



1 **ATA DA TRIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE EXTENSÃO**
2 **DA FACULDADE DE CEILÂNDIA**, realizada aos dezoito dias de agosto do ano de dois mil e vinte e
3 um, iniciada às nove horas e trinta minutos, na forma on-line, via plataforma de webconferência TEAMS.
4 Estavam presentes na reunião de Extensão os professores membros. Patrícia de Souza Rezende –
5 Coordenadora de Extensão – Presidente; Lívia Cristina de Sá Barreto – Adjunta – Coordenadora de
6 Extensão; Ana Clara Bonini Rocha – Fisioterapia; Paula Melo Martins – Farmácia ; Juliana Onofre Lira -
7 FONO; Josenaide Engracia dos Santos – TO; Carine Royer – CBBS – Suplente; Ana Gabriella Moreira
8 de Freitas – CAFONO; Tainara Davidis Rocha – CATO; Isabela Nicole Rocha – CAFARM; Karina
9 Lisboa Correia -CAFISIO. **1. Informes: 1.1** A presidente dessa Reunião, Professora Patrícia de Souza
10 Rezende – Coordenadora de Extensão do Colegiado de Extensão, cumprimenta a todos os presentes na
11 reunião. Em seguida, ela faz a leitura da pauta da reunião. Em seguida, houve uma ampla discussão sobre
12 o ponto de pauta que trata sobre a deliberação da minuta e o Guia de Inserção Curricular. A presidente do
13 colegiado colocou para deliberação o seguinte encaminhamento, 1- Retirar esse ponto de pauta como
14 deliberação e incluir como informe a ser feito pela professora Ana Clara Bonini. O referido
15 encaminhamento foi aprovado pelo colegiado. **1.2 Informes DEX/CEX.** . A professora Patrícia informa
16 que os professores estão divulgando o edital do Pólo Kalunga e do Pólo Paranoá. Ambos editais estão
17 prestes a serem publicados e tem a previsão de bolsas de extensão para projetos. Ela diz que a inserção
18 curricular é um ponto de pauta permanente nas reuniões da CEX. Ela informa que a comissão de
19 Acompanhamento da Inserção Curricular, presidida pelo prof. Pilati, está disponível para discutir com as
20 unidades acerca do processo inserção nas unidades. A professora Patrícia fala sobre a reunião
21 extraordinária da CEX, para tratar sobre as questões relacionadas ao SIGAA. Ela informa que o servidor
22 Eder Rone C. dos Santos participou também dessa reunião e solicita que ele fale sobre a reunião. Ele
23 apresenta os principais pontos discutidos na reunião, tais como: a dificuldade que os docentes enfrentam
24 ao usar o SIGAA, o processo de avaliação da proposta pela DTE, o processo de avaliação das propostas
25 de extensão nas unidades, sobretudo, naquelas onde há colegiado de extensão, adequação das normas de
26 extensão, possibilidade de alteração de alguns pontos do SIGAA, dentre outros. Ele informa que todas as
27 demandas foram bem acolhidas pela Decana de Extensão, Olgamir Amancia. Ficou acordado que será
28 feito um documento consolidando demandas apresentadas. **1.3 Informe do Conselho Pleno FCE:** A
29 professora Patrícia Rezende informa que no Conselho Pleno que nas duas últimas reuniões do Pleno ela
30 não esteve presente, entretanto, a professora Priscila Andrade participou dessas reuniões. Ela
31 encaminhou os informes, a saber: Direção - Protocolo de Compromisso da FCE com relação aos
32 indicadores acadêmicos. Realização da 2ª oficina. Esta agenda está em discussão nos NDE. Os
33 colegiados precisam enviar seus planos de indicadores acadêmicos no dia 25/8, para posteriormente ser
34 realizada uma reunião com a pauta única do Conselho Pleno para "fechar" (pactuar) os indicadores da



35 FCE. CGP: DGP solicitou a elaboração do plano de desenvolvimento de pessoas da FCE. Alexandra do
36 CGP é a representante da FCE para essa questão. Formará uma comissão com docentes e servidores para
37 trabalhar neste planejamento de modo a envolver a participação de todos os cursos. O prazo de envio
38 deste planejamento para o DGP é 30/8. A 1ª reunião dessa comissão da FCE ocorrerá nesta 6ª feira.
39 Recomenda-se que as licenças de capacitações estejam previstas neste documento, com o foco nas
40 prioridades da unidade. Não consiste, então, em capacitações apenas com enfoque administrativo e de
41 processos gerenciais. CAD: Resolução da Universidade: reservando 43% de vagas para estágios não
42 obrigatórios para cotas (gênero e raça). DAC: Nessa nesse mês de agosto a CAC teve duas reuniões [nos
43 dias 10 e 17]. Os principais informes são: 1) Recurso da Lei Orçamentária Anual [LOA] liberada em
44 maio e aplicada nas ações da Assistência Estudantil. 2) Remanejamento dos recursos da Assistência para
45 as ações de esporte, nesse momento da pandemia, foram realocados para bolsas em editais do período
46 emergencial. 3) Emenda parlamentar: o DAC receberá 60% do valor. 4) Moradia Funcional: o Edital está
47 em fase final para a concorrência dos TAs e dos docentes interessados na vaga de aptos. Informes do
48 Consuni: Reitora: O Conselho Comunitário (7/6/21) fez 9 Recomendações para UnB após assistir à
49 apresentação da Decana do DPO sobre os indicadores acadêmicos da universidade: 1) Aumentar o
50 número de vagas na pós-graduação. 2) Reduzir a evasão na graduação e pós-graduação. 3) Promover
51 ações para melhoria de conceitos avaliativos na graduação e pós-graduação. 4) Ampliar o quantitativo de
52 docentes orientadores na pós-graduação. 5) Priorizar a contratação de docentes Doutores com Dedicção
53 Exclusiva. 6) Atuar externamente junto ao Inep, Andifes e outros interlocutores para aperfeiçoamento do
54 sistema avaliativo nacional. 7) Implementar estratégias para divulgação das ações da Universidade e
55 aproximar a universidade da sociedade. 8) Normatizar orientações para oferta de vagas na graduação e
56 pós-graduação com foco na ampliação das vagas ofertadas. 9) Normatizar orientações para manutenção
57 dos cursos noturnos já existentes e ampliação dessa oferta. Agora a UnB faz parte da diretoria da Andifes.
58 A Reitora durante a gestão de 1 ano na diretoria da Andifes representará a UnB. É a única mulher na
59 diretoria. Reitoria recebeu apenas 50% dos relatórios referentes aos planos de análise dos indicadores
60 acadêmicos com o planejamento de ações de curto, médio e longo prazo. Vice-Reitoria: Publicação de
61 Guias para docentes, discentes e servidores que instrui sobre os procedimentos de notificação de casos ou
62 de suspeitas de contágio de Covid-19 nas Unidades Acadêmicas. Vice-Reitor solicitou a ampla
63 divulgação dos guias, a fim de contribuir para monitorar e ajudar em uma rápida intervenção quando
64 necessária. Cekar foi responsável pela organização. DPO: Transferência de recursos (2ª parcela) às
65 unidades acadêmicas. Recursos vão ser repassado em fonte, é recurso próprio. É importante selecionar na
66 célula da despesa do Sipac como recursos próprios, a fim de evitar problemas de saldo negativo no Sipac.
67 Créditos das emendas individuais e emendas de bancada, com exceção de uma emenda que envolve
68 investimento, encontram-se desbloqueados e com limites liberados. Os gestores de emendas precisam ter



69 seus projetos aprovados nas suas unidades acadêmicas. Os que recebem emenda por meio de centros,
70 precisa ter o projeto aprovado no conselho desse centro e na Capro. Essa documentação é necessária para
71 solicitar a realização de empenho daqueles recursos. Oportunidade neste semestre de realizar a aquisição
72 de equipamentos, basicamente de informática que estejam disponibilidade em ata. Os gestores podem
73 solicitar a alteração de crédito de (gnd) custeio para investimento para realizar essas despesas. DAF: A
74 ferramenta Pague Tesouro, desenvolvida pelo governo federal, já está no portal do DAF para o
75 gerenciamento de receitas da União. Permite pagamentos digitais à UNB, os quais podem ser feitos
76 pagamentos por cartões de créditos e pix ao invés da GRU. Deve facilitar o pagamento dos alunos
77 especiais, taxas e multas e ressarcimentos em geral. Pregão 18 de 2021 já está disponível no Sipac. Itens
78 das compras das unidades para aquisição de tapetes sanitizantes e álcool. Em breve terá uma licitação
79 disponível para aquisição de EPI. Foi realizado um agradecimento especial à atuação da FCE referente a
80 essa ação. CAPRO: Alteração da composição da CAPRO para incluir a Diretoria de Pesquisa e Diretoria
81 do NIT/CDT/DPI. DPI: Edital conjunto DPI e DPG já atendeu aproximadamente 60 solicitações. Tem
82 recebido 1 a 2 solicitações por semana. Edital 2 já divulgou a lista preliminar para análise de solicitações.
83 Encontra-se na fase de recebimento de recursos para começar a tramitar os processos de pagamento após
84 a lista definitiva. 2 editais em preparação com emendas de bancada (via Reitoria). Um para projetos de
85 Covid que contemplará os projetos que estão no portfólio. Outro edital para manutenção de
86 equipamentos. Estimativa de lançamento em setembro. MCTI desbloqueou cota de importação de 100
87 milhões de Reais. Plataforma Lattes voltou parcialmente. Preocupação da comunidade científica com o
88 desmonte das agências e sistema de C&T do país. Movimento também impulsionado pela própria CAPES
89 junto à comunidade científica. UnB integra a Associação do Grupo de Universidades de Montevidéo –
90 estratégia de internacionalização. Participação na escola virtual de inverso ministrando curso com o foco
91 a Propriedade Intelectual. DPG: 1º Edital para indução de ampliação do número de vagas e de bolsas que
92 serão distribuídas nos programas de pós-graduação apresentou uma adesão significativa com a inscrição
93 de 30 programas. DAC: Editais da DDS e da Assistência estão em fase de finalização (Foco: auxílio
94 socioeconômico, moradia e alimentação). Reedição dos editais de apoio às unidades acadêmicas para os
95 planos de contingência e ações de vigilância e de saúde mental. Os bolsistas selecionados acompanharão
96 os planos de contingência das unidades até dezembro. Valor da bolsa é de 400,00 Reais. Licitação do RU
97 – provavelmente assumirá nova empresa. Tramitação que leva mais de um ano. UnB conseguiu emenda
98 parlamentar para assistência estudantil, para trabalhar na inclusão digital, acessibilidade (tem diretoria
99 nova no DAC), apoio socioeconômico (maior demanda do DAC) e ações de saúde mental. DGP:
100 Recomendou-se que as unidades acadêmicas realizem o levantamento de necessidades de capacitação de
101 servidores e docentes, para elaboração do plano de desenvolvimento de servidores e docentes. Considerar
102 essas necessidades de modo vinculado aos indicadores do PDI, a fim de contribuir para as estratégias da



103 instituição de melhoria da qualidade. DGP iniciou as tratativas com a Comissão para a implementação do
104 teletrabalho. Importante às unidades retomarem o planejamento referente ao teletrabalho. Reitora
105 enfatizou que se refere ao teletrabalho aprovado anteriormente no CAD, não se refere a esse modelo
106 emergencial em função da pandemia. **1.4. Informe sobre a SEMUNI 2021:** Sobre SEMUNI FCE, a
107 professora Patrícia informa que irá selecionar os bolsistas para LIBRAS e para apoio tecnológico. Ela fala
108 que foi enviado um convite para os proponentes de atividades ao vivo para a escolha da data de
109 participação na oficina de Stream Yard. Além da oficina, será feito um tutorial com funcionalidades dessa
110 ferramenta. A FCE já contabiliza 87 atividades cadastradas, sendo 53 ao vivo e as demais gravadas. **1.5**
111 **Informe da Comissão da Comissão de Inserção Curricular.** A professora Ana Clara Bonini, membro
112 da Comissão de Inserção Curricular, informa que estão em fase de análise da minuta da inserção
113 curricular, assim que essa resolução tiver aprovação em todas as instâncias. Ela informa que estão
114 tentando abarcar todas as informações possíveis. A comissão estudou todos os documentos de
115 universidades que já passaram por esse processo, a minuta foi feita a partir do estudo desses documentos
116 junto com as pessoas da comissão. Ela informa que gostaria de trazido a minuta para esse espaço para
117 discussão. O guia de inserção curricular ainda será submetido à comissão da CIRCE. A comissão está na
118 construção da minuta e do guia de inserção curricular. Em seguida, a professora Patrícia faz
119 considerações sobre a minuta de inserção curricular, no sentido de que não percebeu na minuta a presença
120 dos programas institucionais de extensão, ela diz que irá enviar suas contribuições para minuta por e-mail.
121 A professora Ana Clara esclarece que esse ponto e informa que está presente do guia de forma mais
122 direta. **1.6 Informe da Comissão da Comissão de Criação do Centro Integrado em Saúde.** A
123 professora Ana Clara informa que a comissão retomou as reuniões. A comissão está na fase de escrita do
124 projeto. O programa de extensão do CIS também está em elaboração. Ela informa que a extensão será
125 pauta em algum momento de elaboração dos documentos. Ela informa que depois da aprovação do
126 Programa do CIS no colegiado de extensão. A professora Ana acredita que a após a aprovação, o
127 programa do CIS será um modelo para as demais unidades. Ela lembra que a criação desses documentos
128 está pautada na diretriz da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão **1.7. Comissão da**
129 **Comissão de Regimento da FCE.** A professora Patrícia informa que a professora Kelb Santos justificou
130 a ausência, entretanto ela mandou a informação sobre a comissão. Ela informa que a comissão está
131 debruçada sobre a revisão do regimento. Os principais pontos a serem revisados são sobre formas e
132 terminologias. **2. Deliberações: 2.1 - Apreciações das propostas de ações de extensão FCE:**
133 Homologação da proposta –PJ0XX Evento: Seminários Avançados em Farmácia Hospitalar da Faculdade
134 de Ceilândia. Proponente EMÍLIA VTIÓRIA DA SILVA. Essa proposta não foi aprovada nesta ocasião
135 por não prevê um docente como coordenador adjunto, a proposta será devolvida à proponente para
136 realização do ajuste. Após a realização do ajuste a proposta será aprovada ad referendum pela presidente



137 deste colegiado. 2.2 Chamada para submissão de manuscritos para Coletânea de Extensão FCE e criação
138 da comissão científica para avaliação dos trabalhos; A professora Patrícia faz a leitura da chamada e faz
139 esclarecimentos sobre os principais tópicos da chamada. O assunto foi discutido amplamente e colocado
140 em votação, juntamente com os nomes indicados para compor a Comissão Científica de Avaliação dos
141 trabalhos apresentados. O colegiado aprovou, por unanimidade, a Chamada para submissão de
142 manuscritos para coletânea de Extensão FCE e a criação da Comissão Científica de Avaliação dos
143 manuscritos, a qual ficou composta pelos seguintes membros: Livia de Sá Barreto, Juliana Onofre Lira e a
144 discente Ana Gabriella de Freitas. **2.2 Deliberações sobre informes para o Conselho Pleno:** 1-
145 **Aprovação da Chamada da Coletânea de Extensão.** 2- Seleção de bolsistas para SEMUNI e
146 andamento da organização SEMUNI. Não havendo mais nada a acrescentar, a Coordenadora adjunta de
147 Extensão do colegiado de extensão deu por encerrada a reunião às 12h30min da qual eu, Eder Rone
148 Castro dos Santos, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela
149 Presidente do Colegiado de Extensão da mesa.

150

151 Patrícia de Souza Rezende

Eder Rone Castro dos Santos

152 Presidente Colegiado de Extensão FCE

Administrador FCE