



# C- REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DE GRADUAÇÃO EM FARMÁCIA DA FACULDADE UnB - CEILÂNDIA

## 1- CONCEITO

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente obrigatório do Curso de Graduação em Farmácia da Faculdade UnB – Ceilândia (FCE) a ser cumprido pelo graduando. O TCC busca reunir os conhecimentos adquiridos pelo graduando em uma atividade de Ensino, Pesquisa, Extensão e/ou suas interações, sendo realizado sob a orientação de um professor, o qual é denominado professor orientador.

**Nota:** todos os TCCs que envolvam **pesquisas com seres humanos** deverão **obrigatoriamente** ter em anexo a aprovação expedida por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) autorizado pela CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa), segundo a Resolução Nº 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde (e suas atualizações); as que envolvam animais deverão ter a aprovação do respectivo CEUA; e as que envolvam Organismos Geneticamente Modificados, seus derivados e/ou organismos biológicos em laboratórios com nível de Biossegurança NB2 ou superior, deverão ter autorização prévia da CTNBIO. Se houver outra autorização prévia prevista em dispositivo legal, também deverá ser cumprida. **Este é um item indispensável para a apresentação do trabalho final.**

## 2- OBJETIVOS

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso tem como objetivos:

- a) Aplicar metodologia científica como atividade que sintetiza as vivências do aprendizado do graduando ao longo do Curso
- b) Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa experimental, de iniciação científica, estudos de caso, diagnósticos situacionais, pertinentes a uma das áreas de conhecimento vinculadas ao Curso.



- c) Sistematizar a capacidade criadora e de pesquisa do graduando, quanto a: organização, metodologia, conhecimento de técnicas e materiais, domínio das formas de investigação bibliográfica, bem como clareza e coerência na redação final.

### 3- REALIZAÇÃO DO TRABALHO

- a) O Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Farmácia deverá ser desenvolvido individualmente, versando sobre um tema particular de livre escolha do graduando, com anuência do professor orientador, contudo, deverá respeitar uma relação com as atribuições deste profissional da saúde.
- b) O graduando que durante o curso de graduação em Farmácia participou de trabalhos de ensino, pesquisa e/ou extensão (PIBIC, PIBITI, PIBEX e outros projetos ou programas cadastrados na UNB ou outra Instituição de Ensino Superior - IES), poderá utilizar os resultados obtidos na confecção do TCC, com anuência do professor coordenador do trabalho, que neste caso, passa a ser o orientador do TCC.
- c) A duração total prevista para as atividades inerentes à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso será de, no mínimo, 2 (dois) semestres letivos.

### 4- ORIENTANDOS

Para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso o graduando deverá matricular-se nas disciplinas obrigatórias, de acordo com a estrutura curricular do Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Farmácia:

- a) Trabalho de Conclusão de Curso em Farmácia 1 (TCC 1) (**209210**), correspondente a 2 (dois) créditos, na qual dar-se-á o início do desenvolvimento das atividades desta disciplina.
- b) Trabalho de Conclusão de Curso em Farmácia 2 (TCC 2) (**209236**), correspondente a 2 (dois) créditos, que tem como pré-requisito a disciplina TCC 1, na qual dar-se-á a finalização do trabalho com a apresentação de uma versão escrita e uma apresentação oral seguida de arguição pública.



## 5- ORIENTADORES

O Trabalho de Curso de Graduação deverá ser necessariamente, supervisionado por um professor orientador, que deverá atender aos requisitos descritos abaixo.

### Requisitos do professor orientador:

- Estar vinculado a uma IES - Instituição de Ensino Superior.
  - Possuir mestrado como titulação mínima.
  - Orientadores lotados em outro centro de custo da UnB ou em outra IES deverão preencher e entregar ao coordenador da disciplina de TCC 1 o cadastro de professor orientador (**ANEXO 1**). Neste caso, um professor do colegiado de Farmácia deverá supervisionar esta atividade e atuar como co-orientador do TCC.
  - No caso de orientadores da própria instituição o **ANEXO 1** também deverá ser preenchido e atualizado quando necessário.
- a) Compete ao professor orientador auxiliar o graduando na definição do tema, na elaboração do plano de trabalho, no desenvolvimento do projeto e na redação do trabalho escrito. Fornecendo ao orientado, subsídios para a execução e concretização do trabalho.
  - b) Cada trabalho poderá ser orientado por até 2 (dois) professores, sendo um orientador e um co-orientador.
  - c) O papel de co-orientador, só poderá ser exercido por professores que apresentem os mesmos requisitos de professor orientador. Caberá ao co-orientador cooperar voluntariamente com o orientador na evolução técnico-científica dos trabalhos.
  - d) No caso de afastamento do país do professor orientador ou outro impedimento, o docente co-orientador assumirá o papel de orientador. Nesta situação, deverá ser entregue ao coordenador da disciplina de TCC 1 ou TCC 2, uma carta justificativa de mudança de orientação (**ANEXO 23**) com as assinaturas de orientador, co-orientador (se houver) e graduando, além da assinatura do orientador e co-orientador substituto (este último se houver).



## 6- ATRIBUIÇÕES DA CARGA HORÁRIA À ORIENTAÇÃO E AOS PROFESSORES EXECUTORES DAS DISCIPLINAS

A orientação será considerada como atividade extra de ensino, com vistas à produtividade do Curso e do docente que orienta.

- a) Não será atribuída carga horária semanal de Graduação em Farmácia aos professores orientadores pelo exercício da função.
- b) A orientação do Trabalho de Curso não desonera o professor do cumprimento de sua carga horária semanal mínima de 8h, prevista na legislação vigente.
- c) A carga horária semanal das disciplinas de TCC 1 e TCC 2, 02 horas semanais para cada, será dividida pelo número de professores responsáveis pelas disciplinas, designados pelo Coordenador do curso no momento de aprovação da Lista de Oferta para o semestre e aprovados pelo Colegiado de Farmácia, e que constarem no sistema de MatrículaWeb.

## 7- ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 1

As atividades relativas ao TCC 1 serão definidas a partir das etapas descritas abaixo, resguardado o estabelecido no calendário acadêmico da UnB. As datas correspondentes a cada evento especificado no Quadro de atividades da disciplina TCC 1 serão divulgadas pelos professores coordenadores da disciplina, a cada semestre letivo, resguardado o estabelecido no calendário acadêmico da UnB.

- a) O graduando que não entregar os documentos preenchidos e assinados, que não tiver apresentado seu Plano de Trabalho e Projeto Final dentro do prazo estipulado ou nos dias estipulados receberá menção SR (Sem Rendimento) na disciplina TCC 1, impossibilitando sua matrícula na disciplina TCC 2.
- b) Cabe ao orientador assinar todos os anexos que necessitam seu conhecimento (**ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5 e 8**).



## 7.1 CRONOGRAMA DO TCC 1

O acadêmico (orientando) deve juntamente com seu orientador e co-orientador (se houver) definir um cronograma de encontros de orientação no qual se sugere a definição de metas. Além disso, a disciplina possui uma proposta de cronograma conforme o Quadro 1.

Quadro 1. Proposta de cronograma da disciplina com o professor responsável pela disciplina de TCC1.

TCC1 - Trabalho de Conclusão de Curso 1		
RESPONSÁVEL	ETAPA	PERÍODO
Graduando	Matrícula na disciplina TCC 1	Período de matrícula da Universidade, seguindo o calendário acadêmico liberado pelo SAA.
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	Primeira semana de aula do semestre letivo.	Divulgação pelo Ambiente Aprender da disciplina TCC 1
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	<b>Primeiro encontro presencial</b> com os alunos matriculados na disciplina TCC 1.	Apresentação da disciplina e elaboração do cronograma de encontros presenciais
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	<b>Segundo encontro presencial.</b> com os alunos matriculados na disciplina TCC 1.	Entrega da carta de anuência e escolha do tema a ser estudado ( <b>ANEXO 2</b> ), assinado pelo orientador
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	<b>Terceiro encontro presencial.</b> com os alunos matriculados na disciplina TCC 1.	Entrega do plano de trabalho em uma via impressa e assinada pelo orientador ( <b>ANEXO 3</b> ).  Entrega de sugestão de 2 nomes de professores da FCE para correção do trabalho final ( <b>ANEXO 5</b> ).
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	<b>Quarto encontro presencial.</b> com os alunos matriculados na disciplina TCC 1.	Entrega do projeto final em uma via impressa, encadernada e assinada pelo orientador ( <b>ANEXO 4</b> ) e <b>impressão dos ANEXOS 6, 7, 8 e 9.</b>
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	Atribuição de menção de acordo com os critérios estabelecidos	Divulgação das menções aos estudantes
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 1	Montagem e encaminhamento da pasta TCC 1 à coordenação de curso, com todos os documentos entregues pelos alunos ao longo do semestre: 1. Carta de anuência e tema do TCC assinada pelo orientador; 2. Plano de trabalho, 3. Trabalho final e 4. Lista de menções.  Encaminhamento à Secretaria de Graduação da lista de menções.	De acordo com o calendário acadêmico, fim do semestre letivo.



## 7.2 REDAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – TCC 1 (ANEXO 3)

O Plano de Trabalho deverá ser bem estruturado e nele devem constar de maneira sucinta, mas explicativa, os seguintes itens: Introdução, Objetivos, Justificativa, Materiais e Métodos, Resultados Esperados, Referências e o Cronograma de Trabalho a ser cumprido ao longo das disciplinas de TCC 1 e TCC 2, conforme **ANEXO 3**, com número máximo de 5 páginas.

O Plano de trabalho deverá ser entregue em 1 (uma ) via impressa, assinado pelo estudante, pelo orientador e pelo co-orientador (se houver) na data proposta pelo professor responsável pela disciplina TCC 1, divulgada no início do semestre, seguindo o modelo apresentado neste regulamento. Este plano de trabalho será avaliado pelo professor responsável pela disciplina TCC 1 (**ANEXO 6**).

## 7.3 REDAÇÃO DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA) – TCC 1 – (ANEXO 4)

O Projeto Final deverá ser bem estruturado e nele deve constar revisão de literatura do tema a ser estudado, metodologia detalhada, resultados preliminares (item opcional) e referências, conforme **ANEXO 4**, com número mínimo de 10 páginas e número máximo de 20 páginas.

O Projeto Final deverá ser entregue em 1 (uma) via impressa e encadernada em espiral, assinada pelo estudante, pelo orientador e pelo co-orientador (se houver) na data proposta pelo professor responsável pela disciplina TCC 1, divulgada no início do semestre, seguindo o modelo apresentado neste regulamento.

Também deverá ser entregue a sugestão de 2 (dois) nomes de avaliadores, preferencialmente da UnB (**ANEXO 5**), para correção do projeto final do TCC 1 e os **ANEXOS 6, 7, 8 e 9** deverão estar impressos.

Fica definido que o avaliador que corrigirá e avaliará as atividades do graduando no TCC 1 será preferencialmente um dos membros da banca de avaliação do trabalho a ser apresentado no TCC 2. O avaliador do projeto final (revisão de literatura) do TCC1 receberá certificado de consultor ad hoc (**ANEXO 9**).

Cabe ao coordenador da disciplina de TCC 1 garantir que o avaliador tenha um prazo de 15 dias para corrigir a revisão de literatura e cabe ao avaliador o compromisso de devolver a revisão de



literatura corrigida ao coordenador da disciplina de TCC 1 após o prazo de 15 dias, não ultrapassando esse prazo.

#### 7.4 AVALIAÇÃO DO TCC 1

Caberá ao coordenador da disciplina de TCC1 escolher entre as duas sugestões de nomes (**ANEXO 5**), qual será o avaliador que irá corrigir o projeto final do aluno (**ANEXO 4**), de forma a tentar distribuir igualmente os trabalhos entre os avaliadores, sem sobrecarregar somente alguns.

A nota da disciplina TCC 1 será calculada da seguinte forma: nota 1 (N1) plano de trabalho com valor máximo de 3 pontos (**ANEXO 6**); nota 2 (N2) projeto final com valor máximo de 4 pontos (**ANEXO 7**); nota 3 (N3) frequência e cumprimento dos prazos da entrega dos documentos pelo graduando com valor máximo de 1 ponto e nota 4 (N4) referente ao desempenho do aluno durante a orientação com valor máximo de 2 pontos (**ANEXO 8**).

$$\text{Nota Final TCC 1} = (N1 \times 0,3 + N2 \times 0,4 + N3 + N4 \times 0,2)$$

**Obs:** N1 e N3 serão atribuídas pelo coordenador da disciplina TCC 1. N2 será atribuída pelo avaliador do projeto final. N4 será atribuída pelo professor orientador.

O coordenador da disciplina TCC 1 responsável pela N1 atribuirá uma nota ao plano de trabalho em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação (**ANEXO 6**). Para a N3 será atribuída nota na escala de 0 (zero) a 1,0 (um) ponto.

O avaliador da N2 atribuirá uma nota à revisão de literatura em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação (**ANEXO 7**).

O orientador atribuirá uma nota ao desempenho do aluno em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação (**ANEXO 8**).



## 8- ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 2

As atividades relativas ao TCC 2 serão definidas a partir das etapas descritas a seguir, resguardado o estabelecido no calendário acadêmico da UnB. As datas correspondentes a cada evento especificado no Quadro de atividades da disciplina TCC 2 serão divulgadas pelos professores coordenadores da disciplina, a cada semestre letivo, resguardado o estabelecido no calendário acadêmico da UnB.

- a) O graduando que não entregar os documentos preenchidos e assinados, dentro do prazo estipulado ou nos dias estipulados receberá menção SR (Sem Rendimento) na disciplina TCC 2.
- b) Cabe ao orientador assinar todos os anexos que necessitam seu conhecimento (**ANEXOS 11, 17 e 18**), assinar as vias do trabalho impressas e encadernadas em espiral para correção da banca (**ANEXOS 13 ou 14**) e assinar a ciência da versão final corrigida do trabalho (**ANEXO 21**).

Durante a realização do TCC 2 estão programadas 4 (quatro) encontros com o coordenador da disciplina cujas finalidades estão descritas a seguir.

No **Primeiro encontro** presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC2, os graduandos deverão entregar o **ANEXO 11 – Carta de compromisso para defesa do TCC 2**. Caso o orientador relate que o aluno não cumpriu seu trabalho será solicitado o trancamento da disciplina pelo coordenador da disciplina TCC 2.

No **Segundo encontro** presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC2, os graduandos deverão entregar o **ANEXO 12 - Composição da banca, título do trabalho, nome do orientador e co-orientador (se houver) e sugestão de data de defesa do TCC 2**.

No **Terceiro encontro** presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC2, os graduandos deverão entregar 3 (Três) versões impressas e encadernadas em espiral do TCC (**ANEXOS 13 ou 14**), as versões deverão estar assinadas pelo orientador e co-orientador (se houver). Substituindo as versões impressas, poderá ser entregue pelo aluno, um documento assinado por este e seu orientador, se responsabilizando em entregar em período hábil à banca as versões de seu trabalho para leitura e correção.



Os trabalhos receberão a inclusão das fichas de avaliação do aluno (**ANEXOS 15, 16, 17, 18, 19 e 20**) e retornarão ao orientador para que seja feita a distribuição para a banca avaliadora. Caso seja entregue o documento se comprometendo pela entrega do TCC, apenas serão entregues as fichas de avaliação anteriormente citadas e as declarações.. Quando o aluno estiver fora do DF em estágio ou impossibilitado por outros motivos, a função de entregar o TCC automaticamente será do seu orientador.

No **Quarto encontro** presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC2, os graduandos deverão entregar a versão final corrigida do TCC - **2 cópias do TCC em versão digital (CD), com um documento de concordância da versão final assinada pelo orientador e pelo co-orientador (ANEXO 21)**. Uma cópia em versão digital (CD) deverá ser entregue pelo aluno na Secretaria de Graduação da FCE como documento obrigatório para formatura e a outra cópia em versão digital (CD) será arquivada na sala de coordenação do curso de Farmácia. Os requisitos de entrega da versão final do TCC deve ser verificado junto a Biblioteca Central.

Quando o aluno estiver fora do DF em estágio ou impossibilitado por outros motivos, a função de entregar o TCC automaticamente será do seu orientador.

**8.1 CRONOGRAMA DO TCC 2**

Durante a disciplina de TCC2 além dos encontros definidos entre orientando e seu orientador e co-orientador (quando houver), os acadêmicos ficam obrigados a cumprir o cronograma de encontros com o professor coordenador da disciplina, conforme apresentado no Quadro 2.

**Quadro 2. Proposta de cronograma de eventos do TCC2.**

<b>TCC2 - Trabalho de Conclusão de Curso 2</b>		
<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>ETAPA</b>	<b>PERÍODO</b>
Graduando	Matrícula na disciplina TCC 2, levando em consideração o pré-requisito: 209210 (TCC 1)	Período de matrícula da Universidade, seguindo o calendário acadêmico liberado pelo SAA.
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	Primeira semana de aula do semestre letivo.	Divulgação pelo Ambiente Aprender da disciplina TCC 2
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	<b>Primeiro encontro presencial</b> com os alunos matriculados na disciplina TCC 2	Apresentação da disciplina e elaboração do cronograma de encontros presenciais Entrega do <b>ANEXO 11 – carta de compromisso para defesa do TCC 2</b>
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	<b>Segundo encontro</b> presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC 2	Entrega do <b>ANEXO 12 - composição da banca e data de defesa do TCC 2</b>
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	<b>Terceiro encontro</b> presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC 2	Entrega de 3 versões impressas e encadernadas em espiral do TCC ( <b>ANEXO 13 ou 14</b> )
Estudante, professor orientador, comitê de Avaliação do TCC	Apresentação oral do TCC 2	Nos últimos 30 dias do semestre letivo em data a ser determinada pelo (s) professor (es) responsável (is) pela disciplina TCC2
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	<b>Quarto encontro</b> presencial com os alunos matriculados na disciplina TCC 2	Entrega do Trabalho Final com as correções
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2 e estudantes.	Atribuição de menção de acordo com os critérios estabelecidos	Divulgação das menções aos estudantes
Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2	Montagem e encaminhamento da pasta TCC 2 à coordenação de curso, com todos os documentos entregues pelos alunos ao longo do semestre: 1. Planilhas de avaliação do comitê avaliador; 2. Ata final da avaliação TCC 2; 3. Versão digital do Trabalho final e 5. Lista de menções.  Entrega da lista de menções a Secretaria de graduação.	Após finalização de todas as apresentações orais.

**8.2 REDAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO TCC 2**



Cabe aos professores orientadores a escolha da modalidade de apresentação do TCC 2. As modalidades oferecidas são: Monografia ou Artigo Científico.

No formato de monografia, o trabalho deverá ser redigido individualmente pelo estudante, devendo obedecer a uma sequência lógica, seguindo as normas estabelecidas por este regulamento (**ANEXO 13**).

No formato de artigo científico, o trabalho deverá ser redigido individualmente pelo estudante, devendo seguir as normas e formato da revista escolhida. A REVISÃO DE LITERATURA DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTAMENTE COM O ARTIGO (**ANEXO 14**).

No formato de artigo científico é facultado ao graduando apresentar em língua portuguesa quando tratar-se de um periódico em outra língua.

Na escolha deste formato, é importante que o trabalho não seja autorizado para publicação na íntegra à biblioteca da UnB, sob risco de possíveis processos por problemas autorais, uma vez que as revistas têm o direito sobre os artigos publicados. Assim, o orientador do graduando deve escrever uma carta à biblioteca solicitando a publicação parcial do TCC. Para a correção e defesa do TCC, o artigo científico deve ser apresentado na íntegra. Podendo ser solicitado à banca o sigilo das informações quando tratar-se de patente, por exemplo. Neste último caso, o aluno e seu orientador podem solicitar defesa com portas fechadas.

O Trabalho Final deverá ser entregue pelo graduando em 03 (três) vias impressas e encadernadas em espiral, exclusivamente ao(s) Professor(es) responsável(is) pela disciplina TCC2 até a data estabelecida no cronograma da disciplina. Quando tratar-se de artigo já publicado, é importante orientar o aluno e seu orientador a apresentar o trabalho em formato de monografia.

O Trabalho Final deverá apresentar a assinatura do professor orientador e co-orientador (se houver) estabelecendo sua ciência do mesmo.

Ao Trabalho Final não entregue ou entregue fora do prazo sem justificativa será atribuída, pelo(s) Professor(es) responsável(is) pela disciplina TCC2 e com a anuência do orientador, a menção “SR” (sem rendimento).



### **8.3 COMPOSIÇÃO DA BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC 2**

A banca de avaliação do TCC 2 será constituída por 3 (três) membros, sendo um dos membros obrigatoriamente o professor orientador do graduando. Caberá ao professor orientador presidir a banca de avaliação do TCC 2. Na ausência do orientador este papel poderá ser exercido pelo co-orientador ou na inexistência desse pelo coordenador da disciplina ou do curso de Farmácia.

O segundo membro da banca de avaliação do TCC 2 será o avaliador do projeto de TCC1 ou na impossibilidade deste um segundo membro indicado pelo professor orientador.

O terceiro membro da banca de avaliação do TCC 2 será indicado pelo professor orientador e poderá fazer parte da banca professores de outras unidades da UnB, professores de outras instituições de ensino superior, públicas ou privadas, pesquisadores com comprovado mérito científico, profissionais da área ou de áreas afins, devendo possuir como requisito mínimo ser graduado. Casos omissos serão avaliados pela coordenação de TCC.

O Trabalho Final será encaminhado aos três membros da banca de Avaliação. O prazo para correção do trabalho escrito antes da defesa do TCC com apresentação oral será de no mínimo 7 dias.

O co-orientador pode participar da banca e receber o certificado de participação, mas não poderá ser um dos membros avaliadores, nesse caso a banca será composta de orientador (presidente da banca), co-orientador (participante) e 2 avaliadores. A participação do co-orientador na banca como avaliador apenas está prevista em caso de substituição do orientador.

### **8.4 DEFESA DO TCC 2 COM APRESENTAÇÃO ORAL**

O estudante deverá apresentar oralmente seu trabalho, como condição necessária à conclusão da disciplina TCC 2, dispondo de no mínimo 20 minutos e no máximo 30 minutos para proceder a exposição do conteúdo do seu trabalho. Ao final da apresentação, a Banca de Avaliação terá até 20 (vinte) minutos para arguição do estudante, totalizando 50 minutos entre apresentação e arguição.

O graduando poderá utilizar data show ou outra forma de exposição em sua apresentação oral, disponibilizado pela Faculdade de Ceilândia, desde que solicitado previamente ao Professor responsável pela disciplina de TCC 2.



O professor orientador na condição de presidente da banca avaliadora do trabalho zelará pelo cumprimento dos tempos para as apresentações e comentários da banca.

## 8.5 AVALIAÇÃO DO TCC 2

A avaliação levará em consideração as várias atividades realizadas pelo graduando, a saber: a apresentação oral do trabalho (**ANEXO 15**), a redação do trabalho final escrito (**ANEXO 16**), a avaliação do orientador (**ANEXO 17**) e a avaliação do coordenador da disciplina de TCC2. A nota final da disciplina será obtida por meio da seguinte expressão (**ANEXO 18**):

$$\text{Nota Final} = [(\text{AO} \times (0,5) + \text{AT} \times (0,5))] \times 0,8 \text{ (VALE 80\% DA NOTA TOTAL)} + \text{NOTA PROFESSOR ORIENTADOR (VALE 10\% DA NOTA TOTAL)} + \text{NOTA DO COORDENADOR DA DISCIPLINA DE TCC2 (VALE 10\% DA NOTA FINAL)}$$

Onde: **AO**= média da avaliação da apresentação oral atribuída pelos dois avaliadores (excluindo o professor orientador); **AT**= média da avaliação do Trabalho Final Escrito atribuída pelos dois avaliadores (excluindo o professor orientador).

A nota “AO” corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos dois avaliadores (excluindo o professor orientador). Cada avaliador atribuirá uma nota à apresentação oral em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação (**ANEXO 15**).

A nota “AT”, definida no caput desse Artigo, corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por pelos dois avaliadores (excluindo o professor orientador). Cada avaliador atribuirá uma nota ao trabalho escrito em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação (**ANEXO 16**).

A nota do professor orientador será atribuída conforme os critérios de avaliação de orientação (**ANEXO 17**). O orientador atribuirá uma nota ao desempenho do aluno em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 0 a nota mínima e 10 a nota máxima, considerando os critérios de avaliação. A nota do professor orientador aborda a iniciativa, assiduidade, responsabilidade e interesse, habilidade no desenvolvimento do trabalho escrito e da pesquisa (**ANEXO 17**).



A nota do coordenador da disciplina de **TCC2** será relativa à frequência, cumprimento dos prazos da entrega dos documentos e adequação do trabalho escrito as regras deste regulamento já corrigido e na versão final, com valor máximo de 1 ponto.

O Professor Orientador, em conjunto com os membros da Banca Avaliadora, farão o registro, em ata (**ANEXO 18**), das suas respectivas notas do TCC 2. A ata, com a nota final da parte escrita e oral do TCC, atribuída pela Banca de Avaliadora, bem como a nota do professor orientador (**ANEXO 17**) deverá ser assinada por todos os membros da banca.

O estudante deverá efetuar eventuais correções sugeridas pelo Comitê Avaliador, sob supervisão do professor orientador. O Trabalho Final revisado, e com ciência do orientador (**ANEXO 21**), deverá ser entregue ao(s) Professor (es) responsável (eis) pela disciplina TCC 2 na data estabelecida, sem o que o estudante estará automaticamente reprovado.

O professor coordenador da disciplina de TCC2 fará o registro da sua nota na ata (**ANEXO 18**) e a conversão da nota final do aluno em menção. O estudante que cumprir a carga horária mínima estabelecida no Regimento Geral da UnB e obtiver menção “MM”, “MS” ou “SS” será considerado aprovado. A atribuição de menção “MI”, “II” ou “SR” implicará na reprovação do estudante. Nessa situação o estudante deverá cursar novamente a disciplina.

## 9- ALTERAÇÃO DE ORIENTADOR

A desistência de orientação POR PARTE DO ORIENTADOR OU DO ALUNO **poderá ocorrer até no máximo 6 (seis) meses antes do período previsto para a defesa do TCC 2.**

Deverá ser apresentada ao coordenador da disciplina de TCC 1 ou TCC 2 uma carta de justificativa (**ANEXO 23**) assinada pelo orientador, pelo orientador substituto e pelo aluno.

Caberá exclusivamente ao estudante assegurar uma nova orientação, apresentando ao coordenador da disciplina de TCC 1 ou TCC 2, no prazo máximo de 15 (quinze dias), uma carta de anuência assinada pelo novo orientador (**ANEXO 2**).



**O ALUNO NÃO PODERÁ LEVAR O TEMA DO PROJETO DO SEU EX-ORIENTADOR E TERÁ QUE DESENVOLVER OUTRO TEMA, salvo a situação em que conte com a anuência deste primeiro.** O aluno deverá entregar ao coordenador da disciplina de TCC 1 ou TCC 2, um Projeto Final com a revisão de literatura do novo tema a ser abordado (**ANEXO 4**) e a Indicação de 2 (dois) nomes para a correção deste novo projeto apresentado (**ANEXO 5**).

Caso o aluno já esteja matriculado no TCC 2, deverá entregar no **primeiro encontro presencial** ao coordenador da disciplina TCC 2 o **ANEXO 11 – CARTA DE COMPROMISSO PARA DEFESA DO TCC 2**, garantindo que o trabalho será finalizado para a defesa do TCC. Caso contrário, o novo orientador poderá solicitar o trancamento da disciplina TCC 2.

## **10 – ALTERAÇÃO DE TEMA DO TCC 1 PARA O TCC 2**

Caso ocorra mudança de tema do TCC 1 para o TCC 2, deverá ser apresentada ao coordenador da disciplina do TCC 2, uma carta de justificativa (**ANEXO 24**) assinada pelo orientador, pelo co-orientador (se houver) e pelo aluno, no primeiro encontro do TCC 2.

Solicitamos aos orientadores que a mudança de tema de um trabalho prático para revisão de literatura fique preferencialmente restrita aos projetos que não tiveram aprovação em comitê de ética.

## **11- DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos neste regulamento serão avaliados pelo professor coordenador do TCC e quando necessário serão levados a coordenação do curso e ao colegiado para serem discutidos e deliberados.



### **ANEXOS DO TCC1**

**ANEXO 1.** CREDENCIAMENTO DE PROFESSOR ORIENTADOR

**ANEXO 2.** TCC 1: ANUÊNCIA DO(S) ORIENTADOR(ES) E DEFINIÇÃO DO TEMA DE ESTUDO

**ANEXO 3.** TCC 1: ESTRUTURA DO PLANO DE TRABALHO

**ANEXO 4:** TCC 1: ESTRUTURA DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)

**ANEXO 5:** TCC 1: INDICAÇÃO DE 2 (DOIS) NOMES DE AVALIADORES PARA CORREÇÃO DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)

**ANEXO 6.** TCC 1: FICHA DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**ANEXO 7.** TCC 1 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)

**ANEXO 8.** TCC 1 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

**ANEXO 9.** TCC 1: DECLARAÇÃO DE AVALIADOR *AD HOC* DO PROJETO FINAL

**ANEXO 10.** TCC 1: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 1 EM FARMÁCIA

### **ANEXOS DO TCC2**

**ANEXO 11.** CARTA DE COMPROMISSO PARA DEFESA DO TCC 2

**ANEXO 12.** COMPOSIÇÃO DA BANCA, TÍTULO DO TRABALHO, NOME DO ORIENTADOR E CO-ORIENTADOR (SE HOVER) E DATA DE DEFESA DO TCC 2

**ANEXO 13.** TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL EM FORMATO DE MONOGRAFIA

**ANEXO 14:** TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL EM FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO

**ANEXO 15.** TCC 2: FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

**ANEXO 16.** TCC 2 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

**ANEXO 17.** TCC 2 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

**ANEXO 18.** TCC 2: ATA FINAL DA AVALIAÇÃO DO TCC 2

**ANEXO 19.** TCC2: DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TCC DO CURSO DE FARMÁCIA UnB/FCE

**ANEXO 20.** DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE DEFESA DE TCC 2

**ANEXO 21.** DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DA VERSÃO FINAL DO TCC 2

**ANEXO 22.** TCC 2: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM FARMÁCIA 2

### **ANEXOS EXTRAS**

**ANEXO 23.** CARTA JUSTIFICATIVA PARA SUBSTITUIÇÃO DO ORIENTADOR

**ANEXO 24.** CARTA DE JUSTIFICATIVA PARA MUDANÇA DO TEMA



**ANEXOS DO TCC1**

**ANEXO 1. CREDENCIAMENTO DE PROFESSOR ORIENTADOR**

<b>Nome do Professor orientador:</b>			
<b>Titulação</b>		<b>Lotação IES</b>	
<b>E-mail para contato</b>			
<b>Telefone</b>			
<b>Link para o lattes</b>			
<b>Área de concentração da farmácia:</b>	<input type="checkbox"/> Área básica <input type="checkbox"/> Fármacos <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Análises clínicas <input type="checkbox"/> Assistencial <input type="checkbox"/> Outra: Especifique: _____		
<b>Linhas de Pesquisa Principais:</b> <i>Especifique até 3 (três)</i>			
<b>Se disponibiliza à orientar outros trabalhos futuros na FCE/UnB</b>	<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM		
<b>DECLARO CONHECIMENTO DA DURAÇÃO DE DOIS SEMESTRES LETIVOS CONSECUTIVOS E DO REGIME DO TCC DO CURSO DE FARMÁCIA UNB/FCE.</b>			

Brasília- DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Orientador



**ANEXO 2. TCC 1: ANUÊNCIA DO(S) ORIENTADOR(ES) E DEFINIÇÃO DO TEMA DE ESTUDO.**

Período \_\_\_/20\_\_

<b>Nome do estudante:</b>			
<b>Matrícula do estudante:</b>			
<b>Professor orientador:</b>		<b>TITULAÇÃO</b>	<b>LOTAÇÃO IES</b>
<b>Professor co-orientador</b>			
<b>Tema escolhido:</b>			
<b>Título provisório do trabalho:</b>			
<b>Aproveitamento de dados de trabalho desenvolvido ao longo da graduação?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM. Especificar: <input type="checkbox"/> PIBIC <input type="checkbox"/> PIBEX <input type="checkbox"/> Estágio Extracurricular <input type="checkbox"/> Outro: _____		
<b>Área de concentração da farmácia:</b>	<input type="checkbox"/> Área básica <input type="checkbox"/> Fármacos <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Análises clínicas <input type="checkbox"/> Assistencial		

Brasília- DF, \_\_\_de\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do co-orientador (se houver)



# TCC1- Farmácia

Período \_\_/20\_\_

PLANO DE TRABALHO     PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)

Título:

Nome do estudante:

Matrícula:

Professor orientador:

Co-orientador (se houver):

Área de concentração da farmácia:

Área básica    Fármacos    Alimentos    Análises clínicas    Assistencial



**ANEXO 3. TCC 1: ESTRUTURA DO PLANO DE TRABALHO – página 2/2.**

## **Plano de trabalho**

**(máximo 5 páginas para o Plano de Trabalho)**

**Letra: ARIAL 12; Formatação: Espaçamento 1,5; margens 1,5 cm.**

**Deve ser entregue impresso em UMA VIA, assinada no final pelo estudante, pelo orientador e co-orientador, se houver.**

**Deve conter os seguintes itens nesta ordem:**

- 1. Introdução**
- 2. Objetivos (Objetivo geral e objetivos específicos)**
- 3. Justificativa**
- 4. Métodos**
- 5. Resultados Esperados**
- 6. Referências bibliográficas**
- 7. Cronograma de Trabalho a ser cumprido ao longo das disciplinas TCC1 e TCC2 (10 meses).**

Brasília- DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do estudante

---

Assinatura do professor orientador/carimbo

---

Assinatura do co-orientador (se houver)



ANEXO 4. TCC 1: ESTRUTURA DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA) – CAPA -  
página 1/2

# TCC1- Farmácia

Período\_\_/20\_\_

( ) PLANO DE TRABALHO ( x ) PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)

Título:

Nome do estudante:

Matrícula:

Professor orientador:

Co-orientador (se houver):

Área de concentração da farmácia:

( ) Área básica ( ) Fármacos ( ) Alimentos ( ) Análises clínicas ( ) Assistencial



**ANEXO 4. TCC 1: ESTRUTURA DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA) página 2/2**

**PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)**

**(Entre 10 e 20 páginas para o Projeto Final)**

**Letra: ARIAL 12; Formatação: Espaçamento 1,5; margens 1,5 cm.**

**Deve ser entregue impresso em UMA VIA, assinada no final pelo estudante, pelo orientador e co-orientador, se houver.**

**Deve conter os seguintes itens nesta ordem:**

- 1. Introdução**
- 2. Revisão Bibliográfica do tema a ser estudado**
- 3. Justificativa**
- 4. Objetivos (Objetivo geral e objetivos específicos)**
- 5. Metodologia detalhada**
- 6. Resultados Esperados**
- 7. Cronograma de Trabalho a ser cumprido ao longo das disciplinas TCC1 e TCC2 (10 meses).**

**Referências bibliográficas**

**Anexos e apêndices (opcional)**

Brasília- DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do estudante

---

Assinatura do professor orientador/carimbo

---

Assinatura do co-orientador (se houver)



**ANEXO 5: TCC 1 - INDICAÇÃO DE 2 (DOIS) NOMES DE AVALIADORES PARA CORREÇÃO DO PROJETO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)**

Ao professor responsável pela disciplina de TCC 1

O professor\_orientador\_\_\_\_\_do discente  
\_\_\_\_\_ indica os nomes dos avaliadores:

1)\_\_\_\_\_ e

2)\_\_\_\_\_

para correção do projeto final (revisão de literatura) do TCC1.

Brasília- DF, \_\_\_de\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do co-orientador (se houver)



ANEXO 6. TCC 1: FICHA DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO TCC1	
<b>1 – Identificação</b>	
Nome do estudante:	
Nome do Orientador:	
Nome do Co-orientador (se houver):	
Título do Trabalho:	
Nome do Avaliador:	Instituição:
<b>2- Parâmetros a serem avaliados</b>	
Nota:	
Organização e estrutura: ordenação lógica das divisões do conteúdo e adequação quanto à forma proposta no regulamento do curso (0 -2,0)	
Redação: linguagem clara, precisa e objetiva (0 - 1,5)	
Abordagem dos temas: adequação no uso de termos técnicos (0 - 1,5)	
Relevância do tema escolhido para profissão farmacêutica (0 – 0,5)	
Objetivos (0 - 1,0)	
Métodos (0 – 1,0)	
Resultados esperados (0 - 1,0)	
Bibliografia adequada ao tema, com citações relevantes e atuais em periódicos indexados de circulação nacional e internacional (0 - 1,5)	
	<b>Nota total:</b>
<b>TCC1 – Nota total x 0,3</b>	<b>Nota final:</b>
Observações/ considerações:	
Data ____/____/____	Assinatura avaliador/carimbo



**ANEXO 7. TCC 1 FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA)**

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO FINAL (REVISÃO DE LITERATURA) TCC1</b>	
<b>1 – Identificação</b>	
Nome do estudante:	
Nome do Orientador:	
Nome do Co-orientador (se houver):	
Título do Trabalho:	
Nome do Avaliador:	Instituição:
<b>2- Parâmetros a serem avaliados</b>	
Organização e estrutura: ordenação lógica das divisões do conteúdo e adequação quanto à forma proposta no regulamento do curso (0 -2,0)	Nota:
Redação: linguagem clara, precisa e objetiva (0 - 2,0)	
Abordagem dos temas: adequação no uso de termos técnicos (0 -2,0)	
Relevância do tema escolhido para profissão farmacêutica (0 -0,5)	
Conclusão e considerações finais: embasamento e coerência (0 - 1,0)	
Bibliografia adequada ao tema, com citações relevantes e atuais em periódicos indexados de circulação nacional e internacional (0 -2,5)	
	<b>Nota total:</b>
<b>TCC1 – Nota total x 0,4</b>	<b>Nota final:</b>
<b>Observações/ considerações:</b>	
<b>Data</b> ____/____/____	<b>Assinatura avaliador/carimbo</b>



**ANEXO 8. TCC 1 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR**

<b>SEMESTRE LETIVO</b>		<b>( ) TCC 1</b>	
<b>NOME DO DISCENTE:</b>			
<b>TEMA/TÍTULO DO PROJETO:</b>			
<b>PROFESSOR ORIENTADOR:</b>		<b>LOTAÇÃO:</b>	
<b>ITENS A SEREM AVALIADOS</b>		<b>NOTA (0 a 10)</b>	
Iniciativa (2,0)			
Assiduidade (2,0)			
Responsabilidade e interesse (2,0)			
<b>Habilidade no desenvolvimento do trabalho escrito</b> Qualidade textual (1,0) Coesão e clareza nas ideias (1,0) Realiza correções sugeridas pelo orientador (1,0) Realiza correções ortográficas e gramaticais antes de submeter à avaliação do orientador (1,0)			
<b>Nota total orientador:</b>			
<b>Nota total x 0,2</b>		<b>Nota final:</b>	
<b>OBSERVAÇÕES RELEVANTES</b>			
<b>Data</b> ____/____/____		<b>Assinatura orientador/carimbo</b>	



ANEXO 9. TCC 1: DECLARAÇÃO DE AVALIADOR *AD HOC* DO PROJETO FINAL

## DECLARAÇÃO DE AVALIADOR *AD HOC* DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaramos para os devidos fins que Clique aqui para digitar texto., avaliou o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “Clique aqui para digitar texto.”, de autoria de Clique aqui para digitar texto.. A versão preliminar foi avaliada como exigência da disciplina TCC1 do curso de Farmácia da Faculdade de Ceilândia, UnB.

Brasília, Clique aqui para inserir uma data.

---

Assinatura do coordenador de TCC1



**ANEXO 10. TCC 1: PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 1 EM FARMÁCIA**

DATA	Horário	ATIVIDADE
		Apresentação da disciplina; Apresentação do regulamento; Apresentação da lista dos possíveis orientadores e suas linhas de pesquisa;
		Entrega da carta de anuência e tema de trabalho assinada pelo orientador ( <b>ANEXO 2</b> )
		Entrega do Plano de trabalho ( <b>ANEXOS 3</b> ); entrega dos <b>ANEXOS 5 e 6</b> .
		Entrega da revisão de literatura ( <b>ANEXO 4</b> ); entrega dos <b>ANEXOS 7, 8 e 9</b> .
		Reunião para fechamento do semestre, atribuição de menções.
<p>O horário e local onde serão realizados os encontros presenciais serão encaminhados sempre pelo Ambiente Aprender uma semana antes do encontro. Todas as dúvidas devem ser encaminhadas via Ambiente Aprender.</p> <p><b>A presença é obrigatória dos estudantes matriculados na disciplina TCC 1.</b></p>		

Dúvidas a respeito da disciplina devem ser encaminhadas por meio do Ambiente Aprender.

Professor responsável pela disciplina: \_\_\_\_\_



## ANEXOS DO TCC2

### ANEXO 11. CARTA DE COMPROMISSO PARA DEFESA DO TCC 2

Ao professor responsável pela disciplina de TCC 2

Informamos que o TCC do discente  
\_\_\_\_\_ do(s)  
sob orientação professor(es) \_\_\_\_\_  
professor(es) \_\_\_\_\_

está em andamento efetivo e será defendido dentro do prazo estipulado pelo coordenador da disciplina.

Brasília- DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador (se houver)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente



**ANEXO 12. COMPOSIÇÃO DA BANCA, TÍTULO DO TRABALHO, NOME DO ORIENTADOR E CO-ORIENTADOR (SE HOUVER) E DATA DE DEFESA DO TCC 2.**

Ao professor responsável pela disciplina de TCC 2

O professor\_orientador\_\_\_\_\_do discente  
\_\_\_\_\_ indica os nomes dos avaliadores:

1)\_\_\_\_\_ e

2)\_\_\_\_\_

para correção do TCC 2,  
intitulado:\_\_\_\_\_

As datas sugeridas para defesa são:

Data1:\_\_\_\_\_ Horário1: \_\_\_\_\_,

Data2:\_\_\_\_\_ Horário2: \_\_\_\_\_ e

Data3:\_\_\_\_\_ Horário3: \_\_\_\_\_

Brasília- DF, \_\_\_de\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador (se houver)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente



**ANEXO 13. TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL – FORMATO DE MONOGRAFIA - página 1/4**

**1. Formatação Geral (Regras ABNT)**

1. Encadernar no formato “brochura” (com capa branca)
2. Imprimir em papel branco de boa qualidade, em apenas uma das faces do papel, utilizando tinta de cor preta.
3. Formatar paginação em papel A4 (210 x 297 mm)
4. Justificar texto na margem direita e esquerda
5. Utilizar margens 3,0cm (esquerda e superior), 2,0cm (direita e inferior)
6. Recuar parágrafos 1,25cm da margem esquerda.
7. Utilizar fonte Arial tamanho 12
8. Formatar texto com espaçamento 1,5.

**2. Elementos pré-textuais**

Os elementos pré-textuais compõem-se de:

1. Capa padronizada de apresentação, modelo UnB, contendo identificação da Instituição e do Curso de Farmácia, nome do aluno, título do trabalho, local e data da realização (ano);
2. Contra-capas contendo assinatura do professor orientador;
3. Folha de rosto: contendo identificação da UnB, título do trabalho, nome do estudante, nome do professor orientador (e co-orientador, se houver), cidade e data da realização (ano);
4. Sumário – relacionando os assuntos desenvolvidos, exatamente como aparecem no corpo principal do trabalho, indicando-se as respectivas páginas;
5. Resumo em português e inglês – bem redigido e deve ser auto-explicativo, isto é, deve conter informações suficientes sobre o conteúdo de todo o trabalho (até 250 palavras).
6. Palavras – chave: mínimo de 3 (três) e máximo de 5 (cinco) palavras que serão usadas para indexação do trabalho.
7. Listas de tabelas, figuras e siglas

São opcionais: agradecimentos, epígrafe e dedicatória

**3. Elementos textuais**

Os elementos textuais são essenciais na estrutura do trabalho e compõem-se de:

1. Introdução com revisão de literatura e justificativa
2. Objetivos gerais e específicos;
3. Metodologia: descrever, de modo sucinto, todos os detalhes do material e métodos que foram efetivamente utilizados, incluindo qualquer tipo de análise estatística;
4. Resultados: relatar textualmente os resultados obtidos, incluindo os dados estatísticos, tabelas e figuras de forma a melhor ilustrar os dados;
5. Discussão: interpretar os dados obtidos, relacionando-os com o conhecimento científico já publicado. Os resultados e a discussão podem ser escritos sob a forma de um único item;
6. Conclusões/ considerações finais: apresentar de forma clara e resumida as suas conclusões, que devem estar estritamente relacionadas aos objetivos do trabalho.

**4. Elementos pós-textuais**

Nos elementos pós-textuais, devem constar:

1. Referências citadas ao longo do trabalho, observando as normas da ABNT vigentes;
2. Comprovante de aprovação do trabalho por um comitê de ética (humano ou animal), quando necessário;
3. Qualquer apêndice(s) citado(s) ao longo do trabalho, como questionários, tabelas padrão e quadros explicativos;
4. Se o trabalho já foi publicado em revistas científicas anexar a(s) publicação(s).



**ANEXO 13:** TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL: MODELO CAPA - página 2/4



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
FACULDADE DE CEILÂNDIA  
CURSO DE FARMÁCIA**

NOME E SOBRENOME DO ALUNO

**TÍTULO.**

BRASÍLIA, 20\_\_



**NOME E SOBRENOME DO ALUNO**

**TÍTULO.**

Monografia de Conclusão de Curso apresentada como requisito parcial para obtenção do grau de Farmacêutico, na Universidade de Brasília, Faculdade de Ceilândia.

**Orientador: Prof(a). Nome e Sobrenome**

**Co-orientador: Prof(a). Nome e Sobrenome (se houver)**

**BRASÍLIA, 20\_\_**



**ANEXO 13: TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL: MODELO BANCA EXAMINADORA – página 4/4**

**NOME E SOBRENOME**

**TÍTULO.**

**BANCA EXAMINADORA**

---

Orientador(a): Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

---

Co-Orientador(a): Prof(a). Nome e Sobrenome (se houver)  
(Lotação)

---

Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

---

Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

BRASÍLIA, 20\_\_



**ANEXO 14. TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL – FORMATO DE ARTIGO - página 1/4**

**Formatação Geral (Regras ABNT)**

1. Encadernar no formato “brochura” (com capa branca)
2. Imprimir em papel branco de boa qualidade, em apenas uma das faces do papel, utilizando tinta de cor preta.
3. Formatar paginação em papel A4 (210 x 297 mm)
4. Justificar texto na margem direita e esquerda
5. Utilizar margens 3,0cm (esquerda e superior), 2,0cm (direita e inferior)
6. Recuar parágrafos 1,25cm da margem esquerda.
7. Utilizar fonte Arial tamanho 12
8. Formatar texto com espaçamento 1,5.

**Elementos pré-textuais**

Os elementos pré-textuais compõem-se de:

1. Capa padronizada de apresentação, modelo UnB, contendo identificação da Instituição e do Curso de Farmácia, nome do aluno, título do trabalho, local e data da realização (ano);
2. Contra-capas contendo assinatura do professor orientador;
3. Folha de rosto: contendo identificação da UnB, título do trabalho, nome do estudante, nome do professor orientador (e co-orientador, se houver), cidade e data da realização (ano);
4. Sumário – relacionando os assuntos desenvolvidos, exatamente como aparecem no corpo principal do trabalho, indicando-se as respectivas páginas;
5. Resumo em português e inglês – bem redigido e deve ser auto-explicativo, isto é, deve conter informações suficientes sobre o conteúdo de todo o trabalho (até 250 palavras).
6. Palavras – chave: mínimo de 3 (três) e máximo de 5 (cinco) palavras que serão usadas para indexação do trabalho.
7. Listas de tabelas, figuras e siglas

São opcionais: agradecimentos, epígrafe e dedicatória

**Elementos textuais**

Os elementos textuais compõem-se de:

1. Introdução com revisão de literatura e justificativa
2. Objetivos gerais e específicos;
3. Artigo no formato da revista escolhida

**Elementos pós-textuais**

Nos elementos pós-textuais, devem constar:

1. Referências citadas ao longo do trabalho, observando as normas da ABNT vigentes. No artigo sugere-se adotar as normas da revista selecionada;
2. Comprovante de aprovação do trabalho por um comitê de ética (humano ou animal), quando necessário;
3. Qualquer apêndice(s) citado(s) ao longo do trabalho, como questionários, tabelas padrão e quadros explicativos;
4. Se o trabalho já foi publicado em revistas científicas anexar a(s) publicação(s)- Folha de rosto.

***Caso já tenha sido selecionado uma revista anexar as normas deste periódico ao trabalho.***



**ANEXO 14. TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL: MODELO CAPA - página 2/4**



**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
FACULDADE DE CEILÂNDIA  
CURSO DE FARMÁCIA**

NOME E SOBRENOME DO ALUNO

**TÍTULO.**

BRASÍLIA, 20\_\_



**ANEXO 14. TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL: MODELO FOLHA DE ROSTO – página 3/4**

**NOME E SOBRENOME DO ALUNO**

**TÍTULO.**

Monografia de Conclusão de Curso apresentada como requisito parcial para obtenção do grau de Farmacêutico, Faculdade de Ceilândia,. Universidade de Brasília,

**Orientador: Prof(a). Nome e Sobrenome**

**Co-orientador: Prof(a). Nome e Sobrenome**

**BRASÍLIA, 20\_\_**



**ANEXO 14.** TCC 2: ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL: MODELO BANCA EXAMINADORA – página  
4/4

NOME E SOBRENOME

**TÍTULO.**

**BANCA EXAMINADORA**

---

Orientador(a): Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

---

Co-Orientador(a): Prof(a). Nome e Sobrenome (se houver)  
(Lotação)

---

Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

---

Prof(a). Nome e Sobrenome  
(Lotação)

BRASÍLIA, 20\_\_



**ANEXO 15. TCC 2: FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL**

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL TCC2</b>	
<b>1 – Identificação</b>	
Nome do estudante:	
Nome do Orientador:	
Nome do Co-orientador (se houver):	
Título do Trabalho:	
Nome do Avaliador:	Instituição:
<b>2- Parâmetros a serem avaliados</b>	<b>Nota:</b>
<b>Conteúdo:</b> qualidade dos dados apresentados, quantidade e qualidade do material bibliográfico usado como referência. <b>(0 - 2,0)</b>	
<b>Organização e estrutura:</b> ordenação lógica da divisão do conteúdo e adequação ao tempo de apresentação <b>(0 -1,0)</b>	
<b>Coerência:</b> relacionamento entre o assunto abordado e atividades desenvolvidas <b>(0 - 1,0)</b>	
<b>Apresentação:</b> linguagem clara, precisa e objetiva com uso de recursos audiovisuais adequados <b>(0 - 1,0)</b>	
<b>Posicionamento frente ao tema:</b> demonstração da relevância das informações para a área de atuação do profissional farmacêutico <b>(0 - 1,0)</b>	
<b>Análise crítica:</b> Discussão e análise dos temas: interpretação e análise crítica dos resultados obtidos <b>(0 - 2,5)</b>	
<b>Adequação às perguntas:</b> desenvoltura e clareza ao responder às perguntas do Comitê avaliador <b>(0 -1,5)</b>	
	<b>Nota final:</b>
<b>Observações/ considerações:</b>	
<b>Data</b> ____/____/____	<b>Assinatura avaliador/carimbo</b>



**ANEXO 16. TCC 2 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO**

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO TCC2</b>	
<b>1 – Identificação</b>	
<b>Nome do estudante:</b>	
<b>Nome do Orientador:</b>	
<b>Nome do Co-orientador (se houver):</b>	
<b>Título do Trabalho:</b>	
<b>Nome do Avaliador:</b>	<b>Instituição:</b>
<b>2- Parâmetros a serem avaliados</b>	
<b>Nota:</b>	
Organização e estrutura: ordenação lógica das divisões do conteúdo e adequação quanto à forma proposta no regulamento do curso <b>(0 - 1,0)</b>	
Redação: linguagem clara, precisa e objetiva <b>(0 - 1,0)</b>	
Abordagem dos temas: adequação no uso de termos técnicos <b>(0 - 1,0)</b>	
Relevância do tema escolhido para profissão farmacêutica <b>(0 - 1,0)</b>	
Desenvolvimento dos objetivos propostos <b>(0 - 1,5)</b>	
Discussão e análise dos temas: interpretação e análise crítica dos resultados obtidos <b>(0 - 2,5)</b>	
Conclusão e considerações finais: embasamento e coerência <b>(0 - 1,0)</b>	
Bibliografia adequada ao tema, com citações relevantes e atuais em periódicos indexados de circulação nacional e internacional <b>(0 - 1,0)</b>	
<b>Nota total:</b>	
<b>Observações/ considerações:</b>	
<b>Data</b> ____/____/____	<b>Assinatura avaliador/carimbo</b>



ANEXO 17. TCC 2 : FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

SEMESTRE LETIVO		( ) TCC 2
NOME DO ALUNO:		
TÍTULO:		
PROFESSOR ORIENTADOR:	LOTAÇÃO:	
<b>ITENS A SEREM AVALIADOS</b>	<b>NOTA (0 a 10)</b>	
Iniciativa (2,0)		
Assiduidade (2,0)		
Responsabilidade e interesse (2,0)		
<b>Habilidade no desenvolvimento do trabalho escrito</b> Qualidade textual (1,0) Coesão e clareza nas ideias (1,0) Realiza correções sugeridas pelo orientador (1,0) Realiza correções ortográficas e gramaticais antes de submeter à avaliação do orientador (1,0)		
<b>Nota total orientador:</b>		
<b>Nota total x 0,2</b>	<b>Nota final:</b>	
<b>OBSERVAÇÕES RELEVANTES</b>		
<b>Data</b> ____/____/____	<b>Assinatura orientador/carimbo</b>	

Obs. No caso de haver co-orientador a nota deverá ser elaborada, quando possível em comum acordo.



## ANEXO 18. TCC 2: ATA FINAL DA AVALIAÇÃO DO TCC 2

ATA FINAL DA AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 2- FARMÁCIA	
<b>1 – IDENTIFICAÇÃO</b>	
Nome do estudante:	
Título do Trabalho:	
Nome do Orientador:	
Nome do Co-orientador (se houver):	
Nome do Avaliador 1:	Instituição:
Nome do Avaliador 2:	Instituição:
<b>2- COMPOSIÇÃO DA NOTA</b>	
<b>BANCA AVALIADORA</b>	
<b>(A) Trabalho Escrito (Anexo 15)</b>	
AVALIADOR 1	
AVALIADOR 2	
<b>Média</b>	
<b>(A) Média x 0,5</b>	
<b>(B) Apresentação Oral (Anexo 16)</b>	
AVALIADOR 1	
AVALIADOR 2	
<b>Média</b>	
<b>(B) Média x 0,5</b>	
<b>(C) MÉDIA FINAL DA BANCA AVALIADORA (C)= (A + B) x 0,8</b>	
<b>(D) NOTA PROFESSOR ORIENTADOR (ANEXO 17)</b>	
<b>(E) Nota do Orientador considerando o peso (E)= D X 0,1</b>	
<b>(F) Nota do coordenador da disciplina TCC2 (vale até 1,0 ponto)</b>	
<b>NOTA FINAL = C + E + F</b>	
Menção Equivalente: SS: 9,0-10,0/ MS: 7,0-8,9/ MM: 5,0-6,9/ MI: 3,0-4,9/ II:0,1-2,9	
<b>PARECER DA BANCA:</b> ( ) Reprovado ( ) Aprovado, sem necessidade de alteração/ modificação do Trabalho escrito final ( ) Aprovado, condicionado a correções/ alterações no Trabalho escrito final.	
Observações/ considerações:	
<b>Assinaturas do Comitê avaliador</b>	
Avaliador 1	
Avaliador 2	
Orientador	
Data da homologação do resultado final  ____/____/____	Assinatura/carimbo Professor responsável pela disciplina TCC2



ANEXO 19. TCC2: DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TCC DO CURSO DE FARMÁCIA UnB/FCE

## DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaramos para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso de Farmácia – Faculdade de Ceilândia, Universidade de Brasília, intitulado “Clique aqui para digitar texto.”, de autoria de “Clique aqui para digitar texto.” foi orientado por “Clique aqui para digitar texto.” e co-orientado por “Clique aqui para digitar texto.” cuja defesa ocorreu no “Clique aqui para digitar texto.” semestre de 20\_\_.

Brasília, Clique aqui para inserir uma data.

---

Assinatura do coordenador de TCC2



ANEXO 20. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE DEFESA DE TCC 2

## DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaramos para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso de Farmácia – Faculdade de Ceilândia, Universidade de Brasília, intitulado “Clique aqui para digitar texto.”, de autoria de “Clique aqui para digitar texto.” teve a banca avaliadora formada por “Clique aqui para digitar texto.”(orientador), “Clique aqui para digitar texto.” e “Clique aqui para digitar texto.”.

Brasília, Clique aqui para inserir uma data.

---

Assinatura do coordenador de TCC2



ANEXO 21. DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DA VERSÃO FINAL DO TCC 2

## DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaramos para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso de Farmácia – Faculdade de Ceilândia, Universidade de Brasília, intitulado “Clique aqui para digitar texto.”, de autoria de “Clique aqui para digitar texto.” Orientado por “Clique aqui para digitar texto.” esta em concordância com o regulamento de TCC do Curso de Farmácia desta instituição e apto para a defesa.

Brasília, Clique aqui para inserir uma data.

---

Assinatura do professor orientador/carimbo

---

Assinatura do Co-orientador (se houver)

---

Assinatura do discente



**ANEXO 22. TCC 2: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM FARMÁCIA 2**

DATA	Horário <sup>1</sup>	ATIVIDADE
		Apresentação da disciplina TCC2; Apresentação da lista dos estudantes matriculados na disciplina e seus orientadores; Explicação a respeito da composição dos comitês avaliadores e das possíveis datas.
		Entrega de três vias impressas do trabalho escrito (informações de forma nos <b>ANEXOS 13 ou 14</b> ), <i>ou de uma declaração do orientador e orientando se responsabilizando a entregar as cópias diretamente à banca.</i> Divulgação das datas, horários e composição das bancas avaliadoras das apresentações orais.
		Apresentação oral
		Entrega na secretaria de Graduação do Trabalho Final revisado e corrigido, 2 (duas) cópias no formato digital (CD contendo a versão do trabalho escrito em pdf), na data estabelecida pelo coordenador de curso. Ou outra orientação repassada pela Biblioteca Central.
		Reunião para fechamento do semestre, atribuição de menções.
<p><sup>1</sup> O horário e local onde serão realizados os encontros presenciais serão encaminhados sempre pelo Ambiente Aprender uma semana antes do encontro. Todas as dúvidas devem ser encaminhadas via Ambiente Aprender.</p>		

Dúvidas a respeito da disciplina devem ser encaminhadas por meio do Ambiente Aprender.

Professor responsável pela disciplina: \_\_\_\_\_



**ANEXO 23. CARTA JUSTIFICATIVA PARA SUBSTITUIÇÃO DO ORIENTADOR**

Ao professor responsável pela disciplina de TCC\_

Informamos que o professor \_\_\_\_\_, concede a orientação do TCC do discente \_\_\_\_\_ ao professor \_\_\_\_\_ em virtude de \_\_\_\_\_.

Brasília- DF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador (se houver)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador substituto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador substituto (se houver)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente



**ANEXO 24.TCC 2: CARTA DE JUSTIFICATIVA PARA MUDANÇA DO TEMA**

Ao professor responsável pela disciplina de TCC 2

Informamos que o tema de TCC do discente \_\_\_\_\_ sob orientação do(s) professor(es) \_\_\_\_\_ foi alterado para \_\_\_\_\_ em virtude de \_\_\_\_\_.

Brasília- DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador/carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do co-orientador/carimbo (se houver)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente