



**Regras de Agendamento e Uso do Laboratório Pesquisa
Fisiologia Clínica do Exercício – LabFCE**

Atualizado em 01 de abril de 2023

I. Apresentação do LabFCE

O Laboratório de Pesquisa em Fisiologia Clínica do Exercício – LabFCE é um laboratório multiusuário, destinado a avaliação dos sistemas cardiovascular, respiratório e musculoesquelético para projetos de pesquisa com ênfase na fisiologia clínica de exercício e reabilitação, sob a gestão do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias em Saúde (PPGCTS) da UnB, tendo como gestor o Prof. Dr. Gerson Cipriano Jr.

O LabFCE é composto de 3 salas de avaliações, 1 espaço multiuso

SALA DE AVALIAÇÃO	EQUIPAMENTO (Fabricante)	PROFESSOR RESPONSÁVEL
Sala 1 – Análise do sistema respiratório e ultrassonografia	<ul style="list-style-type: none">▪ Teste de Função Pulmonar (TFP) (<i>Viasys e Carefusion</i>)▪ Força dos músculos respiratórios (FMR) (<i>Globalmed e Powerbreath</i>)▪ Ultrassonografia (<i>Phillips</i>)▪ Capnografia (<i>Nonin</i>)▪ Sistema de Avaliação de FMD▪ Sistema de avaliação de metareflexo▪ Maca▪ Estação de trabalho▪ Pia de esterilização	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Graziella Cipriano<input type="checkbox"/> Sergio Matheus<input type="checkbox"/> Gerson Cipriano Jr.
Sala 2 - Teste Cardiopulmonar de exercício (TCPE)	<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema de Avaliação Cardiorrespiratória 1 (<i>Cosmed</i>)▪ Bicicleta ergométrica Lode▪ Sistema de monitoramento de sinais vitais (<i>Equivital</i>)▪ Sistema de avaliação da VFC▪ Sistema de Espectroscopia de infravermelho próximo (NIRS) (<i>Artinis</i>)▪ Maca	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Gerson Cipriano Jr.
Sala 3 - Absorciometria por dupla emissão de raio-X	<ul style="list-style-type: none">▪ Absorciometria por dupla emissão de raio-X (<i>GE</i>)▪ Estação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Silvana Funghetto

Sala 4 – Espaço Multiuso	<p>Área 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitação Cardiopulmonar ▪ Bicicleta ergométrica Reebok ▪ Bicicleta ergométrica Cybex ▪ Ergômetro de mão Cybex ▪ Pia de esterelização <p>Area 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema de Avaliação Cardiorrespiratória 2 (Viasys) ▪ Bicicleta ergométrica Lode ▪ Esteira ergométrica super ATL <p>Area 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baropodometria <i>Sports Balance Analyzer™ (Tekscan®)</i> ▪ Estabilometria (Biodex). ▪ Força muscular isométrica (Kratos, Jamar, Wagner E Elastic) <p>Area 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesa de Reuniões e videoconferência (<i>Logitech</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Graziella Cipriano <input type="checkbox"/> Sergio Matheus <input type="checkbox"/> Vera Regina <input type="checkbox"/> Wagner Martins <input type="checkbox"/> João Durigan <input type="checkbox"/> Gerson Cipriano Jr.
---------------------------------	---	--

II. Procedimento de solicitação da primeira reserva INICIAL junto ao LabFCE

O processo de solicitação da primeira reserva é composto de **quatro (4)** etapas sendo essas:

1. **Verificar Disponibilidade** junto a agenda pública das salas de avaliação do LabFCE - [Agenda LabFCE](#)
2. **Enviar de solicitação de uso** ao gestor do laboratório

Preencher formulário de reserva **inicial** (**Google forms**) ([google forms](#)), com as seguintes informações:

 - a. Identificação Inicial:
 - b. Período de Reserva
 - c. Informações sobre pessoal envolvido:
 - d. Informações do Projeto:
 - e. Anuência às Regras do LabFCE:
 - f. Anuência de professor responsável pelo equipamento (*quando necessário*);
3. **Receber autorização de reserva e anuência do gestor do laboratório**, após verificação de documentações e disponibilidade.
4. **Confirmação a reserva na agenda do laboratório**, por meio da agenda compartilhada no Google agenda (**Gmail: LabFCE_Agendamento**), solicitante é autorizado a fazer agendamento (**1 mês por reserva**)



III. Procedimento de solicitação reserva MENSAL junto ao LabFCE

O processo de solicitação da primeira reserva é composto de **duas (2)** etapas sendo essas:

1. Verificar Disponibilidade junto a agenda pública do LabFCE - [Agenda LabFCE](#)
2. Confirmação a reserva na agenda do laboratório, por meio da agenda compartilhada no Google agenda (**Gmail: [LabFCE Agendamento](#)**), solicitante é autorizado a fazer agendamento (**1 mês por reserva**)

IV. REGRAS DO LABFCE:

1. Regras de agendamento do LabFCE

- 1.1. O laboratório tem seu controle de acesso gerenciado pelo Prof. Gerson Cipriano Jr. Devido a falta de um servidor técnico-administrativo junto ao laboratório, o laboratório só pode ter sua reserva efetivada com prazo mínimo de 72 horas antes do dia desejado, à fim realizarmos um melhor planejamento/distribuição das atividades;
- 1.2. O prazo máximo de reserva do laboratório é de um (1) mês, devendo este ser solicitado mensalmente **até o dia 22 do mês anterior**. As autorizações de agendamento serão realizadas com prazo máximo de até 72 horas.
- 1.3. As reservas devem ser realizadas sob a responsabilidade de um professor, contendo nome completo, matrícula e contato todos os alunos que utilizarão a sala solicitada; caso a mudança de pessoal seja necessária, basta enviar novo cadastro inicial de solicitação.
- 1.4. As reservas devem ser realizadas apenas para o horário e espaço à ser utilizado, para que possamos agendar mais de uma pesquisa em um mesmo período. (máximo de 4 pessoas por sala, incluindo os pacientes);
- 1.5. No caso de desistência de horário, ou período, esses devem ser imediatamente comunicados junto ao e-mail labfce2022@gmail.com e *whatsapp* do gestor do laboratório, para que o espaço seja disponibilizado para outros pesquisadores;
- 1.6. Caso seja verificado ociosidade no uso da sala agendada, o professor ficará impedido de realizar nova reserva por 1 semana (1ª. ocorrência), 1 mês (2ª. ocorrência) ou 1 semestre (3ª. ocorrência);
- 1.7. Os equipamentos têm como responsáveis técnicos, professores com expertise no manuseio dos equipamentos e patrimônio. Considerando que a maior parte dos equipamentos possui cuidados específicos para utilização, os professores solicitantes devem ter autorização prévia dos professores responsáveis. A autorização deve ser realizada apenas na primeira utilização do equipamento;



1.8. Critérios de desempate de reserva em período sobreposto:

- 1.1.1. Coletas oriundas de teses de mestrado e doutorado com bolsa;
- 1.1.2. Coletas oriundas de teses de mestrado e doutorado sem bolsa;
- 1.1.3. Coletas oriundas de PIBIC com bolsa;
- 1.1.4. Antecedência de solicitação;
- 1.1.5. Coletas oriundas de projetos com financiamento;
- 1.1.6. Proximidade do tempo de defesa.

2. Regras de gerais de uso do LabFCE

- 2.1. Solicitamos manter os ambientes limpos e organizados após a utilização;
- 2.2. Solicitamos desligar luzes e ar condicionado após utilização;
- 2.3. Solicitamos não alterar os móveis de sua configuração atual;
- 2.4. Solicitamos que realizem conferência do espaço utilizado antes e após o uso.
- 2.5. Caso seja encontrado algum defeito, avaria, intercorrência, como quebra ou falha de equipamento, esse deverá ser notificada junto ao professor responsável pela reserva e ao gestor do laboratório através do e-mail labfce2022@gmail.com e *whatsapp* do gestor.
- 2.6. Caso o defeito não tenha sido informado, e estes sejam verificados logo após a utilização, a responsabilidade será do último a ter reservado o espaço.

3. Regras específicas de uso do LABFB

O laboratório permanece com algumas restrições para utilização, à saber:

- 3.1. Higienização das mãos;
- 3.2. Higienização dos pés;
- 3.3. Utilização de jaleco para atendimento à pacientes;
- 3.4. Evitar conversa em volume elevado e roupas inapropriadas para laboratório de pesquisa;
- 3.5. Utilização com abertura de todas as portas e janelas, e uso de ventilação forçada (ventilador ligado, jogando ar para fora do ambiente);
- 3.6. Acompanhantes devem aguardar do lado de fora do laboratório;
- 3.7. Para procedimentos que envolvam aerossóis (espirometria, manovacuometria, teste cardiopulmonar, entre outros), sugere-se o uso máscara N95)
- 3.8. Todos os equipamentos e ambientes devem ser limpos com solução apropriada, antes e após o uso;
- 3.9. Não é permitido o consumo de alimentos ou líquidos, nas dependências do laboratório.
- 3.10. Manter bolsas nos armários do lado de fora do laboratório, ou em cabides na área interna.

4. Regras de Emergência

- 4.1. Situações de emergência, são de responsabilidade do responsável pelo projeto, de acordo com protocolo estabelecido no projeto de pesquisa;
- 4.2. O laboratório possui carrinho de emergência, entre em contato com o responsável caso seja necessário;
- 4.3. Tenha conhecimento dos telefones de suporte e emergência;
- 4.4. É obrigatório que todo profissional responsável pelas avaliações de esforço (TCPE) possuam além do conhecimento sobre os equipamentos a serem utilizados, possuam treinamento em Suporte Básico de Vida e Equipamento de Proteção Individual.

TELEFONES UTEIS
SAMU – 191
Bombeiros – 193
Polícia Militar – 190

5. Previsão de insumos

- 5.1. Solicitamos aos professores, que façam previsão de materiais de consumo que serão utilizados na pesquisa, visto que o laboratório não possui nenhum recurso institucional para sua manutenção, sendo todos os itens provenientes de projetos de pesquisa com fomento.
- 5.2. Solicitamos aos professores, que façam previsão de recursos para manutenção preventiva dos equipamentos junto aos editais de fomento ou outras fontes de recurso, para que possamos manter o laboratório em pleno funcionamento.
- 5.3. Portanto, ao utilizar, favor fazer reposição.
- 5.4. Neste caso, favor entrar em contato com o gestor do laboratório, para identificar as necessidades, e reportar usos.

Exemplos de materiais de consumos utilizados	
Uso Geral:	<i>Copo, papel sulfite, tonner, cartucho de tinta,</i>
Materiais de emergência:	<i>Medicações, seringas, eletrodo para DEA, bateria para DEA e etc..</i>
Específicos 1:	<i>Papel toalha, álcool, máscara, luva, bocais, filtros, líquidos de esterilização e etc..</i>
Específicos 2:	<i>Gases medicinais, descarpack, eletrodo, e etc.</i>
Manutenção	<i>Manutenção de ar condicionado, manutenção de nobreak, manutenção de computadores, licenças e softwares.</i>