). **2.16** Homologação da indicação de Letícia Corrêa Celeste como coordenadora substituta do PPGCR (23106.118397/2023-15). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.17** - Homologação da indicação de Comissão de Avaliação do Relatório Final de Estágio Probatório do docente Magno Nunes Farias – Processo SEI 23106.091037/2021-99 (Comissão composta por: Vanessa de Oliveira Martins Reis (Pres.), Adriana Maria Duarte e Grasielle Silveira Tavres Paulin. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.18** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Josiane Maria Oliveira de Souza (23106.113134/2023-10) - relator Eduardo Magalhães. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **2.19** Escolha do nome da Faculdade. Relato: Houve a reapresentação dos 3 nomes mais votados no processo de escolha de nomes em substituição à atual Faculdade de Ceilândia, entretanto não houve consenso quanto à indicação para consulta pública e o item será pautado na próxima reunião. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e quarenta e um minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/12/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10669598** e o código CRC **3E6DC9C9**.

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA QUARTA (224ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA AMPLIADA, realizada aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três (18/10/2023), iniciada às nove horas e oito minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chierogato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular), Vivian da Silva Santos (Suplente), Claire Naim Gomes; **Fisioterapia:** Osmair Gomes de Macedo (Coord. Adjunto), Juliana Martins Pinto (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Letícia Correa Celeste (Suplente); **Saúde Coletiva:** Pedro Calil Jabur (Coordenador), Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **Extensão:** Cristina Lemos Barbosa Furia (Coordenadora), Emilia Vitoria Silva (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora), Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **Representante dos técnicos-administrativos:** Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente), **Discentes:** Antônio José da Silva Júnior (CAENF), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Israel Vieira da Silva (CAENF). Participaram como convidados: Kelb Bousquet Santos, Leonardo Petrus da Silva, Walterlânia Silva Santos. Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1 INFORMES: 1.1** O Prof. João Paulo informou que o processo de compra de equipamentos de laboratório está caminhando. Informou ainda que a janela de compras vai até o dia 20/10 e que serão priorizados os itens de acordo com o teto. **1.2** A Prof.ª Silvia Badim informou que no dia 30/10 haverá ações do Outubro Rosa. **1.3** O Prof. João lembrou que a CAC está sem representante e o nome da Prof.ª Juliana Martins Pinto foi indicado. Será encaminhado ad referendum e homologado na próxima reunião. **2 Deliberações: 2.1** Ata da 221ª reunião ordinária realizada em 23/08/2023. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção (19 votos favoráveis). **2.2** Homologação da indicação de Wagner Rodrigues Martins como representante titular do PPGCR no Colegiado de Pós-Graduação (23106.119439/2023-27). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (20 votos). **2.3** Análise de mérito do projeto intitulado "Literacia digital para o enfrentamento a violência patrimonial e financeira e educação midiática: projeto viva mais cidadania digital" (23106.096050/2023-04) - relator Walter Massa. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade (20 votos). **2.4** Análise de mérito do projeto intitulado Filogeografia e

estrutura Genética da população do Distrito Federal Aplicadas à Saúde Pública de Precisão (23106.116755/2023-47) - Relatora Vanessa Veis. **Deliberação:** Mantido em pauta, no prazo do relator. **2.5** Consulta a Comunidade Acadêmica para a escolha do nome da Faculdade do Campus UnB Ceilândia. Relato: Houve ampla discussão acerca dos nomes indicados e o Conselho aprovou com 16 votos e 1 abstenção a indicação dos 3 nomes mais votados na primeira consulta, com pequenos reparos de conectivos, para colocá-los em uma nova consulta à Comunidade Acadêmica. Foram indicados os nomes dos professores Leonardo Petrus da Silva Paz, Edgar Guimarães Bione, a servidora técnico-administrativo Márcia Cristina Freire de Souza e o discente Antonio José da Silva Junior para compor a comissão que definirá o cronograma, formulário e critérios gerais e de desempate do processo de consulta. **2.6** Homologação da indicação de Juliana Martins Pinto como representante da FCE na CAC (23106.123273/2023-43). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **2.7 Pedido de** Reconsideração da retirada do pesquisador extensionista da Câmara de Pesquisa e Inovação do Regimento Interno da FCE. **Deliberação:** Após ampla discussão e esclarecimentos feitos pelos membros da Comissão de Regimento Interno a solicitação foi indeferida com 1 voto favorável, 6 abstenções e 9 votos contrários. Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e vinte e nove minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/12/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10669626** e o código CRC **5A65F18A**.

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA (225ª) REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA ORDINÁRIA, realizada aos oito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três (08/11/2023), iniciada às nove horas e dezessete minutos, na Sala de Atos da FCE, com a presença dos Conselheiros:

Presidência: João Paulo Chierogato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa), Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora), Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Titular); **Fisioterapia:** Juliana Martins Pinto (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Terapia Ocupacional:** Letícia Meda Vendrusculo Fangel (Coordenadora), Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nóbrega (Coordenador), Edgar Guimarães Bione (CBBS); **Extensão:** Emilia Vitória Silva (Coord. Adjunta), Emilia Vitoria Silva (Coord. Adjunta); **PPGCR:** Felipe Augusto dos Santos Mendes (Representante interino); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora); **Representante dos técnicos-administrativos:** Ieri Sousa Braga Junior (Titular), **Discentes:** Alvaro de Almeida Ventura (PPGCR), Antônio José da Silva Júnior (CAENF), Bruna Rodrigues Gontijo (PPGCTS), Elisa Maria A. Cupertino (CATO), Sarah (CAFARMA). Participaram como convidados: Leonardo Petrus da Silva. Justificou ausência: Pedro Calil Jabur. Aberta a reunião o Presidente da mesa Prof. João Paulo fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade (15 votos). **1 INFORMES: 1.1** CEPE – A Prof.ª Laura levou como informe a necessidade de aprovação dos PPC's da FCE para possibilitar a implementação conjunta a partir de 024/2. CEG – A Prof.ª Laiane informou que o edital de mentoria foi prorrogado até o dia 05/01/2024; quanto ao edital de inovação, estão sendo formadas comissões para avaliação dos projetos; o PPC da Fisioterapia será pautado na reunião do dia 05/1. CAPRO – O Prof. João informou que foi ressaltada a importância das unidades se aterem à análise de mérito dos projetos e os demais requisitos seguirão etapas posteriores. **1.2** Campanha Natal Solidário: UniSer/FCE; **1.3** Atualização edital DEG apoio a laboratórios **1.4** A Prof.ª Laura informou que foi realizado o curso de primeiros socorros com a participação de 26 pessoas e que haverá oferta de outra edição do curso. **1.5** Informou também que no dia 02/12/2023 das 9 às 13 horas acontecerá a festa da família na FCE que está sendo organizada pelo NAFS. **1.6** O Prof. João informou que a secretaria administrativa está funcionando de forma flexibilizada com horário de atendimento das 7 às 19 horas ininterruptamente com a inclusão da servidora Erika Paiva. Aproveitou para reforçar que os canais de comunicação oficiais da secretaria são o e-mail institucional fcesecadm@unb.br e o teams. **1.7** Informou ainda que os servidores Aliemar Caetano

e Antonio Barreto receberam no último dia 1º/11 durante solenidade a homenagem aos 40 anos de dedicação à UnB – Ouro da Casa. **1.8** O servidor Ieri informou que de acordo com o Regimento da UnB, o percentual de servidores técnico-administrativos que compõem o Conselho Pleno é de 10%, entretanto atualmente essa representação é de 4%, portanto solicitou a readequação. O Prof. João Paulo informou que já está prevista essa mudança no Regimento da unidade. O representante dos técnicos solicitou ainda esclarecimentos quanto à reposição de vagas oriundas de servidores que pediram exoneração e aposentadorias, bem como quanto aos processos de flexibilização solicitadas pelos técnicos de laboratórios que foram negados no âmbito da UnB. O Prof. João Paulo esclareceu que quanto às vagas e reposições de servidores tem havido uma busca para a reposição, entretanto alguns cargos são extintos e não há concursos vigentes. Há relato de que o governo pretende repor o quadro técnico das universidades, mas não há perspectiva ainda. Quanto à flexibilização, é necessário que os processos solicitados atendam à Resolução pertinente. Citou o exemplo de laboratório do IB que devido à característica de atendimento ao público conseguiu aprovação do processo de flexibilização. **1.9** A Prof.^a Izabel registrou o recebimento de doações de ponteiros da empresa CPMH - Comercio e Indústria de Produtos Medico - Hospitalares e Odontologicos Ltda por meio do contato de uma estudante. Registrou ainda o agradecimento à direção pelo pronto atendimento na disponibilização do veículo e ao servidor Lauro Campos por acompanhar a retirada das doações na empresa. **1.10** A Prof.^a Laura informou que o DEG divulgou a Circular que trata da oferta de verão e que deverá ser aprovada a oferta da unidade até o dia 24/11. **1.11** A Prof.^a Emília agradeceu a participação de todos na SEMUNI. **2 Deliberações: 2.1** Ata da 222ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 20/09/2023. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade (18 votos). **2.2** Homologação da solicitação de progressão funcional de Associado 3 para 4 de Jorge Luis Lopes Zeredo, encaminhada *ad referendum* em 26/10/2023 (23106.112337/2023-81). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.3** Homologação da solicitação de progressão funcional de Associado II para Associado III de Aline Martins de Toledo, encaminhada *ad referendum* em 20/10/2023 (23106.107164/2023-89). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.4** Homologação da solicitação de licença capacitação de Dayani Galato (23106.106242/2023-28). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.5** Homologação da solicitação de licença capacitação de Samantha Santos Carmo (23106.107440/2023-17). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.6** Homologação da indicação de Carine Royer como representante titular do CBBS no Colegiado de Graduação da FCE (23106.032737/2023-11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.7** Homologação da indicação de Luís Alexandre Muehlmann como representante titular do CBBS no Conselho Pleno da Faculdade (23106.032737/2023-

11). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.8** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Juliana Onofre de Lira, aprovado *ad referendum* do Colegiado de Fonoaudiologia (23106.121250/2023-02). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.9** Homologação do Plano Plurianual do Curso de Fisioterapia aprovado na 143ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso em 2/10/2023 (23106.121019/2023-19). **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos). **2.10** Homologação do Plano Plurianual do Curso de Saúde Coletiva aprovado na 157ª Reunião Ordinária do Colegiado do curso (23106.121019/2023-19). Mantido em pauta. **2.11** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Ioneide de Oliveira Campos (23106.118623/2023-50) - relatora Alecssandra Viduedo. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade (18 votos). **2.12** Solicitação de análise de mérito do Projeto de Pesquisa intitulado "Filogeografia e Estrutura Genética da População do Distrito Federal Aplicadas à Saúde Pública de Precisão (23106.116755/2023-47) - relatora Vanessa Veis. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado com 1 abstenção (17 votos favoráveis). **2.13** Transferência entre laboratórios LADESC/UEP e Ciências da Saúde/UED. Relato: O Prof João relatou que por motivos de melhor adequação às necessidades dos dois laboratórios foi acordado entre as partes a mudança de espaços entre os dois laboratórios. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade (18 votos). **2.14** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado III para IV de Vera Regina F. da Silva Maraes (23106.118072/2023-24). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.15** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado I para II de Ana Clara Bonini Rocha (23106.119049/2023-57). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.16** Homologação da indicação de Ieri de Sousa Braga Junior (titular) e Alexandra Flávia Alves Costa (suplente) como representantes dos técnico-administrativos no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime (18 votos). **2.17** Minuta de circular de consulta mudança de nome da Faculdade de Ceilândia - Prof. Leonardo. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime (18 votos). Não havendo mais itens para deliberação o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e vinte e quatro minutos da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Freire de Souza, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/12/2023, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código
verificador **10669644** e o código CRC **6A61B83A**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 10669644

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA SEXTA (226ª) REUNIÃO ORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três (6/12/2023), iniciada às nove horas e treze minutos, presencialmente, no Auditório UED, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa); Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Laiane Medeiros Ribeiro (Coordenadora); Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Suplente); **Fisioterapia:** Juliana de Faria Fracon e Romão (Coordenadora), Osmair Gomes de Macedo (Coordenador Adjunto), Juliana Martins Pinto (Titular); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador), Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Sérgio Ricardo Schierholt (Coordenador Adjunto); Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Daniela da Silva Rodrigues (Coordenadora Adjunta); Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Edgar Guimarães Bione (Coordenador Adjunto); Luis Alexandre Muehlmann (Titular) **PPGCR:** Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **Extensão:** Emília Vitória da Silva (Coordenadora Adjunta); **Técnicos-Administrativos:** Ieri de Sousa Braga Junior (Titular); Alexandra Flávia Alves Costa (Suplente); **Discentes:** Antônio José da Silva Juniior (CAENF) e Sarah Hellen P. Saideiro (CAFARMA). **Ausências justificadas:** Patricia Azevedo Garcia (férias). **Convidados:** Claire Gomes, Sandra Mazutti e Gabriela Soares Costa (discente).

Item 1. INFORMES. 1.1 O Presidente solicitou que as coordenações informem seus substitutos, considerando o período de férias que se aproxima. Informou também que o PPC da Fisioterapia foi aprovado na CEG e que a FCE tem sido bastante elogiada nas instâncias superiores pela organização no envio dos projetos. O Presidente também agradeceu o empenho das Professoras Elaine e Laura e do Lauro na confecção da proposta para o Edital DEG de compra de equipamento em que a FCE foi contemplada com a compra de uma peça anatômica e um microscópio. Agradeceu também o empenho de todos na organização da Festa da Família, em especial aos professores do NAFS, Aline, Rinaldo, Dayani, Corina e Laura. Em seguida, foi feita a entrega de Certificado de Reconhecimento, confeccionado pela INT, à docente estrangeira, Corina Satler. Não puderam estar presentes, mas também foram homenageados os docentes, Cassandra Genoveva Rosales Martins Ponce de Leon, José Iturri de La Mata, Antonia de Jesus Angulo Tuesta, Mauricio Robayo Tamayo e Christopher William Fagg. **1.2** A Professora Emília informou que em breve, haverá a apresentação do relatório da SEMUNI na FCE. **1.3** A Professora Laura relatou que foram aprovadas as resoluções referentes a aproveitamento de estudos e dispensa de componentes curriculares e alterações na resolução referente a pós-graduação. E que há perspectiva de aprovação dos PPC's na próxima reunião. **1.4** O Professor Anderson informou sobre o parecer jurídico referente as progressões múltiplas e que há ainda algumas dúvidas se serão aplicadas em todos os

interstícios e níveis, e aos aposentados. A Professora Laura complementou que na recente visita da ADUnB à FCE foram discutidos alguns desse aspectos. **1.5** A Professora Juliana Martins informou que estará de férias na próxima semana e que precisará acionar a suplente para a reunião da CAC. **1.6** Foi lido o elogio recepcionado na Ouvidoria ao servidor Anderson Aquino, da CGP. **1.7** A Professora Laiane relatou a mudança na direção da DTG e que fará um agradecimento formal, já feito durante a reunião, ao Professor Giovany, pelo trabalho junto aos cursos da FCE. **1.8** A Professora Laura reforçou a necessidade de lançamento das notas dos alunos da monitoria, a fim de que não percamos bolsas, e agradeceu a disponibilização da oferta de verão dos cursos da FCE. **Item 2. HOMOLOGAÇÕES/DELIBERAÇÕES. 2.1** Ata da 223ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 11/10/2023. **2.2** Ata da 224ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 18/10/2023. **2.3** Ata da 225ª reunião ordinária do Conselho Pleno realizada em 08/11/2023. **Deliberação:** as atas foram deliberadas em uma única votação e foram aprovadas com dezesseis (16) votos favoráveis e três (3) abstenções. **2.4** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 3 para 4 de Micheline Marie Milward de Azevedo Meiners, encaminhado *ad referendum* em 21/11/2023 (23106.119185/2023-47). **2.5** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 2 para 3 de João Luiz Quagliotti Durigan, encaminhado *ad referendum* em 21/11/2023 (23106.120246/2023-19). **2.6** Homologação da solicitação de progressão funcional de adjunto 1 para 2 de Rinaldo Eduardo Machado de Oliveira, encaminhado *ad referendum* em 27/11/2023 (23106.122940/2023-71). **2.7** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Laiane Medeiros Ribeiro, encaminhado *ad referendum* em 28/11/2023 (23106.125139/2023-87). **2.8** Homologação da solicitação de progressão funcional de associado 1 para 2 de Ana Cristina de Jesus Alves (23106.126367/2023-74). **Deliberação:** os itens referentes as progressões funcionais foram deliberados em uma única votação e foram aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.9** Homologação da solicitação de licença capacitação de Camila Alves Areda (23106.123131/2023-86). **2.10** Homologação da solicitação de licença capacitação de Juliana Onofre de Lira (23106.124480/2023-15). **2.11** Homologação da solicitação de licença capacitação de Adriana Maria Duarte (23106.120190/2023-01). **2.12** Homologação da solicitação de licença capacitação de Raul Lima Barbosa Sousa (23106.128224/2023-05). **Deliberação:** os itens referentes a licença capacitação foram deliberados em uma única votação e foram aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.13** Homologação da indicação de Edgar Guimarães Bione como Coordenador Adjunto do CBBS (23106.032737/2023-11). **2.14** Homologação da indicação da Comissão de Avaliação do Relatório Parcial de Estágio Probatório do docente Vinícius Zacarias Maldaner da Silva - Composta por Pedro de Andrade Calil Jabur (Presidente), Caroline de Oliveira Alves e Fernanda Pasinato (23106.095502/2022-41). **2.15** Homologação da indicação de Carla Nunes de Araújo como representante suplente do CBBS no Conselho Pleno (23106.032737/2023-11).

Deliberação: os itens referentes as representações foram deliberados em uma única votação e foram aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.16** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Gerson Cipriano Junior (23106.130685/2023-30). **2.17** Homologação da solicitação de autorização para colaboração esporádica de Graziella França Bernardelli Cipriano (23106.132442/2023-36). **Deliberação:** os itens referentes à colaboração esporádica foram deliberados em uma única votação e foram aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.18** Homologação do planejamento anual das ações da Coordenação de Saúde Coletiva - Período 09/2023 a 09/2024 (23106.119760/2023-10). **2.19** Plano plurianual de afastamentos do Colegiado de Saúde Coletiva (23106.140160/2023-11). O Professor Sergio esclareceu que esses itens se referem a exigências para fins futuras visitas do MEC. **Deliberação:** os itens referentes aos planos anuais foram deliberados em uma única votação e foram aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.20** Homologação do relatório de atividades realizadas durante o afastamento para Licença Capacitação de Grasielle Silveira Tavares Paulin (23106.053906/2023-49). **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.21** Edital FINEP: Análise de mérito do projeto “Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação No Diagnóstico, Tratamento e Reabilitação De Pessoas Com Doenças Raras (DR)”, coordenado por Vinicius Zacarias Maldaner da Silva, encaminhado *ad referendum* em 22/11/2023 (23106.133231/2023-11) - relator Edgar Bione. O Professor João Paulo fez um breve relato sobre o encaminhamento do processo tendo em vista que se tratava de projeto com aprovação pela FINEP e que necessitava de tramitação urgente. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.22** Relatório Final de Estágio Probatório (28^º mês), do professor Magno Nunes Farias (23106.091037/2021-99). O Professor Anderson fez a leitura do parecer. Em discussão foi feita observação para se evite juízo de valor, evitando expressões como “muito superior” e de que seja colocada a pontuação na conclusão do parecer. O Professor João Paulo expressou satisfação em saber que o Professor Magno, que é ex aluno de graduação da Universidade, possua uma participação tão expressiva e engajamento nas atividades da unidade. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.23** Composição da Banca Examinadora do Concurso Público Docente, Edital de Abertura N. 028/2023: Antonia de Jesus Angulo Tuesta (Presidente), Aldira Guimarães Duarte Domiguez (Efetivo Interno), Marcelo Viana da Costa (Efetivo Externo), Fernanda Leticia Frates Cauduro (Suplente Interno), Jarqueline Alcântara Marcelino da Silva (Suplente Externo) e Walter Massa Ramalho (Suplente Interno) (3106.008424/2023-34). **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.24** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Janaína Meirelles Sousa (23106.123541/2023-27) - relator Anderson Gomes. O parecer favorável foi lido pelo relator, que levantou questionamento sobre a abordagem da pesquisa, por se tratar de pseudociência. Aberta a discussão, a Professora Daniela esclareceu que a abordagem antropológica é uma prática integrativa utilizada no SUS e, dessa forma,

deverá oferecer contribuição para a área. O Professor Elton e a Professora Laiane também reforçaram a fala da Professora Daniela. O Professor Walter afirmou ser importante que a universidade dialogue com o contraditório, uma vez que é um importante local de discussão. Após os esclarecimentos, o Professor Anderson reafirmou seu parecer favorável. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.25** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Diane Maria Scherer Kuhn Lago (23106.121625/2023-26) - relatora Kátia Meneses. A relatora fez a leitura do seu parecer que apontava a necessidade esclarecimentos com relação a compatibilidade entre a execução do projeto proposto e as atividades na unidade de exercício da docente. Apontou que a solicitação carece de especificação adequada da carga horária de dedicação da docente à pesquisa, considerando que ela apontou em seu plano que ministrará aula na graduação e na pós-graduação de outro programa na Universidade. Aberta à discussão, o Professor João Paulo afirmou que o questionamento não se dá somente porque a pesquisa se dará na própria universidade, considerando que outros docentes também realizaram estágio pós-doutoral na UnB. Por fim, houve consenso para que o parecer fosse retirado de pauta e a relatora solicitará à Professora Diane que esclareça melhor a carga horária que será dedicada ao projeto de pesquisa proposto. **2.26** Análise de mérito do projeto “Observatório de Práticas Integrativas em Saúde do Distrito Federal” (23106.113554/2023-98) - relator Pedro Jabur. O parecer favorável foi lido pelo Professor Sérgio. Aberta à discussão, não houve questionamentos ou objeções à proposta. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.27** Análise de mérito do projeto “Projeto de tutoria para estudantes universitários negros, como prática de promoção estudantil” (23106.133840/2023-70) - relator Elton Clementino. O parecer favorável foi lido pelo relator. Aberta à discussão, não houve questionamentos ou objeções à proposta. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.28** Acordo de cooperação técnica entre instituições que constituem a REDE METUIA - Terapia Ocupacional Social, para a viabilização de cooperação interinstitucional e internacional nos campos científicos, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão universitária. (23106.005265/2023-16) - relatora Laiane Ribeiro. O parecer favorável foi lido pela relatora. Aberta à discussão, não houve questionamentos ou objeções à proposta. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.29** Projeto de “Implantação do laboratório de estudos anatômicos com cenários de simulação realísticas para os cursos da saúde do campus UnB Ceilândia - Fase 2” (23106.138244/2023-86). O Professor João Paulo relatou brevemente que trata-se do projeto decorrente da fragmentação de outro projeto de mesmo nome que tramitou sob o número 23106.067583/2023-71 (FASE 1), uma vez que parte dos itens do Pregão UnB 4/2023 foram cancelados ou desertos por parte dos fornecedores gerando saldo remanescente na ordem de R\$ 286.360,09, junto ao DPO. Como esse saldo remanescente é muito superior ao contrato já firmado com a FINATEC - Fase 1, não é possível realizar aditivação ao contrato vigente já mencionado. Por esse motivo, os coordenadores criaram esse

novo projeto denominado FASE 2 e, conseqüentemente, pretende-se firmar um novo contrato junto a fundação de apoio para a aquisição de outros equipamentos relacionados. Em seguida, o Professor Anderson Jesus assumiu a condução da reunião na posição de Presidente do Conselho, a fim de evitar conflito de interesses e possibilitar ampla discussão entre os membros. O parecer favorável foi lido pela Professora Alecssandra. Aberta à discussão, não houve questionamentos ou objeções a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.30** Tabela de Promoção para Docente - Classe E (Titular). O Professor João Paulo apresentou a tabela e os principais critérios que nortearam a comissão na distribuição da pontuação. A Professora Emília parabenizou a comissão, especialmente com relação ao item que contempla pontuação extra as docentes mães. O Professor Anderson esclareceu sobre os pesos das pontuações. O Professor Osmair esclareceu alguns ajustes que foram feitos, como a inclusão de pontuação para coordenador adjunto. A Professora Laura apontou sobre a necessidade de incluir também os pais que dedicam integralmente aos filhos, nos casos de casais homoafetivos. A Professora Juliana Martins também apontou que há uma demanda emergente, que poderá ser incluída futuramente, que é a de docentes que são tutores/cuidadores de familiares idosos. O Professor João Paulo sugeriu que o item IV fosse novamente discutido no âmbito da comissão e pediu que os professores que quisessem participar da discussão de manifestassem. A Professora Juliana Martins se manifestou para contribuir com a discussão. **Deliberação:** a tabela foi aprovada com quinze (15) votos favoráveis e uma (1) abstenção, com exceção do item IV - Outras Atividades, que será rediscutido pela comissão. **2.31** Resultado da consulta sobre a mudança de nome institucional da Faculdade - Prof. Leonardo. O professor Leonardo apresentou os cálculos feitos para obtenção do resultado da votação, no que se refere aos pesos das pontuações para equiparar a votação. O nome mais votado na consulta foi "Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde - Campus Ceilândia". **Deliberação:** aprovado com catorze (14) votos favoráveis e duas (2) abstenções. Finalizado o teto para término da reunião, o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e trinta e seis minutos da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa. Os demais itens não deliberados serão pautados em uma próxima reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 21/12/2023, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 21/12/2023, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código
verificador **10724549** e o código CRC **82217430**.

Referência: Processo nº 23106.013463/2023-53

SEI nº 10724549

ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA SÉTIMA (227ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três (20/12/2023), iniciada às nove horas e treze minutos, presencialmente, na Sala de Atos da FCE, e via TEAMS, com a presença dos Conselheiros: João Paulo Chierregato Matheus (Diretor e Presidente da Mesa); Laura Davison Mangilli Toni (Vice-Diretora e Vice-Presidente da mesa); **Enfermagem:** Katarinne Lima Moraes (Coordenadora Adjunta) e Alecssandra de Fátima Silva Viduedo (Titular); **Farmácia:** Elton Clementino da Silva (Coordenador), Anderson de Jesus Gomes (Suplente) e Vivian da Silva Santos (Suplente); **Fisioterapia:** Juliana de Faria Fracon e Romão (Coordenadora), Leonardo Petrus da Silva Paz (Designado Pro Tempore – SEI 23106.145030/2023-66); **Fonoaudiologia:** Eduardo Magalhães da Silva (Coordenador) e Vanessa Veis Ribeiro (Titular); **Saúde Coletiva:** Sérgio Ricardo Schierholt (Coordenador Adjunto) e Walter Massa Ramalho (Titular); **Terapia Ocupacional:** Katia Vanessa Pinto de Meneses (Titular); **Bases Biológicas e da Saúde:** Otávio de Toledo Nobrega (Coordenador) e Luis Alexandre Muehlmann (Titular) **PPGCR:** Patrícia Azevedo Garcia (Coordenadora) e Elaine Cristina Leite Pereira (Titular); **PPGCTS:** Izabel Cristina Rodrigues da Silva (Coordenadora) e Daniela Castilho Orsi (Titular); **Extensão:** Emília Vitória da Silva (Coordenadora Adjunta); **Técnico-Administrativo:** Ieri de Sousa Braga Junior (Titular); **Discentes:** Antônio José da Silva Junior (CAENF), Israel Vieira da Silva (CAENF), Elisa Maria Araujo Cupertino (CATO). **MOPUC:** Rodrigo Teixeira (Titular); **Ausências justificadas:** Juliana Martins Pinto (férias) e Aline Araújo do Carmo (férias). **Convidados:** Claire Nain Lunardi Gomes, Vera Lucia Cardoso de Sousa, Samantha Santos Carmo, Luanna Ferreira da Silva, Francis Paulo Dias de Almeida, Luiz Paulo Kikuchi Cardoso e Vanessa de Oliveira Martins. Aberta a sessão a pauta foi submetida a deliberação, sendo aprovada por unanimidade. **Item 1. INFORME. 1.1** O Presidente deu as boas-vindas ao representante do MOPUC. Informou que teve reunião com representantes da entidade, que está organizando um formulário de mapeamento nas escolas referente ao acesso a Universidade. O Professor Rodrigo agradeceu e argumentou que a representação constitui um importante facilitador do diálogo da comunidade com a Universidade e que por ser representante do sindicato facilita a interlocução com a rede. A Professora Emília disse que o Colegiado de Extensão está à disposição para propiciar a visita das escolas à FCE, conforme projeto existente. **1.2** A discente Flávia Regina pediu aos docentes que disponibilizem um tempo de aula para que ela possa fazer medidas de ruído para o projeto de pesquisa que está realizando, sob supervisão do Professor Eduardo. Os professores com queixa de incômodo vocal também podem informar para que sejam

incluídos na pesquisa. **1.3** A Professora Izabel informou que um aluno passou mal com sinais de convulsão e que o socorro via SAMU demorou mais de quarenta minutos para chegar na FCE. Relatou também sobre as quedas constantes de energia elétrica que causam grande impacto em pesquisas e danos ao patrimônio. O Presidente esclareceu que tem investido em alguns recursos básicos como medidor de pressão, cadeira de rodas, medidor de glicemia e curso de primeiros socorros aos servidores e que todos estão orientados a tomar a primeira iniciativa nesses casos, que é acionar o SAMU ou Corpo de Bombeiros. E que está aberto a sugestões para aprimorar esses recursos e outras contribuições nesse sentido. Afirmou também que o socorro depende dos serviços do SAMU que carece de melhoras. A Professora Laura informou que a PROCAP em parceria com o Corpo de Bombeiros do Guará ofertou, neste semestre, curso de primeiros socorros com trinta vagas, englobando docentes e técnicos. Informou ainda que ficou programada a realização do curso na FCE para uma turma maior e que há a possibilidade de oferta de um curso para acolhimento para prevenção e manejo de tentativas de suicídio. O Professor Rodrigo afirmou que estamos sujeitos as mesmas condições que a sociedade está, pois dependemos do atendimento do SAMU ou Corpo de Bombeiros, embora em uma escola ou aqui na universidade, existe a responsabilidade da entidade sobre esse socorro a ser prestado. Afirmou ser necessário fazer registro da demora no socorro, para que seja possível recorrer ao ministério público, caso necessário. A Professora Alessandra afirmou que todos devem estar orientados a acionar o SAMU e Corpo de Bombeiros como primeira ação e a ser tomada, pois estes primeiros minutos são cruciais e primordiais para um suporte adequado a vítima. Sobre as oscilações de eletricidade, o Presidente pediu que sejam registradas via SEI a fim de que a ANEEL seja notificada. **1.4** O Professor Elton relatou que o curso de farmácia está sem coordenador adjunto, uma vez que em reunião de colegiado nenhum docente de prontificou a assumir a função e que seu mandato finda em junho e que devido à complexidade das atividades seria bom que o futuro coordenador assumisse a função a fim de se inteirar das rotinas. O Professor Leonardo reforçou a importância dessa preparação e que problemas podem surgir devido a essa lacuna de substituição. O Presidente se comprometeu a seguir o que prevê a resolução da FCE para estes casos. **1.5** O Professor Walter apontou que o laboratório de informática utilizado pela saúde coletiva precisa de organização e adaptação de mobiliário e do projetor. O Presidente informou estar sensível a essa questão e que no passado houve uma reconfiguração no local, mas com o passar do tempo viu-se que não era adequada e voltou a configuração anterior. Pediu que seja construído com o grupo a melhor forma de uso. A Professora Izabel disse que gostaria de participar ativamente da discussão. **1.6** A Professora Vivian informou que está em negociação e a espera de recurso desde a inauguração da Estação de Telessaúde em setembro.

O plano é que ocorram os teleatendimentos gratuitos a comunidade, com foco em cuidado biopsicossocial e prevenção e que em janeiro poderá ocorrer o início das atividades. O Presidente sugeriu conversar com o DAC para formalizar a seguir com o plano de usar o espaço já alocado para a estação e para as atividades. Sugeriu uma reunião na sexta-feira, às dez horas, para visitar o espaço junto com a Professora Laura. **1.7** A Professora Laura informou que na próxima reunião do CEPE está prevista a análise apenas do PPC da enfermagem. O Professor Elton questionou que o PPC da farmácia está a bastante tempo na instância para parecer. A Professora Laura se comprometeu a fazer uma fala na reunião sobre isso. **Item 2 HOMOLOGAÇÕES/DELIBERAÇÕES. 2.1** Ata da 226ª Reunião Ordinária realizada em 6/12/2023. **Deliberação:** aprovada com dezesseis (16) votos favoráveis, uma (1) abstenção e um (1) voto contrário. **HOMOLOGAÇÕES. 2.2** Solicitação de Progressão Funcional de Associado 3 para Associado 4 de Marcelo Henrique Sousa, encaminhado *ad referendum* tendo em vista o parecer favorável da Comissão Examinadora (23106.136052/2023-35). **2.3** Solicitação de Progressão Funcional de Associado 2 para Associado 3 de Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza tendo em vista o parecer favorável da Comissão Examinadora (23106.128671/2023-56). **2.4** Solicitação de Progressão Funcional de Adjunto 3 para Adjunto 4 de Sergio Ricardo Thomaz tendo em vista o parecer favorável da Comissão Avaliadora (23106.134393/2023-76). **2.5** Indicação da Professora Isabella Monteiro de Castro Silva para Coordenadora do Curso de Fonoaudiologia e da Professora Thais Cristina Galdino de Oliveira para Coordenadora Adjunta, a partir de 15/1/2023 (23106.066145/2023-95). **2.6** Indicação do Professor Rodrigo Teixeira Rodrigues para representante titular do MOPUC/MOPUCEM e recondução de Anderson Natanael Silva Lima como representante suplente (23106.144047/2023-04). **Deliberação:** os itens referentes as progressões funcionais foram deliberadas em uma única votação sendo aprovados por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **DELIBERAÇÕES. 2.7** Análise do mérito acadêmico do projeto “Zika, Dengue and Chikungunya: multisectoral approach for developing solutions applicable in public health by exploring the link between Poverty and Vector-Borne Diseases” (23106.038766/2021-17) - relator Eduardo Magalhães. O parecer favorável foi lido pelo relator. Aberta a discussão, não houve objeções ou questionamento a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. **2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Diane Maria Scherer Kuhn Lago (23106.121625/2023-26) - relatora Katia Menezes. O parecer favorável foi lido pela relatora. Aberta a discussão, não houve objeções ou questionamento a aprovação. O Professor João Paulo ressaltou o papel cuidadoso da parecerista em apontar possíveis fragilidades na instrução processual. Reforçou para que todos encarem com leveza tais apontamentos que visam apenas a correta

instrução do processo e mitigar fragilidades a fim de proteger os solicitantes, chefias e a unidade. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com vinte (20) votos favoráveis. **2.9** Relatório de cumprimento do objeto e relatório de prestação de contas parcial do Curso de Especialização *Lato Sensu* em Fisioterapia Neurofuncional da UnB – relator Walter Massa (23106.127524/2021-05). O parecer favorável foi lido pelo relator. Aberta a discussão, não houve objeções ou questionamento a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezoito (18) votos favoráveis. **2.10** Solicitação de licença para tratar de interesses particulares de Flávia da Silva Nader Motta (23106.139191/2023-11) - relatora Vanessa Veis. O parecer favorável foi lido pela relatora. Aberta a discussão, não houve objeções ou questionamentos a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.11** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Mariana Sodário Cruz (23106.138998/2023-36) - relator Luis Alexandre. O parecer favorável foi lido pelo relator. Aberta a discussão, não houve objeções ou questionamento a aprovação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade com dezenove (19) votos favoráveis. **2.12** Item IV da Tabela de Pontuação para a Classe E – Titular. O professor João Paulo esclareceu que este item será mantido na pauta considerando que não houve deliberação da comissão uma vez que existem entendimentos que precisam ser consolidados. O Professor Anderson solicitou que houvesse a deliberação nesta reunião uma vez que em março irá solicitar a sua progressão e teme a temporalidade da aprovação nas instâncias superiores. O Professor João Paulo destacou a sensibilidade da comissão para as questões sociais, mas que este aspecto carece de melhor definição para que seja um reconhecimento, mas não o ponto decisivo com relação a pontuação do docente avaliado. A Professora Izabel contribuiu afirmando que não há temporalidade quando há comprometimento cognitivo dos filhos e que ter um filho não se equipara a ter dois. Afirmou que este movimento é importante e que pessoalmente, mesmo com dois filhos atípicos tem conseguido cumprir as metas. O Professor Otávio apontou sobre como será a avaliação do docente que cuida de idoso, haverá uma declaração do próprio docente? Ou será necessário um documento de curatela? O Presidente informou que essas questões poderão ser discutidas futuramente e se comprometeu a deliberar a tabela da FCE no prazo que atenda os professores e que a questão social possa ser trazida de forma respeitosa. **2.13** Edital FCE para adoção do Programa de Gestão de Desempenho – PGD. O Presidente informou que foi composta uma comissão para elaboração da proposta de edital da FCE, de acordo com a resolução da UnB. Mostrou ainda a página do PGD, bem como os documentos necessários para construção do plano de trabalho do setor e plano de entregas individual que deve objetivar a excelência do serviço. O servidor Telmo informou que a proposta foi construída com base nos editais aprovados na universidade, de

acordo com a resolução da UnB e a instrução normativa. A servidora Luanna solicitou que caso seja possível a secretaria de extensão seja incluída no edital. O Presidente argumentou que está em tramitação a solicitação de flexibilização do setor e que deve haver coerência, uma vez que ou o setor é caracterizado para flexibilização ou é para o PGD, que na sua visão possuem características opostas. Argumentou ainda que caso a secretaria de extensão participe do PGD seria necessário que houvesse a retirada do pedido de flexibilização. A servidora Vera informou interesse em participar do PGD, e indagou se estando em setor flexibilizado seria possível. O Presidente informou que haveria a possibilidade de mudança para um setor que irá aderir ao PGD ou mudar o regime da biblioteca, que é a sua atual lotação. O Telmo reforçou que a resolução da UnB foi construída visando a melhoria do desempenho do setor e não por servidor. O Professor Anderson indagou como funcionará na prática o teletrabalho, se haverá prejuízo as atividades presenciais e quem controlará o trabalho executado. O servidor Telmo afirmou que no caso dos laboratórios não se trata de trabalho cem por cento remoto, mas presencial, com dispensa de registro de ponto e registro de metas em um sistema específico para isso. O Presidente argumentou ainda que os setores serão avaliados pelas chefias que dirá se houve melhora na prestação do serviço. Explicou ainda que o edital é uma sinalização de possibilidade, condicionada a apresentação de plano de trabalho, aprovado pela chefia imediata que será ainda aprovado por este Conselho. O servidor Ieri argumentou que não haverá prejuízo as atividades, os setores funcionarão da mesma forma que funcionam. Afirmou que com o PGD o trabalho não será medido por carga horária, mas por produtividade, metas e entregas. A Professora Vivian questionou sobre a quantidade de vagas. O Telmo respondeu que a regra principal do regime é que o trabalho seja presencial, e que o teletrabalho será a exceção, e neste caso, poderão ser feitas escalas de trabalho. Reforçou que o plano de trabalho e planos de entrega individual deverão ser acordados com a chefia e demais membros do setor, com a direção da FCE e aprovado pelo Conselho e pela CAPGEST do DGP. O Presidente informou que as demandas que exigem presencialidade não poderão ser executadas em teletrabalho. A Professora Laura reforçou que a possibilidade de teletrabalho integral não foi prevista no edital da FCE. O servidor Telmo reforçou que o edital é apenas o primeiro passo, e que não garante ao servidor a sua participação no programa. Todas as etapas do edital devem ser cumpridas para que o servidor efetivamente participe do PGD. Sanadas as dúvidas e questionamentos, a proposta de edital foi colocada em votação. **Deliberação:** aprovado com seis (6) votos favoráveis, dois (2) contrários e seis (6) abstenções. **2.14** Calendário de reuniões 2024 (Conselho Pleno, Câmara de Graduação, Câmara de Pós-Graduação e Câmara de Inovação). Não houve votação, o Professor João Paulo pediu para que qualquer retificação à

proposta de calendário seja informada posteriormente. **2.15** Regulamento e normas de segurança do Laboratório de Pesquisa Multidisciplinar-LPM, denominado Complexo de Nanociências, para posterior registro junto ao Decanato de Pesquisa e Inovação - DPI/UnB (23106.138684/2023-33). **Deliberação:** aprovado por unanimidade com catorze (14) votos favoráveis. Não havendo mais itens para deliberação, o Presidente deu por encerrada a reunião, às doze horas e cinquenta e cinco minutos da qual eu, Eurides Alves Borges, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.



Documento assinado eletronicamente por **Eurides Alves Borges, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 07/03/2024, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Chierogato Matheus, Diretor(a) da Faculdade de Ceilândia**, em 08/03/2024, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11010333** e o código CRC **AE6B1FFA**.