

ORIENTAÇÕES E CRONOGRAMA – COLAÇÕES DE GRAU 1/2026

A Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde da Universidade de Brasília (FCTS/UnB) informa o calendário de realização das Cerimônias Oficiais de Colação de Grau referentes ao período 1/2026 e as orientações destinadas aos formandos e às coordenações de curso.

Excepcionalmente, a Direção da FCTS realizará colações de grau simplificadas (atos de outorga) no mês de agosto, em datas previamente definidas, antes da cerimônia oficial a ser realizada no Centro Comunitário Athos Bulcão (CCAB), com o objetivo de atender estudantes que necessitem da outorga de grau por demandas individuais, bem como em virtude do intervalo entre o encerramento do semestre letivo e a realização da cerimônia oficial, possibilitando, dessa forma, a diplomação em prazo mais adequado e o oportuno prosseguimento de atividades acadêmicas e profissionais.

Vale ressaltar que a participação dos formandos na cerimônia de colação de grau da FCTS é obrigatória para fins de diplomação, seja na colação de grau coletiva, destinada a todos os formandos, seja na colação de grau excepcional (individual), realizada mediante justificativa. A ata de colação de grau estará disponível para assinatura física no local da cerimônia.

Para a adequada organização das cerimônias, apresentam-se, a seguir, as atribuições e procedimentos a serem observados pela Direção da FCTS, pelas coordenações de curso e pelas comissões de formatura.

1. ATRIBUIÇÕES DA DIREÇÃO DA FCTS

- Agendar as cerimônias no Athos Bulcão junto ao Cerimonial da UnB;
- Elaborar a ata de colação de grau para assinatura dos formandos no dia da cerimônia;
- Agendar e realizar as antecipações de colação de grau;
- Encaminhar as documentações após as cerimônias à SAA para registro e emissão de diploma.
- Confeccionar certificado de aluno destaque (se houver indicação da coordenação do curso) a ser entregue no dia da cerimônia no CCAB.

2. ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES DE CURSO

- Enviar pelo SEI o Relatório de Alunos Formados (SIGAA) para a Direção da FCTS com antecedência mínima de 10 dias da cerimônia. Concomitantemente, enviar o mesmo SEI para os ambientes FCTS/BCE; FCTS/SECGRAD e FCTS/DIR, para que sejam verificadas pendências documentais junto aos setores da FCTS;
- Designar um professor responsável para acompanhar e orientar as comissões de formatura nas demandas que se fizerem necessárias;
- Encaminhar pelo SEI os nomes dos formandos que precisem dos Atos de Outorga antecipados;
- Enviar Memorando (SEI) para a Direção da FCTS com o nome do aluno destaque mencionando a reunião de colegiado em que a indicação foi aprovada **(OPCIONAL)**.

3. ATRIBUIÇÕES DOS FORMANDOS (COMISSÕES DE FORMATURA)

➤ Procedimentos aplicáveis a todas as refeições de grau (FCTS/CCAB):

- Verificar com a coordenação o Relatório de Alunos Formados;
- Divulgar aos estudantes a necessidade de regularização imediata de eventuais pendências junto à Biblioteca Central (BCE) e à Secretaria de Graduação da FCTS, alertando que a existência de pendências documentais impedirá a emissão e o registro do diploma.

➤ Procedimentos para refeições no auditório da FCTS:

- Comparecer no dia e horário agendado para o seu curso;
- Não é necessário o uso de beca. Os formandos podem usar roupas simples do dia a dia (como calça jeans e camisa/blusa), desde que adequadas para o ambiente universitário. Pede-se apenas evitar trajes excessivamente informais, como shorts, bermudas, chinelos ou camisetas regatas.
- Devido à natureza simplificada da solenidade, a participação no ato será exclusiva para os formandos, não sendo permitida a entrada de familiares e acompanhantes no local.

➤ Procedimentos para refeições no CCAB:

- Convidar antecipadamente professores, servidores e homenageados com no mínimo 15 dias do evento ([MODELOS](#))

- Preencher o formulário de solicitação de serviços terceirizados no link abaixo com até 10 (dez) dias úteis de antecedência da data da Cerimônia: [FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÕES E SERVIÇOS PARA COMISSÕES DE FORMATURAS](#).
- Enviar cópia do formulário citado acima e do roteiro da cerimônia para a Direção da FCTS com no mínimo 48h de antecedência do evento.

➤ **Para o dia da Colação no CCAB:**

- Chegar com antecedência mínima de 1h30 no local;
- Disponibilizar copos e água para membros da mesa diretiva e mestre de cerimônias;
- Entregar para a equipe do cerimonial em formato impresso:
 1. No mínimo 3 roteiros para o(a) Mestre(a) de Cerimônia;
 2. Juramentos que serão lidos (um para cada respectivo curso);
 3. Prismas com os nomes e cargos dos membros da mesa diretiva;
 4. Ateste Geral de serviços, equipamentos e mobiliário (som, cadeiras, mestre de cerimônias, becários e brigadistas, quando houver);
 5. Termo de Empréstimo de Material (1 via para cada Aluno);
- Entregar para a equipe do cerimonial em formato digital:
 1. Hino Nacional e/ou Internacional - se houver formando(a) estrangeiro(a);
 2. Músicas que serão tocadas na Colação (pendrive).

4. INFORMAÇÕES PRELIMINARES PARA A REALIZAÇÃO DA COLAÇÃO NO CCAB:

I. A UnB oferece gratuitamente para cerimônias realizadas no Centro Comunitário Athos Bulcão: mestre de cerimônia, becário, brigadistas, segurança, som e cadeiras.

II. No dia da cerimônia, a Comissão de Formatura deverá informar ao mestre de cerimônias se algum formando(a) será representado por outra pessoa por meio de procuração.

III. Os modelos de pronunciamentos protocolares e outros documentos que precisam ser impressos encontram-se no site do Cerimonial da UnB ([site do Cerimonial](#)).

IV. O Cerimonial está à disposição para sanar quaisquer dúvidas por meio do telefone: 3107-0431, pelo e-mail ceri@unb.br ou presencialmente, na Sala BSS 15/12.

CALENDÁRIO DE COLAÇÕES DE GRAU

LOCAL: Campus Ceilândia - UED/FCTS

Ato de outorga simplificado

SEMESTRE 1/2026		
DATAS	HORÁRIOS	CURSOS
04/08/26 (terça-feira)	14h	Farmácia Saúde Coletiva
05/08/26 (quarta-feira)	14h	Enfermagem Fonoaudiologia
06/08/26 (quinta-feira)	14h	Fisioterapia Terapia Ocupacional

LOCAL: Centro Comunitário Athos Bulcão, Campus Darcy Ribeiro – UnB, Asa Norte.

Cerimônia festiva

SEMESTRE 1/2026		
DATAS	HORÁRIOS	CURSOS
28/09/26 (segunda-feira)	19h	Farmácia Saúde Coletiva
29/09/26 (terça-feira)	19h	Enfermagem Fonoaudiologia
30/09/26 (quarta-feira)	19h	Fisioterapia Terapia Ocupacional

SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS

- **Outorga Antecipada de Grau:** condição excepcional definida por resolução própria do colegiado do curso de graduação em que alunos considerados de extraordinário aproveitamento nos estudos do curso, apresentando justificativa com a apresentação de documentação comprobatória que caracterize a excepcionalidade, que ainda não integralizaram todos os conteúdos curriculares, poderão solicitar a abreviação da duração do curso mediante a realização de avaliações específicas, perante uma banca examinadora. Na Universidade de Brasília, a outorga antecipada está normatizada pelo Decanato de Ensino de Graduação, na [RESOLUÇÃO CEG Nº 02/2008](#) e [CIRCULAR/029/DEG](#). As normas/resoluções dos cursos da FCTS referente a outorga antecipada se encontram disponíveis no site da FCTS: <https://fcts.unb.br/>.

- Os estudantes que não puderem comparecer às datas previstas para as cerimônias na FCTS ou no CCAB deverão apresentar justificativa formal por meio de nova solicitação à coordenação de seu respectivo curso, a qual encaminhará o processo à Direção da FCTS para análise e verificação da possibilidade de outorga de grau em data alternativa.