

NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÃO HUMANA E FUNÇÕES OROFACIAIS

O Laboratório de Comunicação Humana e Funções Orofaciais (LCHFO) da Faculdade de Ceilândia/Universidade de Brasília (FCE/UnB) tem como finalidade favorecer as atividades individuais e o trabalho em equipe, socializando saberes e promovendo a colaboração recíproca e simulação de técnicas voltadas ao exame clínico e procedimentos próprios da Fonoaudiologia.

Para a preservação dos espaços de aprendizagem e do acervo do LCHFO foram elaboradas estas normas a serem cumpridas pelos usuários, sejam estes docentes, técnicos, discentes ou visitantes.

O horário de funcionamento do LCHFO é de segunda-feira a sábado das 8h às 18h.

Para a utilização do LCHFO deverá se realizar agendamento prévio, por meio indicado, e buscar a chave, assinando o protocolo de registro, disponível, informando os horários de início e término das atividades.

NORMAS E CONDUTAS

1. São considerados USUÁRIOS dos LCHFO docentes, técnicos, discentes com função de monitor ou tutor de disciplinas da FCE/UnB, que desenvolvam atividades de ensino, pesquisa e extensão;
2. O agendamento de atividades deverá ser realizado por um docente, com antecedência de 24 horas, no máximo. Se for dividir a turma em grupos poderá deixar a sessão seguinte agendada, no entanto, não serão permitidos agendamentos mensais, bimestrais, semestrais ou anuais;
3. Ao agendar atividades no LCHFO, o docente deverá discriminar quais ambientes e materiais serão utilizados;
4. Todas as atividades nos cenários terão duração de, no máximo, duas horas, podendo-se estender por mais duas horas, se não houver demanda;
5. Somente será permitida a entrada de pessoas autorizadas no laboratório;
6. Cada usuário deve preservar sua segurança, utilizando equipamentos de proteção individual (luvas, touca, avental, máscaras, etc), sempre que forem necessários;
7. Não é permitida a retirada de qualquer livro, material e/ou equipamento do LCHFO sem a devida autorização escrita da Comissão de Laboratório, técnico ou docente responsável;
8. Todos os usuários assumem a responsabilidade pela manutenção do acervo do LCHFO

durante seu uso;

9. Os usuários do LCHFO devem utilizar roupas e calçados adequados ao ambiente e que proporcionem segurança ao usuário;
10. Não é permitido comer, beber, fumar ou aplicar cosméticos nas dependências do laboratório;
11. Em casos de dúvidas, danos, acidentes ou quaisquer incidentes procurar de imediato a Comissão de Laboratório, docente, técnico, monitor ou tutor e registrar o fato, para as devidas providências;
12. Zelar pela higiene do ambiente e pelo cuidado com os equipamentos e materiais;
13. Cada usuário deve se responsabilizar pelo seu material de uso, sendo sua obrigação o desligamento (quando for o caso), a limpeza e guarda de todo o material utilizado durante sua atividade;
14. Quando ocorrer dano ou quebra de materiais ou aparelhos, comunicar imediatamente à Comissão de Laboratório, docente, técnico, monitor ou tutor presente e registrar o fato, para as devidas providências;
15. Devido à infraestrutura e a possibilidade de realização de mais de uma atividade no ambiente, use uma intensidade de voz adequada ao ambiente;
16. É de responsabilidade do usuário a manutenção da arrumação e limpeza do mobiliário no ambiente e nos cenários que compõem o LCHFO.
17. Caso mais de um docente necessite utilizar o espaço do LCHFO e não seja possível a divisão de cenários, prevalecerá a reserva realizada com maior antecedência;
18. Os materiais de consumo utilizados deverão ser repostos pela Comissão de Laboratório, por meio de solicitação direta ao Almoxarifado da FCE/UnB;
19. Não é permitida:
 - A instalação de *softwares* e a inserção de *pendrives* nos computadores do LCHFO, salvo sob orientação do docente ou técnico responsável;
 - A modificação da configuração de infraestrutura das estações de trabalho (trocas de cadeiras, distribuição dos móveis, equipamentos, etc);
 - A troca de periféricos e/ou equipamentos sem prévia autorização escrita da Comissão de Laboratório.