Universidade de Brasília
Faculdade de Ciências e Tecnologias em Saúde | Curso de Enfermagem
Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem

MEMORANDO	nº 03/2026/FCTS/ENFERM
ASSUNTO	**Termo de Compromisso de Orientação de TCC I e TCC II – 2021/1**

Prezados(as) docentes orientadores(as) de Trabalho de Conclusão de Curso,

A Comissão de TCC informa que o envio e o recebimento dos documentos necessários à solicitação de abertura de turmas de TCCEnf I e TCCEnf II ocorrerão pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme as orientações a seguir.

1. **Processo no SEI.** A Comissão de TCC abrirá o processo específico no SEI e o disponibilizará aos docentes interessados na oferta de turmas de orientação. Número do processo: 23106.118195/2026-16
2. **Solicitação de matrícula.** Após a disponibilização do processo, o(a) orientador(a) deverá preencher, até 14/12/2026, o despacho de solicitação de matrícula. O texto-padrão está disponível no ambiente SEI FCTS/ENFERM, no documento "Termo de Compromisso de Orientação TCCE".
3. **Docentes vinculados a outro colegiado.** Os docentes pertencentes a outro Colegiado de Graduação da UnB deverão encaminhar a documentação pelo e-mail tccfceenf@gmail.com ou pela equipe "TCC I e TCC II Enfermagem FCE" no Microsoft Teams. A inclusão na equipe deverá ser solicitada pelo mesmo e-mail.

   ATENÇÃO: quando houver coorientação, deverão constar no Termo de Compromisso o nome completo e o CPF do(a) coorientador(a), bem como a carga horária destinada à coorientação.

4. **Retirada de matrícula.** Caso seja necessário retirar a matrícula do(a) estudante, a solicitação deverá ser encaminhada à Coordenação do Curso de Enfermagem **até 02/07/2027**, exclusivamente pelo e-mail enfermagemfce@unb.br. Não serão aceitas solicitações por WhatsApp.
5. **Comunicação com a Comissão de TCC.** Toda solicitação destinada à Comissão de TCC deverá ser encaminhada pelo Microsoft Teams ou pelo e-mail da Comissão.
6. **Orientadores de outros departamentos ou campi.** O Termo de Compromisso deverá ser preenchido e enviado exclusivamente pelo(a) orientador(a), pelo e-mail tccfceenf@gmail.com ou pelo Microsoft Teams. O formulário está disponível em: Formulários TCCE
7. **Documentos de TCC II.** Os documentos necessários **à entrega do TCC II** estão disponíveis na equipe "TCC I e TCC II Enfermagem FCTS", no Microsoft Teams, nas seções "Compartilhado" e "Tutoriais".

Cronogramas

CRONOGRAMA TCCEnf I

Atividade	Período	Responsável
Cadastro do Termo de Compromisso no SEI (Processo 23106.118195/2026-16)	09/11/2026 a 14/12/2026	Professor(a) orientador(a)
Matrícula do(a) estudante no SIGAA como atividade de orientação	A definir conforme o calendário de matrícula da UnB	Coordenação do Curso
Consolidação da menção no SIGAA	Até 16/07/2027 (último dia do semestre)	Professor(a) orientador(a)

CRONOGRAMA TCCEnf II

Atividade	Período	Responsável
Cadastro do Termo de Compromisso no SEI (Processo 23106.118195/2026-16)	09/11/2026 a 14/12/2026	Professor(a) orientador(a)
Matrícula do(a) estudante no SIGAA como atividade de orientação	A definir conforme o calendário de matrícula da UnB	Coordenação do Curso
Cadastro, no SIGAA, dos membros da banca e do resultado da defesa. A banca deverá ser agendada com antecedência mínima de 15 dias, e a Comissão de TCC deverá ser comunicada pelo Teams.	15/03/2027 a 30/06/2027	Professor(a) orientador(a)
Validação da banca examinadora	15/03/2027 a 30/06/2027	Coordenação do Curso
Emissão, no SIGAA, das declarações referentes à defesa	15/03/2027 a 16/07/2027	Professor(a) orientador(a)
Entrega dos documentos relativos ao TCC II, conforme as orientações específicas	Até 16/07/2027 (último dia do semestre)	Secretaria de Graduação

Atenciosamente,

Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem
Curso de Enfermagem | FCTS/UnB