



NORMA PARA A ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (PPGASFAR) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB)		NORMA PPGASFAR 001
Versão: 001	Data de implementação: 01/06/2025	Número de páginas: 10
Elaborado por: Profa. Dra. Camila Alves Arede Profa. Dra. Margô Gomes de Oliveira Karnikowski Prof. Dr. Rinaldo Eduardo Machado de Oliveira		Homologado pelo Colegiado do PPGASFAR: 09/05/2025

Objetivo: Descrever os componentes das dissertações e teses do PPGASFAR da UnB.

Orientações iniciais: A presente norma estabelece um padrão de estrutura e conteúdo a ser seguido no PPGASFAR da UnB. O trabalho escrito a ser apresentado no exame de qualificação, também deve seguir este documento. Preconiza-se que, os trabalhos devem ser redigidos conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou Vancouver, adotando-se a versão vigente no momento de agendamento do exame de qualificação ou defesa.

Descrição: Os trabalhos devem organizar-se em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais conforme descrito no Quadro 1. Em seguida, há o detalhamento dos elementos.

Quadro 1. Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais para a elaboração de dissertações e teses. PPGASFAR, UnB, 2025

Estrutura	Elementos
Pré-textual	Capa Folha de rosto Folha de aprovação Dedicatória (opcional) Epígrafe (opcional) Agradecimentos Financiamento Resumo em língua portuguesa Resumo em língua inglesa Resumo em língua espanhola (opcional)

	Lista de figuras Lista de tabelas Lista de quadros Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Apresentação (opcional) Sumário
Textuais	Formato tradicional Formato em capítulos
Pós-textual	Referências Apêndice (opcional) Anexo (opcional)

1 Elementos pré-textuais

1.1 Capa

Deve ser elaborada conforme o APÊNDICE A e conter os seguintes itens:

- logomarca da UnB, disponibilizada no tamanho-padrão no site oficial, contendo abaixo o nome da instituição, unidade acadêmica, nome do curso (fonte tamanho 12 / negrito / CAIXA ALTA / centralizado);
- nome completo do discente (fonte tamanho 12 / negrito/ CAIXA ALTA / centralizado);
- título (fonte tamanho 14 / negrito / CAIXA ALTA / centralizado);
- local (cidade e Unidade da Federal) da instituição (fonte tamanho 12 / centralizado);
- ano da defesa (fonte tamanho 12 / centralizado).

1.2 Folha de Rosto

A folha de rosto deve ser elaborada conforme o APÊNDICE B.

Na versão final da publicação digital, após a folha de rosto, deve-se inserir a ficha catalográfica. Na UnB, a Biblioteca Central disponibiliza um software que gera automaticamente a ficha catalográfica. As informações podem ser obtidas em: <https://bce.unb.br/servicos/elaboracao-de-fichas-catalograficas/>.

1.3 Folha de Aprovação

Deve ser elaborada conforme o APÊNDICE C.

1.4 Dedicatória (opcional)

Não se escreve a palavra “Dedicatória.” Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

1.5 Agradecimentos

A palavra “Agradecimentos” deve ser escrita no alto da página em letras maiúsculas.

1.6 Financiamento

Deve-se incluir o financiamento à CAPES, conforme a Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018, tendo sido o discente bolsista ou não, uma vez que a CAPES financia os Programas de Pós-Graduação no Brasil. Emprega-se a seguinte expressão: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”. Caso o projeto de pesquisa tenha obtido financiamento em agências de fomento ou outras fontes de apoio deve-se explicitar.

1.7 Epígrafe (opcional)

Não se escreve a palavra “Epígrafe.” Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita. Considera-se epígrafe uma citação relacionada ao assunto investigado na dissertação ou tese.

1.8 Resumo em idioma português

No resumo, apresenta-se a introdução, objetivo, métodos, resultados e conclusão do trabalho, em formato estruturado. Deve ser constituído por frases concisas e afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único em texto corrido. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo deve conter no mínimo 150 e, no máximo, 500 palavras, devendo ocupar apenas uma página. No resumo pode-se usar o espaçamento simples entre as linhas (tamanho 1,0). Recomenda-se evitar abreviaturas, fórmulas, equações e símbolos que não sejam absolutamente necessários à compreensão, bem como palavras ou expressões clichê. As palavras-chave devem localizar-se abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave.” Elas devem estar separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Recomenda-se que as palavras-chave sejam extraídas do DeCS (Descritores em Ciências da Saúde).

1.9 Resumo em língua inglesa

Segue as mesmas normas de redação do resumo em português. E, empregam-se os DeCS na língua inglesa.

1.10 Resumo em língua espanhola (opcional)

Segue as mesmas normas de redação do resumo em português. E, empregam-se os DeCS na língua espanhola.

1.11 Lista de figuras

Caso haja figuras, os títulos devem estar listados e enumerados.

1.12 Lista de tabelas

Caso haja tabelas, os títulos devem estar listados e enumerados.

1.13 Lista de quadros

Caso haja quadros, os títulos devem estar listados e enumerados.

1.14 Lista de abreviaturas e siglas

Caso haja abreviaturas e siglas, os títulos devem estar listados e enumerados.

1.15 Lista de símbolos

Caso haja símbolos, os títulos devem estar listados e enumerados.

1.16 Apresentação (opcional)

Uma breve apresentação do discente e sua trajetória acadêmica, apresentação do trabalho com informações sobre o formato, não excedendo duas páginas.

1.17 Sumário

Trata-se de uma listagem com a indicação do conteúdo do documento. Apresenta as divisões e seções do texto na mesma sequência e grafia adotada na redação. Usa-se a palavra SUMÁRIO que deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e estar em negrito. Esta seção deve figurar como último elemento pré-textual. Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário.

2 Elementos textuais

2.1 Formato tradicional: O trabalho deverá conter os seguintes itens: introdução, revisão da literatura, justificativa, objetivos, métodos, resultados, discussão e conclusão. Esse último item deve destacar as principais contribuições e inovações para a área de assistência farmacêutica. Salienta-se que, no exame de qualificação, deve haver o cronograma e orçamento, se houver resultados apresentar como resultados parciais, se não, apresentar como resultados esperados

2.2 Formato de capítulos: O trabalho deverá conter os seguintes itens: prefácio, introdução, revisão da literatura, justificativa, métodos, capítulos e considerações finais. Esse último item destacar as principais contribuições e inovações para a área de assistência farmacêutica.

- Prefácio: Texto introdutório com objetivo de apresentar a estruturação e conteúdo da Tese ou Dissertação.

- Introdução: Apresentação de uma contextualização do tema geral do trabalho, exposição dos problemas e hipóteses que norteiam a pesquisa, bem como os objetivos gerais e específicos.

- Revisão da literatura: Processo de busca, análise e descrição de estudos relevantes na área investigada, a fim de fornecer uma base teórica consistente.

- Métodos: Descrição detalhada dos métodos empregados na pesquisa.
- Capítulos:

Cada capítulo deverá apresentar, no mínimo, um resumo expandido dos artigos publicados ou submetidos à publicação, sem que haja reprodução integral do(s) referente(s) artigo(s).

- Considerações finais: Busca-se sumarizar as principais contribuições e inovações para a área de assistência farmacêutica.

A Dissertação ou Tese deve ser redigida em português. Em caso de cotutela, deverá ser redigida seguindo as normas estabelecidas pelo acordo conforme preconizado na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão nº 0030/2025.

3 Elementos pós-textuais

3.1 Referências

O estilo de citação e apresentação das referências, ABNT ou Vancouver, ficará a critério do discente e orientador(a), que deverá ser consistente com o estilo escolhido ao longo de todo o texto.

3.2 Apêndice (opcional)

Texto ou o documento elaborado pelo próprio autor. O termo APÊNDICE deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

3.3 Anexo (opcional)

Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como exemplo, o documento de aprovação pelo comitê de ética em pesquisa. Recomenda-se que, caso tenha sido utilizado a inteligência artificial, seja incluída uma declaração de uso. A palavra ANEXO deve ser escrita em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

4 Aspectos gerais de apresentação da dissertação ou tese

4.1 Margens

As páginas devem apresentar as seguintes margens:

- Superior e esquerda: 3,0 cm;
- Inferior e direita: 2,0 cm.

4.2 Fonte

Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para o texto e mesma fonte tamanho 10 para legenda de figuras, quadros e tabelas, bem como, nas citações de mais de três notas de rodapé.

4.3 Texto

- Deve ser digitado, com espaçamento 1,5;
- Alinhamento do texto: justificado;
- Recuo de primeira linha do parágrafo 1,25 cm (1 tab.)

4.4 Citação direta

Caso a citação tenha mais de três linhas deve-se utilizar:

- Recuo de parágrafo para citação direta (ou longa): 4 cm;
- Espaçamento simples;
- Texto justificado;
- Sem parágrafo;
- Sem aspas.

4.5 Paginação

- Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas;
- A numeração é visível a partir da introdução, em algarismos arábicos até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos;
- O número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, escrito em fonte Arial ou Times New Roman tamanho 11.

4.6 Referências

Digitadas e separadas entre si por espaço 1,5.

4.7 Siglas

A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Universidade de Brasília (UnB).

4.8 Figuras

As figuras (gráficos, fotografias, fluxogramas, mapas, organogramas e outros) devem ser identificadas na parte inferior, precedida da palavra Figura (apenas a primeira letra em maiúscula) seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismo arábico) e do respectivo título (apenas a primeira letra maiúscula).

4.9 Tabelas

- Na parte superior da tabela devem constar: a palavra Tabela (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda desta, sucedida do número que a identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto.

- O título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: continua, na primeira página, continuação, nas demais e conclusão, na página final.

- Os traços verticais só devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, nunca nas laterais ou no corpo da tabela – a parte que contém os dados.

4.10 Quadros

- Na parte superior do quadro devem constar: a palavra Quadro (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda deste, sucedida do número que o identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;

- O título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final.

- Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

a) delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como para definir as laterais e o limite inferior do quadro;

b) quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: continua, na primeira página, continuação, nas demais e conclusão, na página final;

c) traços verticais devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, e nas laterais.

APÊNDICE A – Modelo de capa



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

NOME COMPLETO DO(A) DISCENTE

TÍTULO

Brasília-DF

Ano

APÊNDICE B – Modelo da folha de rosto

NOME COMPLETO DO(A) DISCENTE

TÍTULO

Dissertação/Tese/Exame de
Qualificação apresentada ao
Programa de Pós-Graduação em
Assistência Farmacêutica como
requisito parcial para a obtenção
do título de Mestre(a)/Doutor(a).

Orientador(a):

Coorientador(a):

Brasília-DF

Ano

APÊNDICE C – Modelo da folha de aprovação

NOME COMPLETO DO(A) DISCENTE

TÍTULO

Dissertação/Tese/Exame de
Qualificação apresentada ao
Programa de Pós-Graduação em
Assistência Farmacêutica como
requisito parcial para a obtenção
do título de Mestre(a)/Doutor(a).

Aprovado em: ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Prof(a). Dr(a). orientador(a) (Presidente)
Universidade de Brasília

Prof(a). Dr(a). nome completo
Instituição a que pertence

Prof(a). Dr(a). nome completo
Instituição a que pertence

Prof(a). Dr(a). nome completo
Instituição a que pertence