



1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO  
2 PLENO DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em três de fevereiro do ano de  
3 dois mil e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na Sala de Reunião  
4 da UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck, Diretor em  
5 exercício e presidente da Mesa, Diana Lúcia Moura Pinho, Marina Morato Stival, Ana  
6 Claudia Afonso Valladares Torres, Vivian da Silva Santos, João Paulo Chierregato  
7 Matheus, Eduardo Magalhães Silva, Laura Davison Mangili, Wildo Navegantes, Carla  
8 Pintas Marques, Carolina Becker, Ana Cristina de Jesus Alves, Alex Leite Pereira,  
9 Christopher Willian Fagg, Márcia Cristina Freire de Souza e Jessica Marinho da Silva.  
10 Justificaram ausência: Rodrigo Haddad, Breitner Luiz Tavares, Jamila Reis de Oliveira,  
11 Elaine Cristina Leite Pereira, Dayani Galato, Maria Hosana Conceição e Maria Ivoneide  
12 de Lima Brito. Na sequência o presidente passou a palavra ao Conselheiro João Paulo  
13 que deu os seguintes informes: 1) Durante a última reunião do CEPE a Vice-Reitora  
14 solicitou que os colegiados dos cursos discutam a minuta de progressão funcional e  
15 que as contribuições sejam levadas para a reunião que será marcada para discussão  
16 deste assunto. 2) Também foi discutida a possibilidade de criação de uma plataforma  
17 para a informatização do processo de progressão funcional, tema que também será  
18 debatido durante a reunião. 3) O Prof. Wildo informou que a partir do semestre 1/2016  
19 a FCE receberá a primeira aluna surda profunda e solicitou informações de como  
20 proceder, pois a estudante solicitou dois intérpretes. A Prof.<sup>a</sup> Diana esclareceu que há  
21 uma lei que assegura o atendimento aos estudantes portadores de necessidade  
22 especiais e que a solicitação deve ser encaminhada à direção que irá encaminhar à  
23 PPNE para a tomada de providências. 4) O Prof. Araken informou que a FCE recebeu  
24 um e-mail da PRC informando que houve mudanças no processo de contratação das  
25 empresas terceirizadas que passarão a fornecer equipamentos, uniformes, dentre  
26 outros. Os serviços que sofrerão essas mudanças abrangem os setores de jardinagem,  
27 elétrica, transporte. A ideia é que haja uma melhora na prestação desses serviços,  
28 entretanto haverá um gargalo entre o tempo em que se encerra o contrato atual e o  
29 início da vigência da nova empresa, cujo período ser esses serviços está  
30 indeterminado. 5) A Prof.<sup>a</sup> Diana informou que em reunião com a Vice-Reitora foram  
31 discutidos vários assuntos e dentre eles destacou que cobrou providências quanto aos  
32 códigos de vagas de concursos públicos da FCE que estão perdidos. A Vice-Reitora  
33 informou que houve um período em que alguns institutos e faculdades transformaram 1  
34 vaga em dedicação exclusiva em 2 vagas tempo parcial 20 horas, o que absorveu os  
35 vagas de outras faculdades. Informou que será feito um levantamento, rastrear quem  
36 utilizou os códigos de vagas da Ceilândia para cobrar providências. Além disso,  
37 solicitou ao prof. João Paulo que também cobre providências na reunião do CEPE. 6)  
38 Informou também que o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão lançou o  
39 edital para capacitação de técnico-administrativos com cursos de capacitação e  
40 especialização à distância que será encaminhado a todos os docentes para verificação  
41 quanto ao interesse na oferta de cursos com a maior brevidade possível, pois o prazo  
42 do edital é exíguo. 7) Por fim, a Prof.<sup>a</sup> Diana informou a demanda de matrículas nos  
43 cursos da FCE pelo PAS e SISU, sendo maior pelo PAS. Demonstrou preocupação  
44 com a baixa demanda por matrícula pelo SISU, mas informou que depois do carnaval  
45 sairá a segunda chamada do PAS e do SISU e espera-se que as vagas sejam então  
46 preenchidas. **Pauta: Item 1** Ata da 75ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada  
47 em 09/12/2015. **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções. **Item 2** Homologação da  
48 Coordenação interina do curso de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** Homologado  
49 com aprovação unânime. **Item 3** Solicitação de afastamento no país para pós-  
50 doutorado de Carmem Jená Machado Caetano (relator Breitner Tavares). **Deliberação:**  
51 O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 4** Relatório Parcial de Estágio  
52 Probatório de Ana Rita Costa de Souza Lobo Braga (Relator Janaína Meirelles).



53 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 5** Solicitação de  
54 Progressão funcional de Adjunto III para IV de Carlos Eduardo dos Santos (Relator  
55 João Paulo Chierogato). **Deliberação:** Retirado de pauta para solicitação de  
56 esclarecimentos quanto à integralização de 40 horas semanais na realização de  
57 supervisão de estágio e a compatibilidade com a cessão à EBSERH. **Item 6** Relatório  
58 Parcial de Estágio Probatório de Rafael Garcia Barreiro (Relator Janaína Meirelles).  
59 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 7** Solicitação de  
60 Progressão funcional de Adjunto II para III de João Luiz Quaglioti Durigan (Relator  
61 Christopher William Fagg). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
62 unanimidade. **Item 8** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto I para II de Elton  
63 Clementino da Silva (Relator Camila Arede). **Deliberação:** Retirado de pauta para troca  
64 do formulário de avaliação para o modelo novo e para justificativa quanto ao atraso de  
65 três meses no trâmite do processo. **Item 9** Plano de Trabalho de Estágio Probatório de  
66 Alessandra de Fátima Silva Viduedo do curso de Enfermagem (Relator Letícia Celeste).  
67 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação  
68 de Progressão funcional de Adjunto II para III de Márcia Cristina da Silva Magro  
69 (Relator Ana Cláudia Valladares Torres). **Deliberação:** O parecer do relator foi  
70 aprovado por unanimidade. **Item 11** Homologação do Plano Plurianual de Licenças e  
71 Afastamentos do curso de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** Homologado com  
72 aprovação unânime. **Item 12** solicitação de contratação de Lucieny Silva Martins Serra  
73 como professor voluntário do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** O parecer do  
74 relator foi aprovado por unanimidade. **Item 13** Homologação da solicitação de criação  
75 da disciplina Recursos Terapêuticos em Fonoaudiologia no Terceiro Ciclo aprovada *Ad*  
76 *Referendum*. **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 14** Solicitação  
77 de equivalência de disciplinas de Jamilly de Souza Amorim. **Deliberação:** O parecer da  
78 Comissão de Avaliação de Equivalência de disciplinas da área de Bases Biológicas foi  
79 aprovado por unanimidade. **Item 15** Solicitação de criação da disciplina Cuidados  
80 Farmacêuticos em Problemas de Saúde Autolimitados. **Deliberação:** O parecer do  
81 relator foi aprovado por unanimidade. **Item 16** Solicitação de afastamento de Vera  
82 Regina Fernandes da Silva Marães. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
83 unanimidade. **Item 17** Solicitação de afastamento de Gerson Cipriano Junior.  
84 **Deliberação:** O Conselho Pleno deliberou pela devolução do processo para ajustes,  
85 tendo em vista que não há tempo hábil para aprovação pela CAC para o afastamento  
86 na data prevista e para adequação dos documentos pertinentes à justificativa pelo  
87 afastamento. Às doze horas e sete minutos a Presidente deu por encerrada a reunião,  
88 da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e  
89 aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva



1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dois de março do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na Sala de Reunião da UED,  
4 com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da  
5 Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad,  
6 João Paulo Chierregato Matheus, Ana Clara Bonini Rocha, Letícia Correa Celeste,  
7 Laura Davison Mangili, Wildo Navegantes, Larissa Grandi Vaistman Bastos, Carolina  
8 Becker, Flávia Mazitelli de Oliveira, Diego Madureira de Oliveira, Elaine Cristina Leite  
9 Pereira, Dayani Galato, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito,  
10 Gleiciane Gontijo Avelar e Jessica Marinho da Silva. Participaram como convidados os  
11 estudantes Yasmin Sheila dos Santos, Danylo Santos Silva Vilaça e Roniélcio Ramos  
12 Macedo. Justificaram ausência: Ana Cristina de Jesus Alves, Mani Indiana Funez e  
13 Maria Hosana Conceição. A presidente deu início à reunião dando boas vindas a todos  
14 pelo início do semestre e na sequência deu os seguintes informes: 1) Estão em  
15 andamento as assinaturas dos contratos dos colaboradores da manutenção, cujo  
16 atendimento nos campi será feito por uma equipe mínima como já informado  
17 anteriormente. Por enquanto a FCE conta com um motorista, um eletricitista que é do  
18 quadro de servidores e que permanecerá fixo na FCE. Além disso, levou a demanda da  
19 necessidade de pelo menos um jardineiro para manutenção permanente na FCE à  
20 PRC. Os serviços hidráulicos estão em processo por contrato emergencial. Informou  
21 que com a forte chuva do mês passado os vidros da entrada da UAC foram derrubados  
22 e que foram solicitadas providências urgentes para o reparo e que até o momento o  
23 serviço não foi feito, pois aguarda a contratação da empresa. Além disso, houve atraso  
24 no início das obras de cobertura e troca dos brises do MESP, o que afetará o fluxo dos  
25 usuários do RU. Quanto ao Intercampi, o contrato está vigente e não haverá problemas  
26 para este serviço. 2) Os processos de contratação de professor substituto estão em  
27 andamento e alguns já foram encaminhados pelo GP/FCE. 3) Informou que a  
28 contratação de professores efetivos estão suspensas no ano de 2016 por força de lei e  
29 lembrou que a única possibilidade de contratação de novos professores é por  
30 nomeação dos concursos já realizados em 2015 pelos cursos de Farmácia e  
31 Fonoaudiologia. 4) Quanto aos códigos de vagas perdidos, informou que em reunião da  
32 CGP realizada em 16/02 cobrou providências, especialmente quanto às vagas dos  
33 cursos de Fonoaudiologia, Enfermagem e Fisioterapia, porém não obteve resposta.  
34 Também durante a reunião do CEPE o Prof. João Paulo cobrou uma solução para o  
35 resgate dos códigos de vagas da FCE, também sem sucesso. 5) Apresentou um  
36 panorama do preenchimento das vagas do PAS e SISU, em que para o semestre  
37 1/2016 restam apenas duas vagas a serem preenchidas após a 3ª chamada (1 da  
38 Fonoaudiologia e 1 da Saúde Coletiva). Já no SISU ainda há 53 vagas ociosas, mas  
39 informou que acompanhou o desempenho de outras universidades e que o panorama é  
40 o mesmo. Citou que na Universidade de Curitiba houve sucesso no preenchimento das  
41 vagas pela oferta de um bônus para estudantes de escolas públicas e que deve ser  
42 avaliado como alternativa pela UnB. 6) Em atendimento às reivindicações sindicais dos  
43 servidores de universidades, o Ministério do Planejamento, Orçamento e gestão junto  
44 com a CAPES abriu o edital para oferta de cursos de especialização à distância. A FCE  
45 e a FS irão apresentar a proposta para oferta do curso de especialização em Gestão  
46 em Saúde, sendo 15 vagas para cada faculdade. Também vão propor cursos a FACE  
47 (especialização em Gestão Pública) e FACE junto à Faculdade de Psicologia  
48 (Especialização em Gestão de Pessoas). A UnB não ofertará cursos de licenciatura e  
49 bacharelado. 7) Estão abertas as inscrições para o teste TOEFL que ocorrerá em abril.  
50 No último dia 28/02 ocorreu um teste e obteve uma demanda bastante expressiva. O  
51 teste é necessário para nivelamento das turmas preparatórias a serem ofertadas. 8) A  
52 Assessoria Internacional da UnB enviou a Circular nº 006/2014 para informar que as



53 Unidades Acadêmicas tem autonomia para emitir e certificar documentos de alunos (e  
54 ex-alunos) em língua estrangeira, mas coloca-se à disposição para ajudar e  
55 complementar este trabalho caso haja necessidade. 9) A Professora Maria Hosana  
56 encaminhou à Direção a proposta da semana de acolhimento aos calouros que terá  
57 início na terça-feira pela manhã. 10) A FCE recebeu a visita do novo Comandante do 8º  
58 Batalhão da Ceilândia que se propôs a fazer uma palestra durante a programação de  
59 acolhimento dos calouros que será confirmada. 11) O estudante Alysson Freitas  
60 solicitou a inclusão da recepção dos calouros pelos veteranos na quadra de esportes  
61 na programação oficial devido à baixa adesão nos semestres anteriores e foi acolhida  
62 pelo Conselho. 12) O Prof. Diego solicitou aos Coordenadores que sigam a  
63 recomendação da CEG na priorização dos ajustes de matrículas dos estudantes sob  
64 condição e os calouros. Além disso, solicitou que enviem a lista dos estudantes sob  
65 condição à Coordenação das Áreas Básicas. 13) A Profª Dayani informou a  
66 documentação de criação do Comitê de Ética em Pesquisa que será enviado ao  
67 Conselho Nacional de Saúde-CONEP já está pronta e será encaminhado nos próximos  
68 dias. Informou que manteve contato com o CONEP em dezembro passado e que se  
69 mostraram muito receptivos com a Faculdade de Ceilândia. 14) A Prof. Diana informou  
70 que a Universidade está implantando a UnB Digital que substituirá o Unbdoc até  
71 16/05/2016. 15) O Prof. Araken informou as datas para a realização dos seminários  
72 integrativos, que serão 30/06 e 1º/07. **Pauta: Item 1** Ata da 76ª Reunião Extraordinária  
73 do Conselho Pleno, realizada em 03/02/2016. **Deliberação:** Aprovada com 3  
74 abstenções. **Item 2** Solicitação de outorga antecipada de Kely de Oliveira Martins.  
75 **Deliberação:** O parecer do relator que indeferiu a solicitação de outorga antecipada foi  
76 aprovado por unanimidade. **Item 3** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto III  
77 para IV de Carlos Eduardo dos Santos (Relator João Paulo Chierregato). **Deliberação:**  
78 O parecer favorável à solicitação de progressão funcional da Comissão de Avaliação foi  
79 aprovado por unanimidade. **Item 4** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto I  
80 para II de Elton Clementino da Silva (Relator Camila Areda). **Deliberação:** O parecer  
81 favorável à solicitação de progressão funcional da Comissão de Avaliação foi aprovado  
82 com uma abstenção. **Item 5** Plano de Trabalho de Estágio Probatório de Maysa  
83 Luchesi Cera (relator Ana Clara Bonini). **Deliberação:** O parecer favorável da relatora  
84 foi aprovado por unanimidade. **Item 6** Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês)  
85 de Thaís Alves da Costa Lamounier (relator Ana Cristina de Jesus). **Deliberação:** O  
86 parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 7**  
87 Solicitação de Progressão funcional de Adjunto III para IV de Olga Maria Ramalho de  
88 Albuquerque (Relator Jorge Luiz Zeredo). **Deliberação:** O parecer favorável da  
89 Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 8** Relatório Final de  
90 Estágio Probatório (28º mês) de Aline Araújo do Carmo (relator Elaine Cristina L.  
91 Pereira). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por  
92 unanimidade. **Item 9** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto I para II de Laura  
93 Davison Mangilli Toni (relator José Airton Jorge Alves). **Deliberação:** O parecer  
94 favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação  
95 de Progressão funcional de Adjunto II para III de Andrea Donatti Galassi (relator  
96 Rodrigo Luiz Carregaro). **Deliberação:** Por deliberação do Conselho Pleno, o processo  
97 deverá retornar à interessada para atendimento das recomendações feitas pela  
98 Comissão de Avaliação e em seguida retornar à Comissão para emissão do relatório  
99 final. **Item 11** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto II para III de Emília Vitoria  
100 da Silva (relator Cláudio Nain L. Gomes). **Deliberação:** O parecer favorável da  
101 Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 12** Solicitação de  
102 Progressão funcional de Adjunto I para II de Patrícia Albuquerque de A. Nicola (relator  
103 Marcos Obara). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi  
104 aprovado por unanimidade. **Item 13** Homologação da solicitação de equivalência de



105 Mariana Dantas Lima Soares do curso de Fisioterapia. **Deliberação:** O parecer da  
106 Comissão de Avaliação foi homologado com aprovação unânime. **Item 14** Solicitação  
107 de equivalência de disciplinas de Thaís Rosalina Tural Brito do curso de  
108 Fonoaudiologia. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**  
109 **15** Solicitação de equivalência de disciplinas de Lucas Cunha Azevedo do curso de  
110 Saúde Coletiva. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**  
111 **16** Homologação da solicitação de alteração de status de disciplinas obrigatórias para  
112 optativas do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** Após ampla discussão acerca da  
113 solicitação e esclarecido pela Coordenação do curso que se trata de uma orientação  
114 dada pelo SAA, pois são disciplinas que foram substituídas por outras, entretanto estas  
115 não podem ser retiradas do sistema, o Conselho homologou a solicitação com  
116 aprovação unânime. **Item 17** Relatório Parcial de Estágio Probatório (18º mês) de  
117 Valéria Reis do Canto Pereira (relator Letícia Correa Celeste). **Deliberação:** O parecer  
118 favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 18** Oferta do  
119 curso de especialização em Gestão em Saúde (PCCTAE) – Edital CAPES/UAB-UnB.  
120 **Deliberação:** O Professor Wildo Navegantes apresentou a proposta a ser  
121 encaminhada à CAPES que contempla o programa do curso de especialização em  
122 Gestão em Saúde que ofertará 15 vagas para servidores técnico-administrativos no  
123 âmbito da Universidade de Brasília. O Conselho aprovou por unanimidade a oferta do  
124 curso pela FCE. **Item 19** Homologação da indicação do Prof. Emerson Fachin Martins  
125 como representante suplente docente do curso de Fisioterapia no Conselho Pleno da  
126 FCE. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unânime. Por fim, o  
127 Conselho recebeu a visita do Deputado Distrital Prof. Israel que informou que a FCE  
128 receberá no dia 24/05 a primeira sessão itinerante da Câmara Legislativa do DF e  
129 solicitou aos professores, estudantes e servidores técnico-administrativos que levem  
130 previamente à Direção as reivindicações e demandas da Comunidade Acadêmica para  
131 a elaboração da agenda a ser seguida no dia da sessão. Levantou algumas demandas  
132 como a construção da estação de metrô que atenda a FCE e o IFB. Agradeceu a  
133 recepção e disse contar com a participação de todos para o sucesso da sessão  
134 plenária itinerante inaugural. Às doze horas e sete minutos a Presidente deu por  
135 encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata,  
136 que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

137

138

139

140

141

142

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

143

144

145

146

147

148

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

149



1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em nove de março do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na Sala de Reunião da UED,  
4 com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da  
5 Mesa, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad, Emerson Fachin  
6 Martins, Letícia Correa Celeste, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares,  
7 Larissa Grandi Vaistman Bastos, Paula Giovana Furlan, Flávia Mazitelli de Oliveira,  
8 Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis de Oliveira, Dayani Galato, Mani Indiana  
9 Funez, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Alysso César  
10 Cardoso de Freitas, Gleiciane Gontijo Avelar e Jessica Marinho da Silva. Participaram  
11 como convidados os estudantes Joanilson Cabral Martins, Danylo Santos Silva Vilaça,  
12 Israel Augusto Cruz Ventura, Bruno A. Rodrigues e Nara Rúbia R. Pereira. A presidente  
13 deu início à reunião com os seguintes informes: 1) Foi dado início ao semestre letivo  
14 apesar de todas as intempéries. Já foi contratada a empresa para colocação dos  
15 vidros no prédio UAC e os contratos das equipes de apoio estão em andamento,  
16 entretanto apenas o contrato de marcenaria foi assinado. Durante a reunião do CEPE  
17 serão cobradas providências e mais agilidade nas contratações, pois foram feitas mais  
18 de 40 ordens de serviços para manutenção de reparos na FCE e os serviços precisam  
19 ser executados em tempo para o bom andamento das atividades do semestre. A  
20 previsão para a contratação dos motoristas é que seja feita ainda hoje. 2) A FCE  
21 recebeu o Superintendente de Saúde da Região Oeste (Ceilândia e Brazlândia) Baelon  
22 Pereira Alves, a Diretora do HRC Talita Lemos Andrade e o Diretor de Atenção Primária  
23 à Saúde Luiz Henrique Mota Orive, que buscam estreitamento maior com todas as  
24 áreas do Núcleo Regional de Atenção Domiciliar - NRAD e também a inserção maior de  
25 estudantes da Saúde Coletiva na rede via estágio. A Presidente informou que é um  
26 passo importante para a busca do maior reconhecimento da profissão de Gestor em  
27 Saúde Coletiva junto à Secretaria de Saúde, a exemplo do que ocorreu com o curso de  
28 Terapia Ocupacional que passou a ter vagas ofertadas em concursos públicos. A ideia  
29 é que ocorram reuniões mensais para discussão dos temas. 3) No RU estão sendo  
30 feitas as obras de cobertura e por isso foram colocados tapumes em volta dessas  
31 áreas. Além disso, os serviços são paralisados nos horários de atendimento do  
32 restaurante. 4) Quanto ao preenchimento de vagas do SISU e do PAS a Presidente  
33 informou que restam 17 vagas ociosas do SISU (Enfermagem 4, Farmácia 2,  
34 Fisioterapia 3, Fonoaudiologia, Saúde Coletiva 4 e Terapia Ocupacional 2) e 1 vaga  
35 ociosa do PAS. No total, das 296 vagas ofertadas no campus, 278 já foram  
36 preenchidas. 5) Informou que ocorreu na noite de ontem, 08/03/2016 a colação de grau  
37 dos estudantes de Enfermagem, Farmácia e Fisioterapia da FCE e sentiu falta de uma  
38 cadeira destinada aos coordenadores dos cursos e informou que a demanda será  
39 levada ao cerimonial, pois acredita ser importante sua participação já que  
40 acompanharam todo o processo de formação do estudante. 6) A Presidente informou  
41 que recebeu ligação do gabinete do Dep. Israel Pinheiro informando da mudança na  
42 data da sessão da Câmara Legislativa itinerante que ocorrerá na FCE. A nova data é  
43 30/03/2016 e solicitou o encaminhamento das demandas a serem pleiteadas durante a  
44 sessão para a construção da pauta. Aproveitou o momento para pedir desculpas aos  
45 professores que conduziam o momento do acolhimento aos calouros que foram  
46 interrompidos pelos membros do cerimonial da Câmara Legislativa que avaliavam o  
47 auditório para preparação da sessão. Acerca dos temas a serem abordados na sessão,  
48 a Prof<sup>a</sup> Dayani sugeriu que seja montada uma comissão para a proposição de criação  
49 de uma clínica escola na Ceilândia, entretanto a Prof<sup>a</sup> Flávia sugeriu que o tema seja  
50 amplamente discutido, pois como já foi abordado em reunião anterior não há consenso  
51 quanto ao interesse em sua criação. A Presidente informou que haverá na próxima  
52 reunião do Conselho Pleno do dia 23/03 uma discussão mais direcionada para os



53 temas e fechamento da pauta. O estudante Alysso Freitas informou que foi criado um  
54 formulário para inserção das demandas internas e externas e um campo para inserção  
55 das sugestões de solução dos problemas apontados que pode ser utilizado pelos  
56 professores também. 7) O prof. Diêgo Madureira informou que divulgou por meio de  
57 cartaz a orientação para que os estudantes chequem suas grades de disciplinas para  
58 que se houver algum problema o ajuste seja feito até sexta-feira, dia 11/03 e solicitou  
59 que os representantes dos Centros Acadêmicos reforcem a informação entre os  
60 estudantes. 8) A Prof<sup>a</sup> Flávia Mazitelli solicitou informação quanto à divulgação dos  
61 critérios de contratação de professor voluntário e a Presidente informou que assim que  
62 a Comissão enviar a minuta de resolução ela será discutida no Conselho para  
63 aprovação da versão final. 9) A Presidente solicitou aos coordenadores que indiquem  
64 nomes para composição de comissão que irá compilar os serviços via pesquisas de  
65 extensão para divulgação no *site* da FCE. 10) Informou ainda que em razão da  
66 demanda dos servidores técnico-administrativos da FCE em período aquisitivo de  
67 afastamento para capacitação foi solicitado ao GP/FCE o plano plurianual de  
68 afastamentos. 11) Por fim, informou que o Diretor do CDT encaminhou às unidades  
69 acadêmicas o Memo 120/2016/CDT/UnB que trata do convite para cadastro de  
70 professores com expertise nas disciplinas ofertadas pelo mestrado profissional em  
71 Rede Nacional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Núcleos  
72 de Inovação Tecnológica – PROFNIT. **Pauta: Item 1** Ata da 77<sup>a</sup> Reunião Extraordinária  
73 do Conselho Pleno, realizada em 02/03/2016. **Deliberação:** Aprovada com 1  
74 abstenção. **Item 2** Minuta CEPE – avaliação docente (João Paulo Chierigato).  
75 **Deliberação:** Informou que tiveram início em agosto de 2015 as discussões acerca da  
76 minuta de resolução que define de atribuições e a avaliação especial de desempenho  
77 docente no CEPE e desde então as unidades acadêmicas encaminharam sugestões  
78 para a elaboração do documento. Em seguida, foi criado um grupo de trabalho que  
79 encaminhou uma nova proposta em 7/12/2015 que ainda será discutida no CEPE e que  
80 a previsão de conclusão do documento é para abril. Além disso, também está sendo  
81 elaborado o sistema eletrônico para avaliação docente e que também será objeto de  
82 discussão. Paralelo à resolução e ao sistema eletrônico de avaliação, a ADUNB  
83 encaminhou uma proposta que ainda não se sabe como será pautada. **Item 3**  
84 Comissão Eleitoral - eleição Direção FCE 2016/2020. **Deliberação:** A Presidente  
85 informou que a gestão desta Direção se encerra em setembro do corrente ano e é  
86 necessário formar uma comissão de consulta para que o processo de escolha da nova  
87 Direção da FCE seja concluído até agosto. A comissão, a exemplo do que ocorreu na  
88 última consulta, poderá ser composta por cinco membros, sendo três representantes  
89 docentes, um técnico-administrativo e um discente que deverão apresentar dentro de  
90 prazo pré-estabelecido a minuta de resolução de consulta e um calendário. Tendo  
91 colocado em votação o quantitativo e a distribuição de representantes na comissão, o  
92 Conselho aprovou por unanimidade pela manutenção de 5 membros. Após ampla  
93 discussão os membros indicados para a comissão foram os docentes Diêgo Madureira  
94 de Oliveira (presidente), Letícia Correa Celeste, e Rodrigo Haddad; como  
95 representante técnico-administrativo Maria Ivoneide de Lima Brito; e como  
96 representante discente Danylo Santos Silva Vilaça. **Item 4** Solicitação de Progressão  
97 funcional de Adjunto II para III de Andrea Donatti Galassi (relator Rodrigo Luiz  
98 Carregaro). **Deliberação:** O processo foi mantido em pauta para solicitação de ajuste  
99 do formulário que se encontra no modelo antigo e para atendimento das  
100 recomendações da Comissão de Avaliação. **Item 5** Solicitação de Progressão  
101 Funcional de Adjunto III para IV de Mani Indiana Funez (relator Otávio de Toledo  
102 Nóbrega). **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi aprovado por  
103 unanimidade. **Item 6** Solicitação de prorrogação de afastamento para doutorado do  
104 servidor técnico-administrativo Federico Coelho Krause. **Deliberação:** O parecer do



105 relator foi aprovado por unanimidade com a ressalva de troca do formulário de  
106 solicitação para ajuste no período de afastamento. **Item 7** Homologação do  
107 representante do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde no Comitê de Ética em  
108 Pesquisa da FCE. **Deliberação:** O Professor Diêgo Madureira informou que em razão  
109 do afastamento do docente indicado para compor o CEP/FCE, houve a substituição de  
110 Otávio de Toledo Nóbrega por Flávia da Silva Nader Motta Arenas. O Conselho  
111 homologou com aprovação unanime. **Item 8** Homologação do Plano Plurianual do  
112 Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde. **Deliberação:** O Conselho homologou com  
113 aprovação unanime. **Item 9** Homologação da solicitação de afastamento para  
114 capacitação da servidora técnico-administrativo Luanna Ferreira da Silva. **Deliberação:**  
115 O Conselho homologou com aprovação unanime. **Item 10** Solicitação de progressão  
116 funcional de adjunto III para IV de Osmair Gomes de Macedo. **Deliberação:** O parecer  
117 da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. Às doze horas e sete  
118 minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire  
119 de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim  
120 e pela Presidente da mesa.

121

122

123

124

125

126

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

127

128

129

130

131

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

132

133





1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e três de março do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na Sala de Reunião da UED,  
4 com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da  
5 Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad,  
6 Daniela Castilho Orsi, João Paulo Chierregato Matheus, Ana Clara Bonini Rocha, Letícia  
7 Correa Celeste, Laura Davison Mangili Toni, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi  
8 Vaistman Bastos, Paula Giovana Furlan, Flávia Mazitelli de Oliveira, Diêgo Madureira  
9 de Oliveira, Jamila Reis de Oliveira, Mani Indiana Funez, Maria Hosana Conceição,  
10 Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Maria Cecília S.  
11 Barbosa, Israel Augusto Cruz Ventura, Danylo Santos Silva Vilaça e Jessica Marinho da  
12 Silva. Participaram como convidados: Tatiana Barcelos Pontes, Caroline de Oliveira  
13 Alves, Marcus Alisson A. da Cunha Filho e Bruno de Araújo Rodrigues. Justificou  
14 ausência: Dayani Galato. A presidente deu início à reunião solicitando aos  
15 Conselheiros um minuto de silêncio em memória da estudante Louise Ribeiro do curso  
16 de Biologia que foi assassinada por outro estudante nas dependências da UnB. Em  
17 seguida ressaltou a importância da discussão dos temas violência, feminicídio e  
18 segurança na universidade, além da responsabilidade dos agentes públicos pelos  
19 espaços da UnB. No caso da estudante assassinada, os professores responsáveis pelo  
20 laboratório estão envolvidos no processo criminal por terem cedido as chaves e  
21 autorização para o acesso ao laboratório onde o crime foi praticado. O Professor  
22 Breitner solicitou a leitura de uma carta escrita em conjunto pelo curso de Saúde  
23 Coletiva que também foi divulgada no site da FCE, em que faz uma reflexão quanto à  
24 barbárie do crime e a violência contra a mulher. A Professora Jamila levantou a  
25 necessidade de uma discussão acerca da necessidade de maior segurança e controle  
26 de acesso aos laboratórios da FCE. De maneira geral, houve manifestações de  
27 indignação e repúdio ao assassinato da estudante e a preocupação em reforçar a  
28 segurança na UnB, tema que será pautado em reuniões futuras. A presidente deu  
29 sequência à reunião com os seguintes informes: 1) A Reitoria enviou e- dotação dos  
30 recursos de PDI, Matriz e Atividades específicas. Na próxima reunião haverá um item  
31 de pauta para detalhamento de como se podem utilizar os recursos das atividades  
32 específicas, já que devem ter relação direta com o Plano Plurianual e não podem ser  
33 utilizados para aquisição de material permanente. No item de emendas parlamentares  
34 impositivas esclareceu que se referem aos recursos da Universidade da Maturidade.  
35 Recordou do e mail encaminhado pela Reitoria informando o cronograma dos feriados  
36 na Universidade, o próximo é da sexta feira da Paixão, em que não haverá expediente  
37 na UnB. 2) Informou que na última reunião da CPO foram liberadas as notas de valor  
38 de 370 mil que só podem ser utilizados no projeto. Solicitará o detalhamento dos  
39 gastos do projeto à professora Margô, já que os recursos aparecem aplicados à FCE.  
40 Além disso, as despesas com diárias e passagens estão suspensas por uma portaria  
41 do MPOG. A cartilha de compras ainda não foi elaborada e a FCE está encaminhando  
42 os pedidos que não foram atendidos no ano passado, cujos gastos só foram  
43 executados em 22% dos 501 mil reais destinados a FCE. A partir de maio o sistema de  
44 compras será eletrônico e espera-se que seja mais ágil. Há também a destinação de  
45 105 mil reais a mais referentes ao pleito das Faculdades que funcionam fora do Darcy  
46 Ribeiro e que tem despesas diferenciadas. Espera-se este ano poder executar todo o  
47 montante destinado a FCE. 3) A Profª Flávia Mazitelli solicitou esclarecimento quanto à  
48 contratação de professor substituto estar suspensa e a Presidente esclareceu que  
49 somente concursos públicos estão suspensos, mas a contratação de professor  
50 substituto continua ocorrendo normalmente. 4) A Profª Paula Furlan informou que foi  
51 aprovado o Relatório de Gestão 2015 da UnB e que encaminhará a todos por e-mail,  
52 mas que se encontra na página da UnB. **Pauta: Item 1** Ata da 78ª Reunião Ordinária



53 do Conselho Pleno, realizada em 09/03/2016. **Deliberação:** Aprovada por  
54 unanimidade. **Item 2** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação  
55 Especial de Desempenho Docente (João Paulo Chierogato). **Deliberação:** O tema  
56 continua na pauta do CEPE e a medida que avançam as discussões, as sugestões  
57 feitas pela ADUNB têm sido acolhidas em sua maioria. Após análise feita pelos  
58 Colegiados, foi sugerido: a Profa. Laura, representante docente do colegiado de  
59 Fonoaudiologia, solicitou nova discussão sobre a progressão funcional dos professores  
60 da Classe A. As Leis Federais nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e Lei Federal nº  
61 12.863, de 24 de setembro de 2013, possibilitam a progressão durante o estágio  
62 probatório, o que não está sendo contemplado nos documentos da UnB. Profa. Letícia,  
63 coordenadora do curso de Fonoaudiologia questiona que ainda tem dúvidas sobre o  
64 funcionamento da PEPA, e que gostaria de esclarecê-las também na próxima reunião.  
65 Após as discussões, ficou acordado que na próxima reunião a questão será novamente  
66 abordada. **Item 3** Demandas para a sessão da Câmara Legislativa itinerante a realizar-  
67 se em 30/03/2016 no Campus da FCE. **Deliberação:** Os discentes apresentaram um  
68 documento consolidado dos itens propostos para deliberação durante a sessão e na  
69 sequência o Conselho fez o levantamento dos temas abordados nos Colegiados dos  
70 cursos. Após ampla discussão, os temas apontados e os indicados para a fala na  
71 sessão legislativa foram: 1- Demandas induzidas para a FAP/DF (Marina Morato); 2-  
72 Este item abrange três grupos de demandas: criação do Centro Especializado de  
73 Reabilitação – CER, que atenda as demandas de todos os cursos da FCE, implantação  
74 da farmácia escola e a ampliação dos equipamentos de saúde em Ceilândia (João  
75 Paulo); 3- Maior autonomia junto à rede de saúde do DF, principalmente junto à  
76 FEPECS no que diz respeito aos estágio dos estudantes (Marina Morato); 4- Projeto de  
77 Lei para inserção do profissional de Fonoaudiologia na rede de ensino do DF (Laura  
78 Mangilli/ Flávia Mazitelli); 5- Inserção do profissional de Terapia  
79 Ocupacional/adequação das equipe multidisciplinares nos programas de estimulação  
80 precoce da rede de saúde (Silvia Badim/Bretitner Tavares). **Item 4** Apresentação da  
81 planilha de distribuição de professores por cursos e área. (Araken Werneck).  
82 **Deliberação:** Mantido em pauta para discussão na próxima reunião do Conselho  
83 Pleno. **Item 5** Solicitação de Progressão funcional de Adjunto II para III de Andrea  
84 Donatti Galassi (relator Rodrigo Luiz Carregaro). **Deliberação:** O Parecer da Comissão  
85 de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 6** Solicitação de Progressão  
86 Funcional de Adjunto I para II de Luisiane de Avila Santana (relator Graziella Cipriano).  
87 **Deliberação:** O Parecer da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item**  
88 **7** Relatório Final de Estágio Probatório (28º mês) de Tayse Tâmara da Paixão Duarte.  
89 **Deliberação:** O Parecer da Comissão de avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item**  
90 **8** Solicitação de Progressão Funcional de Adjunto I para II de Vivian da Silva Santos.  
91 **Deliberação:** O Conselho deliberou pelo retorno do processo à Comissão de Avaliação  
92 para ajustes no parecer, pois não cabem recomendações ao interessado nos  
93 processos de progressão funcional e a Comissão deve se ater à pontuação e ao perfil  
94 esperados, conforme a Resolução CCD nº01/2011. **Item 9** Relatório Parcial de Estágio  
95 Probatório (18º mês) de Melissa Nara de Carvalho Picinato Pirola. **Deliberação:** O  
96 parecer do relator foi aprovado por unanimidade. Homologação dos representantes do  
97 Centro Acadêmico de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Os nomes dos estudantes Israel  
98 Augusto Cruz Ventura e Danylo Santos Silva Vilaça foram indicados e homologados  
99 com aprovação unânime. O Deputado Distrital Prof. Israel Pinheiro, após reunião com  
100 os membros dos Centros Acadêmicos, veio à sala de reuniões para cumprimentar os  
101 Conselheiros e informar que as demandas levantadas para a sessão legislativa que se  
102 realizará no dia 30/03 serão transcritas por um assessor no formato legislativo e que  
103 neste momento o importante é que se chegue a um consenso dos temas a serem  
104 abordados. Às doze horas e sete minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da



105 qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e  
106 aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

107

108

109

110

111

112

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

113

114

115

116

117

118

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

119



1 ATA DA OCTAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em trinta de março do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e trinta e cinco minutos, na Sala de Reunião da UED,  
4 com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da  
5 Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad,  
6 João Paulo Chierogato Matheus, Eduardo Magalhães Silva, Laura Davison Mangili  
7 Toni, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi Vaistman Bastos, Paula Giovana Furlan,  
8 Flávia Mazitelli de Oliveira, Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis de Oliveira,  
9 Gerson Cipriano Junior, Mani Indiana Funez, Maria Hosana Conceição, Márcia Cristina  
10 Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Letícia Alves Lima, Israel Augusto Cruz  
11 Ventura, Danylo Santos Silva Vilaça e Jessica Marinho da Silva. Participou como  
12 convidado: Victor Carlos Mello da Silva. Justificou ausência: Dayani Galato. A  
13 Presidente deu início à reunião solicitando a inscrição dos Conselheiros que tivessem  
14 informes. 1) O Prof. Breitner Tavares informou que naquele dia ao meio dia ocorreria  
15 uma roda de conversa com o tema “O futuro da democracia ou a democracia como  
16 futuro do Brasil” no prédio UAC, sala A1 42/10. A ideia é um debate sobre a atual  
17 conjuntura política do Brasil. Solicitou a participação de todos. 2) Informou também que  
18 aulas de capoeira serão realizadas na FCE, como parte do projeto de extensão, em  
19 construção, intitulado “Energia” e que está sendo elaborado pela Prof<sup>a</sup>. Priscila. O  
20 mestre Romeu do Grupo Sol Nascente que atua na Ceilândia há mais de trinta anos  
21 será o responsável pelas aulas de capoeira que ocorrerão as quartas e sextas-feiras,  
22 de 12 às 13h30m. 3) A Presidente informou que o Guia do Estudante encaminhou e-  
23 mail aos coordenadores e solicitou que todos respondam aos questionários. 4)  
24 Informou ainda que este ano os cursos de saúde estarão no ciclo de avaliações do  
25 ENADE/MEC, exceto os cursos de Saúde Coletiva e Terapia Ocupacional. A Secretaria  
26 fará o encaminhamento da Portaria aos coordenadores para orientar a inserção dos  
27 alunos que participarão da avaliação e lembrou a importância desse processo para a  
28 FCE. 5) A Presidente solicitou a colaboração dos Coordenadores e Centros  
29 Acadêmicos na orientação aos estudantes quanto aos trotes realizados nos semáforos,  
30 pois estes calouros se expõem aos riscos de atropelamento, além de disputarem  
31 espaços com os vendedores ambulantes pedindo dinheiro aos motoristas e, a exemplo  
32 do que já ocorreu, pode acabar em conflitos e brigas pelo espaço. A Prof<sup>a</sup> Jamila  
33 também alertou quanto à mistura de substâncias que os veteranos utilizam, como por  
34 exemplo, o vinagre, que exposto ao sol pode provocar queimaduras na pele e que tem  
35 sido utilizado indiscriminadamente. A estudante Letícia Alves informou que apesar dos  
36 avisos, os calouros são orientados, entretanto vão para o semáforo por conta própria.  
37 6) A Presidente informou que já saiu o calendário de compras 2016 e que já foi enviado  
38 aos professores. Solicitou que os Coordenadores avisem nos Colegiados e se atentem  
39 aos critérios que embasam a solicitação de compra emergencial, pois alguns pedidos  
40 foram devolvidos por não atenderem a esses critérios. 7) Informou também que as  
41 demandas para a sessão da Câmara Legislativa itinerante já foram compiladas e  
42 encaminhadas para adequação ao formato legislativo e em seguida leu o texto para os  
43 Conselheiros. 8) O representante do CASCO, Israel Ventura, entregou os documentos  
44 referentes à eleição de representantes do Centro Acadêmico. 9) Por fim, a Presidente  
45 informou que as arquitetas do CEPLAN fizeram no dia 29/03/2016, a revisão do projeto  
46 de construção do prédio UEP e que foram feitos alguns ajustes devido ao quantitativo  
47 de equipamentos informado pelos professores ser muito superior aos espaços  
48 disponíveis. Ainda será feita uma revisão de outros espaços e assim que possível o  
49 projeto preliminar seguirá para licitação. **Pauta: Item 1** Ata da 79<sup>a</sup> Reunião Ordinária do  
50 Conselho Pleno, realizada em 16/03/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade.  
51 **Item 2** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de  
52 Desempenho Docente (João Paulo Chierogato). **Deliberação:** Os Conselheiros



53 seguiram debatendo os pontos mais críticos do texto da minuta, que em grande parte  
54 seguiu as sugestões dadas pela ADUnB. O Prof. João Paulo informou que o  
55 entendimento do CEPE quanto à questão levantada pela Prof<sup>a</sup> Laura havia sido  
56 diferente, mas após uma análise mais aprofundada os Conselheiros entenderam que  
57 conforme colocado pela professora, não estava explicitada a classe A no parágrafo 4º,  
58 o que será levado ao CEPE na próxima reunião. Quanto à tabela, foi discutida a  
59 utilização do QUALIS CAPES como critério de avaliação. O Prof. Gerson sugeriu que  
60 alternativas ao QUALIS CAPES sejam avaliadas como a indexação e índice de impacto  
61 da revista. O Conselho concordou que deve haver um mínimo, de pelo menos, uma  
62 publicação no interstício, mas o tema deverá ser discutido nos Colegiados e voltará à  
63 pauta, já que não há como avaliar cursos com peculiaridades como a Música. **Item 3**  
64 Apresentação da planilha de distribuição de professores por cursos e área. (Araken  
65 Werneck). **Deliberação:** O item será mantido em pauta e deliberado na próxima  
66 reunião. **Item 4** Recursos para atividades específicas. **Deliberação:** A Presidente  
67 apresentou a tabela que descreve as cinco atividades específicas e como utilizar os  
68 recursos destinados para essas atividades. Solicitou que a tabela seja encaminhada  
69 aos Coordenadores para discussão nos Colegiados e que cada um traga um  
70 planejamento para utilização desses recursos, para discussão na próxima reunião do  
71 Conselho Pleno. **Item 5** Solicitação de progressão funcional de Adjunto I para II de  
72 Vivian Silva Santos. **Deliberação:** O processo foi mantido em pauta, pois ainda  
73 encontra-se com a Comissão de Avaliação. **Item 6** Relatório Parcial de Estágio  
74 Probatório (18º mês) de Isabella Monteiro de Castro e Silva. **Deliberação:** O parecer do  
75 relator foi aprovado por unanimidade. **Item 7** Solicitação de Progressão Funcional de  
76 Adjunto I para II de Dayani Galato. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
77 unanimidade. Às doze horas e trinta minutos a Presidente deu por encerrada a reunião,  
78 da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e  
79 aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva



1 ATA DA OCTAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em treze de abril do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres,  
6 Rodrigo Haddad, Daniela Castilho Orsi, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Ana Clara  
7 Bonini Rocha, Letícia Correa Celeste, Laura Davison Mangili Toni, Breitner Luiz  
8 Tavares, Carla Pintas Marques, Paula Giovana Furlan, Flávia Mazitelli de Oliveira,  
9 Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis de Oliveira, Gerson Cipriano Junior,  
10 Christopher Willian Fagg, Maria Hosana Conceição, Márcia Cristina Freire de Souza,  
11 Maria Ivoneide de Lima Brito, Gleiciane Gontijo Avelar, Israel Augusto Cruz Ventura,  
12 Danylo Santos Silva Vilaça e Jessica Marinho da Silva. Participaram como ouvintes:  
13 Marcus Alisson Araujo da Cunha Filho, Fernanda da Rocha, Adrielle Lopes de Bastos e  
14 Naira Rúbia R. Pereira. A Presidente deu início à reunião solicitando a inscrição dos  
15 Conselheiros que tivessem informes. 1) A servidora Maria Ivoneide informou que nos  
16 dias 13 e 14/04 ocorrem as eleições para o Sintfub e que é membro de uma das três  
17 chapas. 2) A Prof<sup>a</sup> Maria Hosana informou que durante a reunião da CEX ocorrida  
18 ontem, dia 12/04, foi lançado o sistema SOAC que se trata de um portal de  
19 conferências que divulga as páginas dos eventos de acesso aberto à comunidade  
20 acadêmica ocorridos na UnB. Disse também que o documento referente à progressão  
21 funcional não foi discutido nesta reunião extraordinária da CEX, e por fim informou que  
22 saiu um edital da FAP/DF com recurso para pós-doutorado. 3) O estudante Danylo  
23 Vilaça informou que hoje ocorrerá a primeira reunião com todos os que se  
24 manifestaram na sessão da Câmara Legislativa para acompanhamento das propostas  
25 apresentadas aos parlamentares. 4) A Presidente informou que durante a reunião do  
26 CONSUNI realizada em 1º/04, o Reitor informou que os cortes orçamentários feitos  
27 pelo MEC foram superiores aos do ano passado, sendo de 20% nos recursos de  
28 custeio e de 60% nos recursos de investimentos. 5) Informou também que o Conselho  
29 de Segurança da UnB passou a ter uma nova configuração, passando a ser de caráter  
30 consultivo. Disse que várias ações já estão sendo feitas como, por exemplo, a  
31 utilização do *whatsapp* para recebimento de denúncias, mas que questionou o fato de  
32 que este só atende ao Campus Darcy Ribeiro. Na FCE, houve a visita do sargento do  
33 Batalhão Escolar na última sexta-feira e foi solicitada a realização de rondas de rotina,  
34 inclusive aos sábados e domingos. 6) A Presidente informou ainda que soube pela  
35 Prof<sup>a</sup> Thérèse Hofmann que professoras do curso de Saúde Coletiva da FCE  
36 assumiram os cargos de Direção de Diversidade, Prof<sup>a</sup> Maria Inez Montagner e a  
37 Coordenação de Mulheres, Prof<sup>a</sup> Silvia Badim. O Prof. Breitner justificou que também  
38 só soube das nomeações na reunião do Colegiado ocorrida no dia anterior ao  
39 Conselho. A Presidente informou que as nomeações são institucionais e estes casos  
40 devem ser submetidos ao Conselho Pleno. 7) O Vice-Governador do DF, Renato  
41 Santana encaminhou a FCE a cópia do Ofício enviado ao Secretário de Estado de  
42 Infraestrutura e Serviços Públicos – SINESP, em que solicita a realização de estudos  
43 de viabilidade, bem como a inclusão na programação orçamentária a construção da  
44 passarela da Av. Elmo Serejo, no trecho que dá acesso ao Campus da FCE-UnB e ao  
45 IFB. 8) A Presidente informou que já está disponibilizada a cartilha de compras e que  
46 todos devem estar atentos aos prazos para envio dos processos. 9) Informou ainda que  
47 o novo formulário para o credenciamento de professor colaborador já está disponível e  
48 que devem ser observados todos os requisitos conforme regulamentação CEPE  
49 171/2006 e apresentar parecer consubstanciado do Colegiado do curso. Além disso, o  
50 campo observações do formulário tem toda a orientação para o envio da  
51 documentação. 10) A Presidente informou que foram divulgados vários editais de  
52 fomento e que foram enviados a toda a comunidade acadêmica para que tomem



53 conhecimento. Além disso, lembrou que são editais abertos e que mesmo os  
54 pesquisadores não credenciados a um programa podem participar. 11) Informou  
55 também que foi feito um levantamento do Almojarifado quanto ao consumo de  
56 materiais e que foi constatado mais uma vez o elevado consumo e açúcar (740 kg),  
57 café (290 kg) e copos descartáveis (72500 unidades). Pediu a colaboração de todos  
58 para tentarmos reduzir esses quantitativos, tendo em vista a redução orçamentária da  
59 UnB e diante da recessão econômica enfrentada pelo país, além da questão ambiental.  
60 12) Informou ainda que o CEPLAN está finalizando os ajustes no projeto de construção  
61 do prédio UEP com as alterações já realizadas pelos professores responsáveis quanto  
62 à adequação dos espaços e equipamentos. O projeto será encaminhado em seguida  
63 para a licitação da empresa que fará o projeto executivo da obra. 13) Por fim, a  
64 Presidente reforçou a importância de que as demandas de convites para professores  
65 participarem de direções e coordenações são de extrema importância para o  
66 fortalecimento institucional da FCE e que estes devem ser de conhecimento prévio da  
67 Direção e submetidos ao Conselho Pleno da FCE. A Prof<sup>a</sup> Carla Pintas esclareceu já  
68 fazia parte do Colegiado de Atenção Básica, juntamente com as demais indicadas e  
69 que o documento veio para formalizar a atuação das docentes. **Pauta: Item 1** Ata da  
70 80<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 30/03/2016. **Deliberação:**  
71 Aprovada por unanimidade. **Item 2** Homologação da nova coordenação do curso de  
72 Terapia Ocupacional – Prof<sup>a</sup> Maria de Nazareth R. Malcher. **Deliberação:** Homologada  
73 com aprovação unânime. **Item 3** Resolução Minuta COC (Diêgo Madureira).  
74 **Deliberação:** A Comissão elaborou a minuta e o Presidente, Prof. Diêgo Madureira leu  
75 e submeteu ao Conselho que, após ampla discussão indicou algumas modificações  
76 que foram colocadas em votação e aprovadas, inclusive o calendário da consulta. O  
77 item referente ao tempo mínimo de serviço público do docente de 5 anos para  
78 candidatura ficou em aberto, pois os documentos consultados não explicitam  
79 claramente a informação. A versão final foi aprovada, condicionada a citar o documento  
80 que regulamenta o mínimo de 5 anos. **Item 4** Relatório de Atividades da Coordenação  
81 de Extensão – Gestão 2014-2016 e indicação de membros para a nova Coordenação.  
82 **Deliberação:** O item foi mantido em pauta para apresentação na próxima reunião. A  
83 Presidente solicitou aos Conselheiros que indiquem nomes para assumir a  
84 Coordenação de Extensão para deliberação na próxima reunião do Conselho Pleno.  
85 **Item 5** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de  
86 Desempenho Docente (João Paulo Chierigato). **Deliberação:** A Presidente informou  
87 que houve reunião do CEPE na última quinta-feira com a participação da Prof<sup>a</sup> Carolina  
88 Becker, representante suplente da FCE. Não houve avanços e as discussões  
89 chegaram ao item 9<sup>o</sup>, porém sem deliberações e o quadro de pontuações que  
90 apresenta maiores problemas ainda não entrou na discussão. Portanto, o item será  
91 mantido em pauta para discussão na próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 6**  
92 Atividades Específicas – programação dos cursos. **Deliberação:** O item foi mantido em  
93 pauta para a próxima reunião. **Item 7** Solicitação de progressão funcional de Adjunto I  
94 para II de Vivian Silva Santos. **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi  
95 aprovado por unanimidade. **Item 8** Solicitação de progressão funcional de Adjunto III  
96 para IV de Alexis Fonseca Welker. **Deliberação:** O processo deverá retornar à  
97 Comissão de Avaliação para ajuste no parecer, pois este não menciona a pontuação  
98 final apurada pela Comissão. **Item 9** Solicitação de progressão funcional de Adjunto II  
99 para III de Tania Cristina M. Santana Barbara Rehem. **Deliberação:** O parecer da  
100 Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação de  
101 progressão funcional de Adjunto III para IV de Larissa Fernandes Matos. **Deliberação:**  
102 O parecer da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 11** Minuta de  
103 resolução que regulamentará a contratação de professor voluntário no âmbito da FCE.  
104 **Deliberação:** O item foi mantido em pauta. **Item 12** Homologação da indicação das



105 docentes Carla Pintas, Diane Lago e Grasielle Silveira Tavares para comporem o  
106 Colegiado do Programa de Residência em Atenção Básica. **Deliberação:** O Conselho  
107 homologou com aprovação unanime. **Item 13** Homologação da indicação dos docentes  
108 Fabiane Hiratsuka Veiga de Souza (titular) e Paulo Gustavo Barboni (suplente) como  
109 membros do curso de Farmácia para o Comitê de Ética em Pesquisa em Animais da  
110 UnB. **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unanime. **Item 14**  
111 Homologação da indicação do discente Marcos Alisson Araujo da Cunha Filho como  
112 representante do Centro Acadêmico de Enfermagem. **Deliberação:** O Conselho  
113 homologou com aprovação unanime. **Item 15** Homologação da indicação da discente  
114 Naira Rúbia R. Pereira como representante do Centro Acadêmico de Fonoaudiologia.  
115 **Deliberação:** O Conselho homologou com aprovação unanime. Às doze horas e trinta  
116 minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire  
117 de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim  
118 e pela Presidente da mesa.

119

120

121

122

123

124

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

125

126

127

128

129

130

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

131





1 ATA DA OCTAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e sete de abril do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad, Felipe  
6 Augusto dos Santos Mendes, Letícia Correa Celeste, Laura Davison Mangili Toni,  
7 Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi Vaistman Bastos,  
8 Flávia Mazitelli de Oliveira, Diêgo Madureira de Oliveira, Elaine Cristina Leite Pereira,  
9 Dayani Galato, Mani Indiana Funez, Maria Hosana Conceição, Márcia Cristina Freire de  
10 Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Israel Augusto Cruz. Participaram como ouvintes:  
11 Fernanda da Rocha e Letícia Alves Lima. Justificaram ausência: Fabrício Silva Ribeiro  
12 e Jessica Marinho da Silva. A Presidente da mesa deu início à reunião com os  
13 seguintes informes: 1) A partir do dia 16/05/2016 os processos tramitarão pelo sistema  
14 SEI, no qual todos os professores e servidores técnicos terão acesso. Ocorreu um  
15 treinamento nos dias 11 e 12/04, com carga de 8 horas/aula que certificará os usuários.  
16 O curso também foi ofertado aos decanos e diretores. A FCE será uma unidade  
17 autuadora com funcionamento no espaço onde hoje funciona a máquina de xerox. Os  
18 processos que estão em andamento serão digit alizados prioritariamente para que o  
19 GP/FCE não tenha sobrecarga de trabalho. Na sexta-feira haverá um curso na ACE e  
20 um servidor da FCE deverá participar e será um multiplicador dessas informações aos  
21 demais servidores na FCE. 2) O Superintendente do HUB, Hervaldo Sampaio Carvalho  
22 encaminhou à FCE um convite para que os cursos participem da discussão do Plano  
23 Diretor Estratégico de Infraestrutura do HUB, que deverá ser agendado nas próximas  
24 semanas. 3) No dia 22/04, a FCE recebeu a versão final do projeto de construção do  
25 prédio UEP que já foi encaminhado para licitação de empresas. 4) O DAC, por meio da  
26 Prof<sup>a</sup> Denise Bomtempo convocou a FCE para a construção de uma rede de apoio em  
27 segurança com o intuito de combater a violência de modo geral na UnB. 5) O Prof.  
28 Breitner informou que em reunião com os coordenadores de cursos para discussão da  
29 proposta de ofertas prioritárias houve dificuldades no diálogo, pois entende que os  
30 estudantes terão maior prejuízo com a proposta de disciplinas introdutórias para os  
31 calouros ministradas na hora do almoço e à noite, além de oferta de turmas fechadas  
32 para os cursos. Informou que a Saúde Coletiva não altera a disponibilização de  
33 disciplinas há quatro anos, ao contrário do que afirmaram alguns colegas. Disse ainda  
34 que essas questões devem ser discutidas sob vários aspectos, inclusive por causa de  
35 problemas como a evasão. A Prof<sup>a</sup> Diana lembrou que a multidisciplinaridade é parte  
36 importante do Projeto Político Pedagógico da FCE que foi construído coletivamente e  
37 que não se pode abrir mão disso. O Prof. Rodrigo Haddad informou que as propostas  
38 apresentadas não alteram o PPP, mas buscam sanar problemas que ocorreram na  
39 oferta do primeiro semestre como falta de salas de aula e inflexibilidade dos docentes  
40 quanto aos horários de salas disponíveis. O Prof. Diêgo Madureira esclareceu que as  
41 propostas apresentadas foram no sentido de sanar os problemas apresentados no  
42 primeiro semestre e a exemplo do que já ocorre hoje, algumas turmas já são  
43 praticamente formadas com estudantes de apenas um ou dois curso e o que se deseja  
44 é organizar e adaptar essas questões dentro das possibilidades da Faculdade. Após  
45 ampla discussão foi dado o encaminhamento para que o tema seja pautado na reunião  
46 do Colegiado de Graduação, de onde surgiu o debate. 6) O Prof. Diêgo Madureira  
47 informou que durante a reunião da CEG foi discutida a questão do TCC plagiado por  
48 uma estudante da UnB que está processando a Universidade. Debateu-se também a  
49 necessidade de criação de uma instância para a discussão desses casos. A Prof<sup>a</sup>  
50 Diana sugeriu a busca de recursos para aquisição do software para utilização de todos  
51 os professores, buscando evitar os casos de plágio na FCE. 7) O discente Alisson  
52 informou que muitos estudantes estão tendo problemas com o cartão do DFtrans e com



53 dificuldades para solucionar essa questão pois o atendimento é apenas pelo site. Pediu  
54 a compreensão dos professores, já que o gasto com passagens é muito alto e alguns  
55 alunos não tem como custear e acabam faltando às aulas. **Pauta: Item 1** Ata da 81ª  
56 Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 13/04/2016. **Deliberação:**  
57 Aprovada por unanimidade. **Item 2** Indicação para Coordenação de Extensão da FCE.  
58 **Deliberação:** Após a indicação de nomes pelos Colegiados dos cursos, foi escolhido e  
59 homologado pelo Conselho Pleno da FCE por unanimidade, o nome da Prof.<sup>a</sup> Vanessa  
60 Resende Nogueira Cruvinel. A escolha do representante suplente ficará a cargo da  
61 nova coordenadora que deverá encaminhar ao DEX logo após sua homologação pelo  
62 Conselho, pois este deverá compor também a representação suplente da FCE na CEX.  
63 **Item 3** Indicação de representante da FCE na CAC. **Deliberação:** A Decana de  
64 Assuntos Comunitários encaminhou à FCE o memorando nº074/2016/DAC, de  
65 15/04/16, solicitando a indicação de representantes da FCE na CAC. Após a indicação  
66 de nomes pelos Colegiados dos cursos, o Conselho escolheu e homologou com  
67 aprovação unanime os nomes das docentes Isabella Monteiro de Castro Silva e Flávia  
68 Reis de Andrade como membros titular e suplente, respectivamente, da FCE na CAC...  
69 Às doze horas e trinta e um minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual  
70 eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e  
71 aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa. **Item 4** Resolução Minuta  
72 CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho Docente (João  
73 Paulo Chierogato). **Deliberação:** Não houve reunião do CEPE, portanto o item será  
74 mantido em pauta para deliberação na próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 5**  
75 Resolução Minuta professor voluntário (Felipe Mendes). **Deliberação:** O Professor  
76 Felipe Mendes leu a minuta do documento e os Conselheiros discutiram amplamente.  
77 Foi dado o encaminhamento para que os Colegiados de cursos discutam novamente os  
78 itens mais críticos e a minuta permanecerá em pauta para reanálise na próxima reunião  
79 do Conselho Pleno. **Item 6** Atividades Específicas – programação dos cursos.  
80 **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 7**  
81 Solicitação de progressão funcional de Adjunto III para IV de Alexis Fonseca Welker.  
82 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade, mas o formulário da  
83 comissão de avaliação deve ser ajustado na opção “progressão funcional”, e não  
84 “estágio probatório” como está o atual. Além disso, deve ser inserida a comprovação de  
85 publicação de um artigo ou retirada a pontuação pela Comissão. **Item 8** Plano de  
86 Trabalho de Estágio Probatório de Adriana Maria Duarte do curso de Enfermagem  
87 (relator Diêgo Madureira). **Deliberação:** Mantido em pauta para a próxima reunião do  
88 Conselho Pleno. **Item 9** Solicitação de progressão funcional de Adjunto II para III de  
89 Clarissa Cardoso dos Santos Couto Paz. **Deliberação:** O parecer do relator foi  
90 aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação de licença capacitação de Elton  
91 Clementino da Silva (relator Breitner Tavares). **Deliberação:** Mantido em pauta para a  
92 próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 11** Solicitação de licença para acompanhar  
93 cônjuge de Paula Giovana Furlan (relator Diêgo Madureira). **Deliberação:** O parecer do  
94 relator foi aprovado por unanimidade. **Item 12** Proposta de curso de pós-graduação  
95 Lato Sensu – Especialização em Fisioterapia Traumato-ortopédica: Reabilitação e  
96 Treinamento Funcional (relator Rodrigo Haddad). **Deliberação:** O parecer do relator foi  
97 aprovado por unanimidade. **Item 13** Homologação da nova composição do Comitê de  
98 Ética em Pesquisa da FCE. **Deliberação:** A composição do Comitê de Ética sofreu  
99 alteração em razão do afastamento do Prof. Otávio Toledo de Nóbrega, representante  
100 do Colegiado de Bases Biológicas e da Saúde, que foi substituído pela Prof.<sup>a</sup> Flávia  
101 Nader Motta Arenas (titular). Também foram inseridos dois novos membros como  
102 representantes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação, os  
103 professores Emerson Fachin Martins (titular) e Liana Barbaresco Gomide (suplente). O  
104 Conselho Pleno homologou por unanimidade. **Item 14** Homologação da nova



105 coordenação de Bases Biológicas e da Saúde. **Deliberação:** O Colegiado aprovou em  
106 sua 19ª Reunião Ordinária, realizada em 04/04/2016, a indicação dos Professores Alex  
107 Leite Pereira, como coordenador e Elaine Cristina Pereira Leite como Coordenadora  
108 Adjunta de Bases Biológicas e da Saúde da FCE e o Conselho Pleno homologou com  
109 aprovação unânime. Às doze horas e trinta e um minutos a Presidente deu por  
110 encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata,  
111 que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

112

113

114

115

116

117

118

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

119

120

121

122

123

124

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

125



1 ATA DA OCTAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO  
2 DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e sete de abril do ano de dois mil  
3 e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres,  
6 Rodrigo Haddad, Daniela Castilho Orsi, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Ana Clara  
7 Bonini, Letícia Correa Celeste, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares,  
8 Larissa Grandi Vaistman Bastos, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Ana  
9 Cristina de Jesus Alves, Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis de Oliveira, Dayani  
10 Galato, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Gleiciane  
11 Gontijo Avelar, Fernanda da Rocha Medeiros, Jessica Marinho da Silva, Naira Rubia  
12 Rodrigues Pereira. Participaram como ouvintes: Adriele Lopes de Bastos. Justificaram  
13 ausência: Laura Davison Mangili Toni, Fabrício Silva Ribeiro e Jessica Marinho da  
14 Silva. A Presidente da mesa deu início à reunião com os seguintes informes: 1) O Prof.  
15 Diêgo Madureira informou que a COC recebeu a inscrição de uma chapa, entretanto o  
16 processo correrá normalmente. A Prof<sup>a</sup> Diana ressaltou a importância de todos no  
17 processo de consulta, apesar de ter sido uma única chapa inscrita. O Prof. Araken e o  
18 Prof. João Paulo, que compõem a chapa solicitaram espaço na reunião do Conselho  
19 para solicitar aos coordenadores de cursos a autorização para participarem das  
20 reuniões dos colegiados de cursos e apresentarem as propostas, além de ouvir as  
21 demandas dos cursos. 2) A Prof<sup>a</sup> Diana informou que no dia 13/05 a Diretoria de  
22 Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho fará a campanha Hiperdia, onde  
23 uma equipe de enfermagem realizará testes de glicemia e verificação de pressão  
24 arterial dos servidores da FCE. Informou também que a DSQVT também utilizará os  
25 espaços da FCE para divulgação da campanha de isenção de carência da Aliança  
26 Administradora de Benefícios, nos dias 10 e 19/05 das 8h às 12h e nos dias 24 e  
27 30/05, das 14 às 18h. 3) Informou também que durante a reunião da CAF realizada no  
28 dia 05/05, foram discutidos os itens: homologação dos pedidos de dispensa na  
29 cobrança de custos indiretos; fluxo de pagamento à pessoa física; apresentação do  
30 resultado do GT acerca de contratação de serviços de pessoa física; e apresentação  
31 do resultado do GT acerca dos cursos indiretos e proposta de recomposição do GT.  
32 Quanto ao teto de horas a serem pagas por projetos, foi solicitado que os  
33 coordenadores façam um controle rigoroso por meio de uma tabela para evitar que os  
34 docentes excedam o limite. 4) A PRC respondeu ao memo 0009/2016/FCE que solicita  
35 o estabelecimento de equipe mínima para atender as demandas do campus Ceilândia,  
36 informando que assim que os contratos estão em processo de regularização para a  
37 contratação do pessoal. 5) Lembrou que os processos de compras devem ser  
38 encaminhados até o dia 20/05, inclusive os referentes às atividades específicas. 6)  
39 Quanto às reclamações dos professores para providências para a troca dos data shows  
40 com defeito, informou que alguns já foram remanejados e substituídos e que existem  
41 duas solicitações de compras que já estão há um ano sendo processados para o  
42 pregão. Outra solicitação feita ao DEG foi feita para a aquisição de telas projetoras  
43 para substituir os data-shows, pois possuem maior vida útil. Pediu compreensão a  
44 todos e disse ainda que todas estas demandas já foram levadas à VRT. 7) O Prof.  
45 Diêgo Madureira informou que durante a reunião da CEG algumas questões foram  
46 discutidas como a questão de abono de falta de estudante, o que não é permitido. A  
47 impossibilidade de estudantes de pós-graduação substituírem os professores em aulas  
48 também foi ressaltada, além da impossibilidade de alunos ouvintes. As atividades  
49 dadas pelo sistema Moodle também não podem ser computadas como presenciais.  
50 Ressaltou por fim que o atendimento domiciliar deverá ser avaliado pelo docente e a  
51 depender do CID, que deve ser específico, o professor poderá ou não conceder o  
52 benefício ao estudante, o que deve estar previsto no PPC do curso e na ementa da



53 disciplina. 8) A Prof<sup>a</sup> Leticia Celeste informou que a divisória do laboratório de  
54 Fonoaudiologia ainda não chegou, mesmo tendo sido orientada a solicitar que fosse  
55 feita com madeirite, pois o material acabou na PRC e o serviço não foi executado.  
56 Lembrou que o serviço chegou a ser executado, porém em outro laboratório sem  
57 supervisão do solicitante. 9) Disse ainda que participou de reunião para discussão do  
58 Plano Estratégico de infraestrutura do HUB que solicitou a participação da FCE em  
59 razão das atividades realizadas pelos cursos no Hospital. 10) A Prof<sup>a</sup> Diana informou  
60 que apenas o curso de Farmácia encaminhou a solicitação de renovação do acervo  
61 bibliográfico e ressaltou que o prazo final é 20/05 para a solicitação dos pedidos de  
62 compras, além de diminuir a possibilidade de compras pois os recursos são limitados.  
63 11) Por fim, informou que já está sendo feita a instalação de scanner e computadores  
64 para o início do funcionamento do sistema SEI. A FCE recebeu a visita de um arquivista  
65 da ACE para orientações iniciais, além da disponibilização do manual. A FCE receberá  
66 um profissional arquivista que fará planejamento do arquivo de documentos da FCE e  
67 resolver questões de temporalidade desses documentos a partir de junho. Além disso,  
68 todos os nomes de docentes já foram encaminhados para cadastro no SEI. **Pauta:**  
69 **Item 1** Ata da 82<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 27/04/2016.  
70 **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2** Homologação do Plano Plurianual  
71 2015-2018 do curso de Saúde Coletiva. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
72 unânime. **Item 3** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação  
73 Especial de Desempenho Docente (João Paulo Chierigato). **Deliberação:** Item  
74 mantido em pauta, pois não houve reunião do CEPE neste período. **Item 4** Resolução  
75 Minuta professor voluntário (Felipe Mendes). **Deliberação:** Após os ajustes apontados  
76 na última reunião o documento foi lido e discutido no Conselho que aprovou a versão  
77 final por unanimidade. **Item 5** Atividades Específicas – programação dos cursos.  
78 **Deliberação:** Item mantido em pauta para deliberação na próxima reunião do  
79 Conselho. **Item 6** Plano de Trabalho de Estágio Probatório de Adriana Maria Duarte do  
80 curso de Enfermagem (relator Diêgo Madureira). **Deliberação:** Item mantido em pauta  
81 para deliberação na próxima reunião do Conselho. **Item 7** Solicitação de licença  
82 capacitação de Elton Clementino da Silva (relator Breitner Tavares). **Deliberação:** O  
83 parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 8** Solicitação de progressão  
84 funcional de Assistente I para II de Daniela da Silva Rodrigues (relator Maria de  
85 Nazareth R. M. O. Silva). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
86 unanimidade. **Item 9** Solicitação de progressão funcional de Adjunto I para II de Patrícia  
87 Azevedo Garcia (relator João Durigan). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado  
88 por unanimidade. **Item 10** Homologação da Ata do processo eleitoral do Centro  
89 Acadêmico de Fisioterapia do ano de 2016. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
90 unânime. **Item 11** Homologação da indicação da Prof<sup>a</sup> Laura Mangilli como membro  
91 titular da representação docente do curso de Fonoaudiologia no Conselho Pleno da  
92 FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 12** Homologação da  
93 indicação da Prof<sup>a</sup> Walterlânia Silva Santos como nova coordenadora do curso de  
94 Enfermagem. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 13**  
95 Homologação da solicitação de colaboração esporádica de docente em regime de  
96 dedicação exclusiva de José Antonio Iturri. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
97 unânime. **Item 14** Solicitação de reintegração de Andrea da Costa Bezerra do curso de  
98 Terapia Ocupacional. **Deliberação:** O parecer do relator favorável à reintegração foi  
99 aprovado por unanimidade. **Item 15** Solicitação de reintegração de Leticia Lyra Leal do  
100 curso de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** O parecer do relator que indeferiu a  
101 solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 16** Solicitação de criação da disciplina  
102 “Infecção relacionada à assistência à saúde: vigilância e controle” do curso de  
103 Enfermagem (relator Felipe Mendes). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado  
104 por unanimidade. **Item 17** Solicitação de progressão funcional de Adjunto I para II de



105 Luis Alexandre Muehlman. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
106 unanimidade. **Item 18** Solicitação de reintegração de Caio Vinícius de Castro do curso  
107 de Enfermagem. **Deliberação:** O parecer do relator que indeferiu a solicitação foi  
108 aprovado por unanimidade. **Item 19** Solicitação de afastamento para doutorado de  
109 Letícia Meda Vendrusculo Fangel. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
110 unanimidade. Às doze horas e trinta e um minutos a Presidente deu por encerrada a  
111 reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois  
112 de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

113

114

115

116

117

118

119

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

120

121

122

123

124

125

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

126



1 ATA DA OCTAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e cinco de maio do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Marina Morato Stival, Ana Claudia Afonso Valladares Torres,  
6 Camila Alves Areda, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Ana Clara Bonini, Letícia  
7 Correa Celeste, Laura Davison Mangilli Toni, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi  
8 Vaistman Bastos, Flávia Mazitelli de Oliveira, Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis  
9 de Oliveira, Dayani Galato, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira  
10 Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito e Israel  
11 Augusto Cruz Ventura. Participou como ouvinte: Vittor Michel de Sousa Godoi.  
12 Justificou ausência: Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva. A Presidente da mesa  
13 deu início à reunião com os seguintes informes: 1) O sistema SEI tem apresentado  
14 alguns problemas que já foram encaminhados para a comissão de implantação para  
15 busca de soluções. Além disso, informou que para melhor utilização do sistema é  
16 necessário que o computador tenha duas telas de computador e que serão  
17 providenciadas para todos os coordenadores de cursos. Pediu aos coordenados para  
18 que priorizem os processos de progressão funcional tendo em vista os prazos a serem  
19 cumpridos. 2) Os Centros Acadêmicos solicitaram o espaço da quadra de esportes da  
20 FCE para a realização da festa junina no dia 24/06 que será realizada utilizando os  
21 parâmetros já estabelecidos para a festa realizada no ano passado. 3) O Edital DEG de  
22 boas vindas aos calouros foi lançado e encontra-se disponível aos estudantes que  
23 receberão créditos de extensão. Solicitou a divulgação pelos professores. 4) Durante a  
24 reunião do CAD foi informado sobre o estudo epidemiológico em relação às licenças  
25 médicas, em que a maior parte delas se deu por licença maternidade, o que deve ser  
26 corrigido por não se tratar de doença. Algumas minutas de resoluções estão em análise  
27 como a de custos indiretos e a proposta de redução da jornada para mães nutrises. 5)  
28 Na reunião do Consuni foi aprovada a proposição de título de mérito universitário ao  
29 servidor Arnaldo do SAA. Mais uma vez foi cobrado das Faculdades o regimento  
30 interno. 6) Alguns processos de compras tiveram prosseguimento com maior agilidade  
31 após a implantação do SEI. Todos eles estão tendo acompanhamento especial pelo  
32 sistema. 7) As obras do laboratório de Fonoaudiologia finalizam hoje e o Prefeito pediu  
33 desculpas pelo erro de instalação das divisórias no local errado. 8) A Prof<sup>a</sup>. Letícia  
34 Celeste informou que a CAC já está há duas reuniões sem quórum, portanto sem  
35 condições de votar processos. 9) O Prof. Diêgo Madureira informou que haverá um  
36 debate público no dia 07/06 às 11h30 com os candidatos a Direção da FCE e pede  
37 divulgação do evento. Informou que esta é sua última participação no Conselho como  
38 coordenador da Área de Bases. A Prof<sup>a</sup>. Diana agradeceu pelo trabalho de elevada  
39 importância desenvolvido durante sua gestão juntamente com toda a equipe. 10) O  
40 Prof. Breitner informou que foi lançado o edital da jornada de seminários integrativos.  
41 11) A Prof<sup>a</sup> Vanessa deu início às atividades como coordenadora de Extensão da FCE e  
42 agradeceu pela confiança do grupo. Em seguida informou que começaram as ações de  
43 coleta seletiva na FCE e pediu aos colegas que divulguem a importância da separação  
44 dos lixos seco e úmido e que há uma equipe da cooperativa do projeto “Pare, pense,  
45 descarte” que fará a coleta do lixo seco. **Pauta: Item 1** Ata da 83<sup>a</sup> Reunião Ordinária do  
46 Conselho Pleno, realizada em 11/05/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade.  
47 **Item 2** Homologação dos novos componentes do Núcleo Docente Estruturante do  
48 curso de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime.  
49 **Item 3** Homologação da indicação da Prof<sup>a</sup> Andréa Donatti Gallassi como  
50 Coordenadora Adjunta do curso de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** Homologado  
51 com aprovação unanime. **Item 4** Homologação da indicação da Prof<sup>a</sup> Ana Clara Bonini  
52 como Coordenadora Adjunta de Extensão. **Deliberação:** Homologado com aprovação



53 unanime. **Item 5** Homologação da indicação de Maysa Cera Luchesi como  
54 representante do curso de Fonoaudiologia na Comissão de Extensão. **Deliberação:**  
55 Homologado com aprovação unanime. **Item 6** Homologação da solicitação de  
56 equivalência de disciplinas da estudante Jessica Lorrane Dias Machado. **Deliberação:**  
57 Homologado com aprovação unanime. **Item 7** Homologação do pedido do CAENF de  
58 inclusão de disciplinas optativas para o curso de Enfermagem/FCE. **Deliberação:**  
59 Retirado de pauta para desmembramento e envio a aos colegiados dos cursos para  
60 análise. **Item 8** Indicação das docentes Vanessa Resende Nogueira Cruvinel e Ana  
61 Clara Bonini como membros titular e suplente, respectivamente na CEX. **Deliberação:**  
62 Aprovada por unanimidade. **Item 9** Comissão para o fechamento do Regimento Interno  
63 da FCE. **Deliberação:** A Professora Diana relatou o histórico de produção do  
64 Regimento Interno da FCE que passou por duas comissões e que necessita ser  
65 retomado a partir da indicação de novos membros para sua composição. Após ampla  
66 discussão foram indicados os professores Diêgo Madureira de Oliveira, Jamila Reis de  
67 Oliveira, Laura Davison Mangilli Toni, Dayani Galato, o estudante Israel Augusto Cruz  
68 Ventura e a servidora técnico-administrativo Alexandra Flávia Alves Costa. Foi  
69 acordada a possível substituição da Professora Dayani pela Professora Kelb que será  
70 consultada quanto a disponibilidade, já que presidiu as duas comissões anteriores.  
71 **Item 10** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de  
72 Desempenho Docente (João Paulo Chierregato). **Deliberação:** Não houve avanços na  
73 revisão da minuta pelos conselheiros do CEPE e o item permanecerá em pauta. **Item**  
74 **11** Atividades Específicas – programação dos cursos. **Deliberação:** A Professora Diana  
75 solicitou o encaminhamento das atividades pelos curso à Direção e lembrou que o  
76 prazo se encerra junto com o prazo para envio dos processos de compras. **Item 12**  
77 Plano de trabalho de Estágio Probatório de Adriana Maria Duarte (relator Diêgo  
78 Madureira). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 13**  
79 Solicitação de licença capacitação de Otávio de Toledo Nóbrega (relator Letícia  
80 Celeste). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 14**  
81 Solicitação de mudança de pré-requisitos para disciplinas obrigatórias e optativas do  
82 curso de Fonoaudiologia (relator Ana Cristina de Jesus). **Deliberação:** O parecer do  
83 relator foi aprovado por unanimidade. **Item 15** Alteração de carga horária e  
84 regulamento de atividades complementares do curso de Farmácia da FCE (relator  
85 Marina Morato). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item**  
86 **16** Solicitação de criação da disciplina “Pesquisa em exercício físico, reabilitação e  
87 desempenho humano” (relator Daniela Orsi). **Deliberação:** O parecer do relator foi  
88 aprovado por unanimidade. **Item 17** Homologação da nomeação de candidato referente  
89 ao Edital nº 396/2014 do curso de Fonoaudiologia encaminhado *Ad Referendum*.  
90 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 18** Solicitação de  
91 Progressão Funcional de adjunto II para III de Rita de Cássia Marqueti Durigan.  
92 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 19** Solicitação  
93 de Progressão Funcional de adjunto II para III de Josevan Cerqueira Leal.  
94 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 20** Solicitação  
95 de Progressão Funcional de adjunto III para IV de João Paulo Chierregato Matheus.  
96 **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 21** Solicitação  
97 de criação da disciplina “Qualidade e Segurança do paciente” do curso de enfermagem.  
98 **Deliberação:** Após os esclarecimentos da Prof.<sup>a</sup> Marina Morato aos questionamentos  
99 do relator quanto à diferença entre os nomes das disciplinas; quanto à obrigatoriedade  
100 de se incluir o conteúdo sobre segurança do paciente no curso de Enfermagem a partir  
101 das novas diretrizes de 2013; e quanto à abordagem de conteúdos diferentes da  
102 disciplina ofertada no Campus Darcy Ribeiro, o Conselho aprovou por unanimidade a  
103 criação da disciplina. **Item 22** Solicitação de licença capacitação de Carolina Becker  
104 Bueno de Abreu (relator Laura Mangili). **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado





105 por unanimidade. A interessada deverá incluir o plano de trabalho da capacitação no  
106 processo. **Item 23** Homologação dos nomes dos professores Christopher Willian Fagg  
107 e Marcelo Henrique Souza como representantes docentes da Pós-Graduação em  
108 Ciências e Tecnologias em Saúde no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:**  
109 Homologado com aprovação unanime. **Item 24** Homologação do nome de Thereza  
110 Cristina de Souza Mareco como representante discente da Pós-Graduação em  
111 Ciências e Tecnologias em Saúde no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:**  
112 Homologado com aprovação unanime. **Item 25** Homologação do nome de Hayssa  
113 Morais Pintel Ramos como representante discente da Pós-Graduação em Ciências e  
114 Tecnologias em Saúde no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com  
115 aprovação unanime. **Item 26** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de  
116 Valéria Reis do Canto Pereira. **Deliberação:** O parecer do relator foi aprovado por  
117 unanimidade. Às doze horas e trinta e um minutos a Presidente deu por encerrada a  
118 reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois  
119 de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

120

121

122

123

124

125

126

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

127

128

129

130

131

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva

132

133



1 ATA DA OCTAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e dois de junho do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e cinco minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso Valladares Torres,  
6 Rodrigo Haddad, João Paulo Chieregato Matheus, Juliana de Faria Fracon e Romão,  
7 Letícia Correa Celeste, Laura Davison Mangilli Toni, Breitner Luiz Tavares, Carla Pintas  
8 Marques, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine  
9 Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Dayani Galato, Christopher Willian Fagg,  
10 Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide  
11 de Lima Brito, Letícia Lima e Gleiciane Gontijo Avelar. Participou como ouvinte: Maria  
12 Luisa Dias da Costa. A Presidente da mesa deu início à reunião com os seguintes  
13 informes: 1) Perguntou aos conselheiros quanto à possibilidade de escrever um texto  
14 em repúdio ao ato praticado por manifestantes que agrediram verbalmente aos  
15 estudantes com palavras ofensivas no Campus Darcy Ribeiro e todos concordaram e o  
16 texto foi escrito pelo professor Breitner que depois de lido e aprovado será divulgado no  
17 site da FCE e também enviado ao DEG. 2) Informou que foram divulgados no DOU do  
18 dia 10/06 os requisitos de conteúdos que serão cobrados no ENADE dos cursos de  
19 Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Fonoaudiologia da FCE. 3) Foi confirmada a  
20 realização da festa junina dos estudantes para o dia 24/06, na quadra de esportes da  
21 FCE, conforme já informado em reunião anterior, o evento ocorrerá nos moldes já  
22 estabelecidos no ano passado. 4) A Finatec solicitou à FCE um espaço para alocação  
23 de um posto avançado para auxiliar aos professores no desenvolvimento de projetos e  
24 será cedido provisoriamente o espaço do Comitê de Ética. A ideia é que um servidor  
25 seja treinado para dar este suporte na FCE. 5) A prof<sup>a</sup>. Vanessa informou que participou  
26 da última reunião da CEX e que os recursos do PROEXT continuam bloqueados. 6) A  
27 estudante Maria Luisa informou que está acontecendo a semana da diversidade na  
28 FCE com a realização de uma mesa com o tema “Estado Laico”, hoje ao meio dia.  
29 Também como parte dos eventos da semana ocorrerá a Parada LGBT da UnB. 7) A  
30 Prof<sup>a</sup> Letícia informou da morosidade no processo de contratação de professor  
31 substituto, que durou 4 meses, e solicitou que a direção cobre do DGP explicações  
32 quanto à essa demora. 8) A Prof<sup>a</sup> Nazareth informou que participou de uma audiência  
33 pública na Câmara Legislativa que contou com a representação do CREFITO,  
34 professores e estudantes que discutiram a necessidade do reconhecimento da  
35 profissão de Terapeuta Ocupacional e que também reconheceram as ações que já  
36 inseriram no mercado estudantes formados através de concurso público. **Pauta: Item 1**  
37 Ata da 84<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 25/05/2016.  
38 **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2** Relatório da COC (Diêgo Madureira).  
39 **Deliberação:** O Conselho Pleno da FCE, ouvindo a Comunidade Acadêmica da FCE  
40 indicou os professores Araken dos Santos Werneck Rodrigues e João Paulo  
41 Chieregato Matheus como diretor e vice-diretor, respectivamente, para o quadriênio  
42 Set/2016 a Set/2020. **Item 3** Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e  
43 Avaliação Especial de Desempenho Docente (João Paulo Chieregato). **Deliberação:** O  
44 Prof. João Paulo informou que será formada uma comissão permanente para avaliação  
45 de todos os processos de progressão de professor adjunto. A Câmara de Carreira  
46 Docente – CCD vai virar CCPD. A Prof<sup>a</sup> Laura Mangilli apontou a questão da  
47 discrepância na alteração dos pesos nas pontuações por atividades docentes. **Item 4**  
48 Homologação do plano plurianual de afastamentos do colegiado do curso de Terapia  
49 Ocupacional. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 5**  
50 Homologação de posse da chapa Filhos de Nise do CATO gestão 2016. **Deliberação:**  
51 Homologado com aprovação unanime. **Item 6** Homologação da posse da chapa  
52 Adorável Psicose do CAFARMA gestão 2016. **Deliberação:** Homologado com



53 aprovação unanime. **Item 7** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III  
54 de Mariana Sodario Cruz. **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi  
55 aprovado por unanimidade. **Item 8** Solicitação de progressão funcional de adjunto I  
56 para II de Larissa Grandi Vaistman Bastos. **Deliberação:** O parecer da Comissão de  
57 Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 9** Solicitação de progressão funcional de  
58 adjunto II para III de Kelb Bousquet Santos. **Deliberação:** O parecer da Comissão de  
59 Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação de progressão funcional  
60 de adjunto II para III de Diêgo Madureira de Oliveira. **Deliberação:** O parecer da  
61 Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade, entretanto o processo retornou à  
62 Comissão para ajustes no texto quanto à classe (adjunto e não assistente) e função do  
63 docente (coordenador de área e não coordenador de curso). **Item 11** Solicitação de  
64 progressão funcional de adjunto II para III de Araken dos Santos W. Rodrigues.  
65 **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item**  
66 **12** Solicitação de progressão funcional de assistente I para II de Rafael Garcia  
67 Barreiro. **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi aprovado por  
68 unanimidade. **Item 13** Solicitação de licença capacitação de Andrea Donatti Gallassi.  
69 **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo à interessada para  
70 inclusão do plano de trabalho e posterior devolução ao parecerista para ajuste do  
71 parecer. **Item 14** Solicitação de afastamento para doutorado de Rafael Garcia Barreiro.  
72 **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo para inclusão no texto  
73 do parecer da Resolução do Conselho Pleno nº01/2013 que trata das normas internas  
74 para afastamento docente. **Item 15** Convênio FCE e HFA. **Deliberação:** Aprovado por  
75 unanimidade. **Item 16** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de  
76 Graziella Anselmo Joanitti. **Deliberação:** O parecer da Comissão de Avaliação foi  
77 aprovado por unanimidade, entretanto o processo será devolvido à Comissão para  
78 inserção das pontuações exigida e obtida na conclusão do parecer. **Item 17** Solicitação  
79 de contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Ana Cláudia  
80 R. Magalhães. **Deliberação:** O Conselho Pleno deliberou pela devolução do processo  
81 ao Colegiado de TO para substituição da carta de anuência e inclusão do plano de  
82 trabalho docente. **Item 18** Homologação da indicação do professor Alex Leite Pereira  
83 como representante da FCE no CAD.  
84 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 19** Homologação da  
85 realização da Jornada Acadêmica de Farmácia do DF. **Deliberação:** Homologado com  
86 aprovação unanime. **Item 20** Homologação da indicação de Juliana de Faria Fracon e  
87 Romão como representante suplente docente do curso de Fisioterapia no Conselho  
88 Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 21**  
89 Homologação da indicação de Cris Renata Grou Volpe como coordenadora adjunta do  
90 curso de Enfermagem. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. Às doze  
91 horas e trinta e um minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu,  
92 Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada,  
93 será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

94  
95  
96  
97  
98 Diana Lúcia Moura Pinho  
99 Presidente

100  
101  
102  
103 Márcia Cristina F. de Souza  
104 Secretária Executiva



1 ATA DA OCTAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em seis de julho do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e quatro minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso Valladares Torres,  
6 Rodrigo Haddad, João Paulo Chierregato Matheus, Emerson Fachin Martins, Eduardo  
7 Magalhães Silva, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi  
8 Vaistman Bastos, Andrea Donatti Gallassi, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira,  
9 Ana Clara Bonini Rocha, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito  
10 e Fernanda da Rocha Medeiros. Participou como ouvinte: Maria Luisa Dias da Costa.  
11 Justificaram ausência: Felipe Augusto dos Santos Mendes, Ana Cristina de Jesus  
12 Alves, Dayani Galato, Christopher Willian Fagg e Gleiciane Gontijo Avelar. A Presidente  
13 da mesa deu início à reunião com os seguintes informes: 1) O Prof. Eduardo solicitou  
14 que seja cobrada na reunião do CAD a antecipação de colação de grau em razão do  
15 ENADE. 2) A Prof.<sup>a</sup> Diana informou que foi nomeada pelo CEPE uma equipe para  
16 dimensionamento do quadro de pessoal (professores) de todas as unidades e a FCE  
17 encontra-se em segundo lugar. 3) Informou ainda que a FEPECS encaminhou em  
18 maio/2016 um tutorial com toda a orientação para elaboração da documentação a ser  
19 encaminhada e que não foi observado, acarretando o envio de documentação errada. A  
20 secretaria está trabalhando nesses ajustes. Além disso, após o mapeamento dos  
21 processos realizados na secretaria de graduação, observou-se a disparidade na  
22 distribuição das tarefas nas duas secretarias que está sendo revista e reprogramada. 4)  
23 O Prof. Breitner informou que foram realizados na última semana os seminários  
24 integrativos com o novo formato “sarau” e que percebeu a maior participação dos  
25 estudantes. A única observação foi o curto período entre a divulgação do edital e a  
26 realização do evento. 6) A Prof.<sup>a</sup> Diana informou que já conversou com o responsável  
27 pela xerox quanto ao inobservância dos horários de atendimento aos estudantes e que  
28 este se justificou dizendo que esteve um período sem um funcionário, mas que o  
29 problema já foi resolvido. Pediu que informassem caso o problema persista. **Pauta:**  
30 **Item 1** Ata da 85<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 22/06/2016.  
31 **Deliberação:** Aprovada com 3 abstenções. **Item 2** Resolução Minuta CEPE - Definição  
32 de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho Docente (João Paulo Chierregato).  
33 **Deliberação:** O Prof. João informou que houve avanços nas discussões quanto a  
34 inclusão de itens na tabela de pontuação em que o qualis capes foi mantido, mas o  
35 perfil foi retirado. **Item 3** Solicitação da ADUnB – Implantação do espaço professor.  
36 **Deliberação:** Por meio do Ofício nº14/ADUnB-S.Sind./2016, de 29/06/2016, a ADUnB  
37 encaminhou à FCE uma proposta para a implementação do espaço de convivência do  
38 professorado e o Conselho, após ampla discussão, aprovou por unanime a utilização  
39 do espaço em que no projeto original da UED estava destinado a “espaço de  
40 convivência”, localizado no hall entre as salas de professores, no primeiro andar do  
41 prédio. Os Conselheiros ressaltaram que a proposta de layout deve ser submetida  
42 previamente ao Conselho da FCE e manifestaram também a necessidade e urgência  
43 da retomada da edificação da Casa do Professor no Campus Ceilândia, já apresentada  
44 pela ADUnB e apreciada por este Conselho à época. **Item 4** Solicitação de licença  
45 capacitação de Andrea Donatti Gallassi) – relator Eduardo Magalhães. **Deliberação:** O  
46 parecer do relator foi aprovado por unanimidade mediante a inclusão do plano de  
47 trabalho formal pela interessada. **Item 5** Solicitação de afastamento para doutorado de  
48 Rafael Garcia Barreiro) – relator Letícia Correa Celeste. **Deliberação:** O parecer do  
49 relator favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 6** Revisão da  
50 Resolução 003/2016 do Conselho Pleno que regulamenta a contratação de professor  
51 voluntário – Prof. Felipe Mendes. **Deliberação:** Mantido em pauta para discussão na  
52 próxima reunião do Conselho. **Item 7** Solicitação de afastamento no país para pós-



53 doutorado de Aldira Guimarães Duarte Domingues (relator Ana Clara Bonini).  
54 **Deliberação:** O parecer do relator favorável à solicitação foi aprovado por  
55 unanimidade. **Item 8** Solicitação de licença capacitação de Osmair Gomes de Macedo  
56 (relator Maria de Nazareth R. M. O. Silva). **Deliberação:** O parecer do relator favorável  
57 à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 9** Solicitação de contratação de  
58 professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Ana Cláudia Reis de  
59 Magalhães (relator Leticia Celeste). **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 10**  
60 Solicitação de contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional –  
61 Marcos Ferreira Calixto (relator Walterlânia Santos). **Deliberação:** Após ampla  
62 discussão acerca do comprovante de curso de especialização do candidato, a relatora  
63 solicitou a retirada do processo de pauta para esclarecimentos. **Item 11** Solicitação de  
64 contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Carolina  
65 Cangemi Gregorutti (relator Alex Leite Pereira). **Deliberação:** Após ampla discussão o  
66 Conselho deliberou pela solicitação de inclusão da carta de anuência de tutoria e  
67 reanálise do processo na próxima reunião do Conselho. **Item 12** Solicitação de  
68 contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Maria Ivoneide  
69 L. Brito (relator Alex Leite Pereira). **Deliberação:** O parecer o relator favorável à  
70 solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 13** Solicitação de apreciação do Projeto  
71 “Contaminação por metais pesados, fármacos, enterovírus e bactérias  
72 multirresidenciais em compôs d’água do Distrito Federal: mapeamento de áreas de risco  
73 à saúde humana”, do Prof. Alex Leite Pereira (relator João Paulo C. Matheus).  
74 **Deliberação:** O parecer o relator favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade.  
75 **Item 14** Solicitação de apreciação do Projeto “Rede EDUTEC-ÁGUA : Gerenciamento  
76 sustentável – saúde, educação e remediação”, do Prof. Marcelo Henrique Sousa  
77 (relator Walterlânia Santos). **Deliberação:** O parecer o relator favorável à solicitação foi  
78 aprovado por unanimidade. **Item 15** Solicitação de licença capacitação de Katia  
79 Vanessa Pinto de Menezes (relator Laura Mangilli). **Deliberação:** Mantido em pauta.  
80 **Item 16** Relatório Parcial de estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves.  
81 **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 17** Autorização de uso gratuito de espaço físico  
82 por terceiros. **Deliberação:** O Conselho deliberou pela aprovação do termo de  
83 compromisso a ser assinado pelos usuários externos dos espaços da FCE. No modelo  
84 apresentado, deverá ser incluído o laudo de vistoria antes e após a utilização. Às doze  
85 horas e trinta e um minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu,  
86 Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada,  
87 será assinada por mim e pela Presidente da mesa.

88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

Márcia Cristina F. de Souza  
Secretária Executiva



1 ATA DA OCTAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em três de agosto do ano de dois mil e dezesseis,  
3 iniciada às nove horas e trinta e seis minutos, na Sala de Reunião da UED, com a presença  
4 dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da Mesa, Walterlânia Silva  
5 Santos, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, João Paulo Chierogato Matheus, Felipe Augusto  
6 dos Santos Mendes, Juliana de Faria Fracon e Romão, Letícia Correa Celeste, Laura Davison  
7 Mangilli Toni, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi Vaistman Bastos, Maria de Nazareth R.  
8 Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira,  
9 Dayani Galato, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel e Márcia Cristina Freire de Souza.  
10 Participaram como ouvintes: Jeremias Bruno S. de Oliveria, Maria Luisa Dias e Edlaine Souza  
11 Pereira. Justificou ausência: Maria Ivoneide de Lima Brito. A Presidente da mesa deu início à  
12 reunião com os seguintes informes: 1) O Prof. Diêgo Madureira, representante da FCE na CEG,  
13 informou que durante a última reunião foi votado o edital de reintegração e o Decano solicitou a  
14 todos que fiquem atentos às alterações realizadas. Além disso, as excepcionalidades não  
15 contempladas em edital deverão ser analisadas caso a caso. 2) A Profª Diana informou que a  
16 programação da semana de boas vindas aos calouros está divulgada no site da FCE também  
17 foi enviada a todos os servidores docentes e técnicos para conhecimento. 3) Informou também  
18 o panorama das matrículas de estudantes pelo sistema Sisu UnB, em que a FCE que ofertou  
19 de 296 vagas para o semestre 2/2016 e restam apenas o preenchimento de 3, com destaque  
20 para o preenchimento total das vagas dos cursos de Terapia Ocupacional e Saúde Coletiva,  
21 cumprindo o objetivo da adoção desse novo sistema. 4) Disse também que após o  
22 mapeamento dos processos da secretaria de graduação, os servidores se reuniram e fizeram a  
23 redistribuição das demandas nas duas secretarias. Dos 19 processo, 11 passarão a ser feitos  
24 na secretaria do prédio UED e os demais na secretaria do UAC, já que esta também possui  
25 maior parte do atendimento ao público. Uma tabela com as atividades executadas por cada  
26 secretaria será afixada nestes locais para auxílio aos usuários. 5) Quanto às mudanças no  
27 processo de envio da documentação dos estágios à FEPECS, informou que os documentos  
28 estão sendo corrigidos de forma detalhada pela secretaria de graduação para envio com a  
29 maior brevidade possível. Cobrou do curso de Saúde Coletiva a entrega da documentação com  
30 risco de perda do estágio pelos estudantes como ocorreu semestre passado. 6) Informou que  
31 as datas para as colações de grau serão: 05/09 para os cursos de Enfermagem, Farmácia e  
32 Fisioterapia e 06/09 para os cursos de Terapia Ocupacional e Saúde Coletiva. 7) A Presidente  
33 informou que, conforme ocorre todo início de semestre, a direção encaminhou ofícios à Polícia  
34 Militar e ao Batalhão Escolar pedindo o reforço na segurança da região. 8) Quanto aos data  
35 shows com defeito, informou que para o início do semestre não houve solução para o  
36 problema, mas que a FCE conseguiu uma ata de adesão para aquisição de 20 equipamentos  
37 que substituirão os que estiverem em piores condições. 9) Disse ainda que quanto à aquisição  
38 dos reagentes químicos dos laboratórios não houve avanços e que ainda estão em processo  
39 de licitação. 10) Quanto à pintura das edificações, informou que por falta de pessoal específico  
40 não foi possível realizar o serviço, mas os serviços de jardinagem estão sendo executados no  
41 CEM 04 esta semana para o início do semestre. 11) Pediu aos usuários do CEM 04 que optem  
42 por deixar o carro no campus novo e utilizem o intercampi para maior segurança. 12) Na  
43 segunda-feira, dia 08/08 o RU volta a funcionar. 13) A Professora Letícia solicitou que os  
44 servidores da secretaria de graduação possam dar suporte aos coordenadores no primeiro dia  
45 de ajuste de matrículas até às 14 horas e compensem em outro dia a liberação dada pelo  
46 Governo ao meio dia em razão do jogo das Olimpíadas em Brasília. O pedido foi acatado e  
47 será negociado com a secretaria pela Direção. **Pauta: Item 1** Ata da 86ª Reunião Ordinária do  
48 Conselho Pleno, realizada em 06/07/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2**  
49 Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho  
50 Docente (João Paulo Chierogato). **Deliberação:** O Prof. João informou que a resolução está  
51 em sua versão final, mas alguns itens da tabela ainda estão sendo discutidos. **Item 3** Revisão  
52 da Resolução 003/2016 do Conselho Pleno que regulamenta a contratação de professor  
53 voluntário – Prof. Felipe Mendes. **Deliberação:** Após ajustes no item referente à inclusão do  
54 plano de trabalho como pré-requisito de candidatura ao cargo de professor voluntário e no item  
55 referente à submissão da solicitação ao Conselho Pleno quando se tratar de candidato com  
56 especialização como titulação, o Conselho aprovou a resolução por unanimidade. **Item 4**



57 Solicitação de contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Ana  
58 Cláudia Reis de Magalhães (relator Letícia Celeste). **Deliberação:** O parecer do relator  
59 favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 5** Solicitação de contratação de  
60 professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Marcos Ferreira Calixto (relator  
61 Walterlânia Santos). **Deliberação:** O parecer do relator desfavorável à solicitação foi aprovado  
62 com dezesseis votos a favor, duas abstenções e um voto contrário. **Item 6** Solicitação de  
63 contratação de professor voluntário do curso de Terapia Ocupacional – Carolina Cangemi  
64 Gregorutti (relator Alex Leite Pereira). **Deliberação:** O parecer do relator favorável à solicitação  
65 foi aprovado por unanimidade. **Item 7** Solicitação de licença capacitação de Katia Vanessa  
66 Pinto de Menezes (relator Laura Mangilli). **Deliberação:** O parecer do relator favorável à  
67 solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 8** Relatório Final de Estágio Probatório de  
68 Fellipe Amatuzzi Teixeira. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à solicitação foi  
69 aprovado por unanimidade. **Item 9** Relatório Parcial de Estágio Probatório de Caroline de  
70 Oliveira Alves. **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo à Comissão  
71 para ajustes no parecer, pois se trata de relatório parcial e não final. **Item 10** Projeto  
72 Pedagógico do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** A Professora Diana apresentou um  
73 breve histórico das versões do documento já apresentado ao Conselho Pleno e após a  
74 deliberação pela retirada do volume 4 do processo e pela inclusão das atas do colegiado do  
75 curso em que o documento foi discutido, o Projeto Pedagógico do curso de Fonoaudiologia foi  
76 aprovado por unanimidade. **Item 11** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de  
77 Elaine Cristina Pereira Leite. **Deliberação:** Mantido em pauta. **Item 12** Solicitação de  
78 afastamento para pós-doutorado de Juliana de Faria Fracon e Romão. **Deliberação:** Após  
79 ampla discussão, o Conselho deliberou pela devolução do processo à interessada para  
80 substituição da carta de aceite da instituição em razão da data estar incompatível ao período  
81 solicitado para afastamento. **Item 13** Homologação da indicação do Professor Felipe Augusto  
82 dos Santos Mendes para a Coordenação do curso de Fisioterapia. **Deliberação:** Homologado  
83 com aprovação unânime. **Item 14** Homologação da solicitação de cessão da professora Margô  
84 Gomes de O. Karnikowski ao INEP encaminhada com aprovação *Ad Referendum*.  
85 **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 15** Homologação da indicação os  
86 alunos destaque dos cursos de Fisioterapia e Farmácia encaminhados *Ad Referendum (ver*  
87 *nomes)*. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. Às treze horas e quatro minutos  
88 a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a  
89 presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da  
90 mesa.

91  
92  
93  
94  
95 Diana Lúcia Moura Pinho  
96 Presidente

97  
98  
99  
100 Márcia Cristina F. de Souza  
101 Secretária Executiva



1 DA ATA DA OCTAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dezessete de agosto do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, na Sala de Reunião da UED, com  
4 a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e Presidente da Mesa,  
5 Araken dos Santos Werneck, vice-presidente da Mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia  
6 Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad, Camila Alves Areda, João Paulo Chierregato  
7 Matheus, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Juliana de Faria Fracon e Romão, Eduardo  
8 Magalhães Silva, Laura Davison Mangilli Toni, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi Vaistman  
9 Bastos, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina  
10 Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira  
11 Cruvinel, Naira Rúbia Rodrigues Pereira e Fernando Nunes Dias. Justificou ausência: Maria  
12 Ivoneide de Lima Brito e Marcus Alisson Araújo da Cunha Filho. A Presidente da Mesa iniciou a  
13 reunião com a leitura da pauta e propôs a inclusão e a inversão de alguns itens, o que foi  
14 aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) O semestre iniciou sem  
15 grandes problemas apenas algumas ocorrências com os equipamentos de datashow e que já  
16 estão sendo corrigidos; 2) reforçou aos professores que informem aos alunos dentro de sala de  
17 aula sobre as situações de trote que poderão ocorrer no início do semestre; 3) parabenizou a  
18 comissão de boas vindas acerca do ótimo trabalho realizado por todos os membros na  
19 recepção dos calouros; 4) parabenizou o curso de enfermagem e particularmente a profa. Cris  
20 Renata, pois teve sua tese premiada e receberá a outorga da premiação no campus Darcy  
21 Ribeiro; 5) No dia 23/08 haverá o debate dos candidatos à reitoria no auditório da UAC e  
22 reforçou a participação de toda a comunidade acadêmica, esclareceu que não haverá a  
23 suspensão das aulas; 6) Informou sobre a reunião que ocorreu com a decana de gestão de  
24 pessoas e o decano de ensino de graduação e pontuou algumas questões: a UnB possui 173  
25 vagas docentes não preenchidas e não alocadas, o MEC informou que as vagas não utilizadas  
26 deverão ser preenchidas até 31/08 senão as vagas serão recolhidas; foi questionado ao DGP  
27 sobre a situação da Faculdade de Ceilândia, onde foram constatados que a FCE ainda possui  
28 05 códigos de vagas espalhados pela UnB. Deste modo, serão aproveitados os concursos  
29 válidos e com candidatos aprovados e posteriormente será apreciado pelo Decanato de Gestão  
30 de Pessoas. Reforçou que apenas os cursos de Fonoaudiologia e Enfermagem encaixam no  
31 perfil no momento; o DGP informou que poderiam ser encaminhados novos editais até 19/08,  
32 para a ocupação dessas vagas e todas as solicitações que forem encaminhadas deverão ser  
33 bem justificadas para o preenchimento dos 05 códigos de vaga e serão levados em conta  
34 dentro dos cursos da FCE os critérios de prioridade: necessidade e concurso válido; o MEC  
35 sinalizou para as universidades brasileiras que em 2017 será feita uma recomposição nas  
36 expansões em termos de docentes e técnicos administrativos, nomeada de expansão fase II e  
37 haverá vagas para professor visitante para os programas de pós-graduação; de acordo com a  
38 resolução que está para ser aprovada no CEPE nenhum instituto ou faculdade terá mais vagas,  
39 as vagas serão da universidade onde cairão em um banco e a alocação delas estará  
40 relacionada ao desempenho da unidade que vai apontar a necessidade, na FCE será aplicado  
41 a fórmula dos indicadores (produto aluno-crédito); 7) Foi esclarecido após ampla discussão que  
42 não existe vaga por curso o que existe é um cálculo que se aloca pela quantidade de créditos,  
43 quantidade de estudantes e duração do curso. 8) A conselheira Laura solicitou atenção quanto  
44 ao número de preceptores da rede para o curso de fonoaudiologia e a possibilidade de  
45 receberem um técnico administrativo. A profa. Diana informou que o DGP liberou 06 códigos de  
46 vaga de técnico administrativo para a FCE, mas com a condição de que se abrisse um edital de  
47 remoção e a CGP já está fazendo um levantamento dos perfis existentes. 9) A profa. Vanessa  
48 informou sobre a reunião da CEX do dia 16/08 onde 44 projetos da FCE foram contemplados  
49 com bolsas de extensão e com a possibilidade de um 2º bolsistas, a FCE foi a unidade com o  
50 maior número de inscrições de toda a UnB, por este motivo fomos contemplados com uma  
51 servidora do DEX para apoiar e viabilizar a inscrição de projetos, dúvidas de professores e  
52 emissão de certificados. A semana universitária será realizada na última semana de outubro e  
53 ainda não foi divulgada a informação sobre os recursos disponibilizados para o evento. 10) Foi  
54 iniciado o 2º curso de especialização em Análises Clínicas ofertado pela FCE sob a  
55 coordenação do prof. Rodrigo Haddad e será iniciado no próximo final de semana o 3º curso de





56 especialização em Fisioterapia Traumato-Ortopédica coordenado pelo prof. João Durigan;  
57 **Pauta: Item 1** Ata da 87ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 03/08/2016.  
58 **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2** Homologação da remoção da profa. Sílvia  
59 Ferreira Guimarães. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 3** Homologação  
60 da nomeação da 3ª classificada Julyana Chaves Nascimento, no concurso público docente na  
61 área - Fonoaudiologia: Linguagem. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime **Item 4**  
62 Homologação da nomeação da 2ª classificada Fernanda Letícia Frates Cauduro, no concurso  
63 público docente na área: Enfermagem Fundamental. **Deliberação:** Homologado com  
64 aprovação unânime **Item 5.** Aprovação do edital de concurso público docente na área básica –  
65 Adjunto A. **Deliberação:** A profa. Diana solicitou um levantamento da quantidade total de  
66 turmas que são ofertadas e a totalização de créditos para embasar a justificativa da solicitação.  
67 Após considerações foi aprovado por unanimidade. **Item 06** Aprovação do edital de concurso  
68 público docente em substituição a professora Sílvia Maria Ferreira Guimarães do curso de  
69 Saúde Coletiva. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **Item 07** Aprovação do edital de  
70 concurso público docente na área de farmácia – Adjunto A. **Deliberação:** Aprovado por  
71 unanimidade. **Item 08** Aprovação do edital de concurso público docente na área de fisioterapia  
72 – Adjunto A. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade **Item 9** Resolução Minuta CEPE -  
73 Definição de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho Docente (João Paulo  
74 Chieragato). **Deliberação:** O Prof. João informou que alguns itens da tabela ainda estão sendo  
75 discutidos no CEPE e que a professora Carolina Becker irá substituí-lo mediante o seu  
76 afastamento e que ela continuará trazendo as informações das reuniões realizadas. O item  
77 será mantido em pauta para discussão na próxima reunião do Conselho Pleno. **Item 10**  
78 Relatório Parcial de Estágio Probatório de Caroline de Oliveira Alves. **Deliberação:** retirado de  
79 pauta aguardando ajustes solicitados à comissão. **Item 11** Relatório Final de Estágio Probatório  
80 de Luis Alexandre Muehlmann. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à solicitação foi  
81 aprovado por unanimidade. **Item 12** Relatório Final de Estágio Probatório de Vivian da Silva  
82 Santos. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à solicitação foi aprovado por  
83 unanimidade. **Item 13** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Elaine  
84 Cristina Leite Pereira. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à solicitação foi  
85 aprovado por unanimidade. **Item 14** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de  
86 Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer da Comissão favorável à solicitação foi aprovado por  
87 unanimidade. **Item 15** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Juliana de Faria  
88 Fracon e Romão. **Deliberação:** Após ajustes realizados pela solicitante, o parecer da  
89 Comissão favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 16** Solicitação de  
90 progressão funcional de adjunto I para II de Silvana Schwerz Funghetto. **Deliberação:** O  
91 parecer da Comissão favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 17** Solicitação  
92 de progressão funcional de adjunto III para IV de Aldira Guimarães Duarte Dominguez.  
93 **Deliberação:** O processo foi mantido em pauta, devido a indisponibilidade do sistema. **Item 18**  
94 Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Alex Pereira Leite. **Deliberação:** O  
95 processo foi mantido em pauta, devido a indisponibilidade do sistema. O conselho deliberou por  
96 encaminhar os processos dos professores Alex Pereira Leite e Aldira Guimarães *ad referendum*  
97 caso haja problema de prazo nos processos. Às onze horas e quarenta minutos a Presidente  
98 deu por encerrada a reunião em função da indisponibilidade do sistema SEI impossibilitando os  
99 devidos encaminhamentos pelo sistema, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos,  
100 lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente  
101 da mesa.

102  
103  
104  
105 Diana Lúcia Moura Pinho  
106 Presidente

107  
108  
109  
110 Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos  
111 Secretária Executiva



1 ATA DA OCTAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dezessete de agosto do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Diana Lúcia Moura Pinho, Diretora e  
5 Presidente da Mesa, Araken dos Santos Werneck, vice-presidente da Mesa,  
6 Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad,  
7 Daniela Cartilho Orsi, Emerson Fachin Martins, Camila Alves Arede, João Paulo  
8 Chierogato Matheus, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Juliana de Faria Fracon e  
9 Romão, Eduardo Magalhães Silva, Laura Davison Mangilli Toni, Breitner Luiz Tavares,  
10 Larissa Grandi Vaistman Bastos, Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia  
11 Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Christopher  
12 Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Josevan C. Leal, Márcia Cristina  
13 Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito e Fernando Nunes Dias. Participou como  
14 convidada Letícia Brazil de Paula e Justificou ausência: João Paulo Chierogato  
15 Matheus e Dayani Galato. A Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da  
16 pauta e propôs a inclusão e a inversão de alguns itens, o que foi aprovado pelos  
17 presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) O SAA encaminhou o  
18 memorando circular nº 184/SAA de 09/08/2016 que solicita o envio do quantitativo de  
19 vagas disponíveis para a elaboração de editais para ingresso de estudantes referentes  
20 à Dupla Habilitação e Mudança de Habilitação. 2) Já foi publicado pelo DAF o  
21 cronograma de encerramento das atividades 2016 e pediu a atenção quanto ao  
22 cumprimento de prazos. 3) A FCE receberá um profissional Arquivista a partir de 19/09  
23 que fará juntamente com um estagiário a gestão documental da Faculdade. 4) A  
24 FEPECS encaminhou o Ofício nº23/2016 orientando a Faculdade quanto ao prazo de  
25 15 dias para o reenvio de documentação que apresentar pendências. 5) Houve uma  
26 reunião com a Profª Eliza, Diretora de Ensino de Graduação do HUB, em que foram  
27 discutida a realização de atividade prática e de estágio pelos estudantes da FCE no  
28 HUB. Além disso, a necessidade da inserção dos estudantes de Farmácia na Farmácia  
29 Escola do HUB, as dificuldades enfrentadas pelos estudantes de Enfermagem no  
30 estágio e outros problemas enfrentados pelos estudantes de Fisioterapia na UTI.  
31 Informou que todas estas questões serão levantadas no PDI. Além disso, o HUB está  
32 em processo de Hospital de Ensino nível 1 para 2, o que implica em aporte de  
33 recursos. 6) A Profª Vanessa Cruvinel solicitou aos coordenadores que enviem os  
34 nomes dos representantes dos cursos na Comissão de Extensão, pois já serão  
35 convocados para uma reunião para planejamento da Semana Universitária. Informou  
36 também que foi encaminhada a todos a cartilha da Coleta Seletiva do Núcleo de  
37 Sustentabilidade e solicitou a divulgação pelos professores aos estudantes. **Pauta:**  
38 **Item 1** Ata da 88ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 17/08/2016.  
39 **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2** Tabela da Resolução Minuta CEPE -  
40 Definição de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho Docente (João Paulo  
41 Chierogato). **Deliberação:** Após ampla discussão acerca dos indicadores apresentados  
42 na última reunião, foi montada uma comissão para apresentação de um estudo com a  
43 simulação dos perfis docentes. Formam a comissão os professores Emerson Fachin  
44 Martins (presidente), Christopher Willian Fagg, Elaine Cristina Leite Pereira, Carolina  
45 Becker, Paulo Barboni e Walterlânia Silva Santos. **Item 3** Homologação do  
46 encaminhamento *Ad Referendum* da solicitação de progressão funcional de adjunto III  
47 para IV de Aldira Guimarães Duarte Dominguez. **Deliberação:** Homologado com  
48 aprovação unanime. **Item 4** Homologação do encaminhamento *Ad Referendum* da  
49 solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Alex Pereira Leite.  
50 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 5** Solicitação de progressão  
51 funcional de adjunto III para IV de Breitner Luiz Tavares. **Deliberação:** O parecer da  
52 Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 5** Solicitação de Progressão Funcional



53 de Adjunto I para II de Melissa Nara C. P. Pirola. **Deliberação:** O parecer da Comissão  
54 foi aprovado por unanimidade. **Item 6** Homologação da indicação de Ana Cláudia  
55 Afonso Valladares e Silvana Schwerz Funguetto como representantes docentes titular e  
56 suplente, respectivamente, do Curso de Enfermagem. **Deliberação:** Homologado com  
57 aprovação unanime. **Item 7** Homologação da indicação de Isabella Leite de Moraes e  
58 Letícia Brazil de Paula como representantes titular e suplente, respectivamente, do  
59 Centro Acadêmico de Enfermagem. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
60 unanime. **Item 8** Homologação da solicitação de abertura de concurso público do curso  
61 de Terapia Ocupacional. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. Às onze  
62 horas e trinta minutos a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia  
63 Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será  
64 assinada por mim e pela Presidente da mesa.

65

66

67

68

Diana Lúcia Moura Pinho  
Presidente

69

70

71

72

Márcia Cristina Freire de Souza  
Secretária Executiva

73

74



1 ATA DA NONAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em quatorze de setembro do ano de dois mil  
3 e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e dois minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck, diretor e  
5 presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus vice-presidente da Mesa, Cris  
6 Renata Grou Volpe, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo Haddad, Felipe  
7 Augusto dos Santos Mendes, Letícia Correa Celeste, Laura Davison Mangilli Toni,  
8 Maria de Nazareth R. Malcher de O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina  
9 Leite Pereira, Christopher Willian Fagg, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria  
10 Ivoneide de Lima Brito, Isabella Leite de Moraes, Fernando Nunes Dias, Maria Luisa  
11 Dias da Costa e Naira Rubia Rodrigues Pereira. Justificaram ausência: Walterlânia  
12 Silva Santos, Breitner Luiza Tavares, Dayani Galato e Vanessa Resende Rogueira  
13 Cruvinel. O Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a de  
14 alguns itens, o que foi aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes  
15 informes: 1) No período de 24 a 27/10 ocorrerá a Semana Universitária. 2) Em reunião  
16 com a Decana de Gestão de Pessoas foi informado que editais de concursos para  
17 docentes estão em andamento. Informou ainda que os processos de transferência de  
18 técnicos-administrativos no âmbito das universidades federais estão suspensos. Além  
19 disso, o MEC julgou ilegal a redução de jornada para servidoras nutrizes, entretanto  
20 não foi decidido como será feito com as servidoras que estão gozando do direito. 3)  
21 Lembrou que o quantitativo de professores substitutos não pode ultrapassar de 20%  
22 do quadro. 4) Relatou a reclamação de docentes e estudantes que tiveram a aula  
23 interrompida em razão da fumaça de maconha que adentrou a sala de aula. Pediu aos  
24 estudantes mais compreensão e respeito. A Prof<sup>a</sup> Nazareth relatou que o uso de  
25 cigarro também tem atrapalhado suas aulas no laboratório de Terapia Ocupacional,  
26 além do barulho do jogo de truco nos centros acadêmicos. 5) Informou que estamos  
27 em fase de transição da nova Reitoria mas por enquanto não há definição dos novos  
28 decanos. 6) Informou quanto à transição de diretoria, serão realizadas reuniões  
29 setoriais de alinhamento. **Pauta: Item 1** Ata da 89<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho  
30 Pleno, realizada em 31/08/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2**  
31 Tabela da Resolução Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de  
32 Desempenho Docente (João Paulo Chierogato). **Deliberação:** O Prof. João Paulo  
33 informou que a Comissão constituída para realizar as simulações se reuniu para a  
34 divisão das tarefas e discussão dos procedimentos a serem adotados. **Item 3** Sorteio



35 do presidente da Comissão de TCC da FCE. **Deliberação:** Os Colegiados dos cursos  
36 indicaram os nomes dos professores Aline Araújo do Carmo (Fisioterapia), Janaína  
37 Meirelles (Enfermagem) e Juliano Alexandre Chacker (Farmácia). Após ampla  
38 discussão procedeu-se ao sorteio com os nomes dos três candidatos indicados em  
39 papéis dobrados. A Profª Letícia escolheu um papel aleatoriamente e a sorteada foi a  
40 Profª Aline Araújo do Carmo. O Conselho homologou o nome da docente que presidirá  
41 a Comissão de TCC pelo período de 2 anos. **Item 4** Indicação e escolha de membros  
42 para composição da Comissão Organizadora da Consulta – COC para escolha do  
43 representante da FCE junto ao CONSUNI para o período 2016-2018. **Deliberação:**  
44 Após discussão acerca dos candidatos elegíveis e inelegíveis, foram indicados e  
45 homologados os nomes dos professores Felipe Augusto dos Santos Mendes, Rodrigo  
46 Haddad e Elaine Cristina Leite Pereira. **Item 5** Homologação da indicação de Ana Rita  
47 Lobo Braga como representante docente suplente do curso de Terapia Ocupacional no  
48 Conselho Pleno (SEI 23106.069644/2016-13). **Deliberação:** Homologado com  
49 aprovação unânime. **Item 6** Homologação da indicação de Tania Cristina M. S. B.  
50 Rehem e Anna Carolina F. Martins como representantes docentes, titular e suplente,  
51 respectivamente, do curso de Enfermagem no Colegiado de Graduação e Extensão.  
52 **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 7** Homologação da  
53 indicação de Vivian da Silva Santos e Claire Nain Lunardi como representantes  
54 docentes titular e suplente, respectivamente, do curso de Farmácia no Colegiado de  
55 Graduação e Extensão. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 8**  
56 Homologação da indicação de Josevan Cerqueira Leal para a Coordenação Adjunta do  
57 curso de Fisioterapia (SEI 23106.069682/2016-68). **Deliberação:** Homologado com  
58 aprovação unânime. **Item 10** Homologação da indicação de Laura Davison Mangilli  
59 Toni como coordenadora do curso de Fonoaudiologia. **Deliberação:** Homologado com  
60 aprovação unânime. **Item 11** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV  
61 de Katia Vanessa Pinto de Menezes (SEI 23106.061824/2016-49). **Deliberação:** Após  
62 ampla discussão, a Profª Nazareth pediu vista ao processo para apuração quanto à  
63 participação da interessada na pós-graduação, requisito necessário para a progressão  
64 de adjunto III para IV. **Item 12** Relatório Final de Estágio Probatório de Dayani Galato  
65 (SEI 23106.005625/2014-99). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de  
66 Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 13** Relatório Final de Estágio Probatório  
67 de Patrícia Albuquerque de Andrade Nicola (23106.005606/2014-62). **Deliberação:**  
68 Após ampla discussão, o Conselho deliberou pela devolução do processo à Comissão  
69 de Avaliação para ajustes quanto à inclusão no relato da avaliação discente e análise



70 de todo o período dos 28 meses do estágio probatório. **Item 14** Homologação da  
71 indicação de Ioneide de Oliveira Campos e Ana Cristina de Jesus Alves como  
72 representantes docentes titular e suplente, respectivamente, do curso de Terapia  
73 Ocupacional no Colegiado de Graduação. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
74 unânime. **Item 15** Homologação do projeto de extensão “Integração Atenção Básica-  
75 Ensino como Estratégia Potencializadora para Formação”. (SEI 23106.050784/2016-  
76 18). **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo à Coordenação  
77 de Extensão para ajustes no período de vigência do projeto e para assinatura  
78 eletrônica da coordenadora Vanessa Cruvinel. Não houve tempo hábil para a  
79 apreciação de outros doze itens da pauta que comporão a pauta da próxima reunião  
80 do Colegiado de Graduação e Extensão. Às doze horas o Presidente deu por  
81 encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente  
82 Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente da  
83 mesa.

84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93

Araken dos Santos Werneck Rodrigues  
Presidente

Márcia Cristina Freire de Souza  
Secretária Executiva



1 ATA DA NONAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO  
2 DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e oito de setembro do ano de  
3 dois mil e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e sete minutos, na Sala de  
4 Reunião da UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck,  
5 diretor e presidente da mesa, João Paulo Chierogato Matheus vice-presidente da  
6 Mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso Valladares Torres, Rodrigo  
7 Haddad, Daniela Castilho Orsi, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson  
8 Fachin Martins, Letícia Correa Celeste, Laura Davison Mangilli Toni, Breitner Luiz  
9 Tavares, Larissa Grandi Vaitsman Bastos, Maria de Nazareth R. Malcher de O.  
10 Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Elaine Cristina Leite Pereira, Jamila Reis de  
11 Oliveira, Dayani Galato, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira  
12 Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Isabella  
13 Leite de Moraes, Maxwell Sousa Lourenço e Maria Luisa Dias da. O Presidente da  
14 Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a de alguns itens, o que foi  
15 aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) O Prof. João  
16 Paulo informou que não houve reunião do CEPE na semana passada, portando não  
17 houve andamento na minuta de resolução de progressão funcional, especialmente  
18 na tabela. 2) Informou também que no período de 25 a 29/10 ocorrerão as mostras  
19 de cursos da UnB no Campus Darcy Ribeiro. Disse que para o próximo ano quer  
20 trazer o projeto para a FCE. 3) Quanto ao resgate do códigos de vagas de  
21 concursos da FCE, principalmente da Enfermagem e da Fonoaudiologia, informou  
22 que cobrou da Decana de Gestão de Pessoas, entretanto, esses processos  
23 encontra-se parados no gabinete. Portanto, vai marcar uma semana para a próxima  
24 semana para discussão do assunto. 4) O Prof. Araken informou que o processo  
25 para convênio entre a FCE e o HFA encontra-se parado por conta da nova gestão  
26 do hospital. 5) A prof<sup>a</sup> Laura informou que está com problemas na montagem no  
27 laboratório de Fonoaudiologia no CEM 04, pois chegou parte da mobília e os  
28 espaços são pequenos. Os professores Araken, João Paulo e Laura irão ao local  
29 juntamente com o pessoal da administração predial para verificar o que pode ser  
30 feito. **Pauta: Item 1** Ata da 90<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em  
31 14/09/2016. **Deliberação:** Aprovada com 1 abstenção. **Item 2** Tabela da Resolução  
32 Minuta CEPE - Definição de atribuições e Avaliação Especial de Desempenho  
33 Docente (João Paulo Chierogato). **Deliberação:** O Prof. Emerson Fachin procedeu  
34 à leitura do documento produzido pela Comissão com o resultado das simulações  
35 propostas a partir da manifestação dos professores. Após ampla discussão foram  
36 feitas alterações no documento que foi aprovado por unanimidade. **Item 3**  
37 Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Katia Vanessa Pinto de  
38 Menezes (SEI 23106.061824/2016-49). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi  
39 aprovado por unanimidade. **Item 4** Relatório Final de Estágio Probatório de Patrícia  
40 Albuquerque de Andrade Nicola (23106.005606/2014-62). **Deliberação:** Mantido em  
41 pauta pois aguarda a assinatura dos membros da Comissão de Avaliação. **Item 5**  
42 Homologação da solicitação de anuência para participação no Programa de Pós-  
43 Graduação da UFMG de Vanessa de Oliveira Martins Reis do curso de  
44 Fonoaudiologia (SEI 23106.073049/2016-74). **Deliberação:** Homologado com  
45 aprovação unânime. **Item 6** Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III  
46 de Rosamaria Giatti Carneiro (SEI 23106.067050/2016-60). **Deliberação:** O parecer  
47 da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 7** Solicitação de progressão  
48 funcional de adjunto II para III de Vanessa Resende Nogueira Cruvinel (SEI  
49 23106.065761/2016-08). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por  
50 unanimidade. **Item 8** Relatório Final de estágio probatório de Laura Davison Mangilli  
51 Toni (SEI 23106.005786/2014-82). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi



52 aprovado por unanimidade. **Item 9** Relatório Final de estágio probatório de Felipe  
53 Amatuzzi Teixeira (SEI 23106.026009/2016-33). **Deliberação:** O parecer da  
54 Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Relatório Parcial de estágio  
55 probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.035418/2016-21). **Deliberação:**  
56 Mantido em pauta pois aguarda a assinatura dos membros da Comissão de  
57 Avaliação. **Item 11** Relatório Parcial de estágio probatório de Eduardo Magalhães  
58 da Silva (SEI 23106.003126/2015-48). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi  
59 aprovado por unanimidade. **Item 12** Solicitação de substituição do membro suplente  
60 da FCE na Câmara de Assuntos Comunitários – CAC. **Deliberação:** Em documento  
61 encaminhado via SEI (23106.078524/2016-07), a docente Flávia Reis Andrade pede  
62 sua destituição do cargo de representante suplente da FCE na CAC e indica a  
63 docente Priscila Almeida Andrade para ocupar o cargo e após ampla discussão, o  
64 Conselho Pleno homologou a indicação. **Item 13** Homologação das representações  
65 da FCE na CGP, CPO e CAF. **Deliberação:** O Presidente informou que em razão da  
66 nova gestão da FCE e da natureza dos assuntos tratados nestas Câmaras, indica  
67 os nomes dos professores Araken dos Santos W. Rodrigues e João Paulo C.  
68 Matheus como membros titular e suplente, respectivamente, para representação na  
69 CPO e na CAF; e do Prof. João Paulo e da servidora técnico-administrativo  
70 Alexandra Flávia Alves Costa como representantes titular e suplente,  
71 respectivamente da CGP. O Conselho homologou com aprovação unanime. **Item 14**  
72 Homologação da Solicitação de Revalidação de diploma de Jorge Osvaldo Pisapia  
73 – curso de Fisioterapia (SEI 23106.009411/2016-53). **Deliberação:** Homologado  
74 com aprovação unanime. **Item 15** Homologação da Resolução nº04/2016 do  
75 Conselho Pleno que estabelece normas para consulta à Comunidade Acadêmica  
76 para escolha do representante da FCE no Consuni. **Deliberação:** O Prof. Rodrigo  
77 Haddad informou que a Comissão realizou os ajustes necessários com base na  
78 Resolução 02/2014, e estabeleceu o calendário para a realização da consulta. O  
79 Conselho aprovou por unanimidade. Às doze horas e quinze minutos o Presidente  
80 deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a  
81 presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela  
82 Presidente da mesa.

83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92

Araken dos Santos Werneck Rodrigues  
Presidente

Márcia Cristina Freire de Souza  
Secretária Executiva





1 ATA DA NONAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO  
2 DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em dezenove de outubro do ano de dois  
3 mil e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues,  
5 Diretor e Presidente da Mesa, João Paulo Chieragato Matheus, vice-presidente da  
6 Mesa, Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso V. Torres, Rodrigo Haddad,  
7 Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Valéria Reis do Canto Pereira,  
8 Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi V. Bastos, Andrea Donatti Galassi, Flávia Mazitelli  
9 de Oliveira, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira, Dayani Galato, Christopher  
10 Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Jeremias Bruno Silva de Oliveira e  
11 Maria Luisa Dias da Costa. Justificaram ausência: Maria Ivoneide de Lima Brito. O  
12 Presidente da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a inclusão de  
13 alguns itens, o que foi aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes  
14 informes: 1) Informou que o acesso de estudantes aos laboratórios só poderá ser  
15 autorizado com a devida anuência do professor responsável e comunicar a segurança;  
16 2) Relatou sobre situações que estão ocorrendo nos laboratórios a respeito da  
17 recepção de materiais/equipamentos pelos técnicos de laboratório onde requer maior  
18 cuidado do professor solicitante ou seu representante e estes quando pertencerem a  
19 algum projeto de pesquisa o pesquisador responsável deverá estar presente para  
20 receber os materiais ou instruir a pessoa que irá recepcionar-lo para não haver  
21 perda ou maiores prejuízos. 3) Reforçou o cumprimento dos prazos para emissão de  
22 pareceres dos processos de progressão funcional e estágio probatório. 4) Comunicou  
23 que foi aprovado pelo CONEP a solicitação de registro do comitê de ética em pesquisa  
24 da Faculdade de Ceilândia. A FCE já possui um espaço e um servidor destinado ao  
25 CEPE/FCE e que nos dias 24 e 25/10 haverá a capacitação dos membros dos comitês  
26 de ética. 5) Foi divulgado o resultado preliminar do edital da FAP/DF com alguns  
27 contemplados da FCE. 6) O Hospital da Criança encaminhou ofício solicitando a todos  
28 que tenham campo de estágio no Hospital que encaminhem o previsão de estágios  
29 para o ano de 2017. As informações de todos os cursos serão compiladas até a  
30 próxima reunião e respondidas ao Hospital da Criança dentro do prazo estabelecido. 7)  
31 Em reunião com a Decana de Gestão de Pessoas foi informado que os editais para  
32 concurso gerados nos cursos da FCE, a partir de uma circular do DGP que haveriam  
33 vagas ociosas na UnB, não serão contemplados, pois não foi possível localizar os  
34 códigos de vaga destinados a FCE e que as vagas ociosas já foram todas preenchidas.  
35 Sugeriu fazer contato com a nova gestão da UnB e apresentar toda a documentação



36 resgatada do histórico de vagas destinadas a FCE. 8) O MEC vai cobrar das  
37 universidades o mapeamento de processos das unidades, pois com esse levantamento  
38 o MEC poderá criar a figura do técnico substituto nos casos dos servidores técnico-  
39 administrativo, como acontece com os professores e a ampliação das FG's e CD's. 9)  
40 Informou que o DGP descentralizou algumas funções como afastamentos de curta  
41 duração e marcação de férias, estes processos serão realizados pela coordenação de  
42 gestão de pessoas da FCE. 10) A professora Vanessa Cruvinel informou sobre a  
43 semana universitária que ocorrerá na FCE nos dias 24 a 27/10, convidando toda a  
44 comunidade acadêmica para prestigiar todos os trabalhos que serão apresentados no  
45 evento. Reforçou que as aulas serão suspensas nesse período para que todos possam  
46 participar. 11) O prof. Breitner comunicou que o edital dos seminários integrativos já foi  
47 definido para esse semestre e que acontecerá nos dias 01 e 02/12 com o tema: “Como  
48 serão os direitos sociais nos próximos quinze anos”. **Pauta: Item 1** Ata da 91ª Reunião  
49 Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 28/09/2016. **Deliberação:** Aprovada por  
50 unanimidade. **Item 2** Homologação da indicação dos professores Jamila Reis de  
51 Oliveira e Miguel Angelo Montagner como representantes titular e suplente,  
52 respectivamente, no CONSUNI. **Deliberação:** Após processo de consulta visando à  
53 escolha da representação docente da FCE no CONSUNI para o período 2016-2018, a  
54 Comissão Organizadora de Consulta (COC), ao final da apuração indicou a Profa.  
55 Jamila Reis de Oliveira como representante titular e o Prof. Miguel Ângelo Montagner  
56 como suplente. O Conselho homologou com aprovação unanime. **Item 3** Homologação  
57 da indicação dos professores Emerson Fachin Martins e Vera Regina Fernandes da  
58 Silva Maraes, como representantes titular e suplente, respectivamente, do curso de  
59 Fisioterapia no Conselho Pleno da FCE. **Deliberação:** Homologado com aprovação  
60 unanime. **Item 4** Homologação da indicação das professoras Valéria Reis do Canto  
61 Pereira e Cristina Lemos Barbosa Fúria, como representantes titular e suplente,  
62 respectivamente, do curso de Fonoaudiologia no Conselho Pleno da FCE.  
63 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 5** Reestruturação do  
64 Colegiado de Pós-Graduação. **Deliberação:** Após amplo esclarecimento do presidente  
65 da mesa, foi explicitado que existe uma demanda de alguns professores para que  
66 fossem incluídos alguns representantes no colegiado de pós-graduação, sendo assim  
67 haveria uma reestruturação no colegiado com a seguinte composição: 02  
68 representantes dos programas de *stricto sensu*, 01 representante dos cursos de *lato*  
69 *sensu*, 01 representante dos pesquisadores que não estão vinculados a nenhum  
70 programa na FCE, com o perfil determinado por este conselho, 01 representante dos



71 núcleos e centros de pesquisa pertencentes à FCE, comitê de ética, 01 discente. Serão  
72 homologados na próxima reunião os nomes indicados para essa nova composição.

73 **Item 6** Relatório Final de Estágio Probatório de Patrícia Albuquerque de Andrade  
74 Nicola (23106.005606/2014-62). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por  
75 unanimidade. **Item 7** Relatório Parcial de estágio probatório de Caroline de Oliveira  
76 Alves (SEI 23106.035418/2016-21). **Deliberação:** Mantido em pauta para ajustes no  
77 parecer. **Item 8** Solicitação de progressão funcional de adjunto I para II de Isabella  
78 Monteiro de Castro (SEI 23106.072722/2016-59). **Deliberação:** O parecer da  
79 Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 9** Solicitação de progressão funcional de  
80 adjunto I para II de Aline Teixeira Alves (SEI 23106.085232/2016-12). **Deliberação:** O  
81 parecer da Comissão foi aprovado por unanimidade. **Item 10** Solicitação de progressão  
82 funcional de adjunto II para III de Graziella França Bernardelli Cipriano (SEI  
83 23106.080889/2016-93). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por  
84 unanimidade. **Item 11** Solicitação de progressão funcional de adjunto III para IV de Aldo  
85 Tavares (SEI 23106.078591/2016-13). **Deliberação:** Após ampla discussão, o Conselho  
86 deliberou pela devolução do processo à Comissão de Avaliação para ajustes quanto às  
87 informações pertinentes à comprovação de extensão. **Item 12** Solicitação de  
88 progressão funcional de adjunto I para II de Cris Renata Grou Volpe (SEI  
89 23106.077406/2016-7). **Deliberação:** O parecer da Comissão foi aprovado por  
90 unanimidade. **Item 13** Solicitação de contratação de Edinizis Belusi de Melo como  
91 professora voluntária do curso de Fonoaudiologia (SEI 23106.084150/2016-51).  
92 **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo ao parecerista para  
93 ajustes e solicitar ao colegiado de fonoaudiologia a alteração do professor tutor. **Item**  
94 **14** Solicitação de licença capacitação de Ruth Losada (SEI 23106.081596/2016-23).  
95 **Deliberação:** Mantido em pauta, pois aguarda a assinatura do parecerista no processo.

96 **Item 15** Problemas no CEM 04. **Deliberação:** O Presidente esclareceu que o GDF  
97 encaminhou um ofício para a UnB solicitando a devolução de todo o espaço que a FCE  
98 ocupa no CEM 04. Em resposta ao ofício do GDF a FCE ratificou que neste momento  
99 só seria possível devolver o bloco D para a secretaria de educação. Em uma nova  
100 tentativa a SEDF encaminhou outro ofício reforçando a necessidade de devolução de  
101 todos os espaços. A Direção da FCE por meio do gabinete do Reitor está tentando um  
102 contato formal com o secretário de educação para resolver essa demanda. Além disso,  
103 foram relatados os principais problemas que estão acontecendo no CEM 04: em  
104 particular o problema no equipamento de ar condicionado do laboratório de Terapia  
105 Ocupacional, onde foi solicitada a coordenação do curso, a possibilidade de custear o



106 conserto por meio de recursos de projetos; situações pontuais que acontecem dentro  
107 da escola serão resolvidas em contato com o diretor da mesma; problemas de  
108 segurança são tratados pela secretaria de segurança pública e solicitou que continuem  
109 registrando as ocorrências na PCDF; a conselheira Flávia reforçou que o CEM 04  
110 necessita de mais atenção na melhoria do ambiente e no suporte às aulas e  
111 laboratórios, o Presidente informou que dará os devidos encaminhamentos ao setor  
112 administrativo. Às doze horas e vinte e quatro minutos o Presidente deu por encerrada  
113 a reunião, da qual eu, Ana Paula Lourenço de Godoi dos Santos, lavrei a presente Ata,  
114 que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

115

116

117

118

Araken dos S. Werneck Rodrigues

119

Presidente

120

121

122

Ana Paula L. Godoi dos Santos

123

Secretária Executiva



1 ATA DA NONAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO  
2 DA FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em nove de novembro do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e trinta e nove minutos, na Sala de Reunião da UED,  
4 com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues, Diretor e  
5 Presidente da Mesa, João Paulo Chierogato Matheus, vice-presidente da Mesa,  
6 Walterlânia Silva Santos, Ana Claudia Afonso V. Torres, Camila Alves Areda, Daniela  
7 Castilho Orsi, Felipe Augusto dos Santos Mendes, Emerson Fachin Martins, Eduardo  
8 Magalhães Silva, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Andrea Donatti  
9 Galassi, Ana Rita Lobo Braga, Alex Leite Pereira, Luiz Alexandre Muehlman, Dayani  
10 Galato, Christopher Willian Fagg, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel, Márcia Cristina  
11 Freire de Souza, Maria Ivoneide de Lima Brito, Jeremias Bruno Silva de Oliveira, Maria  
12 Luisa Dias da Costa e Naira Rúbia Rodrigues Pereira. Participou como convidada  
13 Adrielle Lopes de Bastos. Justificaram ausência: Laura Davison Mangilli Toni, Flávia  
14 Mazitelli de Oliveira e Jamila Reis de Oliveira. O Presidente da Mesa iniciou a reunião  
15 com a leitura da pauta e propôs a inclusão de alguns itens, o que foi aprovado pelos  
16 presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) Na última segunda-feira a  
17 Reitoria convocou para reunião sobre as ocupações da UnB pelos estudantes, na qual  
18 foi solicitado um posicionamento das faculdades e institutos e a maioria votou por não  
19 ser feita a reintegração de posse. Entretanto um representante da Faculdade de Direito  
20 alertou para a necessidade de que ações sejam tomadas para evitar prejuízos à  
21 Reitoria. Informou ainda que já houve negociações com os estudantes e a liberação de  
22 entrada de servidores para elaboração as folhas de pagamento, entretanto haverá  
23 atrasos na realização de concursos públicos e no pagamento de bolsas permanência.  
24 O presidente informou que não existe um comando central para a organização da  
25 greve, mas sim grupos distintos, cada um com suas próprias reivindicações; 2) O Prof.  
26 Diêgo Madureira, representante da FCE na CEG, informou que há três semanas os  
27 membros não conseguem se reunir em razão das ocupações dos estudantes no  
28 Campus Darcy Ribeiro e relatou que há uma preocupação quanto ao encerramento das  
29 aulas com a possibilidade de greve dos professores, pois não há um entendimento  
30 comum quanto à realização do mínimo de 75% de aulas. Entretanto a decana ressaltou  
31 que a adesão à greve é uma decisão individual do professor. Informou ainda que o  
32 curso de Engenharia de Software apresentou um belíssimo PPC do curso por meio de  
33 um software que desenvolveu para esta finalidade, o qual disponibilizará para os  
34 demais cursos da faculdade e que também darão suporte aos usuários; 3) A Prof<sup>a</sup>  
35 Vanessa Cruvinel informou que os trabalhos da CEX estão suspensos até o fim da



36 ocupação dos estudantes. Disse ainda que hoje é o último dia para os ajustes na  
37 plataforma da Semana Universitária para a emissão de certificados. Ressaltou que os  
38 resultados da semana Universitária foram positivos e que será emitido um relatório das  
39 atividades realizadas. Além disso, foram disponibilizadas 500 fotos do evento na página  
40 do facebook <https://www.facebook.com/SemanaUniversitaria/>; 3) O Prof. João Paulo  
41 informou que a reunião da CGP foi suspensa também em razão das ocupações dos  
42 estudantes. Disse ainda que a PROCAP informou que vários cursos serão ofertados  
43 aos servidores no próximo ano e demandou-se que também sejam ofertados aqui na  
44 FCE; 4) O Presidente informou que o Colegiado de Pós-Graduação foi reestruturado e  
45 agora será composto pelos dois coordenadores dos programas strictu sensu; um  
46 representante dos programas lato sensu – Rodrigo Haddad; um representante do  
47 Comitê de Ética – Dayani Galato e; um professor pesquisador independente que será  
48 escolhido entre os indicados pelos cursos e homologado na próxima reunião do  
49 Conselho Pleno. Até o momento foram indicados os nomes dos professores Maria de  
50 Nazareth R. Malcher de O. Silva – TO, Aline Araújo do Carmo – Fisio, e Paula Regina  
51 de Souza - Enf; 5) Informou ainda que é necessário que os cursos informem por meio  
52 de documento à Direção quanto à previsão de estágio no Hospital da Criança em  
53 1/2017 para oficialização. **Pauta: Item 2.1** Ata da 92ª Reunião Ordinária do Conselho  
54 Pleno, realizada em 19/10/2016. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **Item 2.2**  
55 Homologação da solicitação de anuência para continuar como orientadora permanente  
56 no Mestrado Acadêmico em Ciências Fonoaudiológicas da UFMG, bem como compor o  
57 quadro de docentes do Programa de Saúde Funcional – área de concentração: Saúde  
58 Funcional e Fonoaudiologia que está em fase de elaboração. (SEI 23106.073049/2016-  
59 74). **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.3** Homologação da  
60 indicação de representantes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da  
61 Reabilitação no Conselho Pleno: **Coordenação do PPGCR:** Rodrigo Luiz Carregaro  
62 (titular) e João Luiz Q. Durigan (suplente); **Representação Docente:** Profa. Patrícia  
63 Azevedo Garcia (titular) e Liana Barbaresco Gomide (suplente); e **Representação**  
64 **discente:** Daniele Brasil (titular) e Suzane Paz (suplente) - (SEI 23106.094922/2016-  
65 62). **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.4** Homologação dos  
66 nomes das professoras Mariana Sodário Cruz e Ana Aclara Bonini Rocha como  
67 representantes titular e suplente, respectivamente, da FCE no Conselho Regional de  
68 Saúde de Ceilândia. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.5**  
69 Homologação do documento de reconhecimento de criação da Associação Atlética  
70 Acadêmica de Saúde Alucinada e de representação dos cursos da FCE constantes de



71 seu estatuto. **Deliberação:** Homologado com aprovação unânime. **Item 2.6** Relatório  
72 Parcial de estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.035418/2016-  
73 21). **Deliberação:** O processo deverá retornar para ajustes pela Comissão de  
74 Avaliação, conforme orientação dada quando pautado pela primeira vez no Conselho,  
75 quanto a tratar-se de relatório parcial e não relatório final como constava no parecer. O  
76 novo parecer proposto pela Comissão e anexado ao processo foi posto em votação e  
77 foi negado com três abstenções. **Item 2.7** Proposta de Projeto “Pesquisas sobre saúde  
78 de populações vulneráveis e negligenciadas: Aprimoramento de políticas públicas” de  
79 Maria Inez Montagner. (SEI 23106.080193/2016-67 e SEI 23106.080297/2016-71) –  
80 relator Emerson Fachin. **Deliberação:** Após ampla discussão, o Conselho deliberou  
81 pela devolução dos processos aos interessados para esclarecimentos quanto a: 1)  
82 definição dos membros que receberão bolsa, ou seja, a listagem da equipe que  
83 comporá o projeto; 2) apresentação de justificativa quanto à duplicação do projeto com  
84 dois coordenadores diferentes e; 3) a apresentação dos esclarecimentos solicitados por  
85 e-mail pelo relator. **Item 2.8** Solicitação de licença capacitação de Ruth Losada de  
86 Menezes (SEI 23106.081596/2016-23) - relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer  
87 do relator favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9** Solicitação de  
88 afastamento para doutorado de Priscilla Roberta Silva Rocha (SEI 23106.081921/2016-  
89 58) – relator Laura Mangilli. **Deliberação:** O parecer do relator favorável à solicitação  
90 foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação de afastamento para visita técnica  
91 de Eduardo Antonio Ferreira (SEI 23106.093654/2016-61) – relator Walterlânia.  
92 **Deliberação:** O parecer do relator favorável à solicitação foi aprovado por  
93 unanimidade. **Item 2.11** Solicitação de afastamento para visita técnica de Eliane Fortes  
94 Gris (SEI 23106.093644/2016-26 ) – relator Larissa Grandi. **Deliberação:** O parecer do  
95 relator favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Indicação de  
96 representação suplente da FCE no CAD em substituição ao Prof. Rodrigo Carregaro,  
97 em razão do fim de seu mandato. **Deliberação:** O Colegiado de Fisioterapia indicou o  
98 professor Luis Alexandre Muehlmann e o Conselho Pleno homologou com aprovação  
99 unânime. **Item 2.13** Qualidade de vida na FCE. **Deliberação:** A Prof<sup>a</sup> Andrea Galassi e  
100 o Prof. Breitner relataram a ocorrência de casos de estudantes com problemas de  
101 saúde mental, bem como casos em que estudantes sofreram injúria racial e  
102 preconceitos religiosos. Após ampla discussão levantou-se a necessidade de se trazer  
103 o CAEP para a FCE, o que deverá ser consultada quanto a possibilidade, bem como a  
104 proposta de uma comissão para a discussão de propostas para a busca de soluções  
105 para tais questões. Foram indicados os nomes das professoras Flávia Mazitelli e Flávia



106 Reis que serão consultadas quanto à disponibilidade e o tema será acompanhado pelo  
107 Conselho. **Item 2.14** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Olga Maria  
108 Ramalho Albuquerque (SEI 23106.097759/2016-90) – relator Jamila Reis.  
109 **Deliberação:** O parecer do relator favorável à solicitação foi aprovado por  
110 unanimidade. **Item 2.15** Solicitação de prorrogação de afastamento para doutorado de  
111 Sérgio Ricardo Thomaz (SEI 23106.097955/2016-64). **Deliberação:** O parecer do  
112 relator favorável à solicitação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.16** Solicitação de  
113 contratação de Edinizia Belusi de Melo como professora voluntária do curso de  
114 Fonoaudiologia (SEI 23106.084150/2016-51) – relator Alex Leite Pereira. **Deliberação:**  
115 O parecer do relator favorável à solicitação foi aprovado com uma abstenção. Às doze  
116 horas e dez minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia  
117 Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será  
118 assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

119

120

121

122

Araken dos S. Werneck Rodrigues

123

Presidente

124

125

126

Márcia Cristina Freire de Souza

127

Secretária Executiva



1 ATA DA NONAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em vinte e três de novembro do ano de dois  
3 mil e dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e quatro minutos, na Sala de  
4 Reunião da UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck  
5 Rodrigues, Diretor e Presidente da Mesa, João Paulo Chierregato Matheus, vice-  
6 presidente da Mesa, Ana Claudia Afonso V. Torres, Rodrigo Haddad, Felipe Augusto  
7 dos Santos Mendes, Vera Regina Fernandes da Silva Maraes, Laura Davison Mangilli  
8 Toni, Valéria Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares, Larissa Grandi Vaistman  
9 Bastos, Andrea Donatti Galassi, Flávia Mazitelli de Oliveira, Alex Leite Pereira, Jamila  
10 Reis de Oliveira, Christopher Willian Fagg, Patricia Azevedo Garcia, Vanessa Resende  
11 Nogueira Cruvinel, Márcia Cristina Freire de Souza, Jeremias Bruno Silva de Oliveira,  
12 Adriele Lopes de Bastos e Maria Luisa Dias da Costa. Participaram como convidados  
13 Marco Aurélio N. de Carvalho, Mark Gomes de Santana, Francis P. Dias Almeida e Luiz  
14 Paulo Kikuchi Cardoso. Justificou ausência: Walterlânia Silva Santos. O Presidente da  
15 Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a inclusão de alguns itens, o  
16 que foi aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) A Prof<sup>a</sup>  
17 Laura Mangilli informou que está tendo dificuldades no HUB com a realização do  
18 Estágio 2 e com as atividades práticas pois estas atividades estão ocorrendo dentro do  
19 setor da Otorrino e há um profissional criando dificuldades. Entretanto, disse que estão  
20 negociando e conseguindo reverter esta situação. 2) O Prof. Alex Leite informou que o  
21 Colegiado de Bases se reunirá com os discentes no dia 30/11 às 18h em uma plenária  
22 para discussão da reforma das disciplinas da Áreas Básicas. 3) O Prof. Alex relatou o  
23 caso de uma docente que teve uma aluna em condição, pendurada por falta e já  
24 informada do fato que se ausentou da aula e teve sua falta foi computada. A estudante  
25 justificou a falta por participar de atividade do Seminário Integrativo no Darcy Ribeiro e  
26 ao ser informada de que estaria reprovada por falta informou que pediria uma  
27 justificativa ao professor. O Prof. Breitner afirmou ter conhecimento do caso e disse que  
28 a estudante foi induzida ao erro, já que atividades em horário de aula dos estudantes  
29 desvirtuam a proposta dos Seminários Integrativos. Portanto, convocará uma reunião  
30 com os professores para esclarecimentos. A Prof<sup>a</sup> Ana Cláudia ressaltou que o  
31 estudante sabe que só pode ter 25% de falta e deve observar isso. O Prof. João Paulo  
32 questionou o fato de o estudante saber que não pode faltar e optar por outra atividade.  
33 4) O servidor Marcos Aurélio do GP informou que os planos de trabalho dos docentes  
34 devem ser cumpridos até o 28º mês, quando ocorre a avaliação final. No caso da  
35 progressão o docente deve atender ao perfil esperado. Em ambos os casos o

36 interessado deve estar atendo ao cumprimento dos prazos que constam nas  
37 resoluções da CCD e citou o caso de um docente que está com atraso de 11 meses  
38 para a entrega do relatório final e já foi alertado quanto ao que isso pode acarretar. 5) O  
39 Presidente informou que foi feito o levantamento do relatório orçamentário como forma  
40 de prestar contas ao Conselho e para subsidiar uma conversa futura com a nova  
41 Reitoria. Informou que orçamento de 2016 foi de R\$654,073,00 (PDI, Matriz e  
42 atividades específicas), dos quais foram empenhados R\$223.487,34. Porém, foi feita a  
43 adesão a uma Ata para compra de computadores com custo aproximado de  
44 R\$400.000,00. Houve uma reunião com a direção e os servidores do setor de compras  
45 em que ficou definida a constituição de uma comissão com um representante de cada  
46 Colegiado e um membro da coordenação de laboratórios para planejamento e  
47 acompanhamento das compras da FCE. A ideia é enviar os pedidos de compras assim  
48 que abrir o calendário para que haja tempo hábil para correção e reenvio dos  
49 processos com mais agilidade. Além disso, especificar mais detalhadamente os  
50 equipamentos a serem comprados e evitar que fiquem parados na faculdade sem  
51 utilização com risco de responsabilização. Os servidores colocaram-se a disposição  
52 para esclarecimento de dúvidas durante o processo de montagem dos processos. Os  
53 Colegiados devem encaminhar os nomes dos representantes até a próxima reunião.

54 **Pauta: Item 2.1** Ata da 93ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em  
55 09/11/2016. **Deliberação:** Aprovada com uma abstenção. **Item 2.2** Homologação do  
56 professor pesquisador independente no Colegiado de Pós-Graduação da FCE.  
57 **Deliberação:** Os nomes dos docentes indicados pelos Colegiados dos cursos foram  
58 colocados em votação pela comunidade docente da FCE por meio do programa de  
59 pesquisas *survey monkey* que apresentou os resultados por quantitativo e  
60 porcentagem de votos que cada um recebeu. O Conselho decidiu que os três nomes  
61 mais votados serão homologados para a referida representação, a saber: 1º Paula  
62 Regina de Souza, 2º Clélia Maria de S. F. Parreira e 3º Aline Araújo Carmo.

63 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.3** Relatório Parcial de  
64 estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI 23106.035418/2016-21).  
65 **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do processo à Comissão de  
66 Avaliação para ajustes no texto do parecer. **Item 2.4** Solicitação de progressão  
67 funcional de adjunto III para IV de Aldo Tavares (SEI 23106.078591/2016-13).  
68 **Deliberação:** Após ampla discussão acerca do recurso apresentado pelo interessado,  
69 foi dado o encaminhamento de colocar em votação a aceitação da justificativa para o  
70 não engajamento em atividades de extensão e a aceitação da declaração da

71 Faculdade de Educação como comprovante de participação em atividade de extensão  
72 por ministrar uma palestra para uma turma do curso de Pedagogia. O Conselho  
73 deliberou pela recusa com 18 votos, 5 abstenções e 1 a favor. Ressalta-se que a  
74 participação em atividades de extensão é requisito básico para a progressão pleiteada  
75 e que o comprovante deve ser obrigatoriamente emitido pelo DEX. Além disso, o  
76 Conselho entende que a atividade apresentada como comprovação tem caráter de  
77 ensino e não de extensão. O processo deverá retornar ao interessado para  
78 conhecimento e providências. **Item 2.5** Solicitação de progressão funcional de adjunto I  
79 para II de Josiane Maria Oliveira de Souza (SEI 23106.093669/2016-20). **Deliberação:**  
80 O parecer da Comissão de Avaliação favorável à progressão foi aprovado por  
81 unanimidade. **Item 2.6** Plano de trabalho de Juliana Onofre de Lira do curso de  
82 Fonoaudiologia (SEI 23106.072153/2016-41) – relator Ana Cláudia A. V. Torres.  
83 **Deliberação:** O parecer da relatora favorável ao plano de trabalho foi aprovado por  
84 unanimidade. **Item 2.7** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Corina  
85 Elizabeth Satler (SEI 23106.081341/2016-61) – relator Walterlânia S. Santos.  
86 **Deliberação:** O parecer da relatora favorável ao afastamento foi aprovado por  
87 unanimidade. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para doutorado de Juliana Machado  
88 ScharDOSim (SEI 23106.085123/2016-03) – relator Rodrigo Haddad. **Deliberação:** O  
89 parecer do relator favorável ao afastamento foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9**  
90 Solicitação de afastamento para pós-doutorado de Antonia de Jesus Ângulo Tuesta  
91 (SEI 23106.095668/2016-10) – relator Felipe Mendes. **Deliberação:** O parecer do  
92 relator favorável ao afastamento foi aprovado por unanimidade. **Item 2.10** Solicitação  
93 de progressão funcional de adjunto II para III de Livia Cristina Lira de Sá Barreto (SEI  
94 23106.094480/2016-54). **Deliberação:** O Conselho deliberou pela devolução do  
95 processo à interessada para inserção da comprovação de participação em atividades  
96 de extensão emitido pelo DEX. Às doze horas e dez minutos o Presidente deu por  
97 encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire de Souza, lavrei a presente Ata,  
98 que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente da mesa.

99

100

101

Araken dos S. Werneck Rodrigues  
Presidente

102

103

104

105

106

Márcia Cristina Freire de Souza  
Secretária Executiva

107

1 ATA DA NONAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DA  
2 FACULDADE DE CEILÂNDIA, realizada em sete de dezembro do ano de dois mil e  
3 dezesseis, iniciada às nove horas e quarenta e quatro minutos, na Sala de Reunião da  
4 UED, com a presença dos Conselheiros: Araken dos Santos Werneck Rodrigues,  
5 Diretor e Presidente da Mesa, João Paulo Chierregato Matheus, vice-presidente da  
6 Mesa, Walterlânia Silva Santos, Rodrigo Haddad, Daniela Castilho Orsi, Vivian da Silva  
7 Santos, Josevan Cerqueira Leal, Emerson Fachin Martins, Eduardo Magalhães Silva,  
8 Cristina Lemos Barbosa Furia, Carla Pintas Marques, Maria de Nazareth R. Malcher de  
9 O. Silva, Flávia Mazitelli de Oliveira, Alex Leite Pereira, Jamila Reis de Oliveira,  
10 Christopher Willian Fagg, João Luiz Q. Durigan, Vanessa Resende Nogueira Cruvinel,  
11 Márcia Cristina Freire de Souza, Isabella Leite de Moraes, Fernando Nunes Dias e  
12 Adriele Lopes de Bastos. Justificaram ausência: Laura Davison Mangilli Toni, Valéria  
13 Reis do Canto Pereira, Breitner Luiz Tavares e Rodrigo Luiz Carregaro. O Presidente  
14 da Mesa iniciou a reunião com a leitura da pauta e propôs a inclusão de alguns itens, o  
15 que foi aprovado pelos presentes. Na sequência deu os seguintes informes: 1) A Prof<sup>a</sup>  
16 Vanessa Crivunel convidou aos membros do Conselho para participarem de seminário  
17 sobre a PEC 55 que ocorrerá hoje às 15h no auditório da ADUnB. 2) O Prof. Araken  
18 pediu aos professores uma atenção especial às mudanças que possam ocorrer no  
19 processo de confecção dos planos de estágio da FEPECS. 3) A Prof<sup>a</sup> Jamila Reis  
20 informou que na última reunião do CONSUNI foram apresentados os novos Decanos  
21 ressaltou a indicação de dois servidores da FCE para comporem a nova gestão da  
22 Reitoria: o Prof. Diêgo Madureira que assumiu a direção do DAIA e a técnico-  
23 administrativo Maria Ivoneide que assumiu a Ouvidoria. Ainda durante a reunião do  
24 CONSUNI foi solicitado por um membro a inclusão de um ponto de pauta para  
25 discussão da PEC 55, o que foi negado pela mesa diretora, entretanto foi divulgada  
26 uma nota em que a Universidade que se posiciona contrária à PEC. Porém, o  
27 entendimento dos membros do Conselho da FCE é contrária à nota pois não houve  
28 uma discussão prévia em que a FCE pudesse se posicionar. 4) O Prof. Araken  
29 informou que foi encaminhada via SEI uma circular que dá algumas orientações quanto  
30 à utilização do SEI e todos que devem tomar conhecimento. **Pauta: Item 2.1** Ata da 94<sup>a</sup>  
31 Reunião Ordinária do Conselho Pleno, realizada em 23/11/2016. **Deliberação:**  
32 Aprovada por unanimidade após ajustes indicados pelos membros. **Item 2.2** Aprovação  
33 do Calendário anual de reuniões. **Deliberação:** O Prof. João Paulo C. Matheus  
34 apresentou o cronograma de reuniões do Conselho Pleno para o ano de 2017. Foi  
35 sugerida a realização de duas reuniões ampliadas e foi acatada pelos membros do

36 Conselho. O cronograma foi aprovado por unanimidade. **Item 2.3** Homologação da  
37 renovação das propostas de Atividades Específicas 2017. **Deliberação:** Homologada  
38 com aprovação unânime. **Item 2.4** Homologação da indicação de Camila Alves Arede  
39 como coordenadora do curso de Farmácia para o biênio 2017-2019 (SEI  
40 23106.103400/2016-69). **Deliberação:** Homologada com aprovação unânime. **Item 2.5**  
41 Relatório Parcial de estágio probatório de Caroline de Oliveira Alves (SEI  
42 23106.035418/2016-21). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação  
43 foi aprovado por unanimidade. **Item 2.6** Solicitação de progressão funcional de adjunto  
44 III para IV de Aldo Tavares (SEI 23106.078591/2016-13). **Deliberação:** O processo  
45 permanecerá em pauta aguardando a inclusão da comprovação de participação em  
46 atividades de extensão para que seja dado prosseguimento. **Item 2.7** Solicitação de  
47 licença capacitação de Anderson de Jesus (SEI 23106.096550/2016-17) – relator  
48 Walterlânia. **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade  
49 após a inclusão da carta de indicação do professor que assumirá as atividades no  
50 período de afastamento. **Item 2.8** Solicitação de afastamento para pós-doutorado de  
51 José Airton Jorge Alves (SEI 23106.102760/2016-43) – relator Rodrigo Haddad.  
52 **Deliberação:** O parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **Item 2.9**  
53 Solicitação de licença capacitação de Claire Naim Lunardi Gomes (SEI  
54 23106.096061/2016-57) – relator Alex Pereira. **Deliberação:** O parecer favorável do  
55 relator foi aprovado por unanimidade após a inclusão da carta de indicação do  
56 professor que assumirá as atividades no período de afastamento. **Item 2.10** Indicação  
57 dos nomes dos representantes dos Colegiados de cursos na Comissão de Compras da  
58 FCE. **Deliberação:** Os cursos indicaram os seguintes membros para comporem a  
59 Comissão pelo período de um ano: Áreas Básicas: Aldo Henrique Tavares;  
60 Fonoaudiologia: Isabella Monteiro de Castro e Silva; Farmácia: Rodrigo Haddad;  
61 Fisioterapia: Felipe Augusto dos Santos Mendes; Terapia Ocupacional: Maria de  
62 Nazareth R. Malcher de O. Silva. O Conselho homologou as indicações com aprovação  
63 unânime e ainda aguarda a indicação dos membros dos cursos de Saúde Coletiva e  
64 Enfermagem, além de um técnico de laboratório e um membro da Biblioteca. **Item 2.11**  
65 Solicitação de progressão funcional de adjunto II para III de Livia Cristina de Sá Barreto  
66 (SEI 23106.094480/2016-54). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de  
67 Avaliação foi aprovado por unanimidade. **Item 2.12** Solicitação de progressão funcional  
68 de adjunto II para IV de Liana Barbaresco Gomide Matheus (SEI 23106.103907/2016-  
69 12). **Deliberação:** O parecer favorável da Comissão de Avaliação foi aprovado por  
70 unanimidade. **Item 2.13** Homologação da indicação de Larissa Fernandes Matos

71 (Titular) e Carla Nunes de Araujo (Suplente) como representantes do Colegiado de  
72 Bases Biológicas de da Saúde no Colegiado de Graduação e Extensão da FCE.  
73 **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. **Item 2.14** Indicação de  
74 representantes da FCE junto a CEG em substituição ao Prof. Diego Madureira.  
75 **Deliberação:** Foram indicados os nomes dos professores Cris Renata Grou Volpe e  
76 Felipe Augusto dos Santos Mendes como representantes titular e suplente da FCE  
77 junto à CEG e homologados pelo Conselho com aprovação unanime. **Item 2.15**  
78 Homologação da indicação das professoras Silvana Schwerz Funghetto e Andrea  
79 Donatti Gallassi como coordenadora e coordenadora adjunta, respectivamente, do  
80 PPGCTS. **Deliberação:** Homologado com aprovação unanime. Às doze horas e dez  
81 minutos o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Cristina Freire  
82 de Souza, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim  
83 e pelo Presidente da mesa.

84

85

Araken dos S. Werneck Rodrigues  
Presidente

86

87

88

89

90

Márcia Cristina Freire de Souza  
Secretária Executiva

91

92